



О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан

Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 27 января 2025 года № 22. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 28 января 2025 года № 35682

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень некоторых приказов Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения.

2. Департаменту труда и социального партнерства Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан в установленном законодательном порядке Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) официальное опубликование и размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан*

С. Жакупова

"СОГЛАСОВАН"

Агентство Республики Казахстан
по регулированию и развитию
финансового рынка

"СОГЛАСОВАН"

Агентство Республики Казахстан
по финансовому мониторингу

"СОГЛАСОВАН"

Агентство по стратегическому
планированию и реформам
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство сельского хозяйства
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство науки
и высшего образования
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство здравоохранения
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство транспорта
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство финансов
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство культуры и информации
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство просвещения
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство промышленности
и строительства

Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство торговли и интеграции
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство водных ресурсов и ирригации
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство туризма и спорта
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство национальной экономики
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство цифрового развития, инноваций
и аэрокосмической промышленности

Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство внутренних дел
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство экологии
и природных ресурсов

Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство энергетики
Республики Казахстан

Утвержден приказом
Министр труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 27 января 2025 года № 22

Перечень некоторых приказов Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения

1. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 18 августа 2023 года № 348 "Об утверждении правил разработки и утверждения квалификационных программ, а также требования к ним" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 33317) следующие изменения:

в Правилах разработки и утверждения квалификационных программ, а также требований к ним, утвержденных указанным приказом:

приложения 1 и 2 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему перечню.

2. Внести в приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 6 сентября 2023 года № 374 "Об определении правил признания профессиональных квалификаций" (зарегистрирован в Реестре государственной

регистрации нормативных правовых актов под № 33387) следующие изменения и дополнения:

в Правилах признания профессиональных квалификаций, утвержденных указанным приказом:

пункты 5 и 6 изложить в следующей редакции:

"5. Центр признания в течение трех рабочих дней после дня регистрации заявления проверяет полноту представленных кандидатом документов и правильность заполнения заявления.

При подаче кандидатом (кандидатами) полного пакета документов и правильного заполнения заявления в сроки, указанные в части первой настоящего пункта, центр признания заключает с кандидатом (кандидатами) договор на оказание услуги по признанию профессиональной квалификации.

При предоставлении неполного пакета документов и (или) неправильного заполнения заявления, установления недостоверности представленных документов и (или) сведений, содержащихся в них, центр признания в сроки, указанные в части первой настоящего пункта, направляет кандидату уведомление с замечаниями для их устранения в бумажной или электронной форме посредством цифровой платформы НСК.

Кандидат в течение трех рабочих дней после дня направления уведомления устраняет замечания и повторно предоставляет документы, указанные в пункте 4 настоящих Правил в центр признания в бумажной или электронной форме посредством цифровой платформы НСК.

При непредоставлении кандидатом документов, указанных в пункте 4 настоящих Правил и (или) отсутствии устранения замечаний, указанных в уведомлении, центр признания в течение трех рабочих дней после дня направления уведомления направляет кандидату подписанный руководителем центра признания мотивированный отказ в заключении договора на оказание услуги по признанию профессиональной квалификации в бумажной или электронной форме посредством цифровой платформы НСК.

При несогласии с отказом центра признания в заключении договора на оказание услуги по признанию профессиональной квалификации, порядок обжалования решений, действий (бездействия) центра признания и (или) его должностных лиц регулируется Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан.

6. В течение пяти рабочих дней после дня заключения с кандидатом (кандидатами) договора на оказание услуги по признанию профессиональной квалификации центр признания направляет кандидату (кандидатам) уведомление о дате, времени и месте проведения процедуры признания профессиональной квалификации.

Период между датой направления уведомления и датой проведения признания профессиональной квалификации составляет не менее десяти рабочих дней и не более

двадцати рабочих дней, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 7 и 11 настоящих Правил.";

пункт 10 изложить в следующей редакции:

"10. При проведении процедуры признания профессиональной квалификации в офлайн режиме центр признания обеспечивает:

1) доступ к процедурам признания профессиональных квалификаций кандидатам, в том числе лицам с инвалидностью с соблюдением требований стандарта рабочего места лиц с инвалидностью, утвержденного приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 26 мая 2023 года № 179 "Об утверждении стандартов рабочего места лиц с инвалидностью" (зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 32613);

2) наличие оборудования и (или) объекта информатизации в соответствии с требованиями, установленными квалификационной программой, утвержденной в соответствии с подпунктом 4) пункта 2 статьи 17 Закона;

3) прозрачность и объективность процедуры признания профессиональной квалификации.";

подпункт 1) пункта 11 изложить в следующей редакции:

"1) центр признания предоставляет кандидату ссылку на установление:

объекта информатизации для прохождения процедуры признания профессиональной квалификации, при условии обеспечения к ней доступа лицам с инвалидностью, с учетом степени ограничений его жизнедеятельности;

онлайн прокторинга на платформе Skills Enbek.";

дополнить пунктом 21-1 следующего содержания:

"21-1. Апелляционная комиссия создается центром признания отдельно от экзаменационной комиссии на период повторного рассмотрения результатов по итогам прохождения кандидатом процедуры признания профессиональной квалификации.";

пункты 22 и 23 изложить в следующей редакции:

"22. Апелляционная комиссия в течение пяти рабочих дней после дня получения заявления кандидата принимает по нему решение и направляет его кандидату.

Апелляция рассматривается на предмет соответствия содержания заданий на проверку теоретических знаний, практических умений и навыков, верности ответов кандидата на них.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом. Протокол апелляционной комиссии хранится в центре признания в течение трех лет со дня его подписания.

23. В случае положительного заключения апелляционной комиссии центр признания выдает документ о признании профессиональной квалификации в сроки и порядке, установленные в пункте 18 настоящих Правил.

При выявлении технических несоответствий, не зависящих от действий кандидата при принятии решения по результатам прохождения процедуры признания профессиональной квалификации, центр признания направляет кандидата на повторное прохождение процедуры признания профессиональной квалификации в сроки и порядке, установленные в пунктах 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 и 17 настоящих Правил."

3. Внести в приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 7 сентября 2023 года № 377 "Об утверждении Правил разработки и (или) актуализации профессиональных стандартов" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 33401) следующие изменения и дополнения:

в Правилах разработки и (или) актуализации профессиональных стандартов, утвержденных указанным приказом:

пункты 4, 5, 6 и 7 изложить в следующей редакции:

"4. Профессиональный стандарт разрабатывается на цифровой платформе НСК по структуре профессионального стандарта согласно приложению 1 к настоящим Правилам на вид профессиональной деятельности и состоит из карточек (карточки) профессий.

Вид профессиональной деятельности определяется в соответствии с пятым знаком (подклассом) по Общему классификатору видов экономической деятельности (далее - ОКЭД).

Наименования профессий в карточках (карточке) профессионального стандарта соответствуют наименованиям занятий из НКЗ.

5. Финансирование разработки профессиональных стандартов осуществляется за счет бюджетных средств по профессиям, признание профессиональных квалификаций по которым осуществляется в порядке, установленном Законом, на основании рекомендаций Национального совета по профессиональным квалификациям (далее – Национальный совет) и (или) собственных средств объединений (ассоциаций, союзов) работодателей.

Для получения рекомендаций Национального совета по финансированию разработки профессиональных стандартов за счет бюджетных средств государственные органы ежегодно, до 1 декабря года, предшествующего планируемому, направляют в Национальный совет согласованные с отраслевыми советами по профессиональным квалификациям (далее - отраслевые советы) предложения к Плану по разработке и (или) актуализации профессиональных стандартов на соответствующий год согласно приложению 2 к настоящим Правилам (далее – План).

Национальный совет после дня получения предложений к Плану рассматривает их и направляет в государственные органы рекомендации по финансированию разработки профессиональных стандартов.

6. Государственные органы ежегодно, до 1 января соответствующего года, направляют в уполномоченный орган предложения к Плану с приложением рекомендаций Национального совета (при их наличии).

Предложения к Плану формируются государственными органами с учетом предложений объединений (ассоциаций, союзов) работодателей (при их наличии) и содержат наименования государственного органа (в том числе, фамилию, имя и отчество (при его наличии) ответственного лица), профессиональных стандартов, отрасли (сферы) профессиональных стандартов, карточек (карточки) профессий, срок утверждения профессиональных стандартов и источник финансирования услуг по разработке профессиональных стандартов.

Предложения государственных органов к Плану, внесенных в уполномоченный орган после установленного срока, не рассматриваются.

7. Уполномоченный орган ежегодно, до 1 февраля соответствующего года:

рассматривает предложения государственных органов и утверждает План по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

направляет утвержденный План в государственные органы для дальнейшей реализации и Национальный орган по профессиональным квалификациям (далее – Национальный орган) для размещения на цифровой платформе НСК.";

дополнить пунктом 7-1 следующего содержания:

"7-1. Объединения (ассоциации, союзы) работодателей по согласованию с отраслевыми государственными органами могут за счет собственных средств подготовить проект профессионального стандарта и направить его на рассмотрение в отраслевой государственный орган.";

пункт 8 изложить в следующей редакции:

"8. После завершения разработки проекта профессионального стандарта:

1) объединения (ассоциации, союзы) работодателей направляют проект профессионального стандарта в государственный орган, который в течении пяти рабочих дней рассматривает его и:

при наличии предложений и рекомендаций по доработке направляет их объединениям (ассоциациям, союзам) работодателей. Проект профессионального стандарта в течение пяти рабочих дней дорабатывается объединениями (ассоциациями, союзами) работодателей и повторно направляется в государственный орган;

при отсутствии предложений и рекомендаций по доработке направляет проект профессионального стандарта в электронной форме через цифровую платформу НСК на рассмотрение отраслевого совета с приложением пояснительной записки;

2) государственный орган направляет в отраслевой совет проект профессионального стандарта в соответствии с абзацем третьим подпункта 1) настоящего пункта.";

дополнить пунктами 8-1, 8-2 и 8-3 следующего содержания:

"8-1. В течение пяти рабочих дней со дня поступления проекта профессионального стандарта, отраслевой совет рассматривает проект профессионального стандарта без замечаний или направляет государственному органу рекомендации по проекту профессионального стандарта.

Отраслевой совет рассматривает проект профессионального стандарта на соответствие области профессиональной деятельности и виду трудовой деятельности (профессиональной группе и подгруппе), составу работ, уровню образования, специальной подготовке.

8-2. Государственным органом в течение пяти рабочих дней после дня получения рекомендаций отраслевого совета, осуществляется внесение изменений и (или) дополнений в проект профессионального стандарта.

Отраслевой совет рассматривает проект профессионального стандарта в соответствии с пунктом 8-1 настоящих Правил. Решение отраслевого совета оформляется протоколом.

8-3. В течение трех рабочих дней, после дня получения согласования отраслевого совета, государственный орган направляет в Национальный орган проект профессионального стандарта в электронной форме через цифровую платформу НСК с приложением протокола о согласовании отраслевого совета.";

пункты 9 и 10 изложить в следующей редакции:

"9. Национальный орган в течение семи рабочих дней со дня получения проекта профессионального стандарта направляет государственному органу заключение по итогам экспертизы проекта профессионального стандарта по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

Экспертиза проекта профессионального стандарта проводится на предмет соответствия требованиям к установленной структуре профессионального стандарта:

- 1) оценка описания основной части;
- 2) оценка содержания карточек (карточки) профессии.

10. Государственный орган в течение пяти рабочих дней после дня получения заключения Национального органа дорабатывает проект профессионального стандарта с учетом заключения и повторно направляет его в Национальный орган.

Национальный орган в течение пяти рабочих дней после дня получения доработанного проекта профессионального стандарта рассматривает его и выдает соответствующее заключение в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил.";

пункты 11, 12 и 13 исключить;

пункты 14 и 15 изложить в следующей редакции:

"14. Государственный орган направляет проект профессионального стандарта в уполномоченный орган для согласования.

Уполномоченный орган рассматривает проект профессионального стандарта в течение пяти рабочих дней, после дня его поступления.

Утверждение проекта профессионального стандарта осуществляется в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О профессиональных квалификациях".

15. Государственный орган в течение трех рабочих дней после дня первого официального опубликования профессионального стандарта направляет ссылку в Национальный орган и размещает его на цифровой платформе НСК на государственном и русском языках.;"

приложение 2 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему перечню.

4. Внести в приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 8 сентября 2023 года № 378 "Об определении правил создания отраслевых советов по профессиональным квалификациям и утверждении их типового положения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 33405) следующие изменения и дополнения:

в Правилах создания отраслевых советов по профессиональным квалификациям, утвержденных указанным приказом:

пункт 5 изложить в новой редакции:

"5. В состав отраслевого совета включается не более двух представителей от:

- 1) государственного органа и их структурных подразделений;
- 2) Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан;
- 3) Национального органа по профессиональным квалификациям;
- 4) работодателей;
- 5) отраслевых профессиональных союзов (при наличии);
- 6) отраслевых объединений (ассоциаций, союзов) работодателей, при их отсутствии отраслевых организаций (при наличии);
- 7) организаций технического и профессионального, послесреднего образования, реализующих образовательные программы в соответствующей сфере (отрасли);
- 8) организаций высшего и послевузовского образования, реализующих образовательные программы в соответствующей сфере (отрасли).";

дополнить пунктами 12, 13, 14 и 15 следующего содержания:

"12. Исключение члена отраслевого совета из состава отраслевого совета осуществляется в следующих случаях:

1) в добровольном порядке, на основании письменного заявления в произвольной форме об исключении члена отраслевого совета из состава отраслевого совета;

2) в принудительном порядке, на основании протокола комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, по основаниям, указанных в пункте 14 настоящих Правил.

13. Для исключения члена отраслевого совета из состава отраслевого совета в добровольном порядке, заявитель направляет заявление в произвольной форме на имя первого руководителя государственного органа.

Решение об исключении члена отраслевого совета из состава отраслевого совета принимается на заседании отраслевого совета в течение десяти рабочих дней со дня поступления заявления.

14. Наступление условия для исключения члена отраслевого совета из состава отраслевого совета в принудительном порядке, осуществляется в следующих случаях:

1) невыполнение и (или) нарушение обязанностей, предусмотренных утвержденным уполномоченным органом Положением об отраслевом совете по профессиональным квалификациям;

2) нарушение этических принципов и норм в деловых отношениях;

3) нарушение деятельности, путем нанесения ущерба репутации и (или) интересам отраслевого совета;

4) наличие конфликта интересов, препятствующего объективному выполнению обязанностей членами отраслевого совета;

5) отсутствие на трех и более заседаниях отраслевого совета в течении одного календарного года без уважительных причин;

6) прекращение гражданства Республики Казахстан.

15. Рассмотрение вопроса по исключению члена отраслевого совета из состава отраслевого совета в принудительном порядке осуществляется по инициативе председателя, заместителя председателя и (или) любого из его членов.

Заявитель направляет обращение в государственный орган или должностному лицу в письменной (бумажной и (или) электронной) форме.

При подаче обращения указывается должность, фамилии и инициалы должностных лиц, чьи действия обжалуются, мотивы обращения и требования.

В течение семи рабочих дней, приказом государственного органа создается комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

Комиссия формируется из нечетного количества человек (не менее пяти) и секретаря комиссии. Секретарь комиссии не является ее членом и не имеет право голоса при принятии решений.

Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний (в очном формате или в режиме видео-конференц-связи).

Член отраслевого совета, в отношении которого поступила жалоба уведомляется о формате, дате, времени и месте проведения для заслушивания, не менее чем за пять рабочих дней, до дня проведения заседания комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если в нем приняло участие не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом в произвольной форме не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания и доводится до сведения члена отраслевого совета, в отношении которого поступила жалоба.

Порядок обжалования решений, действий (бездействия) комиссии и (или) его должностных лиц регулируется Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан.";

приложение 2 к указанному Приказу изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему перечню.

5. Внести в приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 9 сентября 2023 года № 381 "Об утверждении Правил аккредитации центров признания профессиональных квалификаций, переоформления, отзыва, возобновления и прекращения действия аттестата аккредитации, а также типовой формы и условий постаккредитационного договора" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 33407) следующие изменения:

в Правилах аккредитации центров признания профессиональных квалификаций, переоформления, отзыва, возобновления и прекращения действия аттестата аккредитации, утвержденных указанным приказом:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Аккредитация центров признания проводится Национальной палатой предпринимателей Республики Казахстан (далее – Национальная палата) на добровольной и безвозмездной основах по согласованию с уполномоченным органом.

При расширении перечня профессий, по которым будет осуществляться признание профессиональных квалификаций аккредитованными центрами признания, проводится повторная аккредитация.";

пункты 5 и 6 изложить в следующей редакции:

"5. Заявитель для прохождения аккредитации представляет в палату предпринимателей областей, городов республиканского значения и столицы (далее – региональная палата) в бумажной или электронной форме через цифровую платформу следующие документы на казахском и русском языках:

1) заявление на аккредитацию по форме, согласно приложению к настоящим Правилам, в котором также указывается наименование профессий, по которым заявитель будет осуществлять признание профессиональных квалификаций;

2) справку о государственной регистрации (перерегистрации) заявителя в качестве юридического лица;

3) документ, подтверждающий наличие на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, на основе договора о совместной деятельности или во временном владении и пользовании помещения, оборудования и материальных ресурсов.

Перечень оборудования и материальных ресурсов для проведения признания профессиональных квалификаций указывается центром признания в квалификационной программе;

4) проект квалификационной программы;

5) сведения о квалифицированном персонале, позволяющем выполнять работы по признанию профессиональных квалификаций, соответствующем следующим требованиям:

наличие опыта не менее 3 (трех) лет работы за последние 5 (пять) лет трудовой деятельности по соответствующему направлению сферы (отрасли);

наличие соответствующего уровня образования согласно требованиям по заявленным профессиям согласно отраслевой рамке квалификаций;

отсутствие вступившего в законную силу решения суда о запрете на занятие деятельностью по признанию профессиональных квалификаций.

В случае предоставления заявителем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия, региональная палата в течение 3 (трех) рабочих дней возвращает заявителю документы с указанием причин возврата в электронной форме, либо вручает документы, ранее представленные в бумажной форме, ему нарочно под роспись.

При наличии полного пакета документов отраслевая рабочая группа, состав которой утверждается приказом региональной палаты, проводит экспертизу представленных документов в течение 9 (девяти) рабочих дней, исчисляемых со дня поступления заявления.

Для прохождения повторной аккредитации заявителем предоставляются в региональную палату в бумажной или электронной форме через цифровую платформу документы на казахском и русском языках, указанные в подпунктах 1), 2) и 4) настоящего пункта.

В течение 3 (трех) рабочих дней:

в случае предоставления заявителем неполного пакета документов и (или) документов, с истекшим сроком действия, указанных в подпунктах 1), 2) и 4) настоящего пункта, региональная палата возвращает заявителю документы с указанием причин возврата в электронной форме, либо вручает документы, ранее представленные в бумажной форме, ему нарочно под роспись;

при наличии полного пакета документов, указанных в подпунктах 1), 2) и 4) настоящего пункта отраслевая рабочая группа, состав которой утверждается приказом региональной палаты, проводит экспертизу представленных документов.

6. При проведении экспертизы представленных документов для прохождения аккредитации учитываются:

1) наличие у заявителя статуса юридического лица;

2) наличие у заявителя на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, на основе договора о совместной деятельности или во временном владении и пользовании помещения, оборудования и материальных ресурсов, перечень которых указан в квалификационной программе;

3) наличие заявленных профессий в Реестре;

4) соответствие проектов квалификационных программ, требованиям, установленным в Правилах разработки и утверждения квалификационных программ, утвержденных уполномоченным органом в соответствии с подпунктом 4) пункта 2 статьи 17 Закона;

5) наличие у заявителя квалифицированного персонала, соответствующего требованиям, установленным уполномоченным органом в соответствии с подпунктом 5) пункта 5 настоящих Правил;

6) отсутствие у заявителя лицензии и (или) приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью в соответствии с законодательством Республики Казахстан об образовании.

При проведении экспертизы представленных документов для прохождения повторной аккредитации учитываются требования, указанные в подпунктах 1), 3), 4) и 6) настоящего пункта.

При необходимости отраслевой рабочей группой для проведения повторной аккредитации запрашиваются у заявителя документы, указанные в подпунктах 3) и 5) пункта 5 настоящих Правил.";

пункт 8 изложить в следующей редакции:

"8. Обследование заявителя по месту нахождения с целью оценки соответствия информации, предоставленной в документах, фактическому состоянию проводится отраслевой рабочей группой по месту нахождения заявителя в течение 10 (десяти) рабочих дней, исчисляемых после дня направления ему уведомления нарочно или в электронной форме на электронную почту, указанную в контактных данных заявителя. Обследование заявителя по месту нахождения для прохождения повторной аккредитации проводится отраслевой рабочей группой при необходимости после запроса у заявителя документов, указанных в подпунктах 3) и 5) пункта 5 настоящих Правил.

В течение 1 (одного) рабочего дня, исчисляемого после дня завершения обследования заявителя по месту нахождения, отраслевой рабочей группой формируется отчет об оценке соответствия информации, предоставленной в документах, фактическому состоянию по месту нахождения заявителя.

При вынесении отраслевой рабочей группой отчета о несоответствии информации, содержащейся в представленных документах, фактическому состоянию по месту нахождения заявителя, работник региональной палаты предпринимателей в течение 3 (трех) рабочих дней после дня его обследования возвращает заявителю документы в

электронной форме, либо вручает документы, ранее представленные в бумажной форме, нарочно под роспись, с указанием рекомендаций по итогам обследования заявителя.

При вынесении отраслевой рабочей группой отчета о соответствии информации, содержащейся в представленных документах, фактическому состоянию по месту нахождения заявителя:

при проведении повторной аккредитации, работник региональной палаты предпринимателей в течение 3 (трех) рабочих дней направляет заключение экспертизы и отчет обследования заявителя по месту нахождения в Национальную палату;

при проведении аккредитации, документы по его аккредитации выносятся на рассмотрение Регионального совета в течение 3 (трех) рабочих дней после дня формирования отчета об оценке соответствия информации, предоставленной в документах, фактическому состоянию по месту нахождения заявителя.

Региональный совет принимает решение о соответствии информации, содержащейся в представленных документах в течение 20 (двадцати) рабочих дней после дня вынесения их на рассмотрение.

Работник региональной палаты предпринимателей в течение 3 (трех) рабочих дней после дня вынесения решения Регионального совета направляет его, заключение экспертизы и отчет обследования заявителя по месту нахождения в Национальную палату. ";

пункты 10 и 11 изложить в следующей редакции:

"10. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней, исчисляемых после дня получения документов, направленных Национальной палатой, принимает одно из следующих решений:

- 1) согласовывает проект решения об аккредитации или об отказе в аккредитации;
- 2) направляет рекомендации по доработке проекта решения об аккредитации или об отказе в аккредитации;
- 3) отказывает в согласовании проекта решения об аккредитации или об отказе в аккредитации с обоснованием причин отказа.

Срок принятия уполномоченным органом решения об аккредитации или об отказе в аккредитации продлевается до 10 (десяти) рабочих дней в случае направления Национальной палатой документов на аккредитацию 5 и более заявителей одновременно.

Решение об аккредитации или об отказе в аккредитации уполномоченным органом принимается в соответствии с проведением Национальной палатой этапов аккредитации центров признания, указанных в подпунктах 1), 2) и 3) пункта 4 настоящих Правил.

Решение об аккредитации или об отказе в аккредитации центра признания принимается Национальной палатой на основании результатов экспертизы представленных документов и обследования по месту его нахождения:

для прохождения аккредитации в течение 10 (десяти) рабочих дней, исчисляемых после дня получения решения уполномоченного органа;

для прохождения повторной аккредитации в течение 3 (трех) рабочих дней, исчисляемых после дня получения решения уполномоченного органа.

11. Национальная палата при проведении аккредитации в течение 10 (десяти) рабочих дней после дня принятия решения об аккредитации:

осуществляет выдачу аттестата аккредитации;

вносит данные (наименование центра признания, дата выдачи аттестата аккредитации с указанием серийного номера, отраслевую принадлежность, профессии, по которым будет осуществляться признание профессиональных квалификаций) в реестр аккредитованных центров признания на цифровой платформе;

заключает постаккредитационный договор с центром признания.

Национальная палата при проведении повторной аккредитации в течение 3 (трех) рабочих дней после дня принятия решения об аккредитации:

осуществляет выдачу актуализированного аттестата аккредитации;

актуализирует данные (наименование центра признания, дата выдачи аттестата аккредитации с указанием серийного номера, отраслевую принадлежность, профессии, по которым будет осуществляться признание профессиональных квалификаций) в реестре аккредитованных центров признания на цифровой платформе;

заключает актуализированный постаккредитационный договор с центром признания.

Срок действия аттестата аккредитации устанавливается на 3 (три) года с даты выдачи аттестата аккредитации.

При отказе в аккредитации заявителю направляется ответ с указанием причин отказа в письменной (бумажной и (или) электронной) форме в течение 2 (двух) рабочих дней после дня принятия решения.

В случае несогласия с решением об отказе в аккредитации заявитель обжалует данное решение в судебном порядке.

Обжалование в суде допускается после обжалования в административном (досудебном) порядке в соответствии с пунктом 5 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан."

6. Внести в приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 14 сентября 2023 года № 384 "Об утверждении Правил разработки и (или) актуализации отраслевых рамок квалификаций" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 33416) следующие изменения:

в Правилах разработки и (или) актуализации отраслевых рамок квалификаций, утвержденных указанным приказом:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

"4. ОРК разрабатывается государственными органами на цифровой платформе НСК в соответствии со структурой отраслевой рамки квалификации согласно приложению к настоящим Правилам.";

пункт 14 изложить в следующей редакции:

"14. Государственный орган в течение трех рабочих дней после утверждения отраслевым советом, актуализирует ОРК на государственном и русском языках на цифровой платформе НСК.";

приложение к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему перечню.

7. Внести в приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 21 сентября 2023 года № 399 "Об определении правил формирования, актуализации и ведения реестра профессий" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 33455) следующие изменения:

в Правилах формирования, актуализации и ведения реестра профессий, утвержденных указанным приказом:

пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. Объединения (ассоциации, союзы) работодателей в соответствии с подпунктом 1) статьи 14 Закона направляют в отраслевые государственные органы предложения по включению профессий в Реестр.

Отраслевые государственные органы при наличии рекомендаций по доработке предложений по включению профессий в Реестр направляют их объединениям (ассоциациям, союзам) работодателей. Предложения по включению профессий в Реестр дорабатывается объединениями (ассоциациями, союзами) работодателей и повторно направляется в отраслевые государственные органы.";

пункт 8 изложить в следующей редакции:

"8. При выработке предложений отраслевые государственные органы учитывают:

1) характер рода занятий, связанный со здоровьем, жизнеобеспечением и безопасностью населения;

2) востребованность профессии на рынке труда, в том числе по итогам формирования потребности рынка труда в признании профессиональных квалификаций с учетом актуальности профессий в текущем и будущем периодах;

3) наличие профессии в утвержденных профессиональных стандартах, а при их отсутствии – действующих квалификационных требованиях, установленных в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.";

приложение к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему перечню.

Приложение 1
к перечню некоторых приказов
Министра труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан,
в которые вносятся
изменения и дополнения
Приложение 1
к Правилам разработки
и утверждения
квалификационных программ,
а также требованиям к ним

Требования к квалификационным программам

Квалификационные программы содержат:

1) Общие положения, а именно:

наименование квалификационной программы, указание на наименование соответствующего профессионального стандарта, а при его отсутствии – указание на квалификационные требования (с приложением квалификационных требований), по применению знаний, умений и навыков в определенных условиях работы с использованием определенного оборудования, методологии и (или) инструментов;

гlossарий (содержит перечень терминов и определений, сокращений, используемых в квалификационной программе);

описание квалификации (код и название профессии, уровень национальной рамки квалификаций (далее - НРК)/отраслевой рамки квалификаций (далее - ОРК), описание трудовых функций, признание отдельного навыка или группы навыков, требования к опыту работы, условиям признания при неформальном и (или) информальном образовании, запреты и ограничения, перечень используемого оборудования, методологии и инструментов);

структуру и формат (онлайн и (или) офлайн) экзамена: указывается описание структуры экзамена и формат (онлайн и (или) офлайн) экзамена. В зависимости от требований к профессии, профессиональной квалификации и отраслевой специфики экзамен включает задания на проверку теоретических знаний, а также практические задания на проверку профессиональных навыков и умений, с указанием длительности, условий и последовательности сдачи каждого их этапов экзамена;

структуру оценки: указывается, каким образом формируется итоговая оценка, которая базируется на критериях успешности выполнения кандидатом теоретического и практического этапа экзамена, знаний, умений и навыков на соответствие

необходимой профессиональной квалификации. При оценке определяется долевая градация распределения баллов для прохождения теоретического и практического этапов экзамена, оценки личностных компетенций;

2) сведения о теоретическом этапе экзамена, а именно:

информацию о заданиях на проверку теоретических знаний: письменный или устный ответы на теоретические вопросы, измерение понимания принципов, фактов, концепций и теорий.

3) сведения о практическом этапе экзамена, а именно:

информацию о виде и содержании заданий на проверку практических умений и навыков. Например, выполнение расчетов, моделирование ситуации и действия как отклик на ситуацию, интервью, практическое выполнение задания;

список навыков, владение которыми необходимо для профессиональной квалификации.

Для описания практической работы применяется технологическая карта по квалификации и (или) технологическая карта по отдельному навыку или группе навыков. Технологическая карта описывает алгоритм выполнения практической работы в виде схемы, на которой отражаются стадии, количество сырья или материалов, перечень необходимого оборудования, условия, процессы, требования к готовому продукту, нормы времени.

При этом указываются требования по использованию оборудования, по технике безопасности.

Практический этап экзамена предусматривает:

1) подбор рабочих материалов (инструментов) и подготовку к выполнению практического задания и разработку плана выполнения задания;

2) выбор средств индивидуальной защиты (из случайного набора средств индивидуальной защиты: очки, каска, перчатки, фартук и т.д.);

3) практическое выполнение задания;

4) оценку личностных компетенций, которая проводится на обязательной основе и содержит методы оценки личностных компетенций в соответствии с требованиями к профессиональной квалификации (при наличии в профессиональных стандартах, а при их отсутствии – в квалификационных требованиях);

5) критерии оценки: методы оценки теоретического и практического этапов экзамена.

При оценке теоретического и практического этапов экзамена, оценки личностных компетенций используется оценка "сдал" и "не сдал". Кандидат, получивший более 70 (семидесяти) процентов верных ответов от общего количества вопросов на теоретическом этапе экзамена, допускается к сдаче практического этапа экзамена.

Результаты теоретического и практического этапов экзамена учитываются при формировании итоговой оценки признания профессиональной квалификации.

Приложение 2
к перечню некоторых приказов
Министра труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан,
в которые вносятся
изменения и дополнения
Приложение 2
к Правилам разработки
и утверждения квалификационных
программ, а также
требованиям к ним
Форма

Квалификационная программа

Центр признания профессиональных квалификаций

(полное наименование, юридический адрес)

Профессиональный стандарт (профессиональные стандарты)
или квалификационные требования _____

(полный перечень документов)

Глава 1. "Общие положения"	
Наименование квалификационной программы	
Глоссарий	
Признание профессиональной квалификации	
Код профессии	
Название профессии	
Вид трудовой деятельности	
Уровень НРК/ОРК	
Трудовая функция	
Профессиональная задача	
Умения	
Знания	
Требования к опыту работы	
Запреты и ограничения	
Условия признания неформального образования	
Условия признания информального образования	
Признание отдельного навыка или группы навыков	
Профессиональная задача	
Умения	
Знания	
Требования к опыту работы	

Запреты и ограничения	
Условия признания неформального образования	
Условия признания информального образования	
Структура и формат экзамена	
Перечень используемого оборудования	
Глава 2. "Сведения о теоретическом этапе экзамена"	
Признание профессиональной квалификации	
Описание форм и методов проведения теоретического этапа	
Примеры теоретических заданий	
Признание отдельного навыка или группы навыков	
Описание форм и методов проведения теоретического этапа	
Примеры теоретических заданий	
Глава 3. "Сведения о практическом этапе экзамена"	
Признание профессиональной квалификации	
Описание форм и методов проведения практического этапа	
Перечень практических работ	
Список умений для выполнения практических работ	
Пример и описание технологической карты для выполнения практической работы	
Требования по использованию оборудования, по технике безопасности	
Признание отдельного навыка или группы навыков	
Описание форм и методов проведения практического этапа	
Перечень практических работ	
Список умений для выполнения практических работ	
Пример и описание технологической карты для выполнения практической работы	
Глава 4. "Оценка личностных компетенций"	
Признание профессиональной квалификации	
Описание форм и методов оценки личностных компетенций	
Перечень личностных компетенций для проведения оценки в рамках профессии	
Признание отдельного навыка или группы навыков	
Описание форм и методов оценки личностных компетенций	
Перечень личностных компетенций для проведения оценки в рамках отдельного навыка или группы навыков	
Глава 5. "Критерии оценки"	

Требования к оценке теоретического этапа	
Определение долевой градации баллов для прохождения теоретического этапа экзамена	
Требования к оценке практического этапа	
Определение долевой градации баллов для прохождения практического этапа экзамена	
Требования к оценке личностных компетенций	
Определение долевой градации баллов для прохождения оценки личностных компетенций	
Описание формирования итоговой оценки признания профессиональной квалификации	
Дата утверждения квалификационной программы	

Приложение 3
 к перечню некоторых приказов
 Министра труда
 и социальной защиты населения
 Республики Казахстан,
 в которые вносятся
 изменения и дополнения
 Приложение 2
 к Правилам разработки
 и (или) актуализации
 профессиональных стандартов
 Форма

План по разработке и (или) актуализации профессиональных стандартов на _____ год

п/п	Наименование разработчика	Наименование отрасли (сферы) профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта	Наименование карточек (карточки) профессий	Срок утверждения профессионального стандарта	Источники финансирования, млн.тг	Фамилия, имя и отчество (при его наличии) ответственного лица
1.							
2.							
3.							
...							
...							
...							
...							
...							

Приложение 4
 к перечню некоторых приказов
 Министра труда
 и социальной защиты населения
 Республики Казахстан,
 в которые вносятся
 изменения и дополнения

Типовое положение об отраслевых советах по профессиональным квалификациям

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее типовое положение об отраслевых советах по профессиональным квалификациям (далее – Типовое положение) разработано в соответствии со статьей 12 Закона Республики Казахстан "О профессиональных квалификациях".

2. В настоящем Типовом положении используются следующие понятия:

1) профессиональный стандарт – письменный официальный документ, устанавливающий общие требования к знаниям, умениям, навыкам, опыту работы с учетом формального и (или) неформального, и (или) информального образования, уровню квалификации и компетентности, содержанию, качеству и условиям труда в конкретной области профессиональной деятельности;

2) реестр профессий – систематизированный в электронной форме свод информации по профессиям, по которым осуществляется признание профессиональных квалификаций;

3) отраслевая рамка квалификаций – документ, разрабатываемый на основе Национального классификатора занятий Республики Казахстан, национальной рамки квалификаций и классифицирующий требования к квалификации специалиста по уровням в зависимости от сложности выполняемых работ и характера используемых знаний, умений и компетенций в отрасли;

4) отраслевой государственный орган (далее – государственный орган) – государственный орган, осуществляющий руководство в соответствующей сфере (отрасли) государственного управления;

5) национальная рамка квалификаций – документ, описывающий для каждого квалификационного уровня общих характеристик профессиональной деятельности и уровня образования.

Глава 2. Цель и полномочия отраслевых советов

3. Целью отраслевого совета является координация вопросов по развитию профессиональных квалификаций в соответствующей сфере (отрасли) государственного управления.

4. Для выполнения данной цели отраслевые советы:

1) утверждают отраслевые рамки квалификаций, разработанные государственным органом;

2) согласовывают профессиональные стандарты, разработанные государственным органом;

3) согласовывают предложения государственного органа по внесению изменений и дополнений в реестр профессий;

4) согласовывают предложения государственного органа по разработке и (или) актуализации профессиональных стандартов;

5) согласовывают предложения государственного органа по условиям признания профессиональных квалификаций.

5. Отраслевой совет при выполнении своих полномочий:

1) получает от государственных органов информационно-аналитические и справочные данные для осуществления своей деятельности;

2) запрашивает и получает от государственного органа и других организаций необходимые материалы, за исключением сведений, составляющих коммерческую, банковскую и иную охраняемую законом тайну;

3) разрабатывает и вносит в государственный орган предложения по изменению и совершенствованию нормативных правовых актов в области признания профессиональных квалификаций;

4) разрабатывает и вносит в государственный орган предложения по профессиям, профессиональные квалификации по которым, предлагается признавать на обязательной или добровольной основах;

5) разрабатывает и вносит в государственный орган предложения и рекомендации по вопросам совершенствования Национальной системы квалификаций.

Глава 3. Организация деятельности отраслевого совета

6. Количественный состав отраслевого совета определяется отраслевым государственным органом.

7. Председатель отраслевого совета избирается из числа его членов. Заместителем председателя отраслевого совета назначается заместитель первого руководителя государственного органа.

В случае отсутствия председателя отраслевого совета, его замещает заместитель председателя отраслевого совета.

8. Члены отраслевого совета при осуществлении своих полномочий руководствуются сроками, установленными нормативными правовыми актами в области признания профессиональных квалификаций в соответствии со статьей 9 Закона.

9. Заседания отраслевого совета проводятся при непосредственном участии членов отраслевого совета и (или) в дистанционном режиме. При проведении заседания в дистанционном режиме государственным органом обеспечивается бесперебойная видеоконференцсвязь с членами отраслевого совета.

Заседания отраслевого совета проводятся согласно плану работы и графику заседаний отраслевого совета.

Заседание отраслевого совета считается правомочным при участии не менее двух третей от общего числа членов.

10. Решение принимается отраслевым советом большинством голосов путем голосования. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

Решение отраслевого совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании отраслевого совета.

11. Рабочим органом отраслевого совета является государственный орган.

12. Организационное сопровождение деятельности отраслевого совета осуществляет секретарь отраслевого совета, назначаемый из числа сотрудников государственного органа. Секретарь не является членом отраслевого совета.

Секретарь отраслевого совета:

- 1) организует работу отраслевого совета;
- 2) осуществляет подготовку материалов по вопросам, вносимым на заседание отраслевого совета;
- 3) обеспечивает подготовку и подписание протокола по итогам заседания отраслевого совета;
- 4) не позднее чем за пять рабочих дней до дня проведения отраслевого совета оповещает членов отраслевого совета о месте, времени проведения и повестке дня заседания отраслевого совета и обеспечивает их необходимыми материалами;
- 5) в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола заседания отраслевого совета направляет его копию членам отраслевого совета.

Приложение 5
к перечню некоторых приказов
Министра труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан,
в которые вносятся
изменения и дополнения
Приложение
к Правилам разработки
и (или) актуализации
отраслевых рамок квалификаций

Структура отраслевой рамки квалификации

1. Наименование ОРК, дата утверждения.
2. Паспорт ОРК: содержит описание сферы (отрасли), вид экономической деятельности, профессиональные группы и подгруппы, по которым разработана ОРК.
3. Общие положения: отражают основное виденье, цели и задачи ОРК.

4. Текущее состояние сферы (отрасли): содержит описание вида/подвида профессиональной деятельности и взаимосвязи вида/подвида профессиональной деятельности с другими видами/подвидами профессиональной деятельности по НКЗ и ОКЭД по пяти разделам (управленческие процессы, подготовка производственного процесса, основные производственные процессы, послепроизводственные процессы (сбыт), вспомогательные процессы (обеспечение). Ключевые показатели деятельности, входящих в сферу (отрасль) предприятий и организаций, основные виды, объемы услуг и/или продукции, основная деятельность.

5. Анализ сферы (отрасли): содержит результаты международной, национальной и отраслевой статистик. Описание новых технологий, международных тенденций, нормативная база: материалы научных исследований и лучшие отраслевые практики, стратегии, государственные программы и проекты, отчеты и материалы государственных органов и профессиональных сообществ. Анализ структуры сферы (отрасли) в профессионально-квалификационном разрезе, новые профессии и квалификации: названия, новые требования, результаты профессиональной деятельности, перспективы изменений. Ожидаемый спрос и предложение рабочей силы . Описание выбранных дескрипторов.

6. Описание ключевых групп занятий и профессий по НКЗ на предприятиях каждого вида профессиональной деятельности по ОКЭД и соответствующие им квалификации по образованию (дипломы, сертификаты, свидетельства) и опыту работы

7. Перечень профессиональных стандартов сферы (отрасли): действующих и планируемых к разработке.

8. Выводы и предложения: содержат рекомендации по обновлению НКЗ, классификаторов образования.

9. Описание квалификационных уровней ОРК в табличном формате (таблица 1).

Таблица 1. Описание квалификационных уровней ОРК для

Уровень ОРК	Занятие из НКЗ	Уровень НРК	Стадии	Роль в коллективном разделении труда (в том числе область ответственности)	Знания	Умения (Навыки)	Личностные компетенции
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Смежные и сквозные управленческие процессы							
Раздел 2. Отраслевые процессы (определяют отраслевые границы)							

НКЗ 01-2017 (основные группы занятий)	НКЗ 01-2017 (наименование профессии)	НКЗ 01-2017 (уровень навыков)	Уровень НРК	Уровень ОРК	ОК ЭД (подотраслевое направление) класс ОК ЭД (технология) подкласс ОК ЭД (продукт \ услуга)
13	14	15	16	17	18

12. Требования к оформлению ОРК.

Текст отраслевых рамок квалификаций оформляется шрифтом Times New Roman, 14 кеглем, одинарным межстрочным интервалом. Наименования разделов выполняются жирным выделением 14 кеглем. Текст внутри таблиц выполняется 12 кеглем. Разметка страницы в книжной ориентации с полями размеров: правое - 15 миллиметров (далее – мм), левое - 30 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Номера страниц обозначаются арабскими цифрами вверху по центру каждого листа.

Примечание.

Описание квалификационных уровней ОРК, функциональная карта профессиональных квалификаций с указанием профессий в профессиональных группах, карта профессиональных квалификаций заполняется в электронном виде, в формате xls (Microsoft Excel).

в которые вносятся
изменения и дополнения
Приложение
к Правилам формирования,
актуализации и ведения
реестра профессий
Форма

Реестр профессий

п/п	Наименование профессии согласно НКЗ	Код согласно НКЗ	Наименование нормативных правовых актов (на обязательной основе) / профессиональных стандартов или квалификационных требований (на добровольной основе)	Уровень квалификации согласно НРК и ОРК (при наличии нескольких уровней, профессия указывается повторно на следующей строке (строках) в соответствии с количеством уровней)	Срок действия документа, полученного по итогам прохождения профессиональной квалификации	Наименование отраслевого государственного органа	Профиль профессии (технический, социально-гуманитарный)
1	2	3	4	5	6	7	8
Признание профессиональных квалификаций, осуществляемое на обязательной основе							
1.							
2.							
3.							
...							
Признание профессиональных квалификаций, осуществляемое на добровольной основе							
1.							
2.							
3.							
...							