

**О внесении изменений в некоторые приказы Министра национальной экономики Республики Казахстан и признании утратившими силу некоторых приказов**

Приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра национальной экономики Республики Казахстан от 20 января 2025 года № 3. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 23 января 2025 года № 35664.

      ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Утвердить прилагаемый перечень некоторых приказов, в которые вносятся изменения.

      2. Признать утратившими силу некоторые приказы, согласно приложению к настоящему приказу.

      3. Юридическому департаменту Министерства национальной экономики Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его размещение на интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан.

      4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя аппарата Министерства национальной экономики Республики Казахстан.

      5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Заместитель Премьер-Министра*  *– Министр национальной экономики*  *Республики Казахстан* | *С. Жумангарин* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден приказом Заместитель Премьер-Министра – Министр национальной экономики Республики Казахстан от 20 января 2025 года № 3 |

**Перечень некоторых приказов, в которые вносятся изменения**

      1. Утратил силу приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра национальной экономики РК от 29.05.2025 № 44 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      2. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра национальной экономики Республики Казахстан от 24 июля 2015 года № 564 "Об утверждении методики определения стоимости услуг по консультативному сопровождению проектов государственно-частного партнерства, в том числе концессионных проектов" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11854), следующее изменение:

      в Методике определения стоимости услуг по консультативному сопровождению проектов государственно-частного партнерства, в том числе концессионных проектов, утвержденной указанным приказом:

      пункт 5 изложить в следующей редакции:

      "5. По одноэтапному конкурсу в стоимость разработки конкурсной документации включаются расходы на разработку или корректировку технического задания, ТЭО проекта.

      Расчет стоимости работы по подготовке проектной документации, а также расходов по привязке ПСД при наличии типового проекта, осуществляется в соответствии с приказом Председателя Комитета по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 1 декабря 2022 года № 223-НҚ "Об утверждении нормативных документов по ценообразованию в строительстве".".

      3. Внести в приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 27 февраля 2017 года № 84 "Об утверждении Методики по проведению отраслевых (ведомственных) функциональных обзоров деятельности государственных органов" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14941), следующие изменения:

      в Методике по проведению отраслевых (ведомственных) функциональных обзоров деятельности государственных органов, утвержденной указанным приказом:

      пункт 3 изложить в следующей редакции:

      "3. В настоящей Методике используются следующие термины:

      1) инициатор – государственные органы, уполномоченные органы по государственному планированию, Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан, инициирующие пересмотр функций государственных органов с целью передачи их в конкурентную среду или саморегулируемым организациям;

      2) исполнитель на конкурсной основе – внешние субъекты конкурентной среды – физические или юридические лица, осуществляющие предоставление услуг населению, в условиях конкуренции;

      3) поддерживающие функции – функции, направленные на обеспечение внутренней административно-хозяйственной деятельности, а также функции служб внутреннего контроля, и средств массовой информации государственного органа;

      4) содержательно схожие функции – функции, которые могут быть объединены в группу за счет содержательной близости их действий, прямых результатов, целевых групп;

      5) уполномоченный орган в сфере развития системы государственного управления (далее – уполномоченный орган) – центральный исполнительный орган, ответственный за проведение отраслевого (ведомственного) функционального обзора деятельности государственных органов;

      6) целевая группа – получатель прямого результата функции;

      7) передача функций саморегулируемым организациям (далее – передача функций) – полная передача государственных функций, регулирующие деятельность конкретного вида экономической деятельности или профессии, от государственных органов саморегулируемым организациям;

      8) отраслевые функции – функции государственного органа, направленные на реализацию государственной политики в соответствующей сфере (отрасли) государственного управления;

      9) несвойственная функция – функция государственного органа, не присущая его деятельности и подлежащая передаче в конкурентную среду, саморегулируемым организациям или исключению, соответствующая одному из следующих признаков:

      является избыточной (исключение которой из административно – управленческого процесса государственного органа не приведет к снижению качества работы или предоставлению государственной услуги);

      является поддерживающей;

      является основной, но при этом выходит за пределы государственного регулирования, а также результаты и цели введения такой функции неэффективны (разрешительный или уведомительный порядок, государственный контроль);

      10) постоянные функции – функции, которые государственные органы осуществляют в течение всей своей деятельности, то есть это функции, направленные на разрешение задач, в той или иной степени, всегда стоящих перед государством;

      11) временные функции – функции, которые носят краткосрочный характер и прекращают свое действие с решением определенной задачи;

      12) функциональный обзор – инструмент анализа функций и штатной численности государственных органов на предмет их оптимизации;

      13) аутсорсинг функций – передача в конкурентную среду функций государственных органов по реализации конкретных видов государственных функций путем заключения контрактов;

      14) передача функций – передача функций, несвойственных государству, от государственных органов в конкурентную среду, за исключением стратегических, контрольных и надзорных функций;

      15) процессная группировка функций – выборка групп функций, неполноценных по отдельности и представляющих собой последовательные операции единого действия;

      16) семантическая группировка функций – выборка групп функций, неполноценных по отдельности и содержащих подвиды одного прямого результата;

      17) синтаксический анализ функций – приведение действующих (содержащихся в законодательных актах и положениях об исследуемом государственном органе, его ведомствах, территориальных органах, и предложенных в ходе опроса работников исследуемого государственного органа) формулировок функций исследуемого государственного органа к единому стандарту формулировки государственной функции;

      18) прямой результат функции – непосредственный результат реализации функции государственного органа;

      19) хронометражные работы – вид наблюдений, при котором изучаются циклически повторяющиеся элементы оперативной, а также элементы подготовительно-заключительной работы или работы по обслуживанию рабочего места.";

      подпункт 1) пункта 9 изложить в следующей редакции:

      "1) по поручению Администрации Президента Республики Казахстан, Аппарата Правительства Республики Казахстан;";

      пункт 75 изложить в следующей редакции:

      "75. При проведении инвентаризации, в соответствии с пунктом 2 статьи 41 Административного процедурно-процессуального Кодекса Республики Казахстан функции подразделяются на стратегические, регулятивные, реализационные и контрольные.";

      в Приложении 21 к Методике по проведению (ведомственных) функциональных обзоров деятельности государственных органов:

      паспорт функции изложить в следующей редакции:

      "

|  |  |
| --- | --- |
|  | Форма |

**ПАСПОРТ ФУНКЦИИ № \_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_**  
**(номер госоргана/структурное подразделение/вид функции/номер по порядку)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование Государственного органа: |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Структурное подразделение: |  | | | | | | | | |
| Контактное лицо: |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Наименование функции в зависимости от источника: Полностью приводится текст функции из соответствующего нормативного правового акта РК | из положения о государственном органе | | из отраслевых Законов и Указов Президента Республики Казахстан | из иных нормативных правовых актов (из постановление Правительства Республики Казахстан, приказов и так далее.) \* | | | | | |
| \* В случае если функция является государственной услугой, то в третьем источнике указывается наименование в соответствии с Реестром государственных услуг и код услуги (приказ исполняющего обязанности Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 31 января 2020 года № 39/НҚ (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 19982). ХАРАКТЕРИСТИКА ФУНКЦИИ (укажите в соответствующей ячейке Х и иную информацию при необходимости) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 1 | ВИД ФУНКЦИИ В СООТВЕТСТВИИ АДМИНИСТРАТИВНЫМ ПРОЦЕДУРНО-ПРОЦЕССУАЛЬНЫМ КОДЕКСОМ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |
| 1.1 | Функция является стратегической? | | |  | | | | | |
|  | Стратегическими являются функции по разработке, принятию плановых документов, определению системы государственного планирования, обеспечению международных отношений, национальной безопасности и обороноспособности | | |  |  |  | |  |  |
|  | | | | | | | | | |
| 1.2 | Функция является регулятивной? | | |  | | | | | |
|  | Регулятивными являются функции по нормативному правовому обеспечению реализации государственных функций, регистрации и ведению анализа исполнения нормативных правовых актов, координации деятельности государственных органов, управлению государственными активами | | |  |  |  | |  |  |
|  | | | | | | | | | |
| 1.3 | Функция является реализационной? \* | | |  | | | | | |
|  | реализационными являются функции, направленные на исполнение плановых документов, нормативных правовых актов, достижение целей и задач, предусмотренных плановыми документами государственного органа, оказание государственных услуг, в том числе выдачу, продление, переоформление, возобновление и осуществление других предусмотренных законодательством Республики Казахстан действий в отношении разрешений, а также приложений к ним | | |  |  |  | |  |  |
| 1.3.1 | \* Функция является государственной услугой | | |  |  | |  | | |
| 1.4 | Функция является контрольной? | | |  |  | |  | | |
|  | контрольными являются функции по проверке и наблюдению на предмет соответствия деятельности физических и юридических лиц, в том числе государственных учреждений, установленным нормативными правовыми актами требованиям, а в случаях, предусмотренных законами Республики Казахстан, требованиям, установленным законами Республики Казахстан, указами Президента Республики Казахстан и постановлениями Правительства Республики Казахстан | | |  |  | |  | |  |
| 2 | ВИД ФУНКЦИИ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ЕЕ ДЕЙСТВИЯ И СТЕПЕНИ ОБЩНОСТИ | | | | | | | | |
| Укажите в соответствующей ячейке Х и иную информацию при необходимости | временная Указывается срок реализации | | постоянная | несвойственная \* | | | | | |
|  |  | |  |  | | | | | |
|  |  | |  |  | | | | | |
| \* Несвойственная функция - функция государственного органа, не присущая его деятельности и подлежащая передаче в конкурентную среду институтам гражданского общества, соответствующая одному из следующих признаков:  является избыточной (исключение которой из административно-управленческого процесса государственного органа не приведет к снижению качества работы или предоставлению государственной услуги);  является поддерживающей (т.е. направленная на обеспечение внутренней административно-хозяйственной деятельности, а также функция службы внутреннего контроля, и средств массовой информации государственного органа);  является основной, но при этом выходит за пределы государственного регулирования, а также результаты и цели введения такой функции неэффективны(разрешительный или уведомительный порядок, государственный контроль) | | | | | | | | | |
| 3. | КЕМ ФУНКЦИЯ ВЫПОЛНЯЕТСЯ | | | | | | | | |
| самостоятельным подразделением госоргана наименование | | | |  | | | | | |
| штат количество реальных исполнителей функции совместно с несколькими подразделениями наименование количество подразделений | | | |  | | | | | |
| штат количество реальных исполнителей функции степень участия в произвольной форме (в процентном соотношении) совместно с территориальными органами наименование количество территориальных органов | | | |  | | | | | |
| штат общее количество реальных исполнителей функции степень участия в произвольной форме ведомством государственного органа наименование управления | | | |  | | | | | |
| штат количество реальных исполнителей функции подведомственными организациями\*: | | | |  | | | | | |
| Государственное учреждение | Республиканское Государственное Предприятие | Республиканское Государственное казначейское предприятие | Акционерное общество | Товарищество с ограниченной ответственностью | | | | | |
|  |  |  |  |  | | | | | |
| наименование доля участия государства штат количество реальных исполнителей функции  \*Дополнительно информация запрашивается у Комитета по регулированию естественных монополий и защите конкуренции Министерство национальной экономики; | | | | | | | | | |
| конкурентной средой наименование способ передачи штат количество реальных исполнителей функции. | | | |  | | | | | |

      ";

      в Приложении 24 к Методике по проведению (ведомственных) функциональных обзоров деятельности государственных органов:

      хронометраж выполняемых работ изложить в следующей редакции:

      "Хронометраж выполняемых работ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Функции структурного подразделения государственного органа | Поступления | | Автор поручения | Соисполнители (количество) | Время, затраченное на рассмотрение и формирование (бизнес-процессы) проекта ответа исполнителем | Фактически исполнен | | Общее время, затраченное на исполнение (закрытие) документа | Время, затраченное по нецелевому назначению |
| дата | время | дата | время |
|  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Основные функции |
| 1 | вырабатывает предложения по формированию основных направлений административной реформы; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | разработка нормативных правовых актов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | рассмотрение нормативных правовых актов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | рассмотрение писем Администрации президента, Аппарата Правительства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | изучение действующего законодательства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | анализ текущих проблем |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | анализ международного опыта |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | формирование запроса в центральный государственный орган и местный государственный орган для предложений |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | анализ представленной информации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | выработка общих рекомендаций и предложений |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | обобщение проанализированной и представленной информации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | формирование проекта ответа (предложений) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | согласование с руководством проекта ответа (предложений) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | доработка проекта ответа (предложений) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | согласование с руководством проекта ответа (предложений) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | подписание проекта ответа (предложений) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | отправка |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | телефонные переговоры |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | посещение других кабинетов для согласования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | организация совещания |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Руководитель структурного подразделения

Исполнитель";

      в Приложении 25 к Методике по проведению (ведомственных) функциональных обзоров деятельности государственных органов:

      нормативы трудоемкости выполнения стандартных функций структурного подразделения изложить в следующей редакции:

      "

|  |  |
| --- | --- |
|  | Форма |

**Нормативы трудоемкости выполнения стандартных функций**  
**с структурного подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_ за период \_\_\_\_\_ года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Лимит штатной численности, единиц. | Кратность повторения работ | Фактическая трудоемкость, в человек/час с 2.02.15 г. по 26.02.15 г. | | Суммарные значения min/max фактической трудоемкости, человек/часах | | Средние суммарные значения фактической трудоемкости, человек/часах (переработка/ недоработка часов) | Общее количество фактических человек/часов с учетом утвержденного лимита | Разница между суммарным значением фактической трудоемкости и общим количеством утвержденных человек/часов | Показатель избытка / недостатка штатных единиц | Расчет оптимальной штатной численности, единиц. |
| min | max | min | max |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |  | 9 (7) | 10 (11\*количество рабочих человек/час. в периоде) | 11 (9-10) | 12 (11/количество рабочих человек/час. в периоде) | 13 (3-12) |
| 1 | Рассмотрение проектов Указа | \* |  |  |  |  |  |  | \* | \* | \* | \* |
| 2 | Разработка проекта Указа | \* |  |  |  |  |  |  | \* | \* | \* | \* |
| 3 | Разработка проекта Закона | \* |  |  |  |  |  |  | \* | \* | \* | \* |
| 4 | Разработка проекта постановления | \* |  |  |  |  |  |  | \* | \* | \* | \* |
| 5 | Рассмотрение депутатских запросов | \* |  |  |  |  |  |  | \* | \* | \* | \* |
| 6 | Рассмотрение писем Аппарата Правительства и подготовка ответа | \* |  |  |  |  |  |  | \* | \* | \* | \* |
| 7 | Рассмотрение писем Администрации Президента и подготовка ответа | \* |  |  |  |  |  |  | \* | \* | \* | \* |
| 8 | Рассмотрение писем центральный государственный орган и подготовка ответа | \* |  |  |  |  |  |  | \* | \* | \* | \* |
| 9 | Рассмотрение писем местный исполнительный орган | \* |  |  |  |  |  |  | \* | \* | \* | \* |
| 10 | Рассмотрение проекта закона | \* |  |  |  |  |  |  | \* | \* | \* | \* |
| 11 | Рассмотрение проекта постановление Правительства Республики Казахстан | \* |  |  |  |  |  |  | \* | \* | \* | \* |
| 12 | рассмотрение внутренних писем | \* |  |  |  |  |  |  | \* | \* | \* | \* |
| 13 | рассмотрение обращений граждан | \* |  |  |  |  |  |  | \* | \* | \* | \* |
| 14 | рассмотрение обращений от других организаций | \* |  |  |  |  |  |  | \* | \* | \* | \* |
| 15 | Подготовка доклада, справки, презентационных материалов | \* |  |  |  |  |  |  | \* | \* | \* | \* |
| 16 | Организация совещаний | \* |  |  |  |  |  |  | \* | \* | \* | \* |
| 17 | Участие на совещаниях | \* |  |  |  |  |  |  | \* | \* | \* | \* |
| 18 | Рассмотрение аналитических отчетов | \* |  |  |  |  |  |  | \* | \* | \* | \* |
| 19 | Письма требующие ознакомления, но не требующие ответа | \* |  |  |  |  |  |  | \* | \* | \* | \* |
| 20 | Подготовка информации в табличной форме по запросу структурных подразделений | \* |  |  |  |  |  |  | \* | \* | \* | \* |
| 21 |  | \* |  |  |  |  |  |  | \* | \* | \* | \* |
| 22 |  | \* |  |  |  |  |  |  | \* | \* | \* | \* |
| Итого |  | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Примечание: Поправочный коэффициент 1,52".

      4. Внести в приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 11 января 2019 года № 3 "Об утверждении Методики по разработке стратегий развития городов республиканского и областного значений" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 18174) следующее изменение:

      в Методике по разработке стратегий развития городов республиканского и областного значений, утвержденной указанным приказом:

      пункт 12 изложить в следующей редакции:

      "12. Реализация стратегии будет направлена на достижение целей Стратегии развития Казахстана до 2050 года.".

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к приказу Заместитель Премьер-Министра – Министр национальной экономики Республики Казахстан от 20 января 2025 года № 3 |

**Перечень утративших силу некоторых приказов**

      1. Приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 27 ноября 2018 года № 84 "Об утверждении Правил кредитования/микрокредитования в городах и моногородах и Правил гарантирования по кредитам/микрокредитам, выдаваемым микрофинансовыми организациями/банками второго уровня в городах" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 17810).

      2. Приказ исполняющего обязанности Министра национальной экономики Республики Казахстан от 25 января 2019 года № 10 "Об утверждении Правил проведения анализа целевого использования средств банками второго уровня, предоставленных в рамках механизма кредитования приоритетных проектов" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 18237).

      3. Приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 11 июня 2019 года № 53 "О внесении изменения в приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 27 ноября 2018 года № 84 "Об утверждении Правил кредитования микрокредитования в городах и моногородах и Правил гарантирования по кредитам/микрокредитам, выдаваемым микрофинансовыми организациями/банками второго уровня в городах" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 18839).

      4. Пункт 1 приказа Министра национальной экономики Республики Казахстан от 29 октября 2019 года № 87 "О внесении изменений в приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 27 ноября 2018 года № 84 "Об утверждении Правил кредитования/микрокредитования в городах и моногородах и Правил гарантирования по кредитам/микрокредитам, выдаваемым микрофинансовыми организациями/банками второго уровня в городах" и о признании утратившими силу приказов Министра национальной экономики Республики Казахстан от 8 ноября 2016 года № 470 "Об утверждении формы Договора субсидирования по микрокредитованию" и от 30 марта 2018 года № 129 "Об утверждении Правил конкурсного отбора и поддержки деятельности бизнес-инкубаторов" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 19535).

      5. Приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 9 апреля 2021 года № 39 "О внесении изменений в приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 27 ноября 2018 года № 84 "Об утверждении Правил кредитования/микрокредитования в городах и моногородах и Правил гарантирования по кредитам/микрокредитам, выдаваемым микрофинансовыми организациями/банками второго уровня в городах" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 22541).

      6. Приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 14 апреля 2021 года № 41 "О внесении изменения в приказ исполняющего обязанности Министра национальной экономики Республики Казахстан от 25 января 2019 года № 10 "Об утверждении Правил проведения анализа целевого использования средств банками второго уровня, предоставленных в рамках механизма кредитования приоритетных проектов" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 22560).

      7. Приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 30 сентября 2021 года № 87 "О внесении изменений и дополнения в приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 27 ноября 2018 года № 84 "Об утверждении Правил кредитования/микрокредитования в городах и моногородах и Правил гарантирования по кредитам/микрокредитам, выдаваемым микрофинансовыми организациями/банками второго уровня в городах" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 24599).

      8. Приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 2 марта 2022 года № 18 "О внесении изменений в приказ исполняющего обязанности Министра национальной экономики Республики Казахстан от 25 января 2019 года № 10 "Об утверждении Правил проведения анализа целевого использования средств банками второго уровня, предоставленных в рамках механизма кредитования приоритетных проектов" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 27033).

      9. Пункт 1 приказа Министра национальной экономики Республики Казахстан от 5 декабря 2022 года № 119 "О внесении изменений в приказ исполняющего обязанности Министра национальной экономики Республики Казахстан от 25 января 2019 года № 10 "Об утверждении Правил проведения анализа целевого использования средств банками второго уровня, предоставленных в рамках механизма кредитования приоритетных проектов" и признании утратившим силу приказа Министра национальной экономики Республики Казахстан от 25 декабря 2015 года № 794 "Об утверждении формы Типового кредитного договора, заключаемого между уполномоченной организацией по микрокредитованию и микрофинансовой организацией для микрокредитования субъектов малого предпринимательства в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса "Дорожная карта бизнеса 2020" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 30985).

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан