

Об утверждении положения о награждении Почетной грамотой района Самар

Решение маслихата района Самар Восточно-Казахстанской области от 26 сентября 2024 года № 15-6/VIII. Зарегистрировано Департаментом юстиции Восточно-Казахстанской области 30 сентября 2024 года № 9087-16

Сноска. Заголовок изложен в новой редакции на казахском языке, текст на русском языке не меняется решением маслихата района Самар Восточно-Казахстанской области от 25.12.2024 № 18-8/VIII (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктом 12-3) пункта 1 статьи 6 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", маслихат района Самар РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о награждении Почетной грамотой района Самар.

2. Настоящее решение вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования.

Председатель маслихата района Самар

Г. Шаймарданова

Утвержден решением
маслихата района Самар
от 26 сентября 2024 года
№ 15-6/VIII

Положение о награждении Почетной грамотой района Самар

Сноска. Положение в редакции решения маслихата района Самар Восточно-Казахстанской области от 25.12.2024 № 18-8/VIII (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о награждении Почетной грамотой района Самар разработано в соответствии с подпунктом 12-3) пункта 1 статьи 6 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" и определяет порядок награждения Почетной грамотой района Самар.

2. Почетная грамота района Самар (далее - Почетная грамота) является моральным стимулом, выражением общественного признания за:

значительные достижения в экономике, социальной сфере, науке, в воинской и государственной службе, правоохранительной и общественно-политической деятельности;

осуществление плодотворной деятельности по укреплению дружбы и солидарности между народами и культурных связей.

3. Почетной грамотой награждаются граждане, работники учреждений, предприятий и организаций, коллективы хозяйствующих субъектов независимо от форм собственности, творческие коллективы, иностранные граждане, имеющие заслуги перед районом Самар.

4. Почетной грамотой не могут быть награждены:

лица, имеющие судимость, которая не погашена или не снята в установленном законодательством порядке на момент награждения;

лица, признанные судом недееспособными, либо ограниченно дееспособными;

лица, признанные судом виновными в совершении коррупционного преступления и (или) коррупционного правонарушения.

5. Одно и то же лицо (коллектив, организация) не может дважды представляться к награждению Почетной грамотой района в течение пяти лет.

6. Награждение приурочивается к национальным, государственным, профессиональным и иным праздникам Республики Казахстан, юбилейным датам.

2. Порядок представления к награждению Почетной грамотой

7. Представление к награждению Почетной грамотой вносится в аппарат акима района учреждениями, предприятиями, организациями независимо от форм собственности, общественными, творческими объединениями, местными представительными, исполнительными органами, органами местного самоуправления не позднее 10 рабочих дней до празднования национальных, государственных, профессиональных и иных праздников, юбилейных дат.

В представлении указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность или официальное наименование (организаций, коллектива), дается характеристика с изложением трудовых и творческих заслуг, вклада в развитие района. Представление подписывается первым руководителем и скрепляется печатью.

К представлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность либо учредительных документов организации, рекомендуемых к награждению.

Требование о скреплении печатью не относится к субъектам частного предпринимательства.

8. Поступившие документы для предварительного рассмотрения и подготовки предложений по награждению Почетной грамотой направляются в Комиссию по наградам, созданную при акиме района.

9. Решение о награждении Почетной грамотой принимается акимом района и/или лицом, исполняющим его обязанности, при положительном заключении Комиссии.

Почетная грамота подписывается акимом района и председателем маслихата района либо лицами, исполняющими их обязанности.

10. При утере Почетной грамоты дубликат не выдается.

11. Изготовление Почетной грамоты и учет по вопросам награждения осуществляет аппарат акима района.

3. Описание Почетной грамоты

12. Почетная грамота состоит из папки синего цвета с изображением Государственного Герба Республики Казахстан на лицевой стороне и вкладыша.

Вкладыш изготавливается типографским способом в развернутом виде из плотной лощеной бумаги формата А3 с нанесением по сторонам орнамента золотистого цвета.

На лицевой стороне вкладыша посередине нанесено изображение Государственного Герба Республики Казахстан, внизу надпись на государственном языке "Қазақстан Республикасы", на русском языке "Республика Казахстан".

На развороте с левой и правой сторонах вкладыша сверху изображен развевающийся Государственный флаг Республики Казахстан, под изображением флага надпись на государственном языке "Самар ауданының ҚҰРМЕТ ГРАМОТАСЫ", на русском языке "ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА района Самар". При этом, слова на государственном языке "Самар ауданының", на русском языке "района Самар" выполнены золотым тиснением, слова на государственном языке "ҚҰРМЕТ ГРАМОТАСЫ", на русском языке "ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА" выполнены цветной надписью.

С левой стороны вкладыша отведено место для указания на государственном языке: имени, отчества (при наличии), фамилии, должности и заслуг награждаемого; должностей лиц, подписывающих Почетную грамоту.

Внизу надпись на государственном языке "Самар ауылы" с указанием года награждения.

С правой стороны отведено место для указания фамилии, имени, отчества (при наличии), должности и заслуг награждаемого на русском языке.

4. Вручение Почетной грамоты

13. Почетная Грамота вручается акимом района и председателем маслихата района либо иными лицами по их поручению в торжественной обстановке.

14. Материалы по награждению хранятся в аппарате акима района.

