

О внесении изменений в приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 6 февраля 2015 года № 115 "Об утверждении Правил сертификации и выдачи сертификата авиационного учебного центра гражданской авиации"

Приказ Министра транспорта Республики Казахстан от 29 ноября 2024 года № 391.
Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 ноября 2024 года
№ 35424

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 6 февраля 2015 года № 115 "Об утверждении Правил сертификации и выдачи сертификата авиационного учебного центра гражданской авиации" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10486) следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с пунктом 1 статьи 54 Закона Республики Казахстан "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации" **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

Правила сертификации и выдачи сертификата авиационного учебного центра гражданской авиации, утвержденные указанным приказом, изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Комитету гражданской авиации Министерства транспорта Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства транспорта Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра транспорта Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр транспорта
Республики Казахстан*

М. Карабаев

"СОГЛАСОВАН"

Министерство цифрового развития, инноваций
и аэрокосмической промышленности
Республики Казахстан

Приложение к приказу
Министра транспорта
Республики Казахстан
от 29 ноября 2024 года № 391
Утверждены
приказом исполняющего
обязанности Министра
по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 6 февраля 2015 года № 115

Правила сертификации и выдачи сертификата авиационного учебного центра гражданской авиации

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила сертификации и выдачи сертификата авиационного учебного центра гражданской авиации (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 41-26) пункта 1 статьи 14 Закона Республики Казахстан "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации" (далее - Закон), подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" и определяют порядок сертификации и выдачи сертификата авиационного учебного центра гражданской авиации и оказания государственной услуги "Выдача сертификата авиационного учебного центра гражданской авиации" (далее – государственная услуга).

2. В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:

1) профессиональная подготовка авиационного персонала гражданской авиации (далее – профессиональная подготовка) - первоначальная подготовка, переподготовка, поддержание профессионального уровня;

2) платежи в сфере гражданской авиации – плата физических и юридических лиц за услуги, оказываемые уполномоченной организацией в сфере гражданской авиации, а также обязательные отчисления юридических лиц за осуществление ею постоянного надзора за обеспечением безопасности полетов и авиационной безопасности в бюджет уполномоченной организации в сфере гражданской авиации;

3) уполномоченная организация в сфере гражданской авиации (далее – уполномоченная организация) – акционерное общество со стопроцентным участием государства в уставном капитале, осуществляющее деятельность, направленную на обеспечение устойчивого развития отрасли гражданской авиации Республики Казахстан, безопасности полетов и авиационной безопасности;

4) авиационный учебный центр – юридическое лицо, осуществляющее подготовку, переподготовку и поддержание профессионального уровня авиационного персонала;

5) устав (учредительный договор) авиационного учебного центра (далее – Устав) – документ, на основании которого авиационный учебный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан;

6) программа профессиональной подготовки – документ, направленный на профессиональную подготовку авиационного персонала, разработанный и утвержденный авиационными учебными центрами и (или) организациями гражданской авиации в соответствии с типовыми программами профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов, утвержденными уполномоченным органом в сфере гражданской авиации (далее – типовые программы), стандартами и рекомендуемой практикой Международной организации гражданской авиации (ИКАО), Европейскими авиационными правилами, и согласованный с уполномоченной организацией;

7) поддержание профессионального уровня – процесс обучения авиационного персонала, целью которого является обновление, расширение и углубление профессиональных знаний, навыков и умений, обусловленный научно-техническим, социально-экономическим развитием и индивидуальными потребностями граждан, с выдачей документов (свидетельство, сертификат и диплом, удостоверяющие завершение обучения);

8) переподготовка – процесс обучения специалистов отрасли гражданской авиации, направленный на приобретение новых (дополнительных) профессиональных знаний, навыков, умений, (в том числе квалификационных отметок) и изучение авиационной техники, с выдачей документов (свидетельство, сертификат и диплом, удостоверяющие завершение обучения);

9) заявление – письменное обращение заявителя в уполномоченную организацию для получения сертификата авиационного учебного центра, согласования инструкторского и экзаменующего персонала авиационного учебного центра, расширения области действия сертификата авиационного учебного центра, признания сертификата иностранного авиационного учебного центра;

10) заявитель – физическое или юридическое лицо, обратившееся в уполномоченную организацию для получения государственной услуги, предусмотренной настоящими Правилами;

11) сертификационные требования – требования, предъявляемые к авиационным учебным центрам, в целях установления соответствия организации, содержания, уровня и качества подготовки авиационного персонала;

12) реестр признанных иностранных авиационных учебных центров – документ, в котором ведется запись о признанных иностранных авиационных учебных центрах, осуществляющих профессиональную подготовку авиационного персонала гражданской авиации Республики Казахстан;

13) типовые программы – программы, утверждаемые уполномоченным органом, обеспечивающие единообразный подход к профессиональной подготовке с сохранением возможности для авиационного учебного центра и организации гражданской авиации самостоятельного создания учебных программ, отражающих особенности направлений, специальностей и деятельности.

3. Прием документов и выдача сертификата авиационного учебного центра (далее - сертификат) осуществляется посредством веб-портала "электронного правительства" (далее - портал).

4. За сертификацию авиационного учебного центра (далее - сертификация) и расширения области действия сертификата авиационного учебного центра взимается плата в порядке, который определен приказом исполняющего обязанности Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 24 марта 2023 года № 177 "Об утверждении Правил взимания платежей в сфере гражданской авиации Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 32120).

Размер платы определяется приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 17 марта 2023 года № 167 "Об утверждении перечня платных услуг уполномоченной организации в сфере гражданской авиации и ставок платежей в сфере гражданской авиации" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № за 32089) (далее – Перечень платных услуг уполномоченной организации в сфере гражданской авиации и ставок платежей в сфере гражданской авиации).

Сертификация и расширение области действия сертификата авиационного учебного центра осуществляется после поступления платы в бюджет уполномоченной организации.

Глава 2. Сертификация и расширение области действия сертификата

5. Для получения и (или) расширения области действия сертификата заявитель направляет в уполномоченную организацию через портал заявление, подписанное с помощью ЭЦП по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам и документы в соответствии с перечнем основных требований к оказанию государственной услуги (далее – Перечень основных требований), согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Перечень основных требований включает характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги.

Срок оказания государственной услуги составляет 27 (двадцать семь) рабочих дней.

При подаче заявителем документов посредством портала в "личном кабинете" заявителя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.

6. Уполномоченная организация осуществляет регистрацию документов и сведений в день их поступления.

При обращении заявителя или поступлении документов после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата осуществляется следующим рабочим днем.

Сведения о документах, удостоверяющих личность и государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, уполномоченная организация получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

7. Уполномоченная организация в течение 2 (двух) рабочих дней проверяет полноту представленных документов и при представлении заявителем неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 8 Перечня основных требований и (или) документов с истекшим сроком действия, отказывает в приеме заявления через портал в форме электронного документа, подписанный электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) руководителя уполномоченной организации либо лица его замещающего, в личный кабинет заявителя.

При представлении заявителем полного пакета документов, предусмотренного пунктом 8 Перечня основных требований, уполномоченная организация проверяет представленные документы заявителя необходимых для оказания государственной услуги на соответствие сертификационным требованиям к авиационным учебным центрам, утвержденным приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 февраля 2015 года № 158 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10554) (далее – сертификационные требования) в течение 5 (пяти) рабочих дней.

8. При соответствии документов сертификационным требованиям уполномоченная организация в течение 2 (двух) рабочих дней приказом руководителя уполномоченной организации или лицом, его замещающим, создает комиссию для проведения сертификационного обследования (далее – комиссия).

В состав комиссии включаются не менее 2 (двух) работников уполномоченной организации, к компетенции которых относятся вопросы профессиональной подготовки, выдачи свидетельств авиационного персонала и (или) по направлению реализации программы профессиональной подготовки в авиационном учебном центре.

9. В срок не менее чем за 2 (два) рабочих дня до начала проведения сертификационного обследования авиационного учебного центра (далее – сертификационное обследование), уполномоченная организация направляет на портал

в "личный кабинет" заявителя уведомление подписанное ЭЦП уполномоченного лица уполномоченной организации, содержащее информацию о дате начала, возможных изменениях и дополнениях к процедуре сертификации, а также перечне нормативных правовых актов Республики Казахстан и документов международных организаций, в соответствии с которыми будет осуществляться сертификационное обследование.

10. Сертификационное обследование проводится в рамках установленных сроков оказания государственной услуги по программе сертификационного обследования по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам и с использованием инструктивного материала, разработанного и утвержденного уполномоченной организацией в соответствии подпунктом 4) пункта 2 статьи 16-9 Закона.

11. Акт сертификационного обследования (далее – акт) по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам подписывается всеми членами комиссии и направляется заявителю для ознакомления в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания, но не позднее установленного срока оказания государственной услуги.

Акт составляется в двух экземплярах с указанием выводов, рекомендаций и заключения о соответствии или несоответствии сертификационным требованиям, а также о возможности или невозможности выдачи сертификата.

12. При выявлении оснований для отказа в оказании государственной услуги, согласно пункту 9 Перечня основных требований, уполномоченная организация уведомляет заявителя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить заявителю позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

По итогам заслушивания уполномоченной организацией принимается положительное решение о возможности проведения сертификационного обследования авиационного учебного центра (далее – сертификационное обследование) либо уведомление об отказе в оказании государственной услуги.

13. Уполномоченная организация обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в соответствии с Правилами внесения данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги, утвержденными приказом исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8555).

14. Сертификат выдается сроком не более чем на 2 (два) года. При наличии несоответствий 2 уровня сертификат выдается с ограничением по сроку и (или) с

ограниченной областью действия сертификата на период исполнения плана корректирующих действий, не превышающий 3 (трех) месяцев.

После устранения выявленных несоответствий сертификационным требованиям заявитель повторно направляет заявку в уполномоченную организацию.

При расширении области действия сертификата срок его действия остается неизменным.

15. Заявитель подает в уполномоченную организацию заявление на внесение соответствующих изменений в сертификат в произвольной форме с приложением необходимых документов при:

- 1) изменении наименования авиационного учебного центра;
- 2) изменении организационно-правовой формы авиационного учебного центра;
- 3) снятии ограничений, связанных с областью действия ранее выданного сертификата и (или) сроком его действия.

При этом проведение сертификации не требуется, а новый сертификат выдается в течение 10 (десяти) рабочих дней.

16. Сертификат не подлежит передаче другому лицу. Авиационный учебный центр выдает документы установленного образца в результате реализации согласованных с уполномоченной организацией программ профессиональной подготовки в соответствии с областью действия сертификата.

17. Уполномоченный орган в сфере гражданской авиации в течение 3 (трех) рабочих дней со дня государственной регистрации приказа, направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях в настоящие Правила, определяющие порядок оказания государственной услуги, услугодателю, оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства" и в Единый контакт-центр.

18. Несоответствия сертификационным требованиям, выявленные при сертификационном обследовании, подразделяются на три уровня: уровень 1, уровень 2 и уровень 3.

К уровню 1 относится несоответствие сертификационным требованиям, препятствующее осуществлению деятельности.

К уровню 2 относится несоответствие сертификационным требованиям, не препятствующее осуществлению деятельности при условии его устранения в сроки, согласованные с уполномоченной организацией, или введения ограничений.

К уровню 3 относится несоответствие сертификационным требованиям, не препятствующее осуществлению деятельности и подлежащее его устранению при совершенствовании производства.

19. Несоответствия сертификационным требованиям уровня 1 характеризуются неспособностью заявителя обеспечить охрану жизни и здоровья человека, окружающей

среды, безопасность полетов и авиационную безопасность, исходя из технических и финансовых возможностей заявителя.

20. При несоответствии сертификационным требованиям уровня 1 уполномоченная организация отказывает в выдаче сертификата.

При наличии действующего сертификата у авиационного учебного центра уполномоченная организация отзывает сертификат в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан об использовании воздушного пространства и деятельности авиации, до момента устранения выявленных несоответствий заявителем.

21. При несоответствии сертификационным требованиям уровня 2 уполномоченная организация:

1) согласовывает срок для устранения выявленного несоответствия, не превышающий трех месяцев с момента его выявления. Заявитель разрабатывает план корректирующих действий по устранению выявленного несоответствия и представляет в уполномоченную организацию в течение десяти рабочих дней с момента ознакомления с Актом;

2) на основе оценки мер, предложенных заявителем по устранению выявленного несоответствия, согласовывает план корректирующих действий либо возвращает его на доработку с обоснованием.

Срок, указанный в плане корректирующих действий, продлевается уполномоченной организацией при условии предоставления заявителем обоснования о необходимости его изменения.

22. Уполномоченная организация контролирует представление заявителем плана корректирующих действий и (или) выполнение корректирующих действий в установленные планом сроки путем проведения проверки или иных форм контроля и надзора.

Если заявитель не представляет приемлемый план корректирующих действий или не выполняет корректирующие действия в сроки, согласованные уполномоченной организацией, несоответствие сертификационным требованиям уровня 2 становится несоответствием сертификационным требованиям уровня 1 и уполномоченная организация отказывает в выдаче сертификата или отзывает ранее выданный сертификат.

При несоответствии сертификационным требованиям уровня 3 план корректирующих действий не требуется.

23. При соответствии заявителя сертификационным требованиям или несоответствии сертификационным требованиям уровня 2 и (или) 3 уполномоченная организация в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания акта, но не позднее

установленного срока оказания государственной услуги, оформляет и направляет на портал в "личный кабинет" заявителя сертификат авиационного учебного центра по форме, согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

24. При обращении через портал в "личный кабинет" заявителя направляется уведомление о результате государственной услуги.

25. Заявитель после устранения несоответствий сертификационным требованиям уровня 2, не позднее согласованного срока плана корректирующих действий, уведомляет уполномоченную организацию об устранении всех несоответствий с приложением подтверждающих документов.

26. Контроль за исполнением плана корректирующих действий в форме проверок осуществляется в случаях выявления несоответствий уровня 2, связанных с внедрением системы управления безопасностью полетов, эксплуатацией воздушного судна, тренажерных устройств имитации полета, обеспечением материально-технической базы.

27. Контроль за исполнением плана корректирующих действий в форме наблюдения и анализа деятельности юридических лиц по обеспечению безопасности полетов и авиационной безопасности осуществляется в случаях выявления несоответствий уровня 2, связанных с руководящими документами, программами профессиональной подготовки авиационного персонала и персонала авиационного учебного центра.

28. По результатам контроля за исполнением плана корректирующих действий уполномоченная организация оформляет акт контрольной проверки с вынесением заключения об исполнении либо неисполнении корректирующих действий в установленные сроки.

Глава 3. Порядок согласования инструкторского и экзаменующего персонала авиационного учебного центра

29. Инструкторский и экзаменующий персонал авиационного учебного центра согласовывается с уполномоченной организацией в порядке, определяемом настоящими Правилами.

Данное требование не распространяется на физических лиц, назначаемых уполномоченной организацией с целью определения уровня квалификации авиационного персонала.

30. Для согласования инструкторского и экзаменующего персонала авиационного учебного центра заявитель направляет в уполномоченную организацию через портал в произвольной форме заявление с указанием фамилии, имени и отчества (при его наличии), образования, данные о квалификации, опыта работы (штатный или

внештатный работник авиационного учебного центра) инструкторского и экзаменующего персонала и пакет документов предусмотренного пунктом 8 Перечня основных требований.

Согласование инструкторского и экзаменующего персонала авиационного учебного центра осуществляется уполномоченной организацией в течение 10 (десять) рабочих дней.

При подаче заявителем документов посредством портала в "личном кабинете" заявителя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.

31. Уполномоченная организация осуществляет регистрацию документов и сведений в день их поступления.

При обращении заявителя или поступлении документов после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявки и выдача результата осуществляется следующим рабочим днем.

32. Уполномоченная организация в течение 2 (двух) рабочих дней проверяет полноту представленных документов и при представлении заявителем неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 8 Перечня основных требований, отказывает в приеме заявления через портал.

33. При представлении полного пакета документов, указанных в пункте 8 Перечня основных требований, уполномоченная организация рассматривает документы инструкторского и экзаменующего персонала авиационного учебного центра на предмет соответствия квалификационным требованиям, установленным сертификационными требованиями (далее – квалификационные требования).

При несоответствии инструкторского и экзаменующего персонала авиационного учебного центра квалификационным требованиям, уполномоченная организация не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока согласования согласно статье 73 АППК РК направляет заявителю уведомление о предварительном решении об отказе, а также времени и месте проведения заслушивания для возможности выразить заявителю позицию по предварительному решению.

По результатам заслушивания, при предоставлении устного выражения участником административной процедуры своего возражения, уполномоченная организация ведет протокол заслушивания.

По итогам заслушивания уполномоченная организация согласовывает инструкторский и экзаменующий персонал авиационного учебного центра, либо направляет мотивированный отказ через портал в личный кабинет заявителя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП руководителя уполномоченной организации либо лица его замещающего.

Глава 4. Порядок и условия признания сертификата иностранного авиационного учебного центра

34. Иностранные авиационные учебные центры допускаются к первоначальной подготовке, переподготовке и поддержанию профессионального уровня авиационного персонала гражданской авиации после признания их сертификатов уполномоченной организацией в соответствии с настоящими Правилами.

35. Для признания сертификата иностранного авиационного учебного центра (далее – иностранный сертификат) заявитель направляет в уполномоченную организацию через портал заявление по форме, согласно приложению 7 к настоящим Правилам и документы в соответствии с пунктом 8 Перечня основных требований, согласно приложению 2 к настоящим Правилам. При подачи заявителем документов посредством портала в личном кабинете заявителя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.

36. Срок оказания подвида государственной услуги "Признание сертификата иностранного авиационного учебного центра гражданской авиации" составляет 45 (сорок пять) рабочих дней.

37. Уполномоченная организация осуществляет регистрацию документов и сведений в день их поступления. При обращении заявителя или поступлении документов после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата осуществляется следующим рабочим днем.

38. Ответственный исполнитель уполномоченной организации в течение 2 (двух) рабочих дней проверяет полноту представленных заявителем документов и при представлении неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 8 Перечня основных требований, отказывает в приеме заявления через портал.

39. При представлении заявителем полного пакета документов, указанных в пункте 8 Перечня основных требований, ответственный исполнитель уполномоченной организации осуществляет проверку программы профессиональной подготовки авиационного персонала иностранного авиационного учебного центра на предмет соответствия действующему законодательству Республики Казахстан в сфере гражданской авиации в течение 5 (пяти) рабочих дней.

40. При соответствии программы профессиональной подготовки авиационного персонала иностранного авиационного учебного центра действующему законодательству Республики Казахстан сфере гражданской авиации, ответственный исполнитель уполномоченной организации для подтверждения действительности

иностранного сертификата руководствуется информацией, опубликованной на официальном интернет-ресурсе авиационных властей иностранного государства, выдавших данный сертификат.

При отсутствии возможности получения информации из официального интернет-ресурса авиационных властей иностранного государства, выдавших иностранный сертификат, уполномоченная организация в течение 2 (двух) рабочих дней, направляет запрос в авиационные власти иностранного государства, выдавшие данный сертификат для подтверждения его подлинности, посредством электронной почты.

Срок ожидания ответа на запрос в авиационные власти иностранного государства составляет 33 (тридцать три) рабочих дня.

41. При получении подтверждения действительности иностранного сертификата, уполномоченная организация в течение 3 (трех) рабочих дней оформляет результат подvida государственной услуги "Признание сертификата иностранного авиационного учебного центра гражданской авиации" посредством портала.

42. Уполномоченная организация признает иностранный сертификат по конкретной программе профессиональной подготовки авиационного персонала, предусмотренной в области действия иностранного авиационного учебного центра.

43. Уполномоченная организация формирует и ведет Реестр признанных иностранных авиационных учебных центров, осуществляющих профессиональную подготовку авиационного персонала гражданской авиации Республики Казахстан по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам.

44. Уполномоченная организация отказывает в признании иностранного сертификата в соответствии с основаниями, указанными в пункте 9 Перечня основных требований.

45. При выявлении оснований для отказа в признании иностранного сертификата уполномоченная организация не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания подvida государственной услуги "Признание сертификата иностранного авиационного учебного центра гражданской авиации" согласно статьи 73 АППК РК направляет заявителю уведомление о предварительном решении об отказе, а также дате, времени и месте проведения заслушивания для возможности выразить заявителю позицию по предварительному решению.

Участник административной процедуры предоставляет или высказывает возражение к предварительному решению по административному делу в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня его получения.

При устном выражении участником административной процедуры своего возражения уполномоченная организация ведет протокол заслушивания.

По итогам заслушивания уполномоченная организация направляет письмо о признании иностранного сертификата, либо мотивированный отказ через портал в

личный кабинет заявителя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП руководителя уполномоченной организации либо лица его замещающего.

46. Иностраный сертификат признается уполномоченной организацией на срок действия иностранного сертификата, за исключением бессрочного сертификата, который признается на срок – не более чем на 2 (два) года.

Глава 5. Порядок рассмотрения жалобы

47. Рассмотрение жалобы на административное действие (бездействие) уполномоченной организации, связанное с принятием административного акта в административном (досудебном) порядке, производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

48. Жалоба заявителя в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" подлежит рассмотрению:

уполномоченной организацией, уполномоченным органом в сфере гражданской авиации (далее – уполномоченный орган) – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации;

уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации

49. Жалоба подается в уполномоченную организацию и (или) уполномоченный орган и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Уполномоченная организация, уполномоченный орган, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом уполномоченная организация, уполномоченный орган, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляют жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если в течение 3 (трех) рабочих дней принято решение либо иное административное действие, полностью удовлетворяющие требованиям, указанным в жалобе.

Срок рассмотрения жалобы уполномоченной организацией, уполномоченным органом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 25 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" продлевается не более чем на 10 (десять) рабочих дней в случаях необходимости:

1) проведения дополнительного изучения или проверки по жалобе либо проверки с выездом на место;

2) получения дополнительной информации.

При продлении срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) заявителю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причин продления.

Если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке согласно пункту 5 статьи 91 АППК РК.

Приложение 1
к Правилам сертификации
и выдачи сертификата
авиационного учебного центра
гражданской авиации
Форма

Заявление на проведение сертификации и/или расширение области действия сертификата авиационного учебного центра

1. _____
(наименование Авиационного учебного центра, организации гражданской авиации, структурного подразделения)
просит провести сертификацию авиационного учебного центра по следующим видам и направлениям профессиональной подготовки:

№ п/п

Виды профессиональной подготовки

Направления (специальность, специализация, наименование курса)

- 1) Первоначальная подготовка авиационного персонала
- 2) Переподготовка авиационного персонала
- 3) Поддержание профессионального уровня авиационного персонала

2. Сведения об организации:

- 1) форма собственности _____
- 2) свидетельство о государственной регистрации _____

(номер, кем и когда выдано)

- 3) юридический (почтовый) адреса и другие реквизиты _____

- 4) телефон/факс, электронная почта _____

3. Прилагаемые документы _____

Руководитель авиационного учебного центра, организации гражданской

авиации, структурного подразделения

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах согласно пункту 6 статьи 20 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах"

(подпись)

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

" " 20 года.

Приложение 2
к Правилам сертификации
и выдачи сертификата
авиационного учебного центра
гражданской авиации

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги
"Выдача сертификата авиационного учебного центра гражданской авиации"

№ п/п	Наименование государственной услуги "Выдача сертификата авиационного учебного центра гражданской авиации" Наименование подвида государственной услуги: 1. Расширение области действия сертификата авиационного учебного центра гражданской авиации; 2. Согласование инструкторского и экзаменующего персонала авиационного учебного центра; 3. Признание сертификата иностранного авиационного учебного центра гражданской авиации.	
1	Наименование услугодателя	Акционерное общество "Авиационная администрация Казахстана"
2	Способы предоставления государственной услуги	веб-портал "электронного правительства"
3	Срок оказания государственной услуги	Выдача сертификата авиационного учебного центра гражданской авиации – 27 (двадцать семь) рабочих дней. Расширение области действия сертификата авиационного учебного центра - 27 (двадцать семь) рабочих дней. Согласование инструкторского и экзаменующего персонала авиационного учебного центра - 10 (десять) рабочих дней. Признание сертификата иностранного авиационного учебного центра – 45 (сорок пять) рабочих дней.

4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная)
5	Результат оказания государственной услуги	1) сертификат авиационного учебного центра гражданской авиации либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги; 2) расширение области действия сертификата авиационного учебного центра гражданской авиации либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги; 3) согласование инструкторского и экзаменующего персонала авиационного учебного центра либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги; 4) признание сертификата иностранного авиационного учебного центра либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.
6	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Выдача сертификата авиационного учебного центра гражданской авиации и расширение области действия сертификата авиационного учебного центра гражданской авиации – платно, в соответствии с пунктом 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации" и приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 17 марта 2023 года № 167 "Об утверждении перечня платных услуг уполномоченной организации в сфере гражданской авиации и ставок платежей в сфере гражданской авиации" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 32089). Согласование инструкторского и экзаменующего персонала авиационного учебного центра и признание сертификата

		иностранного авиационного учебного центра - бесплатно.
7	График работы услугодателя и объектов информации	1) портал – круглосуточно за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем); 2) уполномоченной организации – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 08.30 до 17.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.00 часов.
		8.1. Выдача сертификата авиационного учебного центра: 1) заявление на проведение сертификации авиационного учебного центра; 2) электронная копия учредительного документа (устава); 3) электронная копия руководства по подготовке персонала и процедурам; 4) электронная копия руководства по качеству; 5) электронная копия руководства по управлению системой безопасности полетов (при необходимости); 6) электронная копия штатного расписания авиационного учебного центра; 7) электронная копия договоров, заключенных авиационным учебным центром с другими учебными заведениями, предприятиями и сторонними

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

организациями, касающиеся обеспечения учебного процесса (при их наличии);

8) электронная копия сведений, подтверждающих оплату за оказание государственной услуги.

8.2. Расширение области действия сертификата авиационного учебного центра гражданской авиации:

1) заявление на расширение области действия сертификата авиационного учебного центра;

2) электронная копия учредительного документа (устава);

3) электронная копия руководства по подготовке персонала и процедурам;

4) электронная копия руководства по качеству;

5) электронная копия руководства по управлению системой безопасности полетов (при необходимости);

6) электронная копия штатного расписания авиационного учебного центра;

7) электронная копия договоров, заключенных авиационным учебным центром с другими учебными заведениями, предприятиями и сторонними организациями, касающиеся обеспечения учебного процесса (при их наличии);

8) электронная копия сведений, подтверждающих оплату за оказание государственной услуги.

8.3. Согласование инструкторского и экзаменующего персонала авиационного учебного центра:

1) заявление на согласование инструкторского и экзаменующего персонала авиационного учебного центра;

2) копия диплома об образовании;

3) перечень курсов, в которых планируется участие заявляемого лица с указанием профессиональной подготовки, обеспечивающей

		квалификационное соответствие (наименование курса (модуля), место и период обучения) (в форме таблицы); 4) копию сертификата об успешном завершении курса профессиональной подготовки; 5) протокол аттестации по форме согласно приложению 3 к Сертификационным требованиям к авиационным учебным центрам, утвержденным приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 февраля 2015 года № 158 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10554) (далее – сертификационные требования); 6) квалификационный лист по форме согласно приложению 4 к сертификационным требованиям. Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, уполномоченная организация получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства". 8.4. Признание сертификата иностранного авиационного учебного центра: 1) заявление на признание сертификата иностранного авиационного учебного центра; 2) копия сертификата иностранного авиационного учебного центра с областью действия; 3) программа профессиональной подготовки авиационного персонала.
		1) несоответствие авиационного учебного центра

Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан

сертификационным требованиям уровня 1 и (или) представленных документов необходимых для получения государственной услуги, сертификационным требованиям;

2) не представление авиационным учебным центром плана корректирующих действий для согласования уполномоченной организацией в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения на портал в "личный кабинет" Акта, при несоответствии сертификационным требованиям уровня 2;

3) несоответствие представленных документов инструкторского и экзаменующего персонала авиационного учебного центра квалификационным требованиям, установленным сертификационными требованиями;

4) в отношении заявителя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;

5) в отношении заявителя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого заявитель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги;

6) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги;

7) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения

		государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 8) при получении от иностранного органа, выдавшего сертификат иностранного авиационного учебного центра отрицательного ответа о подлинности сертификата авиационного учебного центра; 9) при непредставлении ответа иностранным органом, выдавшим сертификат иностранного авиационного учебного центра; 10) при несоответствии программы профессиональной подготовки авиационного персонала законодательству Республики Казахстан об использовании воздушного пространства и деятельности авиации.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе: Министерства транспорта Республики Казахстан – www.transport.gov.kz, раздел "Государственные услуги". Услугополучатель имеет возможность получения: государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП; информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг. Телефон Единого контакт центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 3
к Правилам сертификации
и выдачи сертификата
авиационного учебного центра
гражданской авиации
Форма

Программа сертификационного обследования авиационного учебного центра

Наименование авиационного учебного центра, организации гражданской авиации, структурного подразделения

Дата проведения, основание _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, место работы проверяющих

№ п/п	Номера позиций по программе и проверяемые элементы	Оценка соответствия (+/-)	Номер позиции несоответствия
1	2	3	4
1.	Подлинник устава или его копия (учредительный договор)		
2.	Свидетельство (справка) о регистрации (перерегистрации) юридического лица		
3.	Соответствие документов, регламентирующих деятельность авиационного учебного центра нормативным правовым актам Республики Казахстан и Международной организации гражданской авиации:		
	1) Руководство по подготовке и процедурам		
	2) Руководство по качеству		
	3) Руководство по управлению системой безопасности полетов (при необходимости)		
	4) Соответствие структуры учебного центра задачам, функциям и предмету деятельности, установленным том (Положением)		
	5) Соответствие библиотечного фонда учебно-методической литературы, включая электронные виды		
	6) Образцы документов, выдаваемых выпускникам с приложением перечня дисциплин учебного плана		
	Персонал:		

4.	1) Должностные инструкции персонала авиационного учебного центра		
	2) Укомплектованность согласно штатному расписанию		
	3) Соответствие фактических обязанностей и функций персонала квалификационным требованиям, предъявляемым к данной занимаемой должности		
	4) Соответствие системы и сроков поддержания профессионального уровня персонала установленным требованиям		
5.	Учебно-методическая работа:		
	1) Утвержденные программы профессиональной подготовки по видам и направлениям		
	2) Методические материалы (справочные, методические пособия, раздаточный материал, учебные фильмы) по предметам		
	3) Приказы о зачислении обучающихся, их переводе, восстановлении, отчислении		
	4) Контрольные вопросы, экзаменационные билеты (тесты) по предметам учебного плана		
	5) Актуальность и новизна содержания лекционных и практических занятий, их соответствие учебному плану и рабочим программам, рекомендациям и требованиям ИКАО		

	6) Протоколы заседаний учебно-методического совета (при наличии)		
6.	Качество подготовки специалистов. Наличие внедренной системы контроля качества:		
	1) Наличие ответственного специалиста в системе контроля качества		
	2) Наличие установленной процедуры аудита		
	3) Система обратной связи		
	4) Система корректирующих мер		
7.	Управление безопасностью полетов (при необходимости);		
	1) Наличие внедренной системы управления безопасностью полетов в соответствии с руководством по подготовке персонала и процедурам		
8.	Материально-техническая база:		
	1) Наличие учебных и вспомогательных помещений (собственных либо арендованных)		
	2) Соответствие оснащенности учебных классов задачам подготовки специалистов		
	3) Наличие договоров на арендуемые помещения, сооружения, тренажерную и летную технику		
	4) Наличие технических средств обучения		
	5) Наличие современных электронных средств обучения и контроля		
	6) Соблюдение правил техники безопасности		
	7) Соблюдение правил пожарной безопасности и охраны окружающей среды на основе заключений служб		

	пожарной безопасности и чрезвычайной ситуации		
	8) Наличие договоров, подтверждающих, что авиационный учебный центр располагает воздушными судами, находящимися в аренде и (или) собственности для учебных целей (при наличии).		

(*) – не обязательно для данного учебного заведения (авиационный учебный центр);

(-1) – несоответствие сертификационным требованиям, препятствующее осуществлению деятельности;

(-2) – несоответствие сертификационным требованиям, не препятствующее осуществлению деятельности при условии его устранения в сроки, согласованные с уполномоченной организацией или введения ограничений;

(-3) несоответствие сертификационным требованиям, не препятствующее осуществлению деятельности и подлежащее его устранению при совершенствовании производства.

Приложение: перечень несоответствий на ____ листе (листах).

Проверяющие: _____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись)

"Ознакомлен" _____

Руководитель организации гражданской авиации

 (Фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)

Приложение 4
 к Правилам сертификации
 и выдачи сертификата
 авиационного учебного центра
 гражданской авиации
 Форма

Акт сертификационного обследования

В соответствии с приказом _____

(наименование уполномоченной организации)

от " __ " _____ 20 _____ года № _____ комиссией в составе

Председатель комиссии:

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) (далее – Ф.И.О.), должность)

Члены комиссии:

(Ф.И.О.. (при наличии), должность)

(Ф.И.О. (при наличии), должность)

Проведено сертификационное обследование

(наименование организации гражданской авиации)

Текст заключения

Председатель комиссии

(Ф.И.О. (при наличии) (подпись)

Члены комиссии

(Ф.И.О. (при наличии) (подпись)

(Ф.И.О. (при наличии) (подпись)

С актом ознакомлен Руководитель организации

(Ф.И.О. (при наличии) (подпись)

Приложение 5
к Правилам сертификации
и выдачи сертификата
авиационного учебного центра
гражданской авиации
Форма

Наименование уполномоченной организации Адрес уполномоченной организации

Сертификат авиационного учебного центра

№ _____

Адрес место нахождения юридического лица Выдан " ____ " _____ 20 ____ года

Настоящий сертификат удостоверяет, что авиационный учебный центр

(наименование Авиационного учебного центра, организации гражданской авиации, структурного подразделения)

соответствует требованиям, установленным Республикой Казахстан, стандартами и рекомендуемой практикой ИКАО относительно область действий авиационного учебного центра, указанных в приложении к настоящему Сертификату. Сертификат выдан на основании акта сертификационного обследования авиационного учебного центра № ____ от " ____ " _____ 20 ____ года.

(наименование уполномоченной организации)

Инспекционный контроль осуществляет

(наименование уполномоченной организации)

" ____ " _____ 20 ____ года.

Должностное лицо уполномоченной организации либо лица, им уполномоченные

Подпись, Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение
к сертификату авиационного
учебного центра
Форма

Область действия сертификата авиационного учебного центра

(наименование Авиационного учебного центра, организации гражданской авиации, структурного подразделения)

№ п/п

Виды профессиональной подготовки

Направления (специальность, специализация, наименование курса)

Ограничения (период)

1. Первоначальная подготовка авиационного персонала

Переподготовка авиационного персонала

2. Поддержание профессионального уровня авиационного персонала

Должностное лицо уполномоченной организации либо лица, им уполномоченное

Подпись, Фамилия, имя, отчество (при наличии)

**Акт сертификационного обследования о возможности продления области действия
сертификата авиационного учебного центра**

В соответствии с приказом _____

(наименование уполномоченной организации)

от " ____ " _____ 20 ____ года № _____

авиационным инспектором _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) должность)

проведено сертификационное обследование

(наименование организации гражданской авиации)

Текст заключения _____

Авиационный инспектор _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись)

С актом ознакомлен Руководитель организации

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись)

Заявление на признание сертификата иностранного авиационного учебного центра

(наименование организации гражданской авиации или фамилия, имя, отчество
(при наличии) заявителя)

просит признать сертификат иностранного авиационного учебного центра

(наименование иностранного авиационного учебного центра, номер и срок
действия (дата ревизии) сертификата, как указано в сертификате)

для подготовки _____ по программе (-ам)

(категория авиационного персонала) (указать вид профессиональной подготовка

- первоначальная подготовка, переподготовка или поддержание профессионального уровня и наименование программы

Дополнительная информация:

1. Электронный(-е) адрес(-а) заявителя: _____

2. Контактный телефон заявителя: _____

Подписывая настоящую заявку, подтверждаю, что мною программа профессиональной подготовки авиационного персонала иностранного авиационного учебного центра всесторонне изучена и соответствует требованиям законодательства Республики Казахстан об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах согласно пункту 12 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах".

(дата и подпись руководителя организации гражданской авиации или физического лица)

Приложение 8
к Правилам сертификации
и выдачи сертификата
авиационного учебного центра
гражданской авиации
Форма

Реестр признанных иностранных авиационных учебных центров, осуществляющих профессиональную подготовку авиационного персонала гражданской авиации Республики Казахстан

№ п/п	Наименование иностранного авиационного учебного центра (тренажерный центр)	№ сертификата	Дата окончания срока признания	Страна авиационной власти, выдавшей сертификат иностранного авиационного учебного центра	Вид подготовки и наименование программы
1.					
2.					
3.					
4.					

Обновлено: дд мм гг

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан