О внесении изменений в приказ исполняющего обязанности Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 20 декабря 2023 года № 443 "Об утверждении Правил микрокредитования в сельских населенных пунктах и малых городах"

Утративший силу

Приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 4 ноября 2024 года № 371. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 ноября 2024 года № 35333. Утратил силу приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра национальной экономики Республики Казахстан от 16 июня 2025 года № 53

Сноска. Утратил силу приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра национальной экономики РК от 16.06.2025 № 53 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня их первого официального опубликования).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 20 декабря 2023 года № 443 "Об утверждении Правил микрокредитования в сельских населенных пунктах и малых городах" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 33792) следующие изменения:

заголовок изложить в следующей редакции:

"Об утверждении Правил микрокредитования и лизинга в сельских населенных пунктах и малых городах";

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить прилагаемые Правила микрокредитования и лизинга в сельских населенных пунктах и малых городах.";

Правила микрокредитования в сельских населенных пунктах и малых городах , утвержденные указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Департаменту финансовых инструментов и микрокредитования Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра сельского хозяйства Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр сельского хозяйства
Республики Казахстан *А. Сапаров*

"СОГЛАСОВАН"
Агентство по защите и развитию
конкуренции Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"
Министерство финансов
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"
Бюро национальной статистики
Агентства по стратегическому
планированию и реформам
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"
Министерство национальной экономики
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"
Министерство цифрового развития,
инноваций и аэрокосмической
промышленности Республики Казахстан

Приложение к приказу
Министр сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 4 ноября 2024 года № 371

Утверждены приказом
исполняющий обязанности
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 20 декабря 2023 года № 443

Правила микрокредитования и лизинга в сельских населенных пунктах и малых городах

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила микрокредитования и лизинга в сельских населенных пунктах и малых городах (далее – Правила) разработаны в соответствии с

пунктом 2 статьи 94 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан, подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" и подпунктом 49-1) пункта 15 Положения о Министерстве сельского хозяйства Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 6 апреля 2005 года № 310, и определяют порядок микрокредитования и лизинга в сельских населенных пунктах и малых городах.

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) уполномоченный орган в области развития агропромышленного комплекса – государственный орган, осуществляющий государственное регулирование в области развития агропромышленного комплекса;

2) информационная система микрокредитования и лизинга сельских населенных пунктов (далее – информационная система) – цифровая платформа, предназначенная для подачи электронной заявки на получение микрокредита/ лизинга, а также автоматизации деятельности поверенного (агента) при микрокредитовании проектов и лизинге сельскохозяйственной техники и оборудования в сельских населенных пунктах и малых городах;

3) сельскохозяйственная техника – широкий спектр технических средств, предназначенных для повышения производительности труда в сельском хозяйстве путем механизации, электрификации и автоматизации отдельных операций или процессов;

4) близкие родственники – родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки;

5) безработный – физическое лицо, осуществляющее поиск работы и готовое приступить к работе;

6) поверенный (агент) – лицо, которое на основе договора поручения совершает от имени и за счет кредитора (доверителя) или администратора бюджетной программы и в соответствии с его указаниями определенные поручения, связанные с бюджетным кредитованием;

7) начинающий предприниматель – предприниматель, срок государственной регистрации которого в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица составляет на момент обращения к поверенному (агенту) за микрокредитом менее трех лет.

Глава 2. Порядок микрокредитования и лизинга в сельских населенных пунктах и малых городах

3. Претендентами на получение микрокредитов в рамках масштабирования проекта по повышению доходов сельского населения являются физические и

юридические лица сельских населенных пунктов (вне зависимости от их административной подчиненности) и малых городов:

1) безработные;

2) лица, самостоятельно осуществляющие деятельность по производству (реализации) товаров, выполнению работ и оказанию услуг с целью извлечения дохода без государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, и (или) бездействующие индивидуальные предприниматели;

3) лица, осуществляющие неоплачиваемую деятельность в семейном предпринимательстве;

4) лица, самостоятельно осуществляющие деятельность по производству продукции в личном подсобном хозяйстве для продажи (обмена), с доходами ниже величины прожиточного минимума;

5) сельскохозяйственные кооперативы, осуществляющие деятельность в соответствии с Законом Республики Казахстан "О сельскохозяйственных кооперативах" (далее – сельскохозяйственный кооператив);

6) начинающие и действующие индивидуальные предприниматели.

Претендентами на получение лизинга сельскохозяйственной техники и оборудования в рамках настоящих Правил являются сельскохозяйственные кооперативы.

4. Местный исполнительный орган области, осуществляющий функции в области сельского хозяйства (далее – местный исполнительный орган), исходя из потребностей сельских населенных пунктов и малых городов, их потенциала, наличия свободных пастбищных угодий, рынков сбыта и других факторов, влияющих на успешную реализацию проектов, определяет приоритетные направления микрокредитования проектов каждого сельского населенного пункта и каждого малого города. При этом на микрокредитование проектов на приобретение сельскохозяйственных животных допускается направление не более 50 (пятидесяти) процентов от выделенных средств на программу. На лизинг сельскохозяйственной техники и оборудования для сельскохозяйственных кооперативов допускается направление не более 20 (двадцати) процентов средств от выделенных средств на программу.

Местные исполнительные органы на условиях софинансирования выделяют дополнительные средства из местного бюджета не менее средств, выделенных из республиканского бюджета на финансирование лизинга сельскохозяйственной техники и оборудования в рамках настоящих Правил.

5. Микрокредиты, выдаваемые в рамках масштабирования проекта по повышению доходов сельского населения, и лизинг на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования предоставляются через поверенного (агента).

6. Поверенный (агент) определяется местным исполнительным органом в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан.

7. В целях микрокредитования лиц, указанных в пункте 3 настоящих Правил в рамках масштабирования проекта по повышению доходов сельского населения и предоставления в лизинг сельскохозяйственной техники и оборудования сельскохозяйственным кооперативам, бюджетный кредит предоставляется на следующих условиях:

1) на 10 (десять) лет на принципах возвратности, обеспеченности, срочности и платности, с годовой ставкой вознаграждения 0,01 (ноль целых одна сотая) процента;

2) целевое назначение бюджетного кредита:

микрокредитование претендентов для реализации проектов, в том числе приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования в сельских населенных пунктах и малых городах;

лизинг на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования;

3) льготный период по погашению основного долга сроком не более 28 (двадцать восемь) месяцев;

4) период освоения бюджетного кредита составляет 12 (двенадцать) месяцев и исчисляется с момента перечисления бюджетного кредита местному исполнительному органу.

В целях реализации данных положений администратор бюджетной программы после утверждения соответствующего бюджета направляет в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета, для последующего утверждения, основные условия бюджетного кредитования.

8. Местным исполнительным органом предоставляются средства бюджетного кредита по договору поручения поверенному (агенту) в соответствии с бюджетным и гражданским законодательством Республики Казахстан.

Средства бюджетного кредита перечисляются поверенному (агенту) на контрольный счет наличности оператора финансовой и (или) нефинансовой поддержки, открытый в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета.

9. Микрокредиты предоставляются претендентам с соблюдением принципов срочности, платности, возвратности, обеспеченности, целевого использования на следующих условиях:

1) срок микрокредита – до 5 (пяти) лет, срок микрокредита для проектов в сфере животноводства – до 7 (семи) лет;

2) максимальная сумма микрокредита – до 2500 (двух тысяч пятисот) месячных расчетных показателей, для развития сельскохозяйственных кооперативов – до 8 000 (восьми тысяч) месячных расчетных показателей.

При повторном кредитовании претендентов, полностью выполнивших обязательства по ранее полученному микрокредиту, размер максимальной суммы микрокредита увеличивается до 8 000 (восьми тысяч) месячных расчетных показателей. При этом, микрокредиты выдаются за счет возвращенных средств претендентов программы, но не ранее 1/2 (одной второй) части максимального срока микрокредита;

3) номинальная ставка вознаграждения – не более 2,5 % (две целых пять десятых) процентов годовых;

4) наличия залогового обеспечения;

5) льготный период по погашению основного долга и вознаграждения – не более 1/3 (одной трети) продолжительности срока микрокредитования;

6) регистрация в органах государственных доходов в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан в качестве индивидуального предпринимателя после получения одобрения на микрокредитование. При этом, сведения о регистрации в органах государственных доходов в качестве индивидуального предпринимателя отражаются в информационной системе в течение 10 (десяти) календарных дней после регистрации.

Способы обеспечения микрокредитов указываются в договоре поручения, заключаемого между местным исполнительным органом и поверенным (агентом) .

10. Лизинг предоставляются претендентам на следующих условиях:

1) срок лизинга сельскохозяйственной техники и оборудования – до 5 (пяти) лет;

2) максимальная стоимость предмета лизинга (сельскохозяйственной техники и оборудования) – до 8 000 (восьми тысяч) месячных расчетных показателей;

3) номинальная ставка вознаграждения – не более 2,5 % (две целых пять десятых) процентов годовых;

4) льготный период по погашению основного долга и вознаграждения – не более 1/3 (одной трети) продолжительности срока лизинга сельскохозяйственной техники и оборудования.

Лизингу подлежит новая, ранее неиспользованная сельскохозяйственная техника и оборудование.

11. Поверенный (агент) не взимает какие-либо комиссии, сборы и/или иные платежи, связанные с микрокредитом/лизингом претендентов, за исключением комиссий, сборов и/или иных платежей, взимаемых по причине нарушения претендентами обязательств договора по микрокредиту/лизингу, при этом размер таких комиссий, сборов и/или иных платежей предварительно письменно согласовывается с местным исполнительным органом.

Оплата вознаграждения поверенному (агенту) за исполнение договора поручения осуществляется местным исполнительным органом за счет средств местного бюджета.

Размер оплаты вознаграждения за исполнение поверенным (агентом) поручений определяется местным исполнительным органом и устанавливается в договоре поручения.

12. Поверенный (агент) за счет средств, возвращенных претендентами по ранее выданным микрокредитам/лизингам, осуществляет повторное микрокредитование претендентов и предоставление лизинга сельскохозяйственным кооперативам на условиях согласно пунктам 9 и 10 настоящих Правил на срок не превышающий срок действия договора поручения, заключаемого между местным исполнительным органом и поверенным (агентом)
.

13. Основными критериями отбора проектов для получения микрокредитов в рамках масштабирования проекта по повышению доходов сельского населения являются:

1) соответствие проекта приоритетным направлениям;

2) создание постоянных рабочих мест;

3) для физических лиц – наличие постоянной регистрации по месту жительства не менее 12 (двенадцати) месяцев (на дату подачи заявки на микрокредитование) в сельском населенном пункте или в малом городе, где планируется реализация проекта;

для индивидуальных предпринимателей/для юридических лиц – наличие государственной регистрации по месту нахождения индивидуального предпринимателя/юридического лица в сельском населенном пункте или в малом городе, где планируется реализация проекта;

4) приобретение новой, ранее неиспользованной техники, оборудования.

14. Микрокредиты не предоставляются на следующие цели:

1) приобретение легкового автотранспорта;

2) приобретение сельскохозяйственных животных у близких родственников;

3) приобретение и/или строительство зданий, помещений, жилых домов для их последующей сдачи в аренду.

15. Для получения микрокредита/лизинга претенденты обращаются к поверенному (агенту) с перечнем документов для получения микрокредита/ лизинга согласно приложению 1 к настоящим Правилам в электронном виде посредством информационной системы.

Электронная заявка на получение микрокредита/лизинга подается через личный кабинет информационной системы путем заполнения соответствующих

полей и загрузки электронных документов, указанных в приложении 1 к настоящим Правилам.

Сведения (данные), указанные в загруженных документах, подтверждаются в результате информационного взаимодействия информационной системы с государственными базами данных "Юридические лица" или "Физические лица", с информационной системой единого государственного кадастра недвижимости, базой данных по идентификации сельскохозяйственных животных, подсистемой "Государственная регистрация сельскохозяйственной техники" информационной системы "Единая автоматизированная система управления отраслями агропромышленного комплекса "e-Agriculture".

Электронная заявка на получение микрокредита/лизинга регистрируется в информационной системе путем ее подписания электронной цифровой подписью претендента и становится доступной в информационной системе поверенному (агенту) для рассмотрения.

16. Срок проверки поверенным (агентом) содержания документов и сведений, представленных претендентом на получение микрокредита/лизинга, составляет 3 (три) рабочих дня со дня регистрации документов.

В случае несоответствия документов и сведений, содержащихся в них, условиям микрокредитования/лизинга, поверенный (агент) направляет претенденту мотивированный отказ с указанием конкретных причин отказа в дальнейшем рассмотрении документов.

Мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении документов направляется в форме электронного документа в личный кабинет претендента через информационную систему.

17. В случае соответствия документов и сведений, содержащихся в них, условиям микрокредитования, поверенный (агент) в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации документов претендента проводит оценку представленного проекта и принимает решение об одобрении, либо об отказе в предоставлении микрокредита.

В случае соответствия документов и сведений, содержащихся в них, условиям лизинга, поверенный (агент) в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации документов претендента принимает решение об одобрении, либо об отказе в предоставлении лизинга.

Решение об одобрении, либо об отказе в предоставлении микрокредита/ лизинга, направляется через информационную систему.

В случае одобрения в предоставлении микрокредита, поверенный (агент) в течение 5 (пяти) рабочих дней после регистрации договора залога в уполномоченном органе, перечисляет сумму микрокредита на текущий счет претендента.

В случае одобрения в предоставлении лизинга, поверенный (агент) в течение 5 (пяти) рабочих дней приобретает в собственность у продавца сельскохозяйственную технику и оборудование для передачи ее претенденту (лизингополучателю) на условиях договора лизинга.

18. Местный исполнительный орган через поверенного (агента) осуществляет мониторинг целевого использования средств микрокредита и предмета лизинга с использованием информационной системы.

19. Поверенный (агент) ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в местный исполнительный орган отчет о целевом использовании микрокредитов по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам и отчет о целевом использовании микрокредитов сельскохозяйственными кооперативами по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам и отчет о целевом использовании лизинга сельскохозяйственными кооперативами по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

Местный исполнительный орган ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в уполномоченный орган в области развития агропромышленного комплекса отчет о целевом использовании микрокредитов по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам и отчет о целевом использовании микрокредитов сельскохозяйственными кооперативами по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам и отчет о целевом использовании лизинга сельскохозяйственными кооперативами по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

Приложение 1 к Правилам
микрокредитования и лизинга
в сельских населенных пунктах
и малых городах

Перечень документов для получения микрокредита/лизинга

№ п/п	Наименование документа	Вид документа/сведений	Примечание
1.	Анкета - заявка на получение микрокредита/ лизинга согласно внутренним документам поверенного (агента)	оригинал/электронный документ	
2.	Документ, удостоверяющий личность	копия/электронная копия документа/сведения в электронном формате, полученные из государственных баз данных	
	Согласие субъекта кредитной истории на		

3.	предоставление информации о нем в кредитное бюро, а также на выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета	оригинал/электронный документ	
4.	Согласие субъекта на предоставление и получение информации, сведений о выданном микрокредите/лизинге и всех сведений об исполнении/ неисполнении обязательств по договору о предоставлении микрокредита/лизинга в государственные (в том числе правоохранительные и уполномоченный орган в области государственной статистики)/ негосударственные органы, средства массовой информации	оригинал/электронный документ	предоставляется после одобрения микрокредита/ лизинга
5.	Согласие залогодателей по передаче в залог имущества, оформленное в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними документами поверенного (агента)	оригинал	предоставляется после одобрения микрокредита
6.	Справки из обслуживающего банка о наличии счета и о наличии ссудной задолженности, в том числе просроченной из финансовых организаций (при наличии кредитов)	оригинал (предоставляется после одобрения микрокредита) электронный документ оригинал (допускается копия, сверенная с оригиналом уполномоченным лицом, сроком до 30 календарных дней со дня выдачи)/сведения в электронном формате из кредитного бюро	
7.	Отчет об оценке	оригинал/электронный документ	предоставляется после одобрения микрокредита
8.		копия/электронные сведения из	предоставляется после одобрения микрокредита

	Документы по залогодателю и залоговому обеспечению	государственных баз данных	копии документов сверяются с оригиналом

Приложение 2 к Правилам
микрокредитования и лизинга
в сельских населенных пунктах
и малых городах

Форма

Форма, предназначенная для сбора административных данных

Представляется: в местный исполнительный орган области, осуществляющий функции в области сельского хозяйства, и в уполномоченный орган в области развития агропромышленного комплекса

Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе: www.gov.kz

Отчет о целевом использовании микрокредитов

Индекс формы административных данных: форма № 1-МК

Периодичность: месячная

Отчетный период: _____ месяц 20__ года

Круг лиц, представляющих информацию: поверенный (агент), местный исполнительный орган области, осуществляющий функции в области сельского хозяйства

Срок представления формы административных данных:

поверенный (агент) в местный исполнительный орган области, осуществляющий функции в области сельского хозяйства, ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

местный исполнительный орган области, осуществляющий функции в области сельского хозяйства, в уполномоченный орган в области развития агропромышленного комплекса ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

№ п/п	Наименование заемщика	Индивидуальный идентификационный номер / бизнес-идентификационный номер	Место реализации проекта							
			область	код по классификатору административно-территориальных объектов	район	регистрационный код адреса	сельский округ	регистрационный код адреса	ссело	регистрационный код адреса

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

продолжение таблицы

направление проекта	категория заемщика	производимая продукция/ услуга	дата выдачи микрокредита	срок микрокредита	сумма микрокредита (тенге)
12	13	14	15	16	17

продолжение таблицы

Ставка вознаграждения, %	Отрасль экономики с указанием кода по общему классификатору видов экономической деятельности (ОКЭД)	Начинающие, действующие предпринимателя	Статус участника сельскохозяйственного кооператива	Бизнес-идентификационный номер сельскохозяйственного кооператива, в котором является участником	Количество созданных рабочих мест, единиц
18	19	20	21	22	23

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Отчет о целевом использовании микрокредитов" приведено в приложении к настоящей форме.

Наименование_____

Адрес_____

Телефон_____

Адрес электронной почты_____

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности _____ _____

(подпись/электронная цифровая подпись)

_____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных
"Отчет о целевом использовании
микрокредитов"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Отчет о целевом использовании микрокредитов"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Отчет о целевом использовании микрокредитов" (далее – Форма).

2. Форма подписывается руководителем, либо лицом, исполняющим его обязанности, с указанием его фамилии и инициалов.

3. Форма заполняется на государственном и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

4. В графе 1 Формы указывается порядковый номер.

5. В графе 2 Формы указывается наименование заемщика.

6. В графе 3 Формы указывается индивидуальный идентификационный номер / бизнес-идентификационный номер заемщика.

7. В графах 4, 6, 8 и 10 Формы указывается место реализации проекта (область, район, сельский округ, село).

8. В графах 5, 7, 9 и 11 Формы указываются код по классификатору административно-территориальных объектов, регистрационный код адреса (область, район, сельский округ, село).

9. В графе 12 Формы указывается направление проекта.

10. В графе 13 Формы указывается категория заемщика.

11. В графе 14 Формы указывается производимая продукция/услуга.

12. В графе 15 Формы указывается дата выдачи микрокредита.

13. В графе 16 Формы указывается срок микрокредита.

14. В графе 17 Формы указывается сумма микрокредита (тенге).

15. В графе 18 Формы указывается ставка вознаграждения.

16. В графе 19 Формы указывается отрасль экономики с указанием кода по общему классификатору видов экономической деятельности (ОКЭД).

17. В графе 20 Формы указывается количество начинающих и действующих предпринимателей.

18. В графе 21 Формы указывается статус участника сельскохозяйственного кооператива.

19. В графе 22 Формы указывается бизнес-идентификационный номер сельскохозяйственного кооператива, в котором является участником.

20. В графе 23 Формы указывается количество созданных рабочих мест.

Приложение 3 к Правилам
микрокредитования и лизинга
в сельских населенных пунктах
и малых городах
Форма

Форма, предназначенная для сбора административных данных

Представляется: в местный исполнительный орган области, осуществляющий функции в области сельского хозяйства, и в уполномоченный орган в области развития агропромышленного комплекса

Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе: www.gov.kz

Отчет о целевом использовании микрокредитов сельскохозяйственными кооперативами

Индекс формы административных данных: форма № 2-МК

Периодичность: месячная

Отчетный период: _____ месяц 20__ года

Круг лиц, представляющих информацию: поверенный (агент), местный исполнительный орган области, осуществляющий функции в области сельского хозяйства.

Срок представления формы административных данных:

поверенный (агент) в местный исполнительный орган области, осуществляющий функции в области сельского хозяйства, ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

местный исполнительный орган области, осуществляющий функции в области сельского хозяйства, в уполномоченный орган в области развития агропромышленного комплекса ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом

№ п/п	Место реализации проекта								наименование заемщика	бизнес-идентификационный номер	вид деятельности по Общему классификатору видов экономической деятельности (ОКЭД)
	область	код по классификатору административно-территориальных объектов	район	регистрационный код адреса	сельский округ	регистрационный код адреса	село	регистрационный код адреса			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

продолжение таблицы

сумма микрокредита, тенге	срок микрокредита	целевое направление микрокредита	статус участника сельскохозяйственного кооператива	производимая продукция/ услуга	количество созданных рабочих мест, единиц	количество членов сельскохозяйственного кооператива, единиц
13	14	15	16	17	18	19

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Отчет о целевом использовании микрокредитов сельскохозяйственными кооперативами" приведено в приложении к настоящей форме.

Наименование_____

Адрес_____

Телефон_____

Адрес электронной почты_____

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности _____ _____

(подпись/электронная цифровая подпись)

_____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных
"Отчет о целевом использовании
микрокредитов
сельскохозяйственными
кооперативами"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Отчет о целевом использовании микрокредитов сельскохозяйственными кооперативами"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Отчет о целевом использовании микрокредитов сельскохозяйственными кооперативами" (далее – Форма).

2. Форма подписывается руководителем, либо лицом, исполняющим его обязанности, с указанием его фамилии и инициалов.

3. Форма заполняется на государственном и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

4. В графе 1 Формы указывается порядковый номер.

5. В графе 2, 4, 6 и 8 Формы указывается место реализации проекта (область, район, сельский округ, село).

6. В графах 3, 5, 7 и 9 Формы указываются код по классификатору административно-территориальных объектов, регистрационный код адреса (область, район, сельский округ, село).

7. В графе 10 Формы указывается наименование заемщика.

8. В графе 11 Формы указывается бизнес-идентификационный номер.

9. В графе 12 Формы указывается вид деятельности по Общему классификатору видов экономической деятельности.

10. В графе 13 Формы указывается сумма микрокредита.

11. В графе 14 Формы указывается срок микрокредита.

12. В графе 15 Формы указывается целевое направление микрокредита.

13. В графе 16 Формы указывается статус участника сельскохозяйственного кооператива.

14. В графе 17 Формы указывается производимая продукция/услуга.

15. В графе 18 Формы указывается количество созданных рабочих мест.

16. В графе 19 Формы указывается количество членов сельскохозяйственного кооператива.

Приложение 4 к Правилам
микрокредитования и лизинга
в сельских населенных пунктах
и малых городах
Форма

Форма, предназначенная для сбора административных данных

Представляется: в местный исполнительный орган области, осуществляющий функции в области сельского хозяйства, и в уполномоченный орган в области развития агропромышленного комплекса

Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе: www.gov.kz

Отчет о целевом использовании лизинга сельскохозяйственными кооперативами

Индекс формы административных данных: форма № 1-ИЛ

Периодичность: месячная

Отчетный период: _____ месяц 20__ года

Круг лиц, представляющих информацию: поверенный (агент), местный исполнительный орган области, осуществляющий функции в области сельского хозяйства.

Срок представления формы административных данных:

поверенный (агент) в местный исполнительный орган области, осуществляющий функции в области сельского хозяйства, ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

местный исполнительный орган области, осуществляющий функции в области сельского хозяйства, в уполномоченный орган в области развития

агропромышленного комплекса ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

№ п/п	Наименование заемщика	Бизнес-идентификационный номер	Место регистрации сельскохозяйственного кооператива							
			область	код по классификатору административно-территориальных объектов	район	регистрационный код адреса	сельский округ	регистрационный код адреса	село	регистрационный код адреса
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

продолжение таблицы

сумма лизинга, тенге	срок лизинга	Предмет лизинга			Количество созданных рабочих мест, единиц	Количество членов сельскохозяйственного кооператива, единиц
		Наименование	Модель	Номер технического паспорта		
12	13	14	15	16	17	18

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Отчет о целевом использовании лизинга сельскохозяйственными кооперативами" приведено в приложении к настоящей форме.

Наименование_____

Адрес_____

Телефон_____

Адрес электронной почты_____

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности _____ _____

(подпись/электронная цифровая подпись)

_____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных
"Отчет о целевом использовании
лизинга сельскохозяйственными
кооперативами"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Отчет о целевом использовании лизинга сельскохозяйственными кооперативами"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Отчет о целевом использовании лизинга сельскохозяйственными кооперативами" (далее – Форма) .

2. Форма подписывается руководителем, либо лицом, исполняющим его обязанности, с указанием его фамилии и инициалов.

3. Форма заполняется на государственном и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

4. В графе 1 Формы указывается порядковый номер.

5. В графе 2 Формы указывается наименование заемщика.

6. В графе 3 Формы указывается индивидуальный идентификационный номер / бизнес-идентификационный номер заемщика.

7. В графе 4, 6, 8 и 10 Формы указывается место регистрации сельскохозяйственного кооператива (область, район, сельский округ, село).

8. В графах 5, 7, 9 и 11 Формы указываются код по классификатору административно-территориальных объектов, регистрационный код адреса (область, район, сельский округ, село).

9. В графе 12 Формы указывается сумма лизинга.

10. В графе 13 Формы указывается срок лизинга.

11. В графе 14, 15, 16 Формы указывается предмета лизинга (наименование, модель, номер технического паспорта).

12. В графе 17 Формы указывается количество созданных рабочих мест.

13. В графе 18 Формы указывается количество членов сельскохозяйственного кооператива.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан