



Об утверждении Правил по системе оценки уровня владения казахским языком "КАЗТЕСТ"

Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 23 сентября 2024 года № 458. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 25 сентября 2024 года № 35109

В соответствии с подпунктом 152-2) пункта 15 Положения о Министерстве науки и высшего образования Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 августа 2022 года № 580 "О некоторых вопросах Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан", ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила по системе оценки уровня владения казахским языком "КАЗТЕСТ".

2. Комитету языковой политики Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра науки и высшего образования Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр науки
и высшего образования
Республики Казахстан*

С. Нурбек

Утвержден приказом
Министр науки
и высшего образования
Республики Казахстан
от 23 сентября 2024 года № 458

Правила по системе оценки уровня владения казахским языком "КАЗТЕСТ"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила по системе оценки уровня владения казахским языком "КАЗТЕСТ" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 152-2) пункта

15 Положения о Министерстве науки и высшего образования Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 августа 2022 года № 580 "О некоторых вопросах Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан", и определяют порядок по системе уровня владения казахским языком КАЗТЕСТ.

2. Реализация процедур в рамках системы оценки уровня владения казахским языком КАЗТЕСТ (далее – тестирование КАЗТЕСТ) обеспечивается Республиканским государственным предприятием на праве хозяйственного ведения "Национальный центр тестирования" Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан (далее – Центр).

3. Система оценки уровня владения казахским языком КАЗТЕСТ включает в себя следующие этапы:

- 1) проведение тестирования;
- 2) выдача результатов тестирования;
- 3) рассмотрение заявлений на апелляцию.

4. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) **Говорение** – блок тестирования, направленный на систематическую, грамотную передачу мысли по заданиям, разработанным в соответствии с каждым уровнем;

2) **Справка** – документ, подтверждающий показатели результатов тестирования, выдаваемый при баллах ниже предельно установленного значения;

3) **Апелляция** – вид процедуры, осуществляемой в случае несогласия с результатом сертификационного тестирования по системе КАЗТЕСТ после получения результатов;

4) **Дежурный аудитории** – сотрудник Центра, ответственный за организацию и порядок проведения тестирования в аудитории, установленный на время проведения тестирования КАЗТЕСТ;

5) **Подставное лицо** – лицо, которое в ходе запуска к тестированию или во время тестирования пытается присутствовать на месте третьего лица, в ходе тестирования нарушая правила подменяет материалы тестирования другим лицом;

6) **Диагностическое тестирование** – вид тестирования на определение уровня владения казахским языком, выдаваемый физическим лицам в виде справки с указанием фамилии, имени, отчества (при его наличии) или в виде списка результатов тестирования юридическим лицам;

7) **Письмо** – блок тестирования, направленный на оценку навыков грамотного письма по заданиям, разработанным в соответствии с каждым уровнем;

8) **Лист ответов** – специальный бланк для оценки результатов тестирования, на котором тестируемый отмечает ответы тестовых заданий в бумажном формате;

9) **Индивидуальный помощник** – лицо, оказывающее помощь тестируемым с особыми образовательными потребностями (лицам с инвалидностью с нарушениями

слуха, речи, зрения, функций опорно-двигательного аппарата) при прохождении тестирования не имеющее специализацию в области казахской филологии.

10) Местное ответственное лицо – ответственный сотрудник за организацию тестирования в регионах или в учреждении, в котором проводится тестирование;

11) Тестирование КАЗТЕСТ в бумажном формате – тестирование, проводимое путем выдачи каждому тестируемому книжки-вопросники, тетради для письменной работы, листа выполнения устного задания и листа ответов;

12) Чтение – блок тестирования, направленный на понимание тестовых заданий, разработанных по содержанию текста в соответствии с лексическим запасом каждого уровня;

13) Программист Центра – сотрудник Центра, обрабатывающий результаты тестирования в соответствии с должностными обязанностями;

14) Представитель Центра – сотрудник, координирующий работу по организации и проведению диагностического и сертификационного тестирования для оценки уровня владения казахским языком в соответствии с должностными обязанностями;

15) Сертификат – документ, содержащий показатели результата сертификационного тестирования, подтверждающий владение казахским языком на определенном уровне;

16) Сертификационное тестирование – вид тестирования, направленный на оценку и подтверждение уровня, определенного Центром, путем выдачи сертификата;

17) Книжка-вопросник – материал, в котором собраны тестовые задания по блокам Аудирование, Чтение с определенным вариантом, которые выдаются тестируемому после их рассадки;

18) Заказчик – юридическое лицо, инициировавшее проведение тестирования;

19) Администратор тестирования – лицо, осуществляющее контроль за соблюдением правил проведения КАЗТЕСТ в электронном формате;

20) Список результатов тестирования – официальный документ, выдаваемый Центром юридическим лицам с указанием списка тестируемых в алфавитном порядке с результатами их тестирования;

21) Тестовое задание – система заданий возрастающей сложности и особой формы, позволяющая оценить структуру и определить уровень владения казахским языком по системе КАЗТЕСТ тестируемого по блокам Аудирование и Чтение;

22) Аудирование – блок тестирования, направленный на прослушивание и понимание аудиотекстов и тестовых заданий, состоящих из диалогов, монологов и текстов различного содержания в соответствии с лексическим запасом каждого уровня;

23) Электронный сертификат – электронный документ с уникальными данными тестируемого, официально подтверждающий баллы КАЗТЕСТ, который отображается в личном кабинете тестируемого.

Глава 2. Порядок проведения тестирования КАЗТЕСТ

5. Имеются два вида тестирования КАЗТЕСТ: диагностическое и сертификационное. Тестирование КАЗТЕСТ проводится в бумажном или в электронном формате.

6. Продолжительность диагностического тестирования – 1 час 10 минут. Диагностическое тестирование включает в себя следующие блоки, состоящие из 60 вопросов:

Аудирование – 20 заданий (20 минут);

Чтение – 40 заданий (50 минут).

Продолжительность сертификационного тестирования – 2 часа 7 минут. Сертификационное тестирование включает в себя 60 тестовых заданий по блокам "Аудирование", "Чтение", 2 письменных задания по блоку "Письмо" и 2 устных задания по блоку "Говорение":

Аудирование – 20 заданий (20 минут);

Чтение – 40 заданий (50 минут);

Письмо – 2 задания (50 минут);

Говорение – 2 задания (7 минут).

7. График проведения тестирования для граждан по системе оценки уровня владения казахским языком КАЗТЕСТ составляется по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам, график проведения диагностического тестирования государственных служащих и работников бюджетной сферы в регионах по системе КАЗТЕСТ по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

8. Место проведения тестирования КАЗТЕСТ для физических лиц в городе Астана устанавливает Центр, для юридических лиц (при наличии аудитории тестирования) – в здании приглашающей стороны, областных центрах и городах республиканского значения – на базе заказчика.

9. Прием заявлений на тестирование КАЗТЕСТ осуществляется посредством:

1) подачи заявления через интернет-ресурс app.testcenter.kz (для физических лиц);

2) направления официального письма в канцелярию Центра (для юридических лиц).

10. Физические лица запускаются в аудиторию, где проводится тестирование КАЗТЕСТ по документу, удостоверяющему личность (удостоверение личности гражданина Республики Казахстан или паспорт гражданина Республики Казахстан) на основании заявления. Физические лица при осуществлении оплаты через расчетно-кассовые отделения банков второго уровня или организаций, осуществляющие отдельные виды банковских операций, предоставляют документ (оригинал), подтверждающий оплату услуги, при онлайн оплате предоставляют электронную квитанцию с указанием номера заказа.

11. Юридические лица (юридическое лицо, инициировавшее проведение тестирования для своих сотрудников) запускаются к тестированию на основании заявки и договора о закупках услуг проведения тестирования по системе КАЗТЕСТ, заключенного с центром.

12. Во время обнаружения в ходе запуска на тестирование КАЗТЕСТ подставного лица Представитель Центра составляет "Акт выявления подставного лица в ходе запуска на тестирование" по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам и тестируемого отстраняют от сдачи тестирования КАЗТЕСТ до конца текущего года.

13. При запуске на тестирование КАЗТЕСТ Представитель Центра осуществляет недопущение заноса в здание и аудиторию и использование учебно-методической литературы, фотоаппарата, любых мобильных средств связи с функциями переноса информации (пейджер, сотовые телефоны, планшеты, iPad (Айпад), iPod (Айпод), SmartPhone (Смартфон), ноутбуки, плееры, модемы (мобильные роутеры), использование любых видов радио-электронной связи (Wi-Fi (Вай-фай), Bluetooth (Блютуз), Dect (Дект), 3G (3 Джи), 4G (4 Джи), 5G (5 Джи), смартчасы, наушники проводные и беспроводные и прочее), шпаргалок.

Тестируемые и индивидуальный помощник (для лиц, с особыми образовательными потребностями) оставляют указанные предметы в специальных ячейках (шкафчиках) или в подготовленной зоне (месте).

В областных центрах и городах республиканского значения ячейками (шкафами) для размещения вещей тестируемых обеспечивает заказчик.

14. Тестируемый после прохождения процедуры идентификации личности заходит в аудиторию, предназначенную для проведения тестирования.

В Центр, где проводится тестирование КАЗТЕСТ, запуск производится через систему идентификации личности тестируемого, осуществляющую сканирование объемно-пространственной формы лица.

Параграф 1. Порядок проведения тестирования КАЗТЕСТ в бумажном формате

15. После рассадки тестируемых Представитель Центра:

- 1) разъясняет порядок работы с материалами тестирования;
- 2) раздает тестируемым материал для письменной работы;
- 3) раздает тестируемым листы ответов;

4) после заполнения служебных секторов листа ответов раздает тестируемым книжки-вопросники с тестовыми заданиями.

16. Запуск тестируемых прекращается с момента объявления начала тестирования.

17. При проведении тестирования не разрешается:

- 1) выходить из аудитории без разрешения Представителя Центра;
- 2) переговариваться;
- 3) пересаживаться с места на место;
- 4) обмениваться материалами тестирования;
- 5) выносить материалы тестирования из аудитории;

6) осуществлять порчу материалов тестирования (листы ответов, книжки-вопросники, тетради для письменной работы по блоку Письмо и листы заданий)

по блоку Говорение) путем их смятия, отрыва страниц и использования корректирующей жидкости;

7) портить лист ответов;

8) шуметь перед началом или во время тестирования.

С разрешения Представителя Центра тестируемым до завершения тестирования предоставляется выход из аудитории по очереди на время не более чем 5-10 минут.

Не разрешается выходить из аудитории во время воспроизведения аудиоматериала по блоку Аудирование.

18. Во время выявления обмена материалами между тестируемыми или обнаружения подставного лица во время тестирования КАЗТЕСТ, Представитель Центра заполняет "Акт выявления подставного лица во время тестирования или лиц, осуществивших обмен материалов" по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам. Тестируемый удаляется из аудитории и отстраняется от сдачи тестирования КАЗТЕСТ до конца текущего года.

19. При обнаружении у тестируемого запрещенных предметов, указанных в пункте 13 настоящих Правил, а также нарушения тестируемым пункта 12 настоящих Правил, Представитель Центра совместно с дежурным аудитории в присутствии тестируемого заполняют "Акт выявления запрещенных предметов в аудитории и отстранения тестируемого из аудитории, нарушившего требования "Правил по системе оценки уровня владения казахским языком КАЗТЕСТ" по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам. Результаты тестирования КАЗТЕСТ не обрабатываются и тестируемого отстраняют от сдачи тестирования КАЗТЕСТ до конца текущего года.

20. При отказе тестируемого сдать материалы тестирования по истечению времени тестирования, Представитель Центра совместно с местным ответственным лицом в присутствии тестируемого заполняют "Акт выявления факта несвоевременной сдачи материалов тестирования по истечению времени тестирования" по форме, согласно приложению 6 к настоящим Правилам. Результаты тестирования не обрабатываются и тестируемого отстраняют от сдачи тестирования до конца текущего года.

21. После приема листа ответов и книжки-вопросника Представителем Центра и тестируемый проходит в заранее подготовленную аудиторию для сдачи блока Говорение. В блоке Говорение ведется запись ответа каждого тестируемого на звукозаписывающее устройство (диктофон). На подготовку к блоку Говорение выделяется 3 минуты и осуществляется в виде устного ответа тестируемого.

22. Лица с особыми образовательными потребностями в заявке на прохождение тестирования КАЗТЕСТ указывают, что будут пользоваться услугами индивидуального помощника или специалиста жестового языка. При этом тестируемому предоставляется 40 (сорок) минут дополнительного времени.

При прохождении тестирования КАЗТЕСТ инвалидам с нарушениями слуха, речи, зрения, функций опорно-двигательного аппарата, а также инвалидам первой группы,

имеющим затруднения в передвижении, которые подтверждаются справкой об инвалидности по форме согласно приложению 19 к Правилам проведения медико-социальной экспертизы, утвержденным приказом заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 29 июня 2023 года № 260 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 июня 2023 года № 32922), оказывает помощь индивидуальный помощник, не имеющий знания в области казахской филологии, или специалист жестового языка.

23. После завершения диагностического тестирования Представитель Центра заполняет "Акт уничтожения книжек-вопросников, использованных во время диагностического тестирования по системе КАЗТЕСТ" по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам и уничтожает использованные книжки-вопросники путем сжигания или механического измельчения.

Параграф 2. Порядок проведения тестирования КАЗТЕСТ в электронном формате

24. При проведении тестирования КАЗТЕСТ в электронном формате администратор тестирования запускает тестируемых в аудиторию (компьютерный класс) по одному.

Тестируемый занимает место в аудитории согласно посадочному месту по форме, согласно приложению 8 к настоящим Правилам.

25. Для начала тестирования тестируемому необходимо:

- 1) выбрать вид тестирования;
- 2) ввести индивидуальный идентификационный номер (далее – ИИН);
- 3) пройти авторизацию объемно-пространственной формы лица человека (биометрия) через фронтальные камеры, установленные на компьютере;
- 4) при необходимости авторизация производится с помощью ввода логина и пароля, который предоставляет администратор тестирования;
- 5) подтвердить корректность данных;
- 6) ознакомиться с правилами текущего тестирования;
- 7) подтвердить ознакомление с правилами тестирования;
- 8) нажать кнопку "Начать тестирование".

26. В электронном формате выполнение заданий начинается с любого блока.

Электронное тестирование позволяет тестируемому при затруднении ответа во время тестирования по желанию тестируемого пропускать вопросы и переходить к следующему вопросу, а позже вернуться на страницу пропущенного вопроса, ответить на пропущенные вопросы и менять ответы до завершения тестирования.

В блоке Письмо тестируемому предоставляется 2 задания (рисунок, эссе).

В блоке Говорение тестируемому предоставляется 2 задания (вопрос-ответ, задание по решению проблемы по разным темам) и ведется аудиозапись ответа тестируемого.

Глава 3. Порядок выдачи результатов тестирования КАЗТЕСТ

27. В тестировании КАЗТЕСТ по блокам "Аудирование" и "Чтение" используются тестовые задания с выбором одного правильного ответа из четырех предложенных. Оценка ответов тестовых заданий КАЗТЕСТ в закрытой форме осуществляется следующим образом: при выборе правильного ответа на тестовые задания с одним правильным ответом присваивается один балл, при выборе одного и более неправильных ответов оценивается в ноль баллов. В сертификационном тестировании задания открытой формы по блокам Письмо и Говорение оцениваются проверяющими экспертами согласно критериям оценки, утвержденным руководителем Центра.

28. Для проверки блоков "Письмо" и "Говорение" проверяющих экспертов отбирают из числа высококвалифицированных преподавателей, лингвистов и методистов организаций высшего и (или) послевузовского образования, учителей организаций среднего образования, имеющие квалификационную категорию " педагог-мастер".

29. Обработку результатов тестирования КАЗТЕСТ проводит Центр.

30. Результаты диагностического и сертификационного тестирования проводимого в городе Астана предоставляется физическим и юридическим лицам в течение 3 рабочих дней после даты завершения тестирования и в течение 15 рабочих дней после даты завершения тестирования для областей, городов Алматы и Шымкент.

31. Физическим лицам результат диагностического тестирования предоставляется в виде справки (с указанием фамилии, имени, отчества (при его наличии) согласно приложению 9 к настоящим Правилам, а юридическим лицам – в виде списка с результатами тестирования согласно приложению 10 к настоящим Правилам.

32. Физическим лицам результат сертификационного тестирования предоставляется в виде сертификата (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) согласно приложению 11 к настоящим Правилам, при не подтверждения уровня – в виде справки с указанием количества баллов, набранных по каждому блоку согласно приложению 12 к настоящим Правилам. Юридическим лицам выдается список результатов тестирования согласно приложению 13 к настоящим Правилам.

33. Тестируемому для получения сертификата определенного уровня необходимо набрать процентный пороговый балл по каждому блоку в пределах от 30 % до 80 % правильных ответов согласно приложению 14 к настоящим Правилам. Максимальные баллы по блокам Письмо и Говорение составляют 50 баллов.

34. Физическим лицам предоставляется возможность самостоятельного скачивания результатов диагностического и сертификационного тестирования через личный кабинет на интернет-ресурс app.testcenter.kz. Центр формирует электронный сертификат по форме согласно приложению 11 к настоящим Правилам.

35. Юридическим лицам Центр направляет список результатов диагностического и сертификационного тестирования через систему электронного документооборота или через почтовую службу.

36. Центр предоставляет сертификат по системе КАЗТЕСТ в электронном формате в течении 15 календарных дней после прохождения тестирования КАЗТЕСТ.

37. Проверка подлинности сертификата осуществляется онлайн на официальном сайте certificate.testcenter.kz. Поиск производится путем выбора "Тип тестирования – QAZTEST", выбора "Год сдачи", ввода "ИИН" и ИКТ (индивидуального кода тестируемого).

38. Результаты тестирования КАЗТЕСТ и электронный сертификат доступны в личном кабинете тестируемого на интернет-ресурсе app.testcenter.kz. Тестируемому предоставляется возможность ознакомиться с более подробным описанием сертификата согласно приложению 15 к настоящим Правилам.

39. Сертификат заполняется в соответствии с документом, удостоверяющим личность тестируемого (фамилия, имя, отчество (при его наличии)).

40. В сертификате указываются данные по баллам КАЗТЕСТ, полученные по каждому блоку, и дата выдачи и срок действия в правом нижнем углу сертификата в соответствии с пунктом 31 настоящих Правил.

Срок действия сертификата КАЗТЕСТ с QR-кодом 2 (два) года со дня его выдачи.

Глава 4. Порядок рассмотрения заявлений на апелляцию

41. В целях обеспечения соблюдения единых требований и решения спорных вопросов при оценке тестовых заданий, защиты прав тестируемых создается апелляционная комиссия (далее – Апелляционная комиссия).

42. Председатель (далее – Председатель) и состав Апелляционной комиссии утверждается Комитетом языковой политики Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан.

43. Апелляционная комиссия формируется из профессорско-преподавательского состава организаций высшего и (или) послевузовского образования, осуществляющих трудовую деятельность в области казахской филологии в количестве не менее пяти человек.

44. В бумажном и электронном форматах тестирования тестируемый подает заявление на апелляцию в течение 2-х рабочих дней после получения результата тестирования с указанием обоснования по каждому тестовому заданию по форме согласно приложению 16 к настоящим Правилам через личный кабинет на интернет-ресурсе app.testcenter.kz.

45. Заявления, поступившие на апелляцию, рассматриваются Апелляционной комиссией в течение 28 календарных дней и результат направляется в личный кабинет тестируемого.

46. Решение Апелляционной комиссии не подлежит пересмотру и является окончательным.

Работа Апелляционной комиссии оформляется протоколом заседания Апелляционной комиссии по форме согласно приложению 17 к настоящим Правилам, подписанным Председателем и членами Апелляционной комиссии.

Председателем апелляционной комиссии по всем заявлениям, поданным на апелляцию, заполняется реестр заявлений (по содержанию тестового задания) по форме, согласно приложению 18 к настоящим Правилам.

Приложение 1
к Правилам по системе
оценки уровня владения
казахским языком "КАЗТЕСТ"
Форма

УТВЕРЖДАЮ

Директор Национального центра тестирования
Министерства науки и высшего образования
Республики Казахстан

подпись Ф.И.О. (при его наличии) МП

(день, месяц, год)

График проведения тестирования для граждан по системе оценки уровня владения казахским языком КАЗТЕСТ в здании Национального центра тестирования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан на _____ год

Вид тестирования	Дни недели	Время тестирования	Аудитория тестирования
Сертификационное	понедельник		
	среда		
	пятница		

Приложение 2
к Правилам по системе
оценки уровня владения
казахским языком "КАЗТЕСТ"
Форма

УТВЕРЖДАЮ
Директор Национального
центра тестирования
Министерства науки
и высшего образования
Республики Казахстан

подпись Ф.И.О.
(при его наличии)

МП

(день, месяц, год)

График проведения диагностического тестирования государственных служащих и работников бюджетной сферы в регионах по системе КАЗТЕСТ в 202__ году

№	Наименование области/ города	Месяц проведения тестирования	Количество участников тестирования (человек)
		Апрель	
		Май	
		Июнь	
		Июль	
		Август	
		Сентябрь	
		Октябрь	
		Ноябрь	
Всего			

Приложение 3
к Правилам по системе
оценки уровня владения
казахским языком "КАЗТЕСТ"
Форма

Акт выявления подставного лица в ходе запуска на тестирование

Дата "___" _____ 20__ год

Время ___ часов ___ минут

Представитель Центра _____

(Ф.И.О. (при его наличии))

Выявлен факт попытки прохождения подставного лица для сдачи тестирования по системе оценки уровня владения казахским языком КАЗТЕСТ здании организации образования _____

(Ф.И.О. (при его наличии) и ИИН)

вместо тестируемого _____

(Ф.И.О. (при его наличии) и ИИН)

Учитывая данный факт, принято решение: не допускать для сдачи тестирования в аудиторию № _____ тестируемого:

(Ф.И.О. (при его наличии) и ИИН)

Ознакомлен(а) с актом:

М.П.

Дежурный по аудитории (подпись и Ф.И.О. (при его наличии))

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) тестируемого/
подставного лица)

Приложение 4
к Правилам по системе
оценки уровня владения
казахским языком "КАЗТЕСТ"
Форма

Акт выявления подставного лица во время тестирования или лиц, осуществивших обмен материалов

Дата " ____ " _____ 20__ год

Время ____ часов ____ минут

Представитель Центра _____

(Ф.И.О. (при его наличии))

Выявлен факт сдачи или обмена материалами (нужное подчеркнуть)
тестируемым при сдаче тестирования в здании организации образования,
где находит сертификационное тестирование по системе оценки уровня
владения казахским языком КАЗТЕСТ

(Ф.И.О. (при его наличии) и ИИН)

вместо тестируемого _____

(Ф.И.О. (при его наличии) и ИИН)

Учитывая данный факт, принято решение: изъять материалы тестирования;
удалить из аудитории № _____ и аннулировать результаты тестирования
тестируемого:

(Ф.И.О. (при его наличии) и ИИН)

Ознакомлен(а) с актом:

М.П.	_____
	Дежурный по аудитории (подпись и Ф.И.О. (при его наличии))

	(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) тестируемого/ подставного лица)

Приложение 5
к Правилам по системе
оценки уровня владения
казахским языком "КАЗТЕСТ"

Акт выявления запрещенных предметов в аудитории и отстранения тестируемого из аудитории, нарушившего требования "Правил по системе оценки уровня владения казахским языком КАЗТЕСТ"

_____ (код) (наименование организации-заказчика)

" _____ " _____ 202 _____ г. _____ ч. _____ мин.

Представитель Центра _____

(Ф.И.О.) (при его наличии)

У тестируемого: Ф.И.О. (при его наличии) _____,

ИИН _____ из аудитории № _____, место № _____, вариант № _____ во время тестирования обнаружили

_____ (наименование (марка, количество) обнаруженного предмета), что является нарушением пункта 12 "Правил по системе оценки уровня владения казахским языком КАЗТЕСТ".

Учитывая данный факт, принято решение: изъять материалы тестирования; удалить из аудитории № _____ и аннулировать результаты тестирования тестируемого: Ф.И.О. (при его наличии) _____,

ИИН _____

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) лица, составившего настоящий акт)

Ознакомлен(а) с актом:

М.П.	_____ (подпись и Ф.И.О. (при его наличии) дежурного по аудитории)
	_____ (подпись и Ф.И.О. (при его наличии) тестируемого/подставного лица)

Приложение 6
к Правилам по системе
оценки уровня владения
казахским языком "КАЗТЕСТ"

Акт выявления факта несвоевременной сдачи материалов тестирования по истечению времени тестирования

Структурное подразделение _____ (наименование)

" _____ " _____ 20 _____ год _____ часов _____ минут

Представитель Центра _____

(Ф.И.О. (при его наличии))

Тестируемый:

Ф.И.О. (при его наличии)

_____,
ИИН _____ из аудитории № _____, место № _____, вариант № _____

отказался своевременно сдать материалы тестирования в связи с окончанием времени тестирования, что является нарушением согласно пункта 19 "Правил по системе оценки уровня владения казахским языком КАЗТЕСТ".

Учитывая данный факт, принято решение: изъять материалы тестирования; удалить из аудитории № _____ и аннулировать результаты тестирования тестируемого
:

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) лиц, составивших настоящий акт)

Ознакомлен(а) с актом:

М.П.	_____ (подпись и Ф.И.О. (при его наличии) тестируемого)
------	--

Приложение 7
к Правилам по системе
оценки уровня владения
казахским языком "КАЗТЕСТ"
Форма

**Акт № _____ уничтожения книжек-вопросников,
использованных во время диагностического тестирования по системе КАЗТЕСТ**

" ____ " _____ 202__ год

(Наименование организации заказчика)

Лица, принявшие участие в процессе уничтожения книг с вопросами:

(Ф.И.О. (при его наличии) заказчика)

Состав:

1. _____

(Ф.И.О. (при его наличии))

2. _____

(Ф.И.О. (при его наличии))

составили следующий акт уничтожения книжек-вопросников по системе КАЗТЕСТ:

Номер потока	Количество книжек- вопросников, предназначенных для тестирования	Количество уничтоженных книжек-вопросников

1		
2		

Способ уничтожения книжек-вопросников:

(указать способ уничтожения: сжигание или механическое измельчение)

(указать место уничтожения)

Лица, участвовавшие в процессе уничтожения:

(Ф.И.О. (при его наличии) заказчика)

Состав:

1. _____

(Ф.И.О. (при его наличии))

2. _____

(Ф.И.О. (при его наличии))

Приложение 8
к Правилам по системе
оценки уровня владения
казахским языком "КАЗТЕСТ"
Форма

Посадочный лист

(код и наименование пункта проведения тестирования)

Дата " ____ " _____ 20 ____ г

Время запуска на тестирование: (с программного обеспечения)				Начало тестирования: ____ час. ____ мин.				
Время начало тестирования: (с программного обеспечения)				Окончание тестирования: ____ час. ____ мин.				
№	ИИН	Ф И О тестируемого (при его наличии)	Логин для входа в програм му тестиров ания (при необход имости)	Пароль для входа в программу тестирования (при необходимости)	Номер аудитор ии	Номер места	Подпись тестируе мого	Примеча ние
Общее количество тестируемых:								
Поле "Примечание" принимает значение "не явился(ась)", "не допущен(а)", "не завершил(а) тестирование по состоянию здоровья или другим объективным причинам", "удален(а)" и/или "время, место и аудитория при пересадке тестируемого"								

Несу ответственность за рассадку тестируемых согласно посадочного листа, раздачу материалов тестирования и за не разглашение информации, связанные с тестовыми заданиями.

Дата и время выгрузки посадочного листа:
(с программного обеспечения)

М.П.

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) администратора тестирования)

Приложение 9
к Правилам по системе
оценки уровня владения
казахским языком "КАЗТЕСТ"
Форма

Образец справки диагностического тестирования по системе оценки уровня владения казахским языком КАЗТЕСТ

	QAZTEST	СИСТЕМА ОЦЕНКИ УРОВНЯ ЗНАНИЯ КАЗАХСКОГО ЯЗЫКА	
СПРАВКА		Дата создания: ____/____/____ Уникальный номер: _-_-_-_-_-_-_-	
ИИН: _____			
ИКТ: _____		Дата сдачи: ____/____/____	

Ф.И.О. (при его наличии)

Данная справка подтверждает участие в диагностическом тестировании для определения коммуникативных языковых компетенций и владение языком тестируемого ближе к уровню ()_____.

Результаты по блокам теста:

Блоки:	Набранные баллы:
Аудирование (20 заданий)	__ баллов (__ %)
Чтение (40 заданий)	__ баллов (__ %)
Всего:	__ баллов (__ %)

Действителен при наличии документа удостоверяющего личность

	БЛОКИ	max балл (100 %)	A1 min	A2 min	B1 min	B2 min	C1 min
1	АУДИРОВАНИЕ	20 (100%)	6 балл (30%)	8 балл (40%)	10 балл (50%)	12 балл (60%)	16 балл (80%)
2	ЧТЕНИЕ	40 (100%)	12 балл (30%)	16 балл (40%)	20 балл (50%)	24 балл (60%)	32 балл (80%)
						96	

	Итого	60 (100%)	48 (30%)	64 (40%)	80 (50%)	(60%)	128 (80%)
--	-------	-----------	----------	----------	----------	-------	-----------

Приложение 10
к Правилам по системе
оценки уровня владения
казахским языком "КАЗТЕСТ"
Форма

Список результатов диагностического тестирования по системе оценки уровня владения казахским языком КАЗТЕСТ (Определение уровня)

_____ регион (город)

"__" _____ 20__ года

№	Фамилия	Имя	Баллы по блокам		Всего (баллы)	Уровень
			Аудирование балл (%)	Чтение балл (%)		
1						
Элементарный уровень (A1) - ____ человек Базовый уровень (A2) - ____ человек Средний уровень (B1) - ____ человек Уровень выше среднего (B2) - ____ человек Высокий уровень (C1) - ____ человек						

Дежурный по аудитории _____

(Ф.И.О. (при его наличии), подпись)

Директор РГКП "Национальный центр тестирования"

_____ подпись Ф.И.О. (при его наличии)

Руководитель Управления развития системы КАЗТЕСТ

_____ подпись Ф.И.О. (при его наличии)

Управление развития системы КАЗТЕСТ

РГКП Национальный центр тестирования

Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан

Контактные телефоны; 8(7172)695285, 695296

Электронная почта: test@kazakhtest.kz Сайт: www.kazakhtest.kz

Приложение 11
к Правилам по системе
оценки уровня владения
казахским языком "КАЗТЕСТ"
Форма

Сертификат по системе оценки уровня владения казахским языком КАЗТЕСТ

--	--	--	--	--



QAZTEST

СИСТЕМА ОЦЕНКИ УРОВНЯ ЗНАНИЯ
КАЗАХСКОГО ЯЗЫКА

СЕРТИФИКАТ

Дата создания: __.__.____ / __:__:__

Уникальный номер: _-_-_-_-_-_-_-

ИКТ: _____ Уровень: ____

Дата сдачи: __.__.____

Информация о кандидате

Фамилия: _____

Имя: _____

ИИН: _____

Блоки:	Набранные баллы:
Аудирование (20 заданий)	__ баллов (__ %)
Чтение (40 заданий)	__ баллов (__ %)
Письмо (2 заданий)	__ баллов (__ %)
Говорение (2 заданий)	__ баллов (__ %)
Всего:	__ баллов (__ %)

Действителен при наличии документа удостоверяющего личность

Срок годности: __ года (__ до __.__.____ г.)

№	БЛОКИ	max балл (100%)	Срок годности				
			A1 min	A2 min	B1 min	B2 min	C1 min
1	АУДИРОВАНИЕ	20 (100%)	6 балл (30%)	8 балл (40%)	10 балл (50%)	12 балл (60%)	16 балл (80%)
2	ЧТЕНИЕ	40 (100%)	12 балл (30%)	16 балл (40%)	20 балл (50%)	24 балл (60%)	32 балл (80%)
3	ПИСЬМО	50 (100%)	15 балл (30%)	20 балл (40%)	25 балл (50%)	30 балл (60%)	40 балл (80%)
4	ГОВОРЕНИЕ	50 (100%)	15 балл (30%)	20 балл (40%)	25 балл (50%)	30 балл (60%)	40 балл (80%)
	Итого	160 (100%)	48 (30%)	64 (40%)	80 (50%)	96 (60%)	128 (80%)

Приложение 12
к Правилам по системе
оценки уровня владения
казахским языком "КАЗТЕСТ"
Форма

Справка по сертификационному тестированию по системе оценки уровня владения
казахским языком КАЗТЕСТ

--	--	--	--



QAZTEST

СИСТЕМА ОЦЕНКИ УРОВНЯ ЗНАНИЯ
КАЗАХСКОГО ЯЗЫКА

СПРАВКА

Дата создания: __.__.____ / __:__:__

Уникальный номер: _-_-_-_-_-_-_-

ИИН: _____

ИКТ: _____

Дата сдачи: __.__.____

Ф.И.О. (при его наличии)

Данная справка подтверждает участие в сертификационном тестировании по определению коммуникативных языковых компетенций и указывает, что тестируемому не удалось подтвердить показатели ни одного из 5 уровней.

Результаты по блокам теста:

Блоки:	Набранные баллы:
Аудирование (20 заданий)	__ баллов (__ %)
Чтение (40 заданий)	__ баллов (__ %)
Письмо (2 заданий)	__ баллов (__ %)
Говорение (2 заданий)	__ баллов (__ %)
Всего:	__ баллов (__ %)

Действителен при наличии документа удостоверяющего личность

№	БЛОКИ	max балл (100%)	A1 min	A2 min	B1 min	B2 min	C1 min
1	АУДИРОВАНИЕ	20 (100%)	6 балл (30%)	8 балл (40%)	10 балл (50%)	12 балл (60%)	16 балл (80%)
2	ЧТЕНИЕ	40 (100%)	12 балл (30%)	16 балл (40%)	20 балл (50%)	24 балл (60%)	32 балл (80%)
3	ПИСЬМО	50 (100%)	15 балл (30%)	20 балл (40%)	25 балл (50%)	30 балл (60%)	40 балл (80%)
4	ГОВОРЕНИЕ	50 (100%)	15 балл (30%)	20 балл (40%)	25 балл (50%)	30 балл (60%)	40 балл (80%)
	Итого	160 (100%)	48 (30%)	64 (40%)	80 (50%)	96 (60%)	128 (80%)

Приложение 13
к Правилам по системе
оценки уровня владения
казахским языком "КАЗТЕСТ"
Форма

Список результатов сертификационного тестирования по системе КАЗТЕСТ

Г. _____ " _____ " 20__ г.

--	--	--	--	--	--	--

№	Блоки	Количество заданий/ Максимальный балл	А 1 нижний пороговый балл 30%	А 2 нижний пороговый балл 40%	В 1 нижний пороговый балл 50%	В 2 нижний пороговый балл 60%	С 1 нижний пороговый балл 80%	Время (мин)
1	АУДИРОВАНИЕ	20	min 6 балл 30%	min 8 балл 40%	min 10 балл 50%	min 12 балл 60%	min 16 балл 80%	20
2	ЧТЕНИЕ	40	min 12 балл 30%	min 16 балл 40%	min 20 балл 50%	min 24 балл 60%	min 32 балл 80%	50
3	ПИСЬМО	2 (50)	min 15 балл 30%	min 20 балл 40%	min 25 балл 50%	min 30 балл 60%	min 40 балл 80%	50
4	ГОВОРЕНИЕ	2 (50)	min 15 балл 30%	min 20 балл 40%	min 25 балл 50%	min 30 балл 60%	min 40 балл 80%	7
	Общее	max 160	min 48	min 64	min 80	min 96	min 128	127

Блок Письмо

Уровни	Виды заданий по блоку Письмо	Время на выполнение заданий (мин.)	Максимальный балл	Нижний пороговый балл
А1-С1	ситуативное задание по рисунку	10 мин.	50	min 15-35
	эссе	40 мин.		

Блок Говорение

Уровни	Виды заданий по блоку Говорение	Время на выполнение заданий (мин.)	Максимальный балл	Достаточный балл для уровней
А1 – С1	5 вопросов - ответов	3	50	min 15-35
	Задание на решение различной проблемной темы	4		

Приложение 15
к Правилам по системе
оценки уровня владения
казахским языком "КАЗТЕСТ"
Форма

Полное описание данных электронного сертификата

		
	QAZTEST	СИСТЕМА ОЦЕНКИ УРОВНЯ ЗНАНИЯ КАЗАХСКОГО ЯЗЫКА
	QR-код означает ссылку	QR-код означает ссылку

на страницу с данными
о сертификате

для скачивания
сертификата
в формате PDF

QR-код содержит служебную информацию для определения подлинности сертификата. Информация доступна для сотрудников Национального центра тестирования.



Приложение 16
к Правилам по системе
оценки уровня владения
казахским языком "КАЗТЕСТ"
Форма
Председателю
Апелляционной комиссии

(Ф.И.О. (при его наличии)
председателя)

(наименование места
проведения тестирования
тестируемый _____
№ удост. личности _____
Вариант _____
Аудитория _____

Заявление

Я не согласен(на) с результатами тестирования КАЗТЕСТ.

Прошу пересмотреть результаты тестирования.

Блок	№ задания	Обоснование

Дата _____

Подпись тестируемого

Приложение 17
к Правилам по системе

Протокол заседания решение Апелляционной комиссии тестирования по системе КАЗТЕСТ

Место проведения тестирования _____

Дата _____

(наименование)

№	Ф.И.О. (при его наличии)	№ удост. личности тестируемого	Номер аудитории	Вариант	Блок Аудирование			
					Количество*	Удовлетворено**	Баллы	
		до	после					

продолжение таблицы

Блок Чтение					
Количество		Удовлетворено		Баллы	
				до	после

продолжение таблицы

Блок Письмо			Блок Говорение				
Количество*	Удовлетворено**	Баллы		Количество	Удовлетворено	Баллы	
		до	после			до	после

Примечание:

* - количество заданий поданных на апелляцию.

** - количество удовлетворенных заданий по апелляции.

Председатель Апелляционной комиссии

(подпись) (Ф.И.О. (при его наличии))

Члены Апелляционной комиссии

(подпись) (Ф.И.О. (при его наличии))

Представитель Центра

(подпись) (Ф.И.О. (при его наличии))

Реестр заявлений, поданных на апелляцию (по содержанию тестового задания)

Место проведения тестирования _____

Дата _____

(наименование)

№	№ удостоверения личности тестируемого	(Ф.И.О. при его наличии)	Номер аудитории	Вариант
1				
2				
3				

продолжение таблицы

По содержанию тестовых заданий		
Количество*	Подано в Апелляционную комиссию**	Удовлетворено***

Примечание:

* - количество заданий, поданных на апелляцию

** - количество заданий, переданных в Апелляционную комиссию по содержанию;

*** - количество удовлетворенных заданий по апелляции.

графа "Состояние апелляции" принимает следующие значения:

"Решение принято"; "Не явился".

Председатель Апелляционной комиссии

(подпись) (Ф.И.О. (при его наличии))