

О внесении изменений и дополнений в приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 22 июля 2013 года № 329-Ө-М "Об утверждении Правил присвоения или продления статуса кандаса"

Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 31 июля 2024 года № 289. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 июля 2024 года № 34867

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 22 июля 2013 года № 329-Ө-М "Об утверждении Правил присвоения или продления статуса кандаса" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8624) следующие изменения и дополнения:

в Правилах присвоения или продления статуса кандаса, утвержденных указанным приказом:

в пункте 2:

подпункт 15) изложить в следующей редакции:

"15) заявитель – физическое лицо из числа этнических казахов и члены его семьи (при наличии) претендующих на получение статуса кандаса и включение в региональную квоту приема кандасов, либо кандасы, вдовы кандасов и их общие дети, претендующие на получение государственных услуг и активных мер содействия занятости в соответствии с Социальным кодексом Республики Казахстан;"

дополнить подпунктом 17-1) следующего содержания:

"17-1) веб-портал "электронного правительства" – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к государственным услугам, услугам по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услугам субъектов квазигосударственного сектора, оказываемым в электронной форме;"

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Заявление о присвоении статуса кандаса (далее – заявление) подается заявителем по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам через мобильное приложение ИС "Құтты мекен", заграничное учреждение Республики Казахстан, Государственную корпорацию либо веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz, портал migration.enbek.kz с приложением документов, указанных в

Перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Присвоение или продление статуса кандаса" (далее – Перечень) согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".";

пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. Заявление, поданное через загранучреждения Республики Казахстан регистрируется сотрудником загранучреждения Республики Казахстан в АИС "Кандас" и направляется посредством АИС "Кандас" в местный исполнительный орган по вопросам социальной защиты и занятости населения с уведомлением заявителя о регистрации его заявления по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

При обращении в Государственную корпорацию день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги.

Работник Государственной корпорации, принимающий документы, проверяет полноту и срок действия предоставленных документов.

Работник Государственной корпорации принимает предоставленные документы и выдает услугополучателю расписку о приеме соответствующих документов, в случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов, отказывает услугополучателю в приеме документов и выдает расписку об отказе в приеме документов согласно приложению 8 к настоящим Правилам.";

дополнить пунктом 8-1 следующего содержания:

"8-1. По выбору услугополучателя государственная услуга оказывается по принципу "одного заявления" в совокупности с государственной услугой "Присвоение или продление статуса кандаса" (далее – государственная услуга по принципу "одного заявления") согласно приложению 2 к настоящему Правилу.

Государственная услуга оказывается физическим лицам бесплатно.

В случае подачи электронного запроса на получение услуги по принципу "одного заявления" через портал услугополучателем на портале дополнительно выбираются наименование филиала Государственной корпорации для получения результата государственной услуги по принципу "одного заявления" в бумажной форме.

Срок оказания услуги по принципу "одного заявления" - 30 (тридцать) рабочих дней

Результат оказания государственной услуги по принципу "одного заявления" – выдача удостоверения кандаса, в случае продления статуса кандаса – решение местного исполнительного органа, согласно приложению 4 к настоящим Правилам либо мотивированный ответ об отказе в ее оказании.";

пункты 9,10 и 11 изложить в следующей редакции:

"9. Комиссия в течение пяти рабочих дней после дня поступления заявления рассматривает его и выносит рекомендацию об отказе в присвоении заявителю статуса кандаса или о присвоении статуса кандаса с учетом следующих условий:

1) для расселения в регионы, определенные в соответствии с подпунктом 2) пункта 3 статьи 112 Социального кодекса Республики Казахстан;

2) для расселения в территориях агломераций и сельских населенных пунктах, малых и моногородах, городов районного и областного значения с потенциалом развития, имеющих потребность в демографическом развитии;

3) для воссоединения с семьей и/или родственниками заявителя, постоянно проживающими на территории региона подачи заявления, с подтверждением родства с членами семьи или родственниками в соответствии с подпунктами 29) и 36) пункта 1 статьи 1 Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", являющихся гражданами Республики Казахстан, с самостоятельным решением жилищных вопросов и предоставлением нотариально заверенного согласия на проживание заявителя в случае, если заявитель не является собственником жилья;

4) для трудоустройства на вакантное рабочее место по приглашению работодателей, с самостоятельным решением жилищных вопросов, с приложением предварительного трудового договора, либо индивидуальные предприниматели из числа этнических казахов;

5) этнические казахи, обучающиеся в высших учебных заведениях Республики Казахстан с приложением справки с места учебы.

Рекомендация о присвоении либо об отказе в присвоении статуса кандаса принимается Комиссией и оформляется протоколом.

10. Местный исполнительный орган по вопросам социальной защиты и занятости населения в течение одного рабочего дня после дня вынесения Комиссией рекомендации:

1) принимает решение о присвоении согласно приложению 4 к настоящим Правилам или об отказе в присвоении заявителю статуса кандаса и посредством ИС "Құтты мекен" направляет принятое решение заявителю, в загранучреждение Республики Казахстан либо в Государственную корпорацию;

2) при принятии решения о присвоении заявителю статуса кандаса:

проверяет данные заявителя и членов его семьи (при наличии) через государственную базу данных "Физические лица" на предмет наличия у него (них) индивидуального идентификационного номера (далее – ИИН) и при отсутствии ИИН в ГБД ФЛ посредством АИС "Кандас" направляет электронный запрос для генерации ИИН в ИС "Миграционная полиция". При выявлении наличия ИИН генерация нового ИИН не осуществляется и используется имеющийся ИИН;

посредством ИС "Құтты мекен" направляет заявителю, в загранучреждение Республики Казахстан либо Государственную корпорацию решение о присвоении

заявителю статуса кандаса, которое вступает в силу в день прибытия заявителя в указанный в решении регион расселения, с приложением к нему:

при наличии условий, предусмотренных подпунктом 1) пункта 9 настоящих Правил, – проекта социального контракта согласно Правил добровольного переселения лиц для повышения мобильности рабочей силы, утвержденных приказом Заместителя Премьер-Министра – Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 22 июня 2023 года № 234 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 32880);

проекта индивидуального плана адаптации и интеграции.

Период с момента выдачи решения о присвоении статуса кандаса до момента выдачи удостоверения кандаса после его прибытия не входит в срок оказания государственной услуги.

11. Местный исполнительный орган по вопросам социальной защиты и занятости населения в течение трех рабочих дней после дня прибытия заявителя в регион расселения, указанный в решении о присвоении ему статуса кандаса:

подписывает индивидуальный план адаптации и интеграции;

подписывает социальный контракт в случае расселения в регионы, определенные в соответствии с подпунктом 2) пункта 3 статьи 112 Социального кодекса Республики Казахстан;

выдает удостоверение кандаса по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам с отметкой в АИС "Кандас" о вступлении в силу решения о статусе кандаса.

В случае неприбытия заявителя в срок установленный в предварительном решении, заявка на присвоение статуса кандаса аннулируется.";

пункты 17 и 18 исключить;

приложение 1 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

приложение 2 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

приложение 6 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Комитету по миграции Министерства труда и социальной защиты Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент

юридической службы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта;

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр труда и социальной
защиты населения Республики Казахстан

С. Жакупова

"СОГЛАСОВАН"
Министерство цифрового развития,
инноваций и аэрокосмической
промышленности Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу
Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 31 июля 2024 года № 289

Приложение 1
к Правилам присвоения
или продления
статуса кандаса
Форма

(наименование филиала
Государственной корпорации/
загранучреждения
страны выбытия этнического казаха)

(должность, фамилия, имя,
отчество (при наличии)
уполномоченного представителя)
от

(фамилия, имя, отчество (при
его наличии) заявителя)

(проживающего по адресу)

Заявление на присвоение статуса кандаса

Ф.И.О. (при его наличии)	
Дата рождения	
Пол	

Адрес проживания	
Контактные данные (при наличии)	

Имею следующий состав семьи:

Ф.И.О. (при его наличии)	Степень родства	Дата рождения	Гражданство	Национальность
1	2	3	4	5

Прошу присвоить мне и членам моей семьи (при наличии) статус кандаса в связи с планируемым прибытием в Республику Казахстан в целях постоянного проживания на исторической родине.

1. Цель переезда – в регионы для расселения кандасов:

Страна	Республика Казахстан
Область/город республиканского значения/ столица	
Район	
Населенный пункт	

2. Цель переезда – воссоединение с семьей и/или родственниками:

ИИН	Ф.И.О. (при его наличии)	Степень родства	№ удостоверения личности	Адрес проживания	Контактные данные
1	2	3	4	5	6

3. Цель переезда – по приглашению работодателей либо индивидуальные предприниматели из числа этнических казахов:

Наименование работодателя	Ф.И.О. (при его наличии) уполномоченного представителя работодателя	Адрес нахождения	Контактные данные
1	2	3	4

профессиональные навыки

Профессия/специальность	Стаж работы	Документы об образовании	Документ, подтверждающий трудовую деятельность
1	2	3	4

4. Цель переезда – этнические казахи, обучающиеся в высших учебных заведениях Республики Казахстан (далее – ВУЗ):

ФИО	Наименование ВУЗа	Квалификация/специальность	Период обучения
1	2	3	4

Настоящим даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, необходимых для оказания услуги по присвоению статуса кандаса.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;

- 3) _____ ;
 4) _____ ;
 5) _____

Я удостоверяю, что приведенные мною сведения являются достоверными. Информирован, что не достоверные сведения послужат аннулированием полученной визы и/или основанием для отказа присвоении статуса кандаса.

"__" _____ 20__ года _____
 (подпись заявителя)

Документы принял: _____ (Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность лица, принявшего документы)

"__" _____ 20__ года _____
 (подпись лица, принявшего документы)

Приложение 2 к приказу/
 Министр труда и социальной
 защиты населения
 Республики Казахстан
 от 31 июля 2024 года № 289
 Приложение 2
 к Правилам присвоения
 или продления
 статуса кандаса
 Форма

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Присвоение или продление статуса кандаса"

Наименование государственной услуги: "Присвоение или продление статуса кандаса". Наименование подвида государственной услуги: 1. Получение статуса в общем порядке; 2. Получение статуса на основании согласия местного исполнительного органа на присвоение статуса кандаса через загранучреждения Республики Казахстан; 3. Продление статуса		
1	Наименование услугодателя	Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, городов Астана, Алматы и Шымкент.
		1. Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги на присвоение статуса кандаса осуществляются через: - загранучреждения Республики Казахстан (Для этнических казахов, проживающих за пределами Республики Казахстан) ;

2	Способы предоставления государственной услуги	- мобильное приложение ИС "Құтты мекен" - Государственная корпорация; - портал migration.enbek.kz; - веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал). 2. Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги на продление статуса кандаса осуществляется местным исполнительным органом по вопросам социальной защиты и занятости населения и Государственной корпорацией
3	Срок оказания государственной услуги	1. Срок оказания государственной услуги по присвоению статуса кандас – в течение 30 рабочих дней. 2. Срок оказания государственной услуги по продлению статуса кандас – в течение 5 рабочих дней. Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов: у услугодателя – 30 минут, в Государственной корпорации – 15 минут; Максимально допустимое время обслуживания у услугодателя – 30 минут, в Государственной корпорации – 20 минут, при оказании государственной услуги по принципу "одного заявления" – 60 минут.
4	Форма оказания государственной услуги	Бумажная/оказываемая по принципу "одного заявления", электронная (частично автоматизированная).
5	Результат оказания государственной услуги	Результат оказания государственной услуги: при присвоении статуса кандаса – выдача удостоверения кандаса, в случае продления статуса кандаса – решение местного исполнительного органа, согласно приложению 4 к настоящему правилам. Государственная корпорация обеспечивает хранение документов, в течение 1 (одного) года в информационной системе Государственной корпорации.

		По запросу заявителя работник Государственной корпорации выдает ранее полученное от местного исполнительного органа удостоверение кандаса, выгрузив из информационной системы Государственной корпорации. На портале migration.enbek.kz результат оказания государственных услуги отображается в личном кабинете.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается физическим лицам бесплатно.
7	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информатизации	График работы: 1) услугодателя – размещен на интернет-ресурсе www.enbek.gov.kz, раздел "Государственные услуги". Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги с 9.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов. Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания; 2) Государственной корпорации – прием заявлений и выдача готовых результатов государственных услуг осуществляется через Государственную корпорацию с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудового кодекса Республики Казахстан. Государственная услуга, оказывается, по месту жительства в порядке электронной очереди,

		без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала; 3) портал, портал "migration.gov.kz", мобильное приложение ИС "Құтты мекен" – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ; 4) в загранучреждениях Республики Казахстан прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги с 9.00 часов до 17.00 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Государственной корпорации: www.gov4c.kz.
		Заявитель предоставляет следующие документы: 1. Для получения статуса в общем порядке и статуса на основании согласия местного исполнительного органа на присвоение статуса кандаса через загранучреждение Республики Казахстан либо Государственную корпорацию: 1) автобиография (в произвольной форме); 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (при наличии), с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский или русский язык свидетельства о рождении, заграничный паспорт, удостоверение лица без гражданства, другие официальные документы специальных органов страны исхода этнических казахов подтверждающие национальность претендентов), в случае отсутствия рекомендации Комиссии по определению принадлежности к казахской национальности лиц, претендующих на получение

Перечень документов и сведений истребуемых от услугополучателя для оказания государственной услуги	статуса кандаса и гражданства Республики Казахстан в упрощенном (регистрационном) порядке) предусмотренным подпунктом 11-1) статьи 11 Закона Республики Казахстан "О миграции населения"; 3) копии документов, устанавливающих соответствие заявителя условию, предусмотренному подпунктом 18) пункта 2 настоящих Правил. Документы предоставляются в подлинниках и копиях для сверки, после чего подлинники документов (за исключением автобиографии) возвращаются заявителю. Сведения о документах, удостоверяющих личность, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства". 2. Для продления статуса: заявитель подает заявление согласно приложению 6 к настоящим Правилам. Истребование от заявителей документов, которые получают из информационных систем, не допускается.
	Решение о присвоении либо отказе статуса кандаса принимается местным исполнительным органом и оформляется согласно приложению 4 к настоящим Правилам в течение 30 рабочих дней после дня регистрации заявления местным исполнительным органом. Местный исполнительный орган отказывает в присвоении и продлении статуса кандаса и (или) включении в региональную квоту приема кандасов по следующим основаниям: 1) несоответствие претендентов условиям, установленным подпун

Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан

ктом 1) статьи 20 Закона "О миграции населения";

2) установление недостоверности документов, представленных заявителем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

3) наличие компрометирующих сведений о совершении этническими казахами, ходатайствующими о присвоении статуса кандаса и (или) включении в региональную квоту приема кандасов, правонарушений на территории Республики Казахстан и иной информации об их принадлежности к террористическим или экстремистским организациям;

4) отсутствие согласия этнического казаха, представляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа;

5) отсутствие региональной квоты приема кандасов в территориально-административной единице или отказ этнического казаха от предложенной для расселения территориально-административной единицы.

Также отказом в оказании государственной услуги являются основания, предусмотренные статьей 19-1 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах".

Услугополучатель вправе получить информацию о порядке и статусе оказания государственной услуги посредством единого контакт центра по вопросам оказания государственных услуг. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе www.gov.kz, раздел "Государственные услуги",

10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777. Услугополучателям, имеющим в установленном законодательством порядке полную или частичную утрату способности, или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр "1414", 8 800 080 7777.
----	--	---

Приложение 3 к приказу/
Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 31 июля 2024 года № 289

Приложение 6
к Правилам присвоения
или продления статуса кандаса
Форма

(наименование Государственной
корпорации/
местного исполнительного органа)
от _____
(Фамилия, имя, отчество (при
его наличии) заявителя)

(проживающего по адресу)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о продлении статуса кандаса

В связи _____ (с прекращением статуса кандаса)
прошу мне и членам моей (при наличии) семьи продлить статус кандаса.

Члены семьи, не являющиеся гражданами Республики Казахстан:

- 1) супруг (супруга) _____;
- 2) родители заявителя и супруга (супруги) _____;
- 3) дети (в том числе усыновленные) и члены их семей _____;
- 4) полнородные и неполнородные братья и сестры, не состоящие в браке

_____.

Настоящим даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, необходимых для оказания услуги на продление статуса кандаса.

"__" _____ 20__ года _____ (подпись заявителя)

Заявление принял: _____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность лица, принявшего документы)

"__" _____ 20__ года _____
(подпись лица, принявшего документы)