

**О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 июля 2020 года № 286 "Об утверждении Правил оказания государственной услуги "Присуждение образовательных грантов, а также оказание социальной поддержки обучающимся в организациях высшего образования"**

Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 31 июля 2024 года № 385. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 июля 2024 года № 34850

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 июля 2020 года № 286 "Об утверждении Правил оказания государственной услуги "Присуждение образовательных грантов, а также оказание социальной поддержки обучающимся в организациях высшего образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20939) следующие изменения:

в Правилах оказания государственной услуги "Присуждение образовательных грантов, а также оказание социальной поддержки обучающимся в организациях высшего и (или) послевузовского образования", утвержденных указанным приказом:

пункт 9 изложить в следующей редакции:

"9. После приема пакета документов сотрудник услугодателя – секретарь приемной комиссии ОВПО в течение 1 (одного) рабочего дня до 21 июля календарного года направляет сведения из базы данных приемной комиссий ОВПО в общую базу данных Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Национальный центр тестирования" Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан (далее – НЦТ).

Услугополучателю выдается справка об участии в конкурсе на присуждении образовательных грантов.

НЦТ в период с 22 по 27 июля календарного года осуществляет подготовку базы данных и необходимых выходных документов (сводные ведомости в разрезе групп образовательных программ) для рассмотрения на заседании республиканской конкурсной комиссии.

На основании решения республиканской конкурсной комиссии услугодатель до 10 августа календарного года издает приказ о присуждении образовательных грантов. Копия приказа передается в НЦТ. На основании приказа услугодателя НЦТ в течение 3 (трех) рабочих дней осуществляет подготовку электронных свидетельств о присуждении образовательных грантов.";

пункт 11 изложить в следующей редакции:

"11. Услугодатель в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения подзаконного нормативного правового акта, определяющего порядок оказания государственной услуги, актуализирует информацию о порядке ее оказания и направляет в Единый контакт-центр согласно пункта 2 статьи 23 Закона.";

в приложении к указанным Правилам:

строку, порядковый номер 1, изложить в следующей редакции:

"

1	Наименование услугодателя	Государственная услуга оказывается Министерством науки и высшего образования Республики Казахстан (через приемную комиссию ОВПО) (далее – услугодатель).
---	---------------------------	--

".

;

строку, порядковый номер 4, изложить в следующей редакции:

"

4	Форма оказания	Электронная (частично автоматизированная)/бумажная
---	----------------	--

".

;

строку, порядковый номер 8, изложить в следующей редакции:

"

		при обращении к услугодателю: 1) заявление на конкурс по форме согласно приложению к настоящему Перечню основных требований; 2) документ об образовании (подлинник); 3) сертификат единого национального тестирования (за исключением граждан Республики Казахстан, выслуживших установленный срок срочной военной службы по призыву); 4) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (требуется для идентификации личности); 5) заключение врачебно-консультационной комиссии; 6) свидетельство о смерти либо уведомление о смерти обоих или единственного родителя, или иные документы, подтверждающие
--	--	---

отсутствие родителей (решение суда о лишении либо ограничении родительских прав, признании безвестно отсутствующими, объявлении их умершими);

7) подтверждающий документ для лиц, приравненных по льготам к участникам Великой Отечественной войны (при наличии);

8) подтверждающий документ для лиц, казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан (при наличии).

Документы, перечисленные в подпунктах 5), 7) и 8) предоставляются в подлинниках и копиях, после сверки которых подлинники возвращаются заявителю.

Лица, окончившие подготовительные отделения ОВПО на основе государственного образовательного заказа с усиленной языковой подготовкой, представляют транскрипт об окончании, подписанный руководителем ОВПО.

Лица, имеющие документы об образовании организаций образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, подтвердившие квалификацию и имеющие стаж работы по соответствующей специальности не менее одного года, дополнительно подают один из следующих документов:

1) трудовую книжку;

2) послужной список (перечень сведений о работе, трудовой деятельности работника), подписанный работодателем, заверенный печатью организации (при ее наличии);

3) архивную справку, содержащую сведения о трудовой деятельности работника;

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

4) выписку из единого накопительного пенсионного фонда о перечисленных обязательных пенсионных взносах и сведения из Государственного фонда социального страхования о произведенных социальных отчислениях;

5) трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения;

6) выписки из актов работодателя, подтверждающих возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора;

7) выписки из ведомости выдачи заработной платы работникам.

В заявлении поступающий для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования указывает выбранную им группу образовательных программ высшего образования и ОВПО.

При совпадении профильных предметов поступающий может указать до четырех групп образовательных программ.

Подтверждением принятия документов является выдача расписки с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего документов, а также штамп, входящий номер и дата.

Для получения социальной поддержки услугополучатель представляет в приемную комиссию ОВПО:

1) заявление на имя руководителя ОВПО в произвольной форме;

2) заключение врачебно-консультационной комиссии;

3) свидетельство о смерти либо уведомление о смерти обоих или единственного родителя, или иные документы, подтверждающие отсутствие родителей (решение суда о лишении либо ограничении родительских прав, признании безвестно отсутствующими,

объявлении их умершими, признании недееспособными (ограниченно дееспособными);

4) подтверждающие документы лиц, приравненных по льготам к участникам Великой Отечественной войны;

5) документ, удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (требуется для идентификации личности).

Документы, перечисленные в подпункте 4) предоставляются в подлинниках и копиях, после сверки которых подлинники возвращаются заявителю.

при обращении через портал:

1) заявление на конкурс в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугополучателя;

2) электронный документ об образовании;

3) цифровое фото размером 3x4;

4) медицинская справка по форме 075/у в электронном формате, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (

зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);

5) электронное заключение врачебно-консультационной комиссии;

6) электронный документ, подтверждающий преимущества услугополучателя (свидетельство о смерти либо уведомление о смерти обоих или единственного родителя, или иные документы, подтверждающие отсутствие родителей, подтверждающие документы лиц, приравненных по

льготам к участникам Великой Отечественной войны, справки об инвалидности).

Сведения о документе, удостоверяющем личность, по опеке и попечительству, сертификате единого национального тестирования (за исключением граждан Республики Казахстан, выслуживших установленный срок срочной воинской службы по призыву) услугодатель получает посредством информационной системы из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

При оказании государственной услуги услугополучатель дает письменное согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

После подачи заявления услугополучателю вручается уведомление в "личном кабинете" о принятии документов для участия в конкурсе либо мотивированный ответ об отказе. В случае присуждения образовательного гранта, услугополучатель получает электронное свидетельство о присуждении образовательного гранта в ОВПО на обучение, в котором выигран грант.

Сведения о распределении государственного образовательного заказа на подготовку специалистов с высшим образованием по группам образовательных программ публикуются в средствах массовой информации, а также на интернет-ресурсе услугодателя [www.sci.gov.kz](http://www.sci.gov.kz).

".

2. Комитету высшего и послевузовского образования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан в установленном законодательством

Республики Казахстан порядке обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его размещение на официальном интернет-ресурсе Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра науки и высшего образования Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр науки и высшего образования  
Республики Казахстан*

*С. Нурбек*

"СОГЛАСОВАН"

Министерство обороны  
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство цифрового развития,  
инноваций и аэрокосмической промышленности  
Республики Казахстан