

Об утверждении Типового положения о жилищных комиссиях

Приказ Министра промышленности и строительства Республики Казахстан от 4 июля 2024 года № 244 . Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 июля 2024 года № 34710.

В соответствии с пунктом 12 Правил приватизации жилищ из государственного жилищного фонда, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 2 июля 2013 года № 673 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Типовое положение о жилищных комиссиях.
2. Комитету по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:
 - 1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;
 - 2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра промышленности и строительства Республики Казахстан.
4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр промышленности
и строительства
Республики Казахстан*

К. Шарлапаев

Утвержден приказом
Министра промышленности
и строительства
Республики Казахстан
от 4 июля 2024 года № 244

Типовое положение о жилищных комиссиях

Глава 1. Общие положения

1. Жилищные комиссии местных исполнительных органов, государственных предприятий, государственных учреждений (далее – Жилищная комиссия) являются коллегиальными органами, создаваемыми при местных исполнительных органах, государственных предприятиях, государственных учреждениях, уполномоченными на вынесение решений по вопросам приватизации жилищ из государственного жилищного фонда, действующими на постоянной основе.

2. Жилищная комиссия формируется из нечетного количества не менее пяти человек местного исполнительного органа, государственного предприятия, государственного учреждения предоставляющее право на приватизацию жилище, в том числе представителей общественных объединений (при наличии).

Сноска. Пункт 2 - в редакции приказа и.о. Министра промышленности и строительства РК от 09.09.2024 № 319 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Жилищную комиссию возглавляют:

1) в центральных государственных органах - руководитель аппарата;

2) в местных исполнительных органах, государственных учреждениях и государственных предприятиях - заместитель первого руководителя.

4. Секретарь жилищной комиссии не является членом жилищной комиссии и не имеет право голоса.

Сноска. Пункт 4 - в редакции приказа и.о. Министра промышленности и строительства РК от 09.09.2024 № 319 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

5. Секретарем Жилищной комиссии ведется протокол заседания Жилищной комиссии (далее – протокол).

6. В состав Жилищной комиссии входят:

руководитель аппарата или заместители первого руководителя местных исполнительных органов, государственных предприятий, государственных учреждений ;

руководитель юридической службы (при наличии);

руководитель финансовой службы;

руководитель службы управления персоналом (кадровой службы);

секретарь Жилищной комиссии;

представители общественных объединений не более трех (при наличии);

представители местных исполнительных органов, государственных предприятий, государственных учреждений.

Сноска. Пункт 6 - в редакции приказа и.о. Министра промышленности и строительства РК от 09.09.2024 № 319 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Задачи и функции Жилищной комиссии

7. Основной задачей Жилищной комиссии является принятие законного решения о приватизации жилищ из государственного жилищного фонда.

8. Функциями Жилищной комиссии являются:

- 1) обеспечение своевременного рассмотрения заявлений претендентов, обратившихся для приобретения в собственность жилищ в порядке приватизации (далее - претенденты);
- 2) проверка представленных претендентом документов;
- 3) рассмотрение представленных претендентом документов;
- 4) принятие решения об удовлетворении заявления претендента, либо вынесение мотивированного отказа претенденту;
- 5) рассмотрение вопроса заключения договора о приватизации жилища (для местных исполнительных органов);
- 6) представление счета на оплату стоимости жилища при его приватизации (для местных исполнительных органов);
- 7) осуществление перевода жилища, подлежащего приватизации, в коммунальный жилищный фонд (для центральных государственных органов и государственных предприятий);
- 8) хранение и ведение дел (материалов) претендентов;
- 9) запрашивать информацию у государственных органов и иных организаций о претендентах и их недвижимом имуществе;
- 10) привлекать представителей государственных органов и иных организаций, не вошедших в состав комиссии;
- 11) получать разъяснения от претендентов.

Глава 3. Организация деятельности Жилищной комиссии

9. Жилищная комиссия заседает по мере необходимости.
10. Решение Жилищной комиссии подписывается членами Жилищной комиссии, имеющими права голоса.
11. Члены Жилищной комиссии, имеющие право голоса, могут письменно изложить свое особое мнение и приложить его к протоколу, о чем в последнем делается отметка.
12. Решения Жилищной комиссии принимаются большинством голосов путем голосования.
13. Решение Жилищной комиссии правомочно, если оно принято двумя третями из числа присутствующих членов.

Глава 4. Прекращение деятельности Жилищной комиссии

14. Жилищная комиссия прекращает свою деятельность при ликвидации либо реорганизации местных исполнительных органов, государственных предприятий, государственных учреждений.

