

Об утверждении Инструкции о назначении пенсионных выплат за выслугу лет сотрудникам и военнослужащим органов национальной безопасности, единовременных выплат на погребение и пособия семье умершего пенсионера органов национальной безопасности Республики Казахстан, а также описания формы пенсионного удостоверения, подтверждающего статус получателя пенсионных выплат

Приказ Председателя Комитета национальной безопасности Республики Казахстан от 26 июня 2024 года № 90/ке. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 26 июня 2024 года № 34583.

В соответствии с подпунктом 127) пункта 15 Положения о Комитете национальной безопасности Республики Казахстан, утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 1 апреля 1996 года № 2922, пунктом 6 Правил назначения и осуществления пенсионных выплат за выслугу лет военнослужащим, сотрудникам специальных государственных и правоохранительных органов, органов гражданской защиты, государственной фельдъегерской службы, а также лицам, права которых иметь специальные звания, классные чины и носить форменную одежду упразднены с 1 января 2012 года, и лицам, медицинские должности которых сокращены в органах внутренних дел Республики Казахстан с 1 июля 2022 года и 1 января 2023 года, имевшим на момент сокращения должности выслугу лет не менее двенадцати лет и шести месяцев непрерывной воинской службы, службы в специальных государственных и правоохранительных органах, органах гражданской защиты, государственной фельдъегерской службе, при условии продолжения ими работы в медицинских организациях, расположенных в следственных изоляторах и учреждениях уголовно-исполнительной (пенитенциарной) системы, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 августа 2023 года № 734, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Сноска. Преамбула – в редакции приказа и.о. Председателя Комитета национальной безопасности РК от 16.10.2025 № 96/ке (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Утвердить:

1) Инструкцию о назначении пенсионных выплат за выслугу лет сотрудникам и военнослужащим, единовременных выплат на погребение и пособия семье умершего пенсионера органов национальной безопасности Республики Казахстан согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) описание формы пенсионного удостоверения, подтверждающего статус получателя пенсионных выплат за выслугу лет, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Департаменту кадров Комитета национальной безопасности Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Комитета национальной безопасности Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего заместителя Председателя Комитета национальной безопасности Республики Казахстан

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Председатель Комитета национальной безопасности
Республики Казахстан*

Е. Сагимбаев

"СОГЛАСОВАН"

Министерство труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство цифрового развития, инноваций
и аэрокосмической промышленности
Республики Казахстан

Приложение 1
к приказу Председателя Комитета
национальной безопасности
Республики Казахстан
от 26 июня 2024 года № 90/ке

Инструкция о назначении пенсионных выплат за выслугу лет сотрудникам и военнослужащим, единовременных выплат на погребение и пособия семье умершего пенсионера органов национальной безопасности Республики Казахстан

Глава 1. Назначение пенсионных выплат за выслугу лет сотрудникам и военнослужащим органов национальной безопасности Республики Казахстан

1. Настоящая Инструкция о назначении пенсионных выплат за выслугу лет сотрудникам и военнослужащим, единовременных выплат на погребение и пособия семье умершего пенсионера органов национальной безопасности Республики Казахстан (далее – Инструкция) разработана в соответствии с подпунктом 127) пункта 15 Положения о Комитете национальной безопасности Республики Казахстан, утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 1 апреля 1996 года № 2922, а также Правилами назначения и осуществления пенсионных выплат за выслугу

лет военнослужащим, сотрудникам специальных государственных и правоохранительных органов, органов гражданской защиты, государственной фельдъегерской службы, а также лицам, права которых иметь специальные звания, классные чины и носить форменную одежду упразднены с 1 января 2012 года, и лицам, медицинские должности которых сокращены в органах внутренних дел Республики Казахстан с 1 июля 2022 года и 1 января 2023 года, имевшим на момент сокращения должности выслугу лет не менее двенадцати лет и шести месяцев непрерывной воинской службы, службы в специальных государственных и правоохранительных органах, органах гражданской защиты, государственной фельдъегерской службе, при условии продолжения ими работы в медицинских организациях, расположенных в следственных изоляторах и учреждениях уголовно-исполнительной (пенитенциарной) системы, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 августа 2023 года № 734 (далее – Правила), и детализирует процедуру назначения пенсионных выплат за выслугу лет сотрудникам и военнослужащим органов национальной безопасности Республики Казахстан (далее – ОНБ), единовременных выплат на погребение и пособия членам семьи умершего пенсионера ОНБ.

Сноска. Пункт 1 – в редакции приказа и.о. Председателя Комитета национальной безопасности РК от 16.10.2025 № 96/ке (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Прием документов, необходимых для назначения пенсионных выплат за выслугу лет, а также определение их соответствия требованиям Социального кодекса Республики Казахстан (далее – Социальный кодекс) и Правил осуществляются кадровыми подразделениями структурных подразделений Комитета национальной безопасности Республики Казахстан (далее – КНБ), ведомств, территориальных и иных органов КНБ (далее – кадровые подразделения ОНБ) по последнему месту службы сотрудника, военнослужащего ОНБ (далее – заявитель).

Прием документов для назначения пенсионных выплат за выслугу лет, а также определение их соответствия требованиям Социального кодекса и Правил у лиц, проходивших службу в Службе внешней разведки Республики Казахстан "Сырбар", осуществляются кадровым подразделением Службы внешней разведки КНБ.

Прием документов для назначения пенсионных выплат за выслугу лет у лиц из числа военнослужащих государств-участников Содружества Независимых Государств, прибывших на постоянное место жительства в Республику Казахстан и которым ранее пенсионные выплаты были назначены за пределами Республики Казахстан (далее – лица, прибывшие на ПМЖ), осуществляют кадровые подразделения территориальных органов КНБ (далее – кадровые подразделения ДКНБ) по постоянной регистрации по месту жительства.

Ведение и хранение пенсионных дел, взаимодействие с пенсионерами и лицами, осуществившими погребение умерших пенсионеров, осуществляют кадровые подразделения ДКНБ по постоянной регистрации по месту жительства указанных лиц.

3. Заявитель представляет в кадровое подразделение ОНБ по последнему месту службы документы, предусмотренные пунктом 7 Правил.

Кадровые подразделения ОНБ проверяют соответствие, полноту принимаемого пакета документов требованиям Социального кодекса и Правил и обеспечивают соответствие достоверность копий документов оригиналам.

4. Кадровыми подразделениями ОНБ наряду с документами, указанными в пункте 7 Правил, в течение пяти рабочих дней со дня их принятия направляются в Департамент кадров КНБ (далее – ДК КНБ):

1) расчет выслуги лет на пенсию, составленный в соответствии с Правилами исчисления выслуги лет военнослужащим, сотрудникам специальных государственных и правоохранительных органов, органов гражданской защиты, государственной фельдъегерской службы, а также лицам, права которых иметь воинские или специальные звания, классные чины и носить форменную одежду упразднены с 1 января 2012 года, и лицам, медицинские должности которых сокращены в органах внутренних дел Республики Казахстан с 1 июля 2022 года и 1 января 2023 года, имевшим на момент сокращения должности выслугу лет не менее двенадцати лет и шести месяцев непрерывной воинской службы, службы в специальных государственных и правоохранительных органах, органах гражданской защиты, государственной фельдъегерской службе, при условии продолжения ими работы в медицинских организациях, расположенных в следственных изоляторах и учреждениях уголовно-исполнительной (пенитенциарной) системы, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 августа 2023 года № 733, по форме согласно приложению 1 к настоящей Инструкции, который составляется в двух экземплярах, один из них приобщается в личное дело заявителя;

2) выписки из приказов об увольнении со службы и исключении заявителя из списков личного состава;

3) свидетельство о болезни по форме, утвержденной приказом Председателя КНБ от 28 октября 2022 года № 76/ДСП "Об утверждении Правил проведения военно-врачебной экспертизы в органах национальной безопасности Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 30405) (при увольнении по состоянию здоровья);

4) денежный аттестат, представленный в кадровое подразделение финансовым подразделением государственного учреждения КНБ по последнему месту службы;

5) документ, удостоверяющий личность (удостоверение личности, удостоверение лица без гражданства, вид на жительство иностранца) (для идентификации личности);

6) документы, подтверждающие трудовую деятельность в соответствии со статьей 35 Трудового кодекса Республики Казахстан;

7) копия документа об образовании;

8) копия военного билета и (или) справка о подтверждении прохождения воинской службы (при наличии срочной службы);

9) справка, подтверждающая льготы (участовавшим в боевых действиях на территории других государств и участникам ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции) (при наличии льготы);

10) копия документа, подтверждающего факт проживания в зонах чрезвычайного и максимального радиационного риска (при наличии);

11) справка, подтверждающая проживание супруги (супруга) сотрудника или военнослужащего в местностях, где отсутствовала возможность трудоустройства (при наличии);

12) лицо, имеющее выслугу лет десять и более по состоянию на 1 января 1998 года, предоставляет сведения о наличии или отсутствии пенсионных накоплений;

13) копии свидетельств о браке и (или) расторжении брака либо выписка из актовой записи о заключении и (или) расторжении брака, либо справка о регистрации акта гражданского состояния (при изменении фамилии), о рождении детей (для подтверждения периода ухода неработающей матери или неработающего отца за малолетними детьми) (при наличии).

Копии документов заверяются должностным лицом кадрового подразделения ОНБ после сличения с представленными подлинниками.

Сноска. Пункт 4 с изменением, внесенным приказом и.о. Председателя Комитета национальной безопасности РК от 16.10.2025 № 96/ке (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

5. В случае предоставления неполного пакета документов, предусмотренных в пункте 7 Правил, а также в пункте 4 настоящей Инструкции, либо предоставлении документов, содержащих неполные или недостоверные сведения, пакет документов с письмом о причинах возврата в течение двух рабочих дней возвращается заявителю или лицу, прибывшему на ПМЖ, для устранения замечаний.

6. Лица, прибывшие на ПМЖ, предоставляют в кадровое подразделение ДКНБ по постоянной регистрации по месту жительства следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению 1 к Правилам;

2) документ, удостоверяющий личность (удостоверение личности, удостоверение лица без гражданства, вид на жительство иностранца) (для идентификации личности);

3) документ, подтверждающий регистрацию по постоянному месту жительства;

4) сведения о номере банковского счета в уполномоченной организации по выдаче пенсий;

5) фотографии размером 3х4 см (2 шт.).

Кадровые подразделения ДКНБ направляют в ДК КНБ заявление пенсионера с приложенными документами для истребования пенсионного дела из уполномоченного органа по назначению пенсии прежнего места жительства пенсионера.

7. ДК КНБ в течение десяти рабочих дней со дня поступления всех документов:

1) составляет заключение о назначении (возобновлении) пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению 2 к настоящей Инструкции;

2) формирует пенсионное дело;

3) изготавливает пенсионное удостоверение получателей пенсионных выплат из числа сотрудников и военнослужащих органов национальной безопасности Республики Казахстан (далее – пенсионное удостоверение), которое учитывается в журнале регистрации пенсионных дел и удостоверений.

8. Пенсионное удостоверение является документом, подтверждающим статус получателя пенсионных выплат за выслугу лет и принадлежность лица к получателям пенсионных выплат за выслугу лет из числа сотрудников и военнослужащих ОНБ.

Пенсионное удостоверение подписывается заместителем начальника ДК КНБ, направляющим вопросы пенсионного обеспечения.

9. В случае утраты или порчи пенсионного удостоверения, а также при изменении фамилии, имени или отчества (при его наличии) получателем пенсионных выплат за выслугу лет в кадровое подразделение ДКНБ предоставляются:

1) заявление произвольной формы с объяснением причин для замены пенсионного удостоверения;

2) копия удостоверения личности получателя пенсионных выплат;

3) обращение об опубликовании объявления о недействительности утерянного пенсионного удостоверения в средствах массовой информации (в случае утраты);

4) копия пенсионного удостоверения (в случае порчи);

5) документ, подтверждающий изменение фамилии, имени или отчества получателя пенсионных выплат (в случае изменения фамилии, имени или отчества);

6) цветные фотографии (на белом фоне) размером 3х4 см в количестве 2 штук.

10. Для изготовления пенсионного удостоверения кадровыми подразделениями ДКНБ документы, указанные в пункте 9 настоящей Инструкции, в течение пяти рабочих дней со дня их принятия направляются в ДК КНБ.

11. Изготовленное пенсионное удостоверение регистрируется в журнале регистрации пенсионных дел и удостоверений по форме согласно приложению 3 к настоящей Инструкции и направляется в кадровое подразделение ДКНБ по постоянной регистрации по месту жительства получателя пенсионных выплат за выслугу лет для выдачи.

Кадровое подразделение ДКНБ в течение пяти рабочих дней выдает получателю пенсионных выплат пенсионное удостоверение, изымает испорченное пенсионное удостоверение (при наличии) для последующего его уничтожения.

12. Сформированное в ДК КНБ пенсионное дело учитывается в журнале регистрации пенсионных дел и удостоверений по форме согласно приложению 3 к настоящей Инструкции, по которому ему присваивается соответствующий номер и направляется для дальнейшего ведения и хранения в кадровое подразделение ДКНБ по постоянной регистрации по месту жительства получателя пенсионных выплат за выслугу лет.

13. Кадровое подразделение ДКНБ по постоянной регистрации по месту жительства заявителя, признанного получателем пенсионных выплат за выслугу лет, в течение пяти рабочих дней после поступления пенсионного дела составляет и представляет в филиалы некоммерческого акционерного общества "Государственная корпорация " Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) выписку из пенсионного дела получателя пенсионных выплат за выслугу лет по форме согласно приложению 3 к Правилам, которая приобщается в пенсионное дело.

При повышении размеров пенсионных выплат за выслугу лет кадровое подразделение ДКНБ составляет и представляет в филиалы Государственной корпорации выписки из пенсионных дел получателя пенсионных выплат за выслугу лет по форме согласно приложению 4 к Правилам.

14. В случаях изменения фамилии, имени или отчества (при его наличии), номера банковского счета, даты рождения, места жительства получатель пенсионных выплат за выслугу лет обращается в кадровое подразделение ДКНБ с заявлением согласно приложению 6-1 к Правилам и документами, подтверждающими соответствующие изменения.

При смене постоянной регистрации по месту жительства в пределах Республики Казахстан к заявлению прилагается документ, подтверждающий регистрацию по новой постоянной регистрации по месту жительства.

Кадровое подразделение ДКНБ в течение пяти рабочих дней после получения заявления представляет в филиалы Государственной корпорации выписку с новыми реквизитами получателя пенсионных выплат за выслугу лет, а в случаях смены постоянной регистрации по месту жительства в пределах Республики Казахстан направляет уведомление на прекращение (приостановление) пенсионных выплат при выезде на постоянное место жительства в другой регион Казахстана по форме согласно приложению 9 к Правилам. Пенсионное дело пенсионера направляется в кадровое подразделение ДКНБ по его новой постоянной регистрации по месту жительства.

15. При выезде на ПМЖ за пределы Республики Казахстан получатель пенсионных выплат за выслугу лет обращается в кадровое подразделение ДКНБ с заявлением в произвольной форме о прекращении пенсионных выплат за выслугу лет по прежней

постоянной регистрации по месту жительства. К заявлению прилагается документ, подтверждающий снятие с регистрации по прежней постоянной регистрации по месту жительства и выход из гражданства Республики Казахстан.

Кадровое подразделение ДКНБ в течение пяти рабочих дней после получения документов от пенсионера направляет в филиалы Государственной корпорации уведомление на прекращение выплат в связи с выездом за пределы Республики Казахстан по форме согласно приложению 9 к Правилам.

ДК КНБ по запросу уполномоченных органов других стран в течение десяти рабочих дней составляет копии необходимых документов из пенсионного дела, заверяет их на соответствие подлинникам и оформляет их на пересылку за пределы Республики Казахстан.

Глава 2. Назначение единовременных выплат на погребение и пособия семье умершего пенсионера органов национальной безопасности Республики Казахстан

16. В случае смерти получателя пенсионных выплат за выслугу лет кадровое подразделение ДКНБ по прежней регистрации получателя пенсионных выплат за выслугу лет в течение пяти рабочих дней после получения заявления представляет в филиалы Государственной корпорации уведомление на прекращение выплат в связи со смертью по форме согласно приложению 9 к Правилам.

17. Для получения единовременной выплаты на погребение умершего пенсионера лицом, осуществившим его погребение, в ДКНБ по постоянной регистрации умершего пенсионера подаются документы согласно перечню, изложенному в пункте 31 Правил.

Прием документов и назначение единовременных выплат на погребение умерших пенсионеров осуществляются кадровыми подразделениями ДКНБ.

18. Для получения единовременного пособия членами семьи умершего пенсионера в кадровое подразделение ДКНБ по последней постоянной регистрации умершего пенсионера представляются документы в соответствии с пунктом 31 Правил.

В кадровом подразделении ДКНБ принятые документы, указанные в пункте 31 Правил, проверяются на полноту и достоверность копий и в течение пяти рабочих дней направляются в ДК КНБ вместе с пенсионным делом умершего пенсионера.

19. ДК КНБ после проведения сверки поступивших документов в течение десяти рабочих дней со дня их поступления составляет заключение о назначении единовременного пособия по смерти по форме согласно приложению 4 к настоящей Инструкции и возвращает пенсионное дело в кадровое подразделение ДКНБ.

20. Кадровое подразделение ДКНБ в течение пяти рабочих дней после поступления пенсионного дела представляет в филиалы Государственной корпорации уведомление на осуществление единовременных выплат на погребение и единовременных пособий членам семьи умершего по форме согласно приложению 9 к Правилам.

21. Кадровое подразделение ДКНБ ежеквартально, не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет информацию в ДК КНБ о фактах смены мест регистрации пенсионеров в пределах Республики Казахстан, выезде их на ПМЖ за пределы Республики Казахстан либо их смерти.

Приложение 1
к Инструкции о назначении
пенсионных выплат за выслугу лет
сотрудникам и военнослужащим,
единовременных выплат на погребение
и пособия семье умершего пенсионера
органов национальной безопасности
Республики Казахстан
Форма

РАСЧЕТ выслуги лет на пенсию

1. _____

(звание, фамилия, имя, отчество (при его наличии) (далее – Ф.И.О.), личный номер, должность)

(наименование учреждения)
Родился " ____ " _____ года.
Последнее звание присвоено " ____ " _____ года.
Служба (работа), учитываемая для назначения пенсионных выплат (в календарном и льготном исчислениях):

Занимаемая должность, орган, часть, предприятие, учреждение, организация	Число, месяц, год		Выслуга лет, месяцев, дней			Номера и даты приказов и других документов, подтверждающих службу (работу) и основание для льготного исчисления службы
	с какого времени	по какое время	календарная	коэффициент	льготная	
1	2	3	4	5	6	7
Трудовой стаж						
Всего трудового стажа:						
Выслуга лет						
Выслуга лет на						

1 января 1998 года:						
ВСЕГО выслуги лет:						
Итого:						

Общий трудовой стаж на "___" _____ года для назначения пенсии составляет

_____ (прописью) лет _____ (прописью) месяцев _____ (прописью) дней (с учетом льгот).

С расчетом выслуги лет на пенсию согласен _____

(подпись увольняемого)

(должность, звание, Ф.И.О. (при его наличии),

подпись руководителя кадрового аппарата)

М.П. "___" _____ года

2. Сведения об увольнении сотрудника (военнослужащего)

Исключен из списков личного состава с "___" _____ года в соответствии

с подпунктом ___ пункта ___ статьи ___ (в связи с _____)
_____) Закона

Республики Казахстан _____, (причина)

(наименование)

приказом _____ от "___" _____ года № _____.

(чей приказ)

Выслуга на дату исключения из списка личного состава составляет ___ (прописью) лет, _____

(прописью) месяцев, _____ (прописью) дней (с учетом льгот).

3. Сведения о составе семьи увольняемого

1. _____

2. _____

(отношение к составу семьи, Ф.И.О. (при его наличии), дата рождения)

Расчет составил _____

(должность, звание, Ф.И.О. (при его наличии), подпись)

Примечание: гриф секретности или ограничительная пометка присваивается исходя из ее содержания в соответствии с ведомственным перечнем сведений, подлежащих засекречиванию и перечнем сведений ограниченного распространения.

Приложение 2
к Инструкции о назначении
пенсионных выплат за выслугу лет
сотрудникам и военнослужащим,
единовременных выплат на погребение
и пособия семье умершего пенсионера
органов национальной безопасности
Республики Казахстан
Форма
УТВЕРЖДАЮ

(должность должностного лица КНБ,
уполномоченного утверждать
заключение)

(звание) (подпись) (фамилия, имя,
отчество) (при его наличии)
" ____ " ____ года
(дата утверждения заключения)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о назначении (возобновлении) пенсии за выслугу лет

1. Фамилия, имя и отчество (при его наличии) (далее – Ф.И.О.) _____
2. Специальное (воинское) звание _____
3. Должность и место службы перед увольнением _____
4. Дата рождения _____
5. Дата и причина увольнения (пункт, статья) _____
6. Денежное содержание:
- а) должностной оклад _____ тенге
- б) оклад по специальному (воинскому) званию _____ тенге
- Всего _____ тенге
7. Пенсионные выплаты назначены с _____ года
(дата)
- за выслугу (общий стаж) на день увольнения _____ лет в размере ____%
8. Сумма пенсионных выплат в месяц _____ тенге
9. Основание для назначения пенсионных выплат (пункт, статья) _____

Заключение составил: _____

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) (при его наличии)
 " _____ " _____ года
 Заключение проверил: _____

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) (при его наличии)
 Пенсионное удостоверение № _____
 Домашний адрес пенсионера:
 1. _____
 2. _____

Отметка о высылке в филиал Государственной корпорации выписки из пенсионного дела

№	Дата высылки выписки из пенсионного дела	Срок выплаты пенсионных выплат	Размер пенсионных выплат в месяц	Подпись должностного лица	Сумма доплат к пенсионным выплатам
		с по _____			

Приложение 3
 к Инструкции о назначении
 пенсионных выплат за выслугу лет
 сотрудникам и военнослужащим,
 единовременных выплат на погребение
 и пособия семье умершего пенсионера
 органов национальной безопасности
 Республики Казахстан
 Форма

Журнал регистрации пенсионных дел и удостоверений

Номер пенсионного дела	Номер пенсионного удостоверения	Фамилия, имя и отчество (при его наличии)	Звание	Последнее место службы и должность	Дата назначения пенсионных выплат	Адрес постоянной регистрации по месту жительства	Отметка о вручении пенсионного удостоверения
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 4
 к Инструкции о назначении
 пенсионных выплат за выслугу лет
 сотрудникам и военнослужащим,
 единовременных выплат на погребение
 и пособия семье умершего пенсионера
 органов национальной безопасности
 Республики Казахстан
 УТВЕРЖДАЮ

(должность должностного лица КНБ,
уполномоченного
утверждать заключение)

(звание) (подпись) (фамилия, имя,
отчество) (при его наличии)
" ____ " ____ года
(дата утверждения заключения)
Форма

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о назначении единовременного пособия по случаю смерти

1. Фамилия, имя и отчество (при его наличии) (далее – Ф.И.О.) умершего _____

2. Специальное (воинское) звание _____

3. Дата смерти _____ года

4. Свидетельство о смерти № _____ от _____ года

Единовременное пособие положено следующим состоявшим на его иждивении членам семьи умершего:

Степень родства	Ф.И.О. (при его наличии)	Дата рождения	№ и дата свидетельства о браке, о рождении и других документов
1	2	3	4

На членов семьи умершего следует выплатить единовременное пособие в сумме

(сумма цифрами и прописью)

Заключение составил: _____

(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (при его наличии)
" ____ " ____ года

Заключение проверил: _____

(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (при его наличии)

Приложение 2 к приказу
от " ____ " _____ 2024 года № ____

Описание формы пенсионного удостоверения, подтверждающего статус получателя пенсионных выплат за выслугу лет

1. Пенсионные удостоверения изготавливаются в форме книжки из бумвинила голубого цвета размером 210*65 мм, толщиной в 5 мм, материалом наполнения

которой является картон "мормон" (толщина картона – 2 мм в два слоя) размером 95*65 мм.

2. С внешней стороны удостоверения выполняется тиснение фольгой золотистого цвета изображения Государственного Герба Республики Казахстан и текста "ҰЛТТЫҚ ҚАУІПСІЗДІК КОМИТЕТІ ЗЕЙНЕТКЕРІНІҢ ҚУӘЛІГІ" по рисунку 1 приложения 1 к Описанию формы пенсионного удостоверения, подтверждающего статус получателя пенсионных выплат за выслугу лет.

3. На внутренней стороне удостоверения располагаются два вкладыша к форме удостоверения, изготавливаемые офсетной печатью на белой мелованной матовой бумаге плотностью 200 г/м, размером 90*60 мм каждый. Общая цветовая гамма вкладышей к форме удостоверения включает в себя защитную сетку голубого цвета, соответствующего номеру 3125 Международного атласа цветов Pantone.

4. В верхней части левого и правого вкладышей к форме удостоверения для сотрудников и военнослужащих КНБ Республики Казахстан наносятся надписи: "ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ҰЛТТЫҚ ҚАУІПСІЗДІК КОМИТЕТІ" и "КОМИТЕТ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН", под которыми посередине черными буквами наносятся номера удостоверений и надписи "ЗЕЙНЕТКЕРЛІК ҚУӘЛІК" и "ПЕНСИОННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ" по рисунку 2 приложения 1 к Описанию формы пенсионного удостоверения, подтверждающего статус получателя пенсионных выплат за выслугу лет.

5. Под надписями предусматривается свободное место для записи звания, фамилии, имени, отчества (при его наличии) пенсионера.

6. Вкладыш к форме удостоверения, находящийся на левой стороне удостоверения, печатается на государственном языке, по центру которого с правой стороны для сотрудников и военнослужащих КНБ РК наносится изображение эмблемы органов национальной безопасности Республики Казахстан.

В нижней части по центру наносится надпись "Департамент бастығының орынбасары (подпись)" с местом для подписи.

7. Вкладыш к форме удостоверения, находящийся на правой стороне удостоверения, печатается на русском языке с изображением в центре солнца с лучами, под которым – парящий орел (элементы Государственного Флага Республики Казахстан), которые выполнены в желтом цвете.

8. В нижней части по центру вкладыша к форме удостоверения, находящегося на правой стороне удостоверения, проставляется дата выдачи удостоверения.

9. Заполнение готовых вкладышей к форме удостоверения осуществляется типографским способом, после чего на вкладыш к форме удостоверения, находящийся на левой стороне удостоверения, наклеивается цветная фотография пенсионера (размером 3 х 4 см). Вкладыш подписывается заместителем начальника ДК КНБ, направляющим вопросы пенсионного обеспечения, а в правом нижнем углу

фотографии проставляется печать "ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ҰЛТТЫҚ ҚАУІПСІЗДІК КОМИТЕТІ" * РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ * ЗЕЙНЕТКЕРЛІК ҚҰЖАТТАРЫ ҮШІН" диаметром в 34 мм.

Приложение
к Описанию формы
пенсионного удостоверения,
подтверждающего статус получателя
пенсионных выплат за выслугу лет

Рисунок 1. Форма пенсионного удостоверения получателей пенсионных выплат из числа сотрудников и военнослужащих органов национальной безопасности Республики Казахстан

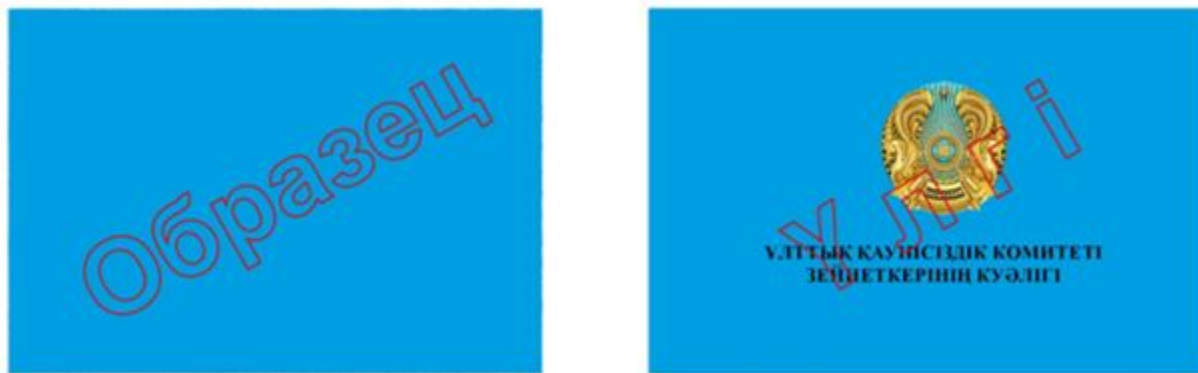


Рисунок 2. Вкладыш к форме пенсионного удостоверения получателей пенсионных выплат из числа сотрудников и военнослужащих органов национальной безопасности Республики Казахстан

