



Об утверждении Правил работы, сопровождения, предоставления доступа и обеспечения информационного взаимодействия между единой цифровой платформой занятости "Электронная биржа труда" и автоматизированной информационной системы "Рынок труда"

Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 20 июня 2024 года № 206. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 24 июня 2024 года № 34550.

В соответствии с подпунктом 79-1) пункта 15 Положения о Министерстве труда и социальной защиты населения Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 18 февраля 2017 года № 81, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила работы, сопровождения, предоставления доступа и обеспечения информационного взаимодействия между единой цифровой платформой занятости "Электронная биржа труда" и автоматизированной информационной системой "Рынок труда".

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 22 февраля 2019 года № 92 "Об утверждении Правил организации сопровождения государственного информационного портала "Электронная биржа труда" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 18343);

2) приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 сентября 2020 года № 385 "О внесении изменений в приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 22 февраля 2019 года № 92 "Об утверждении Правил организации сопровождения и функционирования государственного интернет-ресурса "Биржа труда" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21343).

3. Департаменту занятости населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан*

С. Жакупова

"СОГЛАСОВАН"

Министерство цифрового развития, инноваций
и аэрокосмической промышленности
Республики Казахстан

Утвержден приказом
от 20 июня 2024 года № 206

Правила работы, сопровождения, предоставления доступа и обеспечения информационного взаимодействия между единой цифровой платформой занятости "Электронная биржа труда" и автоматизированной информационной системы "Рынок труда"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила работы, сопровождения, предоставления доступа и обеспечения информационного взаимодействия между единой цифровой платформой занятости "Электронная биржа труда" и автоматизированной информационной системы "Рынок труда" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 79-1) пункта 15 Положения о Министерстве труда и социальной защиты населения Республики Казахстан и определяют порядок работы, сопровождения, предоставления доступа и обеспечения информационного взаимодействия между информационными системами в сфере занятости населения.

2. В Правилах используются следующие основные понятия:

1) информация – сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах, зафиксированных в любой форме, составленные или полученные обладателями информации и имеющиеся в их распоряжении;

2) оперативный центр информационной безопасности – юридическое лицо или структурное подразделение юридического лица, осуществляющее деятельность по защите электронных информационных ресурсов, информационных систем, сетей телекоммуникаций и других объектов информатизации;

3) вакансия – свободное рабочее место (должность) у работодателя;

4) центр трудовой мобильности – юридическое лицо, создаваемое местным исполнительным органом области, города республиканского значения и столицы, в целях разработки и реализации мер содействия занятости;

5) центр развития трудовых ресурсов – юридическое лицо, создаваемое по решению Правительства Республики Казахстан при уполномоченном государственном органе, обеспечивающее информационно-аналитическое сопровождение рынка труда, активных мер содействия занятости, методологическую поддержку служб занятости, развитие и сопровождение единой информационной системы социально-трудовой сферы;

6) учетная запись (аккаунт) – набор данных, хранящихся в программном обеспечении и (или) системе цифровой платформы занятости, содержащих сведения, необходимые для идентификации пользователя в целях предоставления ему доступа;

7) центр признания профессиональных квалификаций – юридическое лицо, аккредитованное в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, осуществляющее признание профессиональных квалификаций;

8) кандидат, претендующий на признание профессиональной квалификации – физическое лицо, обратившееся добровольно, самостоятельно или по направлению работодателя для признания его профессиональной квалификации;

9) карьерный центр – филиал центра трудовой мобильности, осуществляющий выполнение его функций в районах, городах областного и республиканского значения, столице;

10) пользователь – субъект информатизации, использующий объекты информатизации для выполнения конкретной функции и (или) задачи;

11) зарегистрированные лица – граждане, зарегистрированные в качестве лиц, ищущих работу и безработных;

12) владелец информационных систем в сфере занятости населения – Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (далее – уполномоченный орган).

Сноска. Пункт 2 с изменением, внесенным приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 26.03.2025 № 88 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Информационными системами в сфере занятости населения являются:

1) автоматизированная информационная система "Рынок труда" (далее – АИС "Рынок труда");

2) единая цифровая платформа занятости "Электронная биржа труда" (далее – единая цифровая платформа занятости).

4. Сопровождение, системно-техническое обслуживание по развитию информационных систем в сфере занятости населения осуществляется Центром развития трудовых ресурсов (далее – администратор).

Глава 2. Порядок работы, сопровождения и предоставления доступа к единой цифровой платформе занятости "Электронная биржа труда"

5. Единая цифровая платформа занятости – объект информатизации в сфере занятости и трудовых отношений, предназначенная для информационного обслуживания пользователей, оказания услуг в сфере занятости в электронном и/или проактивном форматах.

6. Доменное имя (адрес) официального сайта единой цифровой платформы занятости и расположение на доменном имени в информационно-телекоммуникационной сети интернет определяется администратором по согласованию с уполномоченным органом.

7. Единая цифровая платформа занятости включает следующие порталы:

1) портал для содействия в трудоустройстве и подборе сотрудников, для предоставления услуг в сфере занятости населения в электронном и проактивном форматах, который расположен на доменном имени enbek.kz (далее – портал enbek.kz);

2) портал профессионального обучения в онлайн режиме для повышения уровня образованности и профессионализма населения, который расположен на доменном имени skills.enbek.kz (далее – портал skills.enbek.kz);

3) портал поддержки предпринимательских инициатив для подачи заявления на получение гранта для реализации бизнес-идеи, который расположен на доменном имени business.enbek.kz (далее – портал business.enbek.kz);

4) портал для автоматизации учета трудовых договоров, взаимодействия государственных органов, работодателей и работников, который расположен на доменном имени hr.enbek.kz (далее – портал hr.enbek.kz);

5) портал профессиональных квалификаций для обеспечения взаимодействия участников национальной системы квалификаций и предоставления доступа к информации о профессиональных стандартах Республики Казахстан, который расположен на доменном имени career.enbek.kz (далее – портал career.enbek.kz);

6) портал для предоставления информации о миграционном законодательстве, процедурах оформления миграционных документов, о возможностях трудоустройства и проживания иностранных граждан в Республике Казахстан, а также для мониторинга предоставления пользователям услуг в сфере миграции, который расположен на доменном имени migration.enbek.kz (далее – портал migration.enbek.kz).

8. Информационное взаимодействие порталов единой цифровой платформы занятости осуществляется в автоматизированном режиме путем получения и передачи информации, сведений, данных, содержащихся на порталах.

9. Пользователями единой цифровой платформы занятости являются:

1) работники уполномоченных государственных органов;

2) работники местного исполнительного органа по вопросам социальной защиты и занятости населения;

3) работники центра трудовой мобильности и карьерного центра;

4) работодатели;

5) граждане, кандасы, иностранцы и лица без гражданства, постоянно проживающие в Республике Казахстан, переселенцы, беженцы;

6) лица, состоящие в трудовых отношениях с работодателями и непосредственно выполняющие работу по трудовому договору (далее - работники);

7) Национальный орган по профессиональным квалификациям;

8) кандидат, претендующий на признание профессиональной квалификации.

10. На портале enbek.kz пользователям доступны следующие сервисы:

работодатели:

1) размещают информацию о предприятии и о вакансиях;

2) взаимодействуют с гражданами, кандасами, иностранцами и лицами без гражданства, постоянно проживающими в Республике Казахстан, переселенцами, беженцами, в части трудоустройства;

3) размещают сведения о предстоящем высвобождении работников в связи с прекращением деятельности работодателя;

4) взаимодействуют с центрами трудовой мобильности и карьерными центрами в части организации и финансирования субсидируемых рабочих мест, профессионального обучения;

граждане, в том числе зарегистрированные лица:

1) размещают резюме;

2) взаимодействуют с центром трудовой мобильности и карьерным центром в части трудоустройства;

3) взаимодействуют с работодателями в части трудоустройства;

4) подписывают электронной цифровой подписью договоры по участию в активных мерах содействия занятости, заключенные с центром трудовой мобильности;

центр трудовой мобильности:

размещает информацию о контактах центра трудовой мобильности и карьерных центров (почтовый адрес, телефоны отделов или ответственных сотрудников, адреса официальных сайтов и электронной почты).

11. На портале skills.enbek.kz пользователям доступны следующие сервисы:

1) доступ к онлайн курсам на безвозмездной либо платной основах, тестирование для оценки полученных знаний, получение электронного сертификата о завершении обучения;

2) доступ на размещение учебных курсов.

12. На портале business.enbek.kz пользователям доступны следующие сервисы:

- 1) запись на курс обучения основам предпринимательства по проекту "Бастау Бизнес" и проверка на соответствие условиям обучения;
- 2) проверка на соответствие критериям получения гранта для реализации новых бизнес-идей;
- 3) подача заявления на получение гранта;
- 4) предоставление информации о банковском счете;
- 5) подписание договора с центром трудовой мобильности о получении гранта;
- 6) направление в центр трудовой мобильности отчета о целевом использовании средств гранта;
- 7) подача заявления на частичный или полный возврат средств.

13. На портале hr.enbek.kz пользователям доступны следующие сервисы:

- 1) регистрация электронных трудовых договоров работодателями;
- 2) автоматическое формирование личного дела работника с его согласия;
- 3) подписание электронного трудового договора с работником;
- 4) самопроверка работодателем соблюдения требований трудового законодательства (услуги трудового консультанта);
- 5) доступ для работников для просмотра зарегистрированных трудовых договоров.

14. На портале career.enbek.kz пользователям доступны следующие сервисы:

Национальный орган по профессиональным квалификациям размещает следующую информацию:

- 1) Национальный классификатор занятий Республики Казахстан, национальная рамка квалификаций, отраслевые рамки квалификаций;
- 2) реестр профессий, по которым осуществляется признание профессиональных квалификаций;
- 3) профессиональные стандарты;
- 4) реестр образовательных программ, реализуемых организациями технического и профессионального, послесреднего, высшего и (или) послевузовского образования;
- 5) перечень аккредитованных центров признания;
- 6) сведения об итогах прохождения кандидатами процедуры признания профессиональных квалификаций;
кандидат, претендующий на признание профессиональной квалификации, направляет заявление в центр признания профессиональных квалификаций.

15. На портале migration.enbek.kz пользователям доступны следующие сервисы:

- 1) подача заявления для получения консультации по вопросам переселения из южных регионов Республики Казахстан в северные;
- 2) подача заявления для включения в региональную квоту приема переселенцев;
- 3) подача заявления для присвоения статуса кандаса;
- 4) подача заявления для включения в региональную квоту приема кандасов;

- 5) подача заявления для предоставления или продления карты "Ата жолы";
- 6) подача заявления для получения статуса лица, ищущего убежище (беженца).

16. Пользователи единой цифровой платформы занятости обеспечивают полноту, достоверность и актуальность информации, размещаемой на цифровой платформе занятости.

17. Пользователи, размещающие либо получающие информацию посредством единой цифровой платформы занятости, для получения доступа проходят процедуру регистрации.

Регистрация пользователей цифровой платформы занятости производится на странице passport.enbek.kz. Учетная запись (аккаунт), созданная для пользователя при регистрации, используется им во всех порталах единой цифровой платформы занятости

Учетная запись (аккаунт) пользователя содержит персональный уникальный идентификатор (логин) и пароль, которые используются пользователем при работе с порталами единой цифровой платформы занятости. В качестве логина пользователь при регистрации указывает адрес электронной почты или номер мобильного телефона.

18. При регистрации пользователь выражает свое согласие с условиями пользовательского соглашения использования и функционирования порталов единой цифровой платформы занятости.

19. Информация, размещенная на порталах единой цифровой платформы занятости, является общедоступной, за исключением пароля для доступа к профилю (личному разделу) пользователя и персональных данных соискателей в резюме на портале enbek.kz.

20. Администратор единой цифровой платформы занятости обеспечивает:

1) бесперебойную работу единой цифровой платформы занятости в круглосуточном режиме, включая праздничные и выходные дни, за исключением технологических перерывов. Технологические перерывы в работе порталов единой цифровой платформы занятости согласовываются с уполномоченным органом;

2) доступ к информации, содержащейся на единой цифровой платформе занятости, ее защиту и безопасное предоставление;

3) сохранность, защиту, восстановление в случае сбоя или повреждения информации, резервное копирование и контроль над своевременной актуализацией информации в порталах единой цифровой платформы занятости;

4) внесение корректировок, модификацию и устранение дефектов программного обеспечения порталов единой цифровой платформы занятости;

5) устранение технических сбоев в порталах единой цифровой платформы занятости без проведения модернизации и реализации дополнительных функциональных требований и при условии сохранения их целостности;

б) взаимодействие с информационными системами государственных органов и другими объектами информатизации;

7) проведение аудита состояния порталов.

21. При возникновении вопросов или проблем по использованию порталов единой цифровой платформы занятости пользователь подает заявку в службу технической поддержки администратора посредством формы обратной связи, размещенной на порталах.

В заявке пользователь указывает следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при его наличии);
- 2) индивидуальный идентификационный номер;
- 3) контактные данные;
- 4) адрес электронной почты;
- 5) тема обращения;
- 6) описание вопроса или проблемы;
- 7) вложение (файл).

Срок рассмотрения заявки пользователя составляет не более 3 (трех) рабочих дней.

Срок рассмотрения заявки увеличивается до 10 (десяти) рабочих дней, при доработке или устранении дефектов программного обеспечения.

22. Источниками информации о возникновении технического сбоя в функционировании порталов единой цифровой платформы занятости являются:

1) заявка пользователя, направленная в службу технической поддержки администратора, в соответствии с пунктом 21 настоящих Правил;

2) сообщение специалистов администратора, выполняющих мониторинг функционирования порталов единой цифровой платформы занятости;

3) программно-аппаратные средства по мониторингу и выявлению неисправностей на порталах единой цифровой платформы занятости, используемые для определения работоспособности и доступности функционала, обнаружившие технический сбой;

4) системные журналы порталов единой цифровой платформы занятости, в которых регистрируются записи, свидетельствующие о возникновении или возможности возникновения технического сбоя;

5) оперативный центр информационной безопасности.

Глава 3. Порядок работы, сопровождения и доступа к автоматизированной информационной системе "Рынок труда"

23. Пользователями АИС "Рынок труда" являются:

- 1) уполномоченный орган;
- 2) работники местного исполнительного органа по вопросам социальной защиты и занятости населения;
- 3) работники центра трудовой мобильности и карьерного центра.

24. В АИС "Рынок труда" пользователям в зависимости от уровней доступа предоставляются следующие сервисы:

- 1) размещение персональной информации соискателя в индивидуальной карте занятости (формирование резюме);
- 2) регистрация обратившихся лиц, в том числе в качестве лиц, ищущих работу, и безработных;
- 3) направление зарегистрированных лиц на активные меры содействия занятости;
- 4) оказание трудового посредничества зарегистрированным лицам и работодателям;
- 5) взаимодействие с работодателями по организации субсидируемых рабочих мест, по организации краткосрочного обучения;
- 6) дополнительные сервисы по согласованию с уполномоченным органом.

25. Центры трудовой мобильности и карьерные центры обеспечивают полноту, достоверность и актуальность информации, размещаемой в АИС "Рынок труда".

26. Для внесения корректировок в информацию, размещенную в АИС "Рынок труда", местный исполнительный орган по вопросам социальной защиты и занятости населения направляет в уполномоченный орган заявку, в которой указывает:

- 1) информацию об ошибочно введенных данных;
- 2) фамилию, имя, отчество (при его наличии) работника центра трудовой мобильности или карьерного центра, допустившего размещение недостоверной информации или ошибку в данных;
- 3) информацию о мерах, принятых к работнику, допустившему размещение недостоверных данных и о мерах, принятых для исключения ошибок.

На основании положительного решения уполномоченного органа, направленного официальным письмом, администратор вносит корректировки в информацию, размещенную в АИС "Рынок труда".

27. Получение в АИС "Рынок труда" сведений из электронных информационных ресурсов посредством информационных систем государственных органов и организаций осуществляется посредством интеграции.

28. При работе в АИС "Рынок труда" не допускается:

- 1) использование пользователем АИС "Рынок труда" через персональный компьютер с выходом в интернет;
- 2) передача пользователем своего персонального уникального идентификатора (логина) и пароля для входа в АИС "Рынок труда" другим лицам;
- 3) передача персональной информации, полученной в ходе предоставления услуг соискателям и работодателям, другим лицам.

29. Доступ пользователей к АИС "Рынок труда" обеспечивается в порядке, установленном Правилами сопровождения и доступа к информационным системам и

базам данных, утвержденный Приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 63 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13371).

Глава 4. Обеспечение информационного взаимодействия между единой цифровой платформой занятости "Электронная биржа труда" и автоматизированной информационной системы "Рынок труда"

30. Между единой цифровой платформой занятости и АИС "Рынок труда" обеспечивается информационное взаимодействие посредством интеграции.

Интеграция единой цифровой платформой занятости и АИС "Рынок труда" осуществляется в порядке, определенном Правилами интеграции объектов информатизации "электронного правительства", утвержденными приказом исполняющего обязанности Министра информации и коммуникаций Республики Казахстан от 29 марта 2018 года № 123 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 16777).

31. В рамках информационного взаимодействия обеспечивается передача в АИС "Рынок труда" с портала enbek.kz информации, которая размещена:

работодателем в личном кабинете:

1) вакансии и информация о работодателе (бизнес-идентификационный номер, контакты, реквизиты);

2) информация о предстоящем высвобождении работников в связи с прекращением деятельности работодателя – физического лица либо ликвидацией работодателя – юридического лица, сокращением численности или штата, снижением объема производств и выполняемых работ и услуг, повлекшего ухудшение экономического состояния работодателя, о количестве и категориях работников, которых оно может коснуться, с указанием должностей и профессий, специальностей, квалификации и размера оплаты труда высвобождаемых работников и сроков, в течение которых они будут высвобождаться;

3) заявка на организацию субсидируемых рабочих мест, полное наименование работодателя, юридический адрес, бизнес-идентификационный номер (индивидуальный идентификационный номер), контактные лица и телефоны, сведения о посещении участниками субсидируемых рабочих мест;

гражданами в личном кабинете:

1) резюме;

2) форма сведений для регистрации в качестве лица, ищущего работу;

32. В рамках информационного взаимодействия обеспечивается передача из АИС "Рынок труда" на портал enbek.kz резюме лиц, зарегистрированных в качестве лиц, ищущих работу, и безработными в порядке, предусмотренном Правилами регистрации лиц, ищущих работу, безработных и осуществления трудового посредничества,

оказываемыми карьерными центрами, утвержденными приказом Заместителя Премьер - Министра - Министра труда и социальной защиты населения от 9 июня 2023 года № 214 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32850).

33. При оказании центрами трудовой мобильности содействия зарегистрированным лицам в поиске подходящей работы, или содействия работодателям в подборе работников на зарегистрированные вакансии информация об откликах на вакансии из АИС "Рынок труда" передается в личные кабинеты работодателей и в личные кабинеты граждан (при наличии) на портале enbek.kz.

Из личного кабинета работодателя на портале enbek.kz в АИС "Рынок труда" автоматически передается информация о приглашении работодателем зарегистрированного лица на собеседование и его трудоустройстве на зарегистрированную вакансию.

34. В рамках информационного взаимодействия обеспечивается передача в АИС "Рынок труда" информации о трудовых договорах участников, направленных на субсидируемые рабочие места, которая размещена работодателем в личном кабинете на портале hr.enbek.kz.

35. В рамках информационного взаимодействия обеспечивается передача с портала business.enbek.kz в АИС "Рынок труда" информации, которая размещена гражданами в личном кабинете:

- 1) заявление на получение гранта для реализации новых бизнес-идей и бизнес-проект;
- 2) информация о банковском счете;
- 3) отчеты о целевом использовании средств гранта;
- 4) заявление на частичный или полный возврат средств гранта.