

Об утверждении Правил осуществления деятельности Центров поддержки семьи

Приказ Министра культуры и информации Республики Казахстан от 14 июня 2024 года № 256-НҚ. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 14 июня 2024 года № 34499.

В соответствии с пунктом 3 статьи 5-1 Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила осуществления деятельности Центров поддержки семьи.

2. Комитету по делам молодежи и семьи Министерства культуры и информации Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства культуры и информации Республики Казахстан;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства культуры и информации Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра культуры и информации Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр культуры и информации
Республики Казахстан*

А. Балаева

"СОГЛАСОВАН"

Министерство здравоохранения
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство финансов
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство просвещения
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство туризма и спорта
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство национальной экономики
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство внутренних дел
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство цифрового развития, инноваций
и аэрокосмической промышленности
Республики Казахстан

Утверждены приказом
Министр культуры
и информации
Республики Казахстан
от 14 июня 2024 года № 256-НК

Правила осуществления деятельности Центров поддержки семьи

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила осуществления деятельности Центров поддержки семьи (далее – Правила), разработаны в соответствии с пунктом 3 статьи 5-1 Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье" и определяют порядок осуществления деятельности Центров поддержки семьи (далее – Центры).

2. В Правилах используются следующие основные понятия:

1) специальные социальные услуги – комплекс услуг, обеспечивающих лицу (семье) условия для преодоления оснований, объективно нарушающих жизнедеятельность человека и направленных на создание равных с другими гражданами возможностей участия в жизни общества;

2) трудная жизненная ситуация – ситуация, признанная по основаниям, предусмотренным Социальным кодексом Республики Казахстан, объективно нарушающей жизнедеятельность человека, которую он не может преодолеть самостоятельно;

Примечание ИЗПИ!

Подпункт 3) предусматривается в редакции приказа Заместителя

Премьер-Министра - Министра культуры и информации РК от 16.04.2026 № 187 (вводится в действие с 12.07.2026).

3) контакт-центр "111" по вопросам семьи, защиты прав женщин и детей (далее – контакт-центр "111") – юридическое лицо, определенное уполномоченным органом в сфере информатизации, выполняющее функции информационно-справочной, организационной, психологической службы по вопросам семьи, защиты прав женщин и детей;

4) интегрированная модель оказания лицам (семьям), оказавшимся в трудной жизненной ситуации, всесторонней поддержки в пределах компетенции государственных органов – организационный и функциональный подход, предусматривающий участие государственных органов под координацией уполномоченного государственного органа в целях усиления межведомственного взаимодействия.

3. Координация и методическое руководство деятельностью Центров осуществляются уполномоченным органом в сфере государственной семейной политики.

4. Штатное расписание работников Центров устанавливается местными исполнительными органами районов и городов с соблюдением минимальных штатных нормативов работников Центра согласно приложению, к настоящим Правилам.

5. Финансирование Центров осуществляется за счет средств местных бюджетов и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Порядок осуществления деятельности Центров поддержки семей

6. Центры осуществляют:

1) реализацию мер государственной семейной политики, в том числе мер по сохранению брака и семьи, разрешению семейных конфликтов;

2) координацию работы по охвату поддержкой лиц (семей), оказавшихся в трудной жизненной ситуации, государственными органами в пределах своей компетенции, в том числе посредством интегрированной модели;

3) содействие в оказании социальной, юридической и психологической поддержки лицам (семьям), оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

4) оказание поддержки лицам с признаками бытового насилия с возможностью их временного проживания сроком до одного месяца;

5) информационно-разъяснительную работу о направлениях и мерах государственной семейной политики;

6) взаимодействие с местными исполнительными органами, организациями, волонтерами, консультативно-совещательными органами по вопросам реализации государственной семейной политики, профилактики бытового насилия;

7) мониторинг и анализ тенденций государственной семейной политики;

8) организацию работы мобильных групп по раннему выявлению и организации оказания поддержки лицам (семьям), находящимся в трудной жизненной ситуации, при участии органов образования, здравоохранения, внутренних дел в пределах своей компетенции под координацией местного исполнительного органа по вопросам социальной защиты и занятости населения;

9) реализацию иных мер по профилактике бытового насилия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. В Центрах организуются структурные подразделения по:

- 1) консультации и комплексному сопровождению;
- 2) методологии и информационно-просветительской работе.

8. Структурное подразделение по консультации и комплексному сопровождению:

осуществляет консультативную помощь, проводит оценку и определяет потребность лица (семьи) в мерах государственной поддержки;

организует работу мобильных групп по раннему выявлению и координацию работы по охвату лиц (семей), оказавшихся в трудной жизненной ситуации, координирует работу государственных органов и организаций по оказанию всесторонней поддержки лицам (семьям), оказавшихся в трудной жизненной ситуации в пределах своей компетенций;

организует временное проживание лиц с признаками бытового насилия.

9. Структурное подразделение по методологии и информационно-просветительской работе:

осуществляет проведение обучающих и просветительских мероприятий среди населения, направленных на укрепление семьи, в том числе по созданию семьи, на повышение осведомленности населения о мерах государственной поддержки лиц (семей), а также на профилактику бытового насилия;

составляет аналитические записки и отчеты, проводит мониторинг эффективности оказываемой помощи и поддержки лицам (семьям).

10. Структурные подразделения Центра взаимодействуют с местными исполнительными органами, организациями, волонтерами, консультативно-совещательными органами в пределах своей компетенции.

11. Центры содействуют в оказании помощи и всесторонней поддержки всем обратившимся лицам (семьям) на добровольной основе.

12. Оказание помощи и всесторонней поддержки лицам (семьям) осуществляется:

- 1) при обращении самих лиц (семей);
- 2) при обращении в контакт-центр "111" по вопросам семьи, женщин и защиты прав детей;

Примечание ИЗПИ!

Подпункт 3) предусматривается в редакции приказа Заместителя

Премьер-Министра - Министра культуры и информации РК от 16.04.2026 № 187 (вводится в действие с 12.07.2026).

- 3) на основе сведений из информационных систем государственных органов;
- 4) при получении информации о лицах (семьях), оказавшихся в трудной жизненной ситуации от государственных органов, консультативно-совещательных, коллегиальных органов, организаций и физических лиц;
- 5) на основе информации из средств массовой информации, социальных сетей.

13. В случаях, предусмотренных подпунктом 1) пункта 12 настоящих Правил организуется проведение беседы с лицами (семьями) и с их согласия на сбор и обработку персональных данных формирует сведения по лицу (семье) для определения мер всесторонней поддержки. В зависимости от потребностей лица (семьи) проводится:

- 1) консультация и/или информация перенаправляется в соответствующие организации в течение одного рабочего дня;
- 2) первичная оценка лица (семьи) для определения трудной жизненной ситуации и выработки мер реагирования в течение трех рабочих дней, а при угрозе жизни и здоровью - в течении одного рабочего дня с назначением незамедлительных мер реагирования;
- 3) определение потребностей для составления индивидуального плана работы для лиц (семей), определенных по итогам первичной оценки как находящиеся в трудной жизненной ситуации.

14. В случаях, предусмотренных подпунктами 2), 3), 4), 5) пункта 12 настоящих Правил в зависимости от потребностей лица (семьи) проводится:

- 1) консультация и/или информация перенаправляется в соответствующие организации в течение одного рабочего дня;
- 2) первичная оценка лица (семьи) для определения трудной жизненной ситуации и выработки мер реагирования в течение трех рабочих дней, а при угрозе жизни и здоровью - в течении одного рабочего дня с назначением незамедлительных мер реагирования;
- 3) определение потребностей для составления индивидуального плана работы для лиц (семей), определенных по итогам первичной оценки как находящиеся в трудной жизненной ситуации.

15. Индивидуальный план работы составляется после определения потребностей на период не более одного года. К разработке индивидуального плана вместе с семьей, привлекаются соответствующие специалисты, включая юристов, психологами, социальных педагогов, медицинских работников, социальных работников, сотрудников местных полицейских служб, представителей неправительственных организаций.

Сноска. В пункт 15 внесено изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра культуры и

информации РК от 16.04.2026 № 187 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

16. Мероприятия индивидуального плана работы указываются отдельно по каждому виду государственной поддержки в пределах компетенции государственных органов, мер активного участия лица (семьи) в улучшении своей жизненной ситуации. Каждое указанное мероприятие содержит сроки реализации.

17. Разработанный индивидуальный план работы подписывается сотрудником Центра и лицом (семьей) и утверждается руководителем Центра. По необходимости индивидуальный план работы пересматривается и корректируется.

18. Координация работы по охвату лиц (семей), оказавшихся в трудной жизненной ситуации, всесторонней поддержкой в пределах компетенций государственных органов осуществляется согласно подпункту 20-1) статьи 19 Социального кодекса Республики Казахстан.

19. Основаниями для прекращения реализации мероприятий индивидуального плана работы являются:

1) лицо (семья) и государственные органы и организации выполнили мероприятия индивидуального плана работы;

2) отказ лиц (семей), оказавшихся в трудной жизненной ситуации, от дальнейшего сопровождения;

3) невыполнение лицом (семьей), оказавшейся в трудной жизненной ситуации мероприятий индивидуального плана работы;

4) объективные подтвержденные основания, имеющие индивидуальный характер.

20. Центры организуют работу мобильных групп по раннему выявлению и организации оказания поддержки лицам (семьям), находящимся в трудной жизненной ситуации.

21. В состав мобильных групп по раннему выявлению и организации оказания поддержки лицам (семьям), находящимся в трудной жизненной ситуации, входят представители органов образования, здравоохранения, внутренних дел под координацией местных исполнительных органов по вопросам социальной защиты и занятости населения. Состав мобильных групп утверждается распоряжением акима района, акима района города сроком на один календарный год.

22. При поступлении информации о непосредственной угрозе жизни и здоровью лицу (семье) Центры привлекают мобильные группы по раннему выявлению и организации оказания поддержки лицам (семьям), находящимся в трудной жизненной ситуации, для разработки мер незамедлительного реагирования. В плане мер реагирования определяются меры всесторонней поддержки, ответственные за их реализацию местные исполнительные и территориальные органы, организации.

23. Центры оказывают следующие меры поддержки лицам с признаками бытового насилия:

- 1) информационную, юридическую, психологическую помощь;
- 2) помощь в трудоустройстве, профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации;
- 3) содействие в получении гарантированного объема бесплатной медицинской помощи;
- 4) предоставление консультаций по вопросам мер государственной поддержки;
- 5) предоставление временного проживания сроком до одного месяца.

24. Для идентификации лиц с признаками бытового насилия Центр в течение двух рабочих дней перенаправляет лицо в организации, предоставляющие специальные социальные услуги жертвам бытового насилия в соответствии с приказом Заместителя Премьер-Министра – Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 29 июня 2023 года № 263 "Об утверждении стандартов оказания специальных социальных услуг в области социальной защиты населения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 32941).

25. Предоставление временного проживания лицам с признаками бытового насилия осуществляется за счет бюджетных средств, на основании направления районных (городских) уполномоченных органов по вопросам социальной защиты и занятости населения, здравоохранения, внутренних дел по месту фактического нахождения лица (семьи), а также по личному обращению лица непосредственно в Центры.

26. При обращении лиц, с несовершеннолетними детьми, прием в Центры осуществляется вместе с ними, о чем в течение двадцати четырех часов Центры письменно извещают правоохранительные органы и органы, осуществляющие функции по опеке и попечительству.

Приложение
к Правилам осуществления
деятельности Центров
поддержки семьи

Минимальные штатные нормативы работников Центров поддержки семьи

Сноска. В приложение внесено изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра культуры и информации РК от 16.04.2026 № 187 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

№ п/п	Наименование должности	Количество обращений в день		
		до 50	51-100	свыше 100
1.	директор	1 единица на учреждение		
2.	заместитель директора	-	1	1
3.	главный бухгалтер	0,5	1	1

4.	руководитель структурного подразделения	2 единицы на учреждение		
5.	бухгалтер	-	-	1
6.	инспектор по кадрам	0,5	1	1
7.	менеджер по государственным закупкам	0,5	1	1
8.	социальный работник	2	2	3
9.	психолог	2	2	3
10.	юрист	2 единица на учреждение		
11.	специалист по работе со средствами массовой информации и общественностью	1 единица на учреждение		
12.	специалист по аналитике и мониторингу	-	1	2
Примечание ИЗПИ!				
Строка 13 предусматривается в редакции приказа Заместителя Премьер-Министра - Министра культуры и информации РК от 16.04.2026 № 187 (вводится в действие с 12.07.2026).				
13.	специалист по защите информации /информационных технологий	-	1	1
14.	специалист по профилактической работе с населением	1	2	3
15.	водитель	1 единица на 1 транспортное средство		
16.	сторож	1 единицы на учреждение		
17.	уборщица	согласно типовым нормативам		
18.	дворник	согласно типовым нормативам		
Штатные нормативы персонала по сопровождению лиц (семей), оказавшихся в трудной жизненной ситуации				
19.	специалист по социальной работе	1,5	2,5	3,5
20.	социальный работник кейс- менеджер	2	3	4

Примечание:

При необходимости установленные должности могут взаимозаменяться в пределах фонда оплаты труда

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан