

**О внесении изменений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 4 декабря 2014 года № 540 "Об утверждении Правил исполнения бюджета и его кассового обслуживания"**

***Утративший силу***

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 11 июня 2024 года № 353. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 12 июня 2024 года № 34488. Утратил силу приказом Министра финансов Республики Казахстан от 2 июля 2025 года № 339.

      Сноска. Утратил силу приказом Министра финансов РК от 02.07.2025 № 339 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Внести в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 4 декабря 2014 года № 540 "Об утверждении Правил исполнения бюджета и его кассового обслуживания" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 9934) следующие изменения:

      преамбулу изложить в следующей редакции:

      "В соответствии с пунктом 8 статьи 82 Бюджетного кодекса Республики Казахстан и с подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

      в Правилах исполнения бюджета и его кассового обслуживания, утвержденных указанным приказом:

      пункт 1 изложить в следующей редакции:

      "1. Настоящие Правила исполнения бюджета и его кассового обслуживания (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 8 статьи 82 Бюджетного кодекса Республики Казахстан, с подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" и определяют порядок исполнения республиканского и местных бюджетов, их кассового обслуживания, порядок действий государственных учреждений и уполномоченных государственных органов по выполнению комплекса мероприятий по обеспечению поступлений в бюджет, реализации бюджетных программ, а также финансированию дефицита (использованию профицита) бюджета.";

      приложения 130 и 131 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему приказу.

      2. Департаменту государственного заимствования Министерства финансов Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан;

      3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства финансов Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

      3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Министр финансов**Республики Казахстан*
 |
*М. Такиев*
 |

      "СОГЛАСОВАН"

Бюро национальной статистики

Агентства по стратегическому

планированию и реформам

Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАН"

Министерство национальной экономики

Республики Казахстан

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1 к приказуМинистр финансовРеспублики Казахстанот 11 июня 2024 года № 353 |
|   | Приложение 130к Правилам исполнения бюджетаи его кассового обслуживанияутвержденного настоящим приказом |
|   | Форма,предназначенная для сбораадминистративных данных |

      Представляется в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета;

Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе:

https://www.gov.kz/;

Наименование формы административных данных:

Отчет о состоянии долга местного исполнительного органа;

Индекс формы административных данных (краткое буквенно-цифровое выражение

наименования формы): МБЕ-3;

Периодичность: ежеквартально;

Отчетный период: \_\_\_ квартал 20\_\_\_ год;

Круг лиц, представляющих информацию: местные исполнительные органы областей,

городов республиканского значения и столицы;

Срок представления: до 10 (включительно) числа месяца, следующего за отчетным периодом.

 **Отчет о состоянии долга местного исполнительного органа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ |
Номер и дата подписания займа/кредита |
Наименование проекта |
Валюта займа/кредита |
Подписанная сумма займа/кредита |
Остаток основного долга на начало отчетного периода |
Освоено (поступило) средств займа/кредита |
|
на начало отчетного периода |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
|
Раздел I. Кредиты, предоставленные из республиканского бюджета |
|
1) на реализацию бюджетных инвестиционных проектов (программ) в рамках среднесрочного плана социально-экономического развития; |
|
1. |  |  |  |  |  |  |
|
2) в рамках правительственных внешних займов; |
|
… |  |  |  |  |  |  |
|
3) при прогнозном дефиците наличности. |
|
… |  |  |  |  |  |  |
|
Итого по разделу: |  |  |  |
|
Раздел II. Кредиты, ранее привлеченные местными исполнительными органами |
|
1) под гарантию акима; |
|
… |  |  |  |  |  |  |
|
2) с других источников. |
|
… |  |  |  |  |  |  |
|
Итого по разделу: |  |  |  |
|
Раздел III. Внутреннее государственное заимствование |
|
1) эмиссия государственных ценных бумаг |
|
… |  |  |  |  |  |  |
|
Итого по разделу: |  |  |  |
|
Раздел IV. Внешнее государственное заимствование |
|
1) договор займа; |
|
… |  |  |  |  |  |  |
|
2) эмиссия государственных ценных бумаг. |
|
… |  |  |  |  |  |  |
|
Итого по разделу: |  |  |  |
|
ВСЕГО |  |  |  |

      продолжение таблицы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|
Освоено (поступило) средств займа/кредита |
Погашено основного долга |
Остаток основного долга на конец отчетного периода |
|
Всего с начала выплат по состоянию на начало отчетного периода |
в отчетном периоде |
|
в отчетном периоде |
платежи причитающиеся |
платежи произведенные |
|
дата |
сумма |
дата |
сумма |
|
8 |
9 |
10 |
11 |
12 |
13 |
14 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|
Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|
Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|
Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_фамилия, имя и отчество (при его наличии) |
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись, телефон |
|
Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_фамилия, имя и отчество (при его наличии) |
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись |
|
Место для печати  |  |

 **Пояснение по заполнению формы административных данных "Отчет о состоянии долга местного исполнительного органа" (периодичность – ежеквартальная)**

      Методологические пояснения:

      Отчет составляется ежеквартально, до 10 (включительно) числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

      Отчет заполняется:

      отдельно по каждому разделу с указанием символа и названия раздела;

      отдельно в разрезе по каждому займу/кредиту в соответствии с договором займа/кредита в валюте займа/кредита с подведением итоговой строки "Всего" по всем числовым графам в валюте займа/кредита и итоговой строки "Итого по разделу" в тенге.

      Приведение показателей к тенге производится по официальным курсам обмена валют, определенным в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, на последний календарный день отчетного периода.

      в графе 1 указывается нумерация по порядку, и последующая информация не должна прерывать нумерацию по порядку;

      в графе 2 указываются номер и дата подписания займа/кредита;

      в графе 3 указывается наименование проекта займа/кредита в соответствии с подписанным договором займа/кредита, либо цель заимствования в случае выпуска государственных ценных бумаг;

      в графе 4 указывается валюта привлеченного займа/кредита;

      в графе 5 указывается подписанная сумма займа/кредита с учетом подписанных дополнительных соглашений;

      в графе 6 указывается остаток основного долга на начало отчетного периода;

      в графе 7 указывается сколько освоено средств займа/кредита на начало отчетного периода;

      в графах 8 и 9 указывается сколько всего освоено средств займа/кредита в отчетном периоде с разбивкой на дату и сумму освоения, в случае возврата средств займа/кредита, либо передачи обязательств по займу/кредиту сумма указывается со знаком "-";

      в графе 10 указывается сколько всего выплат по погашению основного долга было произведено с начала действия договора займа/кредита и по состоянию на начало отчетного периода;

      в графе 11 указываются причитающиеся платежи по погашению основного долга в отчетном периоде (согласно графика платежей);

      в графах 12 и 13 указываются фактически произведенные платежи по погашению основного долга в отчетном периоде с разбивкой на дату и сумму;

      в графе 14 указывается остаток основного долга на конец отчетного периода.

      Арифметико-логический контроль:

      графа 6 = графа 14 предыдущего периода;

      графа 7 = графы 7 + 9 предыдущего периода;

      графа 10 = графы 10 + 13 предыдущего периода;

      графа 14 = графа 6 + графа 9 – графа 13.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2 к приказуМинистр финансовРеспублики Казахстанот 11 июня 2024 года № 353 |
|   | Приложение 131к Правилам исполнения бюджетаи его кассового обслуживанияутвержденного настоящим приказом |
|   | Форма,предназначенная для сбораадминистративных данных |

      Представляется в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета;

Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе:

https://www.gov.kz/;

Наименование формы административных данных: Отчет об обслуживании долга

местного исполнительного органа;

Индекс формы административных данных (краткое буквенно-цифровое выражение

наименования формы): БҚКЕ-3;

Периодичность: ежеквартально;

Отчетный период: \_\_\_ квартал 20\_\_\_ год;

Круг лиц, представляющих информацию: местные исполнительные органы областей,

городов республиканского значения, столицы;

Срок представления: до 10 (включительно) числа месяца, следующего за отчетным периодом.

 **Отчет об обслуживании долга местного исполнительного органа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ |
Номер и дата подписания займа/ кредита |
Наименование проекта |
Валюта займа/ кредита |
Подписанная сумма займа/ кредита |
Платежи вознаграждения |
|
всего с начала выплат по состоянию на начало отчетного периода |
в отчетном периоде |
|
платежи причитающиеся |
платежи произведенные |
|
дата |
сумма |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
8 |
9 |
|
Раздел I. Кредиты, предоставленные из республиканского бюджета |
|
1) на реализацию бюджетных инвестиционных проектов (программ) в рамках среднесрочного плана социально-экономического развития; |
|
1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
2) в рамках правительственных внешних займов; |
|
… |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
3) при прогнозном дефиците наличности. |
|
… |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
Итого по разделу:  |  |  |  |  |  |
|
Раздел II. Кредиты, ранее привлеченные местными исполнительными органами |
|
1) под гарантию акима; |
|
… |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
2) с других источников. |
|
… |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
Итого по разделу: |  |  |  |  |  |
|
Раздел III. Внутреннее государственное заимствование |
|
1) эмиссия государственных ценных бумаг |
|
… |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
Итого по разделу: |  |  |  |  |  |
|
Раздел IV. Внешнее государственное заимствование |
|
1) договор займа; |
|
… |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
2) эмиссия государственных ценных бумаг. |
|
… |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
Итого по разделу |  |  |  |  |  |
|
ВСЕГО |  |  |  |  |  |

      продолжение таблицы

|  |
| --- |
|
Выплачено сопутствующих платежей |
|
всего с начала выплат по состоянию на начало отчетного периода |
в отчетном периоде |
|
платежи причитающиеся |
произведенные |
|
дата |
сумма |
|
10 |
11 |
12 |
13 |
|  |  |  |  |

      продолжение таблицы

|  |
| --- |
|
Просроченные платежи |
|
на начало отчетного периода |
на конец отчетного периода |
|
по основному долгу |
по вознаграждению |
сопутствующих платежей |
по основному долгу |
по вознаграждению |
сопутствующих платежей |
|
14 |
15 |
16 |
17 |
18 |
19 |
|  |  |  |  |  |  |
|
Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|
Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|
Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_фамилия, имя и отчество (при его наличии) |
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись, телефон |
|
Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_фамилия, имя и отчество (при его наличии) |
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись |
|
Место для печати  |  |

 **Пояснение по заполнению формы административных данных "Отчет об обслуживании долга местного исполнительного органа" (периодичность – ежеквартальная)**

      Термины и определения, используемые в форме административных данных:

      Сопутствующие платежи – авансовые платежи, комиссионные, штрафы, страховые взносы и иные платежи, вытекающие из условий кредитования.

      Методологические пояснения:

      Отчет составляется ежеквартально, до 10 (включительно) числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

      Отчет заполняется:

      отдельно по каждому разделу с указанием символа и названия раздела;

      отдельно в разрезе по каждому займу/кредиту в валюте займа/кредита с подведением итоговой строки "Всего" по всем числовым графам в валюте займа/кредита и итоговой строки "Итого по разделу" в тенге.

      Приведение показателей к тенге производится по официальным курсам обмена валют, определенным в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, на последний календарный день отчетного периода.

      в графе 1 указывается нумерация по порядку, и последующая информация не должна прерывать нумерацию по порядку;

      в графе 2 указываются номер и дата подписания займа/кредита;

      в графе 3 указывается наименование проекта займа/кредита в соответствии с подписанным договором займа/кредита, либо цель заимствования в случае выпуска государственных ценных бумаг;

      в графе 4 указывается валюта привлеченного займа/кредита;

      в графе 5 указывается подписанная сумма займа/кредита с учетом подписанных дополнительных соглашений;

      в графе 6 указывается информация по платежам вознаграждения выплаченных с начала выплат и по состоянию на начало отчетного периода;

      в графе 7 указывается информация по платежам вознаграждения причитающихся к выплате в отчетном периоде согласно условиям договора;

      в графах 8 и 9 указывается сколько всего произведено платежей вознаграждения в отчетном периоде с разбивкой на дату и сумму платежа;

      в графе 10 указывается сколько всего выплачено сопутствующих платежей с начала выплат по состоянию на начало отчетного периода;

      в графе 11 указываются сумма причитающихся сопутствующих платежей в отчетном периоде согласно условиям договора;

      в графах 12 и 13 указываются фактически произведенные сопутствующие платежи в отчетном периоде с разбивкой на дату и сумму;

      в графах 14, 15, 16, 17, 18 и 19 указываются просроченные платежи по погашению и обслуживанию займа/кредита.

      Арифметико-логический контроль:

      графа 6 = графы 6 + 9 предыдущего периода;

      графа 10 = графы 10 + 13 предыдущего периода.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан