

**О внесении изменений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 4 декабря 2014 года № 540 "Об утверждении Правил исполнения бюджета и его кассового обслуживания"**

***Утративший силу***

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 11 июня 2024 года № 353. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 12 июня 2024 года № 34488. Утратил силу приказом Министра финансов Республики Казахстан от 2 июля 2025 года № 339.

      Сноска. Утратил силу приказом Министра финансов РК от 02.07.2025 № 339 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Внести в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 4 декабря 2014 года № 540 "Об утверждении Правил исполнения бюджета и его кассового обслуживания" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 9934) следующие изменения:

      преамбулу изложить в следующей редакции:

      "В соответствии с пунктом 8 статьи 82 Бюджетного кодекса Республики Казахстан и с подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

      в Правилах исполнения бюджета и его кассового обслуживания, утвержденных указанным приказом:

      пункт 1 изложить в следующей редакции:

      "1. Настоящие Правила исполнения бюджета и его кассового обслуживания (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 8 статьи 82 Бюджетного кодекса Республики Казахстан, с подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" и определяют порядок исполнения республиканского и местных бюджетов, их кассового обслуживания, порядок действий государственных учреждений и уполномоченных государственных органов по выполнению комплекса мероприятий по обеспечению поступлений в бюджет, реализации бюджетных программ, а также финансированию дефицита (использованию профицита) бюджета.";

      приложения 130 и 131 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему приказу.

      2. Департаменту государственного заимствования Министерства финансов Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан;

      3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства финансов Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

      3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Министр финансов*  *Республики Казахстан* | *М. Такиев* |

      "СОГЛАСОВАН"

Бюро национальной статистики

Агентства по стратегическому

планированию и реформам

Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАН"

Министерство национальной экономики

Республики Казахстан

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к приказу Министр финансов Республики Казахстан от 11 июня 2024 года № 353 |
|  | Приложение 130 к Правилам исполнения бюджета и его кассового обслуживания утвержденного настоящим приказом |
|  | Форма, предназначенная для сбора административных данных |

      Представляется в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета;

Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе:

https://www.gov.kz/;

Наименование формы административных данных:

Отчет о состоянии долга местного исполнительного органа;

Индекс формы административных данных (краткое буквенно-цифровое выражение

наименования формы): МБЕ-3;

Периодичность: ежеквартально;

Отчетный период: \_\_\_ квартал 20\_\_\_ год;

Круг лиц, представляющих информацию: местные исполнительные органы областей,

городов республиканского значения и столицы;

Срок представления: до 10 (включительно) числа месяца, следующего за отчетным периодом.

**Отчет о состоянии долга местного исполнительного органа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Номер и дата подписания займа/кредита | Наименование проекта | Валюта займа/кредита | Подписанная сумма займа/кредита | Остаток основного долга на начало отчетного периода | Освоено (поступило) средств займа/кредита |
| на начало отчетного периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Раздел I. Кредиты, предоставленные из республиканского бюджета | | | | | | |
| 1) на реализацию бюджетных инвестиционных проектов (программ) в рамках среднесрочного плана социально-экономического развития; | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2) в рамках правительственных внешних займов; | | | | | | |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 3) при прогнозном дефиците наличности. | | | | | | |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Итого по разделу: | | | |  |  |  |
| Раздел II. Кредиты, ранее привлеченные местными исполнительными органами | | | | | | |
| 1) под гарантию акима; | | | | | | |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 2) с других источников. | | | | | | |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Итого по разделу: | | | |  |  |  |
| Раздел III. Внутреннее государственное заимствование | | | | | | |
| 1) эмиссия государственных ценных бумаг | | | | | | |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Итого по разделу: | | | |  |  |  |
| Раздел IV. Внешнее государственное заимствование | | | | | | |
| 1) договор займа; | | | | | | |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 2) эмиссия государственных ценных бумаг. | | | | | | |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Итого по разделу: | | | |  |  |  |
| ВСЕГО | | | |  |  |  |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Освоено (поступило) средств займа/кредита | | Погашено основного долга | | | | | Остаток основного долга на конец отчетного периода |
| Всего с начала выплат по состоянию на начало отчетного периода | в отчетном периоде | | | |
| в отчетном периоде | | платежи причитающиеся | платежи произведенные | | |
| дата | сумма | дата | | сумма |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  | |  |  |
| Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | Адрес  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  | | |
| Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  | | |
| Исполнитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  фамилия, имя и отчество (при его наличии) | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись, телефон | | |
| Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  фамилия, имя и отчество (при его наличии) | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | | |
| Место для печати | | | | |  | | |

**Пояснение по заполнению формы административных данных "Отчет о состоянии долга местного исполнительного органа" (периодичность – ежеквартальная)**

      Методологические пояснения:

      Отчет составляется ежеквартально, до 10 (включительно) числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

      Отчет заполняется:

      отдельно по каждому разделу с указанием символа и названия раздела;

      отдельно в разрезе по каждому займу/кредиту в соответствии с договором займа/кредита в валюте займа/кредита с подведением итоговой строки "Всего" по всем числовым графам в валюте займа/кредита и итоговой строки "Итого по разделу" в тенге.

      Приведение показателей к тенге производится по официальным курсам обмена валют, определенным в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, на последний календарный день отчетного периода.

      в графе 1 указывается нумерация по порядку, и последующая информация не должна прерывать нумерацию по порядку;

      в графе 2 указываются номер и дата подписания займа/кредита;

      в графе 3 указывается наименование проекта займа/кредита в соответствии с подписанным договором займа/кредита, либо цель заимствования в случае выпуска государственных ценных бумаг;

      в графе 4 указывается валюта привлеченного займа/кредита;

      в графе 5 указывается подписанная сумма займа/кредита с учетом подписанных дополнительных соглашений;

      в графе 6 указывается остаток основного долга на начало отчетного периода;

      в графе 7 указывается сколько освоено средств займа/кредита на начало отчетного периода;

      в графах 8 и 9 указывается сколько всего освоено средств займа/кредита в отчетном периоде с разбивкой на дату и сумму освоения, в случае возврата средств займа/кредита, либо передачи обязательств по займу/кредиту сумма указывается со знаком "-";

      в графе 10 указывается сколько всего выплат по погашению основного долга было произведено с начала действия договора займа/кредита и по состоянию на начало отчетного периода;

      в графе 11 указываются причитающиеся платежи по погашению основного долга в отчетном периоде (согласно графика платежей);

      в графах 12 и 13 указываются фактически произведенные платежи по погашению основного долга в отчетном периоде с разбивкой на дату и сумму;

      в графе 14 указывается остаток основного долга на конец отчетного периода.

      Арифметико-логический контроль:

      графа 6 = графа 14 предыдущего периода;

      графа 7 = графы 7 + 9 предыдущего периода;

      графа 10 = графы 10 + 13 предыдущего периода;

      графа 14 = графа 6 + графа 9 – графа 13.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к приказу Министр финансов Республики Казахстан от 11 июня 2024 года № 353 |
|  | Приложение 131 к Правилам исполнения бюджета и его кассового обслуживания утвержденного настоящим приказом |
|  | Форма, предназначенная для сбора административных данных |

      Представляется в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета;

Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе:

https://www.gov.kz/;

Наименование формы административных данных: Отчет об обслуживании долга

местного исполнительного органа;

Индекс формы административных данных (краткое буквенно-цифровое выражение

наименования формы): БҚКЕ-3;

Периодичность: ежеквартально;

Отчетный период: \_\_\_ квартал 20\_\_\_ год;

Круг лиц, представляющих информацию: местные исполнительные органы областей,

городов республиканского значения, столицы;

Срок представления: до 10 (включительно) числа месяца, следующего за отчетным периодом.

**Отчет об обслуживании долга местного исполнительного органа**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Номер и дата подписания займа/ кредита | Наименование проекта | Валюта займа/ кредита | Подписанная сумма займа/ кредита | Платежи вознаграждения | | | |
| всего с начала выплат по состоянию на начало отчетного периода | в отчетном периоде | | |
| платежи причитающиеся | платежи произведенные | |
| дата | сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Раздел I. Кредиты, предоставленные из республиканского бюджета | | | | | | | | |
| 1) на реализацию бюджетных инвестиционных проектов (программ) в рамках среднесрочного плана социально-экономического развития; | | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2) в рамках правительственных внешних займов; | | | | | | | | |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3) при прогнозном дефиците наличности. | | | | | | | | |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по разделу: | | | |  |  |  |  |  |
| Раздел II. Кредиты, ранее привлеченные местными исполнительными органами | | | | | | | | |
| 1) под гарантию акима; | | | | | | | | |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2) с других источников. | | | | | | | | |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по разделу: | | | |  |  |  |  |  |
| Раздел III. Внутреннее государственное заимствование | | | | | | | | |
| 1) эмиссия государственных ценных бумаг | | | | | | | | |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по разделу: | | | |  |  |  |  |  |
| Раздел IV. Внешнее государственное заимствование | | | | | | | | |
| 1) договор займа; | | | | | | | | |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2) эмиссия государственных ценных бумаг. | | | | | | | | |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по разделу | | | |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО | | | |  |  |  |  |  |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Выплачено сопутствующих платежей | | | |
| всего с начала выплат по состоянию на начало отчетного периода | в отчетном периоде | | |
| платежи причитающиеся | произведенные | |
| дата | сумма |
| 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Просроченные платежи | | | | | | | |
| на начало отчетного периода | | | | на конец отчетного периода | | | |
| по основному долгу | по вознаграждению | сопутствующих платежей | по основному долгу | | | по вознаграждению | сопутствующих платежей |
| 14 | 15 | 16 | 17 | | | 18 | 19 |
|  |  |  |  | | |  |  |
| Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  | | |
| Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  | | |
| Исполнитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  фамилия, имя и отчество (при его наличии) | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись, телефон | | |
| Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  фамилия, имя и отчество (при его наличии) | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | | |
| Место для печати | | | | |  | | |

**Пояснение по заполнению формы административных данных "Отчет об обслуживании долга местного исполнительного органа" (периодичность – ежеквартальная)**

      Термины и определения, используемые в форме административных данных:

      Сопутствующие платежи – авансовые платежи, комиссионные, штрафы, страховые взносы и иные платежи, вытекающие из условий кредитования.

      Методологические пояснения:

      Отчет составляется ежеквартально, до 10 (включительно) числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

      Отчет заполняется:

      отдельно по каждому разделу с указанием символа и названия раздела;

      отдельно в разрезе по каждому займу/кредиту в валюте займа/кредита с подведением итоговой строки "Всего" по всем числовым графам в валюте займа/кредита и итоговой строки "Итого по разделу" в тенге.

      Приведение показателей к тенге производится по официальным курсам обмена валют, определенным в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, на последний календарный день отчетного периода.

      в графе 1 указывается нумерация по порядку, и последующая информация не должна прерывать нумерацию по порядку;

      в графе 2 указываются номер и дата подписания займа/кредита;

      в графе 3 указывается наименование проекта займа/кредита в соответствии с подписанным договором займа/кредита, либо цель заимствования в случае выпуска государственных ценных бумаг;

      в графе 4 указывается валюта привлеченного займа/кредита;

      в графе 5 указывается подписанная сумма займа/кредита с учетом подписанных дополнительных соглашений;

      в графе 6 указывается информация по платежам вознаграждения выплаченных с начала выплат и по состоянию на начало отчетного периода;

      в графе 7 указывается информация по платежам вознаграждения причитающихся к выплате в отчетном периоде согласно условиям договора;

      в графах 8 и 9 указывается сколько всего произведено платежей вознаграждения в отчетном периоде с разбивкой на дату и сумму платежа;

      в графе 10 указывается сколько всего выплачено сопутствующих платежей с начала выплат по состоянию на начало отчетного периода;

      в графе 11 указываются сумма причитающихся сопутствующих платежей в отчетном периоде согласно условиям договора;

      в графах 12 и 13 указываются фактически произведенные сопутствующие платежи в отчетном периоде с разбивкой на дату и сумму;

      в графах 14, 15, 16, 17, 18 и 19 указываются просроченные платежи по погашению и обслуживанию займа/кредита.

      Арифметико-логический контроль:

      графа 6 = графы 6 + 9 предыдущего периода;

      графа 10 = графы 10 + 13 предыдущего периода.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан