

О внесении изменений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 4 декабря 2014 года № 540 "Об утверждении Правил исполнения бюджета и его кассового обслуживания"

Утративший силу

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 11 июня 2024 года № 353. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 12 июня 2024 года № 34488. Утратил силу приказом Министра финансов Республики Казахстан от 2 июля 2025 года № 339.

Сноска. Утратил силу приказом Министра финансов РК от 02.07.2025 № 339 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 4 декабря 2014 года № 540 "Об утверждении Правил исполнения бюджета и его кассового обслуживания" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 9934) следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с пунктом 8 статьи 82 Бюджетного кодекса Республики Казахстан и с подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" **ПРИКАЗЫВАЮ:**;

в Правилах исполнения бюджета и его кассового обслуживания, утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила исполнения бюджета и его кассового обслуживания (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 8 статьи 82 Бюджетного кодекса Республики Казахстан, с подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" и определяют порядок исполнения республиканского и местных бюджетов, их кассового обслуживания, порядок действий государственных учреждений и уполномоченных государственных органов по выполнению комплекса мероприятий по обеспечению поступлений в бюджет, реализации бюджетных программ, а также финансированию дефицита (использованию профицита) бюджета.";

приложения 130 и 131 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему приказу.

2. Департаменту государственного заимствования Министерства финансов Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства финансов Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр финансов
Республики Казахстан*

М. Такиев

"СОГЛАСОВАН"

Бюро национальной статистики
Агентства по стратегическому
планированию и реформам
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство национальной экономики
Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу
Министр финансов
Республики Казахстан
от 11 июня 2024 года № 353
Приложение 130
к Правилам исполнения бюджета
и его кассового обслуживания
утвержденного настоящим приказом
Форма,
предназначенная для сбора
административных данных

Представляется в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета;

Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе:

<https://www.gov.kz/>;

Наименование формы административных данных:

Отчет о состоянии долга местного исполнительного органа;

Индекс формы административных данных (краткое буквенно-цифровое выражение

наименования формы): МБЕ-3;

Периодичность: ежеквартально;

Отчетный период: ____ квартал 20__ год;

Круг лиц, представляющих информацию: местные исполнительные органы областей,

городов республиканского значения и столицы;

Срок представления: до 10 (включительно) числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Отчет о состоянии долга местного исполнительного органа

№	Номер и дата подписания займа/кредита	Наименование проекта	Валюта займа /кредита	Подписанная сумма займа/кредита	Остаток основного долга на начало отчетного периода	Освоено (поступило) средств займа /кредита на начало отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
Раздел I. Кредиты, предоставленные из республиканского бюджета						
1) на реализацию бюджетных инвестиционных проектов (программ) в рамках среднесрочного плана социально-экономического развития;						
1.						
2) в рамках правительственных внешних займов;						
...						
3) при прогнозном дефиците наличности.						
...						
Итого по разделу:						
Раздел II. Кредиты, ранее привлеченные местными исполнительными органами						
1) под гарантию акима;						
...						
2) с других источников.						
...						
Итого по разделу:						
Раздел III. Внутреннее государственное заимствование						
1) эмиссия государственных ценных бумаг						
...						
Итого по разделу:						
Раздел IV. Внешнее государственное заимствование						
1) договор займа;						
...						

2) эмиссия государственных ценных бумаг.						
...						
Итого по разделу:						
ВСЕГО						

продолжение таблицы

Освоено (поступило) средств займа/кредита в отчетном периоде		Погашено основного долга				Остаток основного долга на конец отчетного периода
		Всего с начала выплат по состоянию на начало отчетного периода	в отчетном периоде			
дата	сумма		платежи причитающ иеся	платежи произведенные		
				дата	сумма	
8	9	10	11	12	13	14
Наименование _____					Адрес _____	
Телефон _____						
Адрес электронной почты _____						
Исполнитель _____					_____	
фамилия, имя и отчество (при его наличии)					подпись, телефон	
Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности _____					_____	
фамилия, имя и отчество (при его наличии)					подпись	
Место для печати						

Пояснение по заполнению формы административных данных "Отчет о состоянии долга местного исполнительного органа" (периодичность – ежеквартальная)

Методологические пояснения:

Отчет составляется ежеквартально, до 10 (включительно) числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчет заполняется:

отдельно по каждому разделу с указанием символа и названия раздела;

отдельно в разрезе по каждому займу/кредиту в соответствии с договором займа/кредита в валюте займа/кредита с подведением итоговой строки "Всего" по всем числовым графам в валюте займа/кредита и итоговой строки "Итого по разделу" в тенге.

Приведение показателей к тенге производится по официальным курсам обмена валют, определенным в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, на последний календарный день отчетного периода.

в графе 1 указывается нумерация по порядку, и последующая информация не должна прерывать нумерацию по порядку;

в графе 2 указываются номер и дата подписания займа/кредита;

в графе 3 указывается наименование проекта займа/кредита в соответствии с подписанным договором займа/кредита, либо цель заимствования в случае выпуска государственных ценных бумаг;

в графе 4 указывается валюта привлеченного займа/кредита;

в графе 5 указывается подписанная сумма займа/кредита с учетом подписанных дополнительных соглашений;

в графе 6 указывается остаток основного долга на начало отчетного периода;

в графе 7 указывается сколько освоено средств займа/кредита на начало отчетного периода;

в графах 8 и 9 указывается сколько всего освоено средств займа/кредита в отчетном периоде с разбивкой на дату и сумму освоения, в случае возврата средств займа/кредита, либо передачи обязательств по займу/кредиту сумма указывается со знаком "-";

в графе 10 указывается сколько всего выплат по погашению основного долга было произведено с начала действия договора займа/кредита и по состоянию на начало отчетного периода;

в графе 11 указываются причитающиеся платежи по погашению основного долга в отчетном периоде (согласно графика платежей);

в графах 12 и 13 указываются фактически произведенные платежи по погашению основного долга в отчетном периоде с разбивкой на дату и сумму;

в графе 14 указывается остаток основного долга на конец отчетного периода.

Арифметико-логический контроль:

графа 6 = графа 14 предыдущего периода;

графа 7 = графы 7 + 9 предыдущего периода;

графа 10 = графы 10 + 13 предыдущего периода;

графа 14 = графа 6 + графа 9 – графа 13.

Приложение 2 к приказу
Министр финансов
Республики Казахстан
от 11 июня 2024 года № 353
Приложение 131
к Правилам исполнения бюджета
и его кассового обслуживания
утвержденного настоящим приказом
Форма,
предназначенная для сбора
административных данных

Представляется в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета;

Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе:

<https://www.gov.kz/>;

Наименование формы административных данных: Отчет об обслуживании долга местного исполнительного органа;

Индекс формы административных данных (краткое буквенно-цифровое выражение

наименования формы): БККЕ-3;

Периодичность: ежеквартально;

Отчетный период: ____ квартал 20__ год;

Круг лиц, представляющих информацию: местные исполнительные органы областей,

городов республиканского значения, столицы;

Срок представления: до 10 (включительно) числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Отчет об обслуживании долга местного исполнительного органа

№	Номер и дата подписания займа/кредита	Наименование проекта	Валюта займа/кредита	Подписанная сумма займа/кредита	Платежи вознаграждения			
					всего с начала выплат по состоянию на начало отчетного периода	в отчетном периоде		
						платежи причитающиеся	платежи произведенные	
							дата	сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Раздел I. Кредиты, предоставленные из республиканского бюджета								
1) на реализацию бюджетных инвестиционных проектов (программ) в рамках среднесрочного плана социально-экономического развития;								
1.								
2) в рамках правительственных внешних займов;								
...								
3) при прогнозном дефиците наличности.								
...								
Итого по разделу:								
Раздел II. Кредиты, ранее привлеченные местными исполнительными органами								
1) под гарантию акима;								
...								
2) с других источников.								
...								
Итого по разделу:								
Раздел III. Внутреннее государственное заимствование								
1) эмиссия государственных ценных бумаг								
...								
Итого по разделу:								

Раздел IV. Внешнее государственное заимствование								
1) договор займа;								
...								
2) эмиссия государственных ценных бумаг.								
...								
Итого по разделу								
ВСЕГО								

продолжение таблицы

Выплачено сопутствующих платежей			
всего с начала выплат по состоянию на начало отчетного периода	в отчетном периоде		
	платежи причитающиеся	произведенные	
		дата	сумма
10	11	12	13

продолжение таблицы

Просроченные платежи					
на начало отчетного периода				на конец отчетного периода	
п о основному долгу	п о вознагражд ению	сопутствую щ и х платежей	по основному долгу	п о вознагражд ению	сопутствую щ и х платежей
14	15	16	17	18	19
Наименование _____				Адрес _____	
Телефон _____					
Адрес электронной почты _____					
Исполнитель _____ фамилия, имя и отчество (при его наличии)				_____ подпись, телефон	
Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности _____ фамилия, имя и отчество (при его наличии)				_____ подпись	
Место для печати					

Пояснение по заполнению формы административных данных "Отчет об обслуживании долга местного исполнительного органа" (периодичность – ежеквартальная)

Термины и определения, используемые в форме административных данных:

Сопутствующие платежи – авансовые платежи, комиссионные, штрафы, страховые взносы и иные платежи, вытекающие из условий кредитования.

Методологические пояснения:

Отчет составляется ежеквартально, до 10 (включительно) числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчет заполняется:

отдельно по каждому разделу с указанием символа и названия раздела;

отдельно в разрезе по каждому займу/кредиту в валюте займа/кредита с подведением итоговой строки "Всего" по всем числовым графам в валюте займа/кредита и итоговой строки "Итого по разделу" в тенге.

Приведение показателей к тенге производится по официальным курсам обмена валют, определенным в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, на последний календарный день отчетного периода.

в графе 1 указывается нумерация по порядку, и последующая информация не должна прерывать нумерацию по порядку;

в графе 2 указываются номер и дата подписания займа/кредита;

в графе 3 указывается наименование проекта займа/кредита в соответствии с подписанным договором займа/кредита, либо цель заимствования в случае выпуска государственных ценных бумаг;

в графе 4 указывается валюта привлеченного займа/кредита;

в графе 5 указывается подписанная сумма займа/кредита с учетом подписанных дополнительных соглашений;

в графе 6 указывается информация по платежам вознаграждения выплаченных с начала выплат и по состоянию на начало отчетного периода;

в графе 7 указывается информация по платежам вознаграждения причитающихся к выплате в отчетном периоде согласно условиям договора;

в графах 8 и 9 указывается сколько всего произведено платежей вознаграждения в отчетном периоде с разбивкой на дату и сумму платежа;

в графе 10 указывается сколько всего выплачено сопутствующих платежей с начала выплат по состоянию на начало отчетного периода;

в графе 11 указываются сумма причитающихся сопутствующих платежей в отчетном периоде согласно условиям договора;

в графах 12 и 13 указываются фактически произведенные сопутствующие платежи в отчетном периоде с разбивкой на дату и сумму;

в графах 14, 15, 16, 17, 18 и 19 указываются просроченные платежи по погашению и обслуживанию займа/кредита.

Арифметико-логический контроль:

графа 6 = графы 6 + 9 предыдущего периода;

графа 10 = графы 10 + 13 предыдущего периода.