

Об утверждении форм, предназначенных для сбора административных данных в области жилищных отношений

Приказ и.о. Министра промышленности и строительства Республики Казахстан от 7 июня 2024 года № 212. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 10 июня 2024 года № 34477.

В соответствии с подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике", ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые формы, предназначенные для сбора административных данных в области жилищных отношений:

1) форму, предназначенную для сбора административных данных в области жилищных отношений "Сводная информация по освоению средств для осуществления субсидирования части арендной платы за жилище, арендованное в частном жилищном фонде", согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) форму, предназначенную для сбора административных данных в области жилищных отношений "Отчет по принятым обязательствам и прогнозному остатку средств для осуществления субсидирования", согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) форму, предназначенную для сбора административных данных в области жилищных отношений "Отчет по обеспечению арендным жильем граждан Республики Казахстан, кандасов нуждающихся в жилище из государственного жилищного фонда", согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) форму, предназначенную для сбора административных данных в области жилищных отношений "Отчет по предоставлению жилищных сертификатов" согласно приложению 4 к настоящему приказу.

Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Министра промышленности и строительства РК от 22.10.2025 № 447 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Комитету по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра промышленности и строительства Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

исполняющий обязанности
Министра промышленности
и строительства
Республики Казахстан

А. Бейспеков

"СОГЛАСОВАН"

Бюро национальной статистики
Агентства по стратегическому
планированию и реформам
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство национальной экономики
Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу
исполняющего обязанности
Министра промышленности
и строительства
Республики Казахстан
от 7 июня 2024 года № 212

Форма, предназначенная для сбора административных данных в области жилищных отношений

"Сводная информация по освоению средств для осуществления субсидирования части арендной платы за жилище, арендованное в частном жилищном фонде"

Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа Министра промышленности и строительства РК от 22.10.2025 № 447 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Представляется: в уполномоченный орган в сфере жилищных отношений.

Форма, предназначенная для сбора административных данных размещена на интернет – ресурсе: www.gov.kz

Наименование административной формы: "Сводная информация по освоению средств для осуществления субсидирования части арендной платы за жилище, арендованное в частном жилищном фонде"

Индекс: ОС – 1

Периодичность: квартальная

Отчетный период: _ квартал 202_ года

Круг лиц, представляющих информацию: Акционерное общество "Отбасы банк"

Срок представления формы административных данных: ежеквартально

БИН:

[illegible]

№ п/п	Банктің атауы /Наименование банка	Барлық көзделген субсидиялар, мың теңге /Всего предусмотрено субсидий, тысяч тенге	оның ішінде: /в том числе:		Барлық аударылған субсидиялар, мың теңге /Всего перечислено субсидий, тысяч тенге
			жыл басынан бастап есепті кезеңнің басына дейінгі кезеңде жасалған колданыстағы жалдау шарттары бойынша / по действующим договорам аренды, заключенным за период с начала года к началу отчетного периода	есепті тоқсанда жасалған жалдау шарттары бойынша /по договорам аренды, заключенных в отчетном квартале	
1	2	3	4	5	6

иң ішінде:/в том числе:

оның ішінде:/в том числе:					оның ішінде:/в том числе:	
есепті кезеңнің басында жасалған қолданыстағы жалдау шарттары бойынша / по действующим договорам аренды, заключенным к началу отчетного периода	жеке табыс салығы / индивидуальный подоходный налог	есепті тоқсанда жасалған жалдау шарттары бойынша /по договорам аренды, заключенных в отчетном квартале	жеке табыс салығы / индивидуальный подоходный налог	Бұрын мерзімі өткен төлемдер бойынша өтелді, мың теңге /Возмещено по ранее просроченным платежам, тысяч тенге	есепті кезеңнің басында жасалған қолданыстағы жалдау шарттары бойынша / по действующим договорам аренды, заключенным к началу отчетного периода	есепті тоқсанда жасалған жалдау шарттары бойынша /по договорам аренды, заключенных в отчетном квартале
7	8	9	10	11	12	13

	оның ішінде:/в том числе:
--	---------------------------

Төлеуге берілетін субсидиялардың қалдығы ,	оның ішінде:/в том числе:	
	есепті кезеңнің басында жасалған қолданыстағы	

мың теңге (3-6-11-бағандар)/ Остаток субсидий к выплатам, тысяч тенге (графы 3-6- 11)	жалдау шарттары бойынша /по действующим договорам аренды, заключенным к началу отчетного периода	есепті тоқсанда жасалған жалдау шарттары бойынша /по договорам аренды, заключенным в отчетном квартале	Ескертпе /примечание
14	15	16	17

Атауы /Наименование _____

Мекен жайы/Адрес _____

Басшы немесе оның міндеттерін атқарушы/

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности:

тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) қолы

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Орындаушы/Исполнитель: _____

тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) қолы

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Орындаушының байланыс нөмірі электрондық мекен жайы/

Номер телефона, электронный адрес исполнителя:

Күні/Дата " ____ " _____ 20__ жыл/год

Ескертпе: тұрғын үй қатынастары саласындағы әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсініктеме "Жеке тұрғын үй қорынан жалға алынған тұрғын үй үшін жалдау ақысының бір бөлігін субсидиялау тәртібін жүзеге асыру үшін қаражатты игеру жөніндегі жиынтық ақпарат _____

бойынша _____ жылғы жағдай бойынша " ____ " _____ 20__

(есепті кезеңнен кейінгі тоқсанның 1-ші күні)" осы нысанға қосымшада келтірілген

/Примечание: Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора

административных данных в сфере жилищных отношений "Сводная информация

по освоению средств для осуществления субсидирования части арендной платы

за жилище, арендованное в частном жилищном фонде с _____

по _____ года по состоянию на " ____ " _____ 20__ года

(1-ое число квартала, следующего за отчетным периодом)",

приведено в приложении к настоящей Форме.

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных
в области жилищных отношений
"Сводная информация
по освоению средств
для осуществления субсидирования

Пояснение по заполнению формы административных данных в области жилищных отношений "Сводная информация по освоению средств для осуществления субсидирования части арендной платы за жилище, арендованное в частном жилищном фонде"

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных в области жилищных отношений "Сводная информация по освоению средств для осуществления субсидирования части арендной платы за жилище, арендованное в частном жилищном фонде" (далее - Отчет).

2. Отчет заполняется Акционерным обществом "Отбасы банк" представляется в Комитет по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан.

3. Отчет подписывается курирующим заместителем руководителя Акционерного общества "Отбасы банк либо лицом, исполняющим его обязанности, с указанием его фамилии и инициалов (при наличии подтверждающего документа об исполнении обязанностей руководителя структурного подразделения).

4. Форма заполняется на государственном и русском языках.

5. Форма заполняется следующим образом:

6. В графе 1 заполняется порядковый номер.

7. В графе 2 заполняется наименование банка.

8. В графе 3 заполняется сумма всех предусмотренных субсидий в тысячах тенге.

9. В графе 4 заполняется сумма предусмотренных субсидий, в том числе по действующим договорам аренды, заключенным за период с начала года к началу отчетного периода.

10. В графе 5 заполняется сумма предусмотренных субсидий в том числе по договорам аренды, заключенных в отчетном квартале.

11. В графе 6 заполняется сумма всех перечисленных субсидий в тысячах тенге.

12. В графе 7 заполняется сумма перечисленных субсидий в том числе по действующим договорам аренды, заключенным к началу отчетного периода.

13. В графе 8 заполняется сумма индивидуального подоходного налога из перечисленных субсидий в том числе по действующим договорам аренды, заключенным к началу отчетного периода.

14. В графе 9 заполняется сумма перечисленных субсидий в том числе по договорам аренды, заключенных в отчетном квартале.

15. В графе 10 заполняется сумма индивидуального подоходного налога по договорам аренды, заключенных в отчетном квартале.

16. В графе 11 заполняется сумма возмещения по ранее просроченным платежам в тысячах тенге.

17. В графе 12 заполняется сумма возмещения по ранее просроченным платежам в том числе по действующим договорам аренды, заключенным к началу отчетного периода.

18. В графе 13 заполняется сумма возмещения по ранее просроченным платежам в том числе по договорам аренды, заключенных в отчетном квартале.

19. В графе 14 заполняется остаток субсидий к выплатам в тысячах тенге.

20. В графе 15 заполняется субсидий к выплатам в том числе по действующим договорам аренды, заключенным к началу отчетного периода.

21. В графе 16 заполняется остаток субсидий к выплатам в том числе по договорам аренды, заключенным в отчетном квартале.

22. В графе 17 заполняется примечание, при наличии.

Приложение 2 к приказу
исполняющего обязанности
Министра промышленности
и строительства
Республики Казахстан
от 7 июня 2024 года № 212

Форма, предназначенная для сбора административных данных в области жилищных отношений "Отчет по принятым обязательствам и прогнозному остатку средств для осуществления субсидирования"

Сноска. Приложение 2 - в редакции приказа Министра промышленности и строительства РК от 22.10.2025 № 447 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Представляется: в уполномоченный орган в сфере жилищных отношений.

Форма, предназначенная для сбора административных данных размещена на интернет – ресурсе: www.gov.kz

Наименование административной формы: "Отчет по принятым обязательствам и прогнозируемому остатку средств для осуществления субсидирования"

Индекс: ОПО - 1

Периодичность: квартальная

Отчетный период: квартал 202 года

Круг лиц, представляющих информацию: Акционерное общество "Отбасы банк"

Срок представления формы административных данных: ежеквартально до 25 (двадцать пять) числа месяца, следующего за отчетным периодом.

БИН:

[illegible]

№	Кезең басындағы қалдық (мың теңге)/ Остаток на начало периода (тысяч тенге)	Ағымдағы жылы түскен қаражат (мың теңге)/ Поступило средств на текущий год (тысяч тенге)	Аударылды (мың теңге)/ Перечислено (тысяч тенге))	Кезең соңындағы қалдық (мың теңге)/ Остаток на конец периода (тысяч тенге)	Жүзеге асырылған субсидияларды есепке алмағанда, барлық кезең үшін субсидиялар бойынша қабылданған міндеттемелердің қалдығы (мың теңге)/ Остаток принятых обязательств по субсидированию за весь период без учета осуществленных субсидий (тысяч тенге)	Субсидияларды жүзеге асыруға арналған қаражаттың болжамды қалдығы (5-6 бағандар) (мың теңге)/ Прогнозный остаток средств для осуществления субсидирования (графа 5-6) (тысяч тенге)
1	2	3	4	5	6	7

Атауы /Наименование _____

Мекен жайы/Адрес _____

Басшы немесе оның міндеттерін атқарушы/

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности:

тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) қолы

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Орындаушы/Исполнитель: _____

тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) қолы

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Орындаушының байланыс нөмірі электрондық мекен жайы/

Номер телефона, электронный адрес исполнителя:

Күні/Дата " ____ " _____ 20__ жыл/год

Ескертпе: тұрғын үй қатынастары саласындағы әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсініктеме "Қабылданған міндеттемелер бойынша есеп және субсидияларды жүзеге асыру үшін қаражаттың болжамды қалдығы" _____ бойынша _____ жылғы жағдай бойынша " ____ " _____ 20__ (есепті кезеңнен кейінгі тоқсанның 1-ші күні)" осы нысанға қосымшада келтірілген/

Примечание: Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных в сфере жилищных отношений "Отчет по принятым обязательствам и прогнозному остатку средств для осуществления субсидирования" за период с _____ по _____ года по состоянию на " ____ " _____ 20__ года (1-ое число квартала, следующего за отчетным периодом)", приведено в приложении к настоящей Форме.

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных
в области жилищных отношений
"Отчет по принятым
обязательствам и прогнозному
остатку средств
для осуществления субсидирования"

Пояснение по заполнению формы административных данных в области жилищных отношений "Отчет по принятым обязательствам и прогнозному остатку средств для осуществления субсидирования"

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных в области жилищных отношений "Отчет по принятым обязательствам и прогнозному остатку средств для осуществления субсидирования" (далее - Отчет).

2. Отчет заполняется Акционерным обществом "Отбасы банк" представляется в Комитет по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан.

3. Отчет подписывается курирующим заместителем руководителя Акционерного общества "Отбасы банк" либо лицом, исполняющим его обязанности, с указанием его фамилии и инициалов (при наличии подтверждающего документа об исполнении обязанностей руководителя структурного подразделения).

4. Форма заполняется на государственном и русском языках.

5. Форма заполняется следующим образом:

6. В графе 1 заполняется порядковый номер.

7. В графе 2 заполняется остаток средств на начало периода.

8. В графе 3 заполняются поступившие средства на текущий год.

9. В графе 4 заполняется сумма перечисленных средств.

10. В графе 5 заполняется остаток средств на конец периода.

11. В графе 6 заполняется остаток принятых обязательств по субсидированию за весь период без учета осуществленных субсидий.

12. В графе 7 заполняется прогнозный остаток средств для осуществления субсидирования (графа 5-6).

Форма, предназначенная для сбора административных данных в области жилищных отношений

"Отчет по обеспечению арендным жилищем граждан Республики Казахстан, кандасов нуждающихся в жилище"

Сноска. Приказ дополнен приложением 3 в соответствии с приказом и.о. Министра промышленности и строительства РК от 27.12.2024 № 446 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра промышленности и строительства РК от 22.10.2025 № 447 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Представляется: в уполномоченный орган в сфере жилищных отношений.

Форма, предназначенная для сбора административных данных размещена на интернет – ресурсе: www.gov.kz

Наименование административной формы: "Отчет по обеспечению арендным жилищем из Республиканского бюджета граждан Республики Казахстан, кандасов нуждающихся в жилище"

Индекс: ОАЖ - 1

Периодичность: квартальная

Отчетный период_ квартал 202_ года

Круг лиц, представляющих форму: местные исполнительные органы областей, городов республиканского значения, столицы.

Срок представления формы: ежеквартально до 25 (двадцать пять) числа месяца, следующего за отчетным периодом.

БИН:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			Жалға берілетін тұрғынжайды беру тетігі бойынша жасалған тұрғынжайды жалдау шарттарының саны /Количество заключенных договоров найма жилья по механизму предоставления арендного жилища							
										Денсаулық сақтау саласындағы уәкілетті орган

№	Әкімшілік -аумақтық объектілер жіктеуіші бойынша коды /Код по классификации административно-территориальных объектов	Аймақтың атауы / Наименование региона	Барлығы/ Всего	Жеңілдіктер бойынша Ұлы Отан соғысында ардагерлер іне теңестірілген ардагерлер /Ветераны, приравненные по льготам к ветеранам Великой Отечественной войны	Басқа мемлекеттердің аумағындағы ұрыс қимылдарының ардагерлері/ Ветераны боевых действий на территории и других государств	Бірінші және екінші топтардағы мүгедектігі бар адамдар / Лица с инвалидностью первой и второй группы	Мүгедектігі бар балалары бар немесе оларды тәрбиелеп отырған отбасылар /Семьи, имеющие или воспитывающие детей с инвалидностью	бекітетін аурулар тізімінде аталған кейбір созылмалы аурулардың ауыр түрлерімен ауыратын адамдар/ Лица, страдающие и тяжелыми формами некоторых хронических заболеваний, перечисленных в списке заболеваний, утверждаемом уполномоченным органом в области здравоохранения
1	2	3	4	5	6	7	8	9

кестенің жалғасы /продолжение таблицы

Кәмелетке толғанға				"Алтын алқа", "Күміс алқа" алқаларымен наградталған немесе бұрын Батыр ана" атағын	Мемлекеттік немесе қоғамдық міндеттерін, әскери қызметін орындау кезінде, ғарыш кеңістігіне ұшуды дайындау немесе жүзеге асыру		
-----------------------	--	--	--	--	--	--	--

Жасы бойынша зейнеткерлер / Пенсионеры по возрасту	дейін ата-аналарынан айырылған жиырма тоғыз жасқа толмаған жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар / Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, не достигшие двадцати девяти лет, потерявшие родителей до совершеннолетия	Қандастар/ Кандасы	Экологиялық зілзалалар, табиғи және техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар салдарынан тұрғын үйінен айырылған адамдар / Лица, лишившиеся жилища в результате экологический бедствий, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	алған, сондай-ақ I және II дәрежелі "Ана даңқы" ордендерімен наградалған көпбалалы аналар, көпбалалы отбасылар / "Многодетные матери, награжденные орденами "Материнская слава" I и II степени, многодетные семьи"	кезінде, адам өмірін құтқару кезінде, құқық тәртібін қорғау кезінде қаза тапқан (қайтыс болған) адамдардың отбасылары / Семьи лиц, погибших (умерших) при исполнении государственных или общественных обязанностей, воинской службы, при подготовке и осуществлении полета в космическое пространство, при спасении человеческой жизни, при охране правопорядка	Толық емес отбасы / Неполные семьи	Жесір әйелдер (тұл ер адамдар) / Вдовы (вдовцы)
10	11	12	13	14	15	16	17

Атауы/Наименование _____

Мекенжайы/Адрес _____

Телефоны/Телефон _____

Электрондық почта мекенжайы/

Адрес электронной почты _____

Орындаушы/Исполнитель _____

тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда)/
фамилия, имя и отчество (при его наличии)

қолы,/ подпись, телефоны / телефон

Басшы немесе оның міндетін атқарушы адам/

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности

тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда)/
фамилия, имя и отчество (при его наличии)

қолы/ подпись

Күні/ Дата " ____ " _____ 20__ жыл/ год

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных
в области жилищных отношений
"Отчет по обеспечению
арендным жилищем граждан
Республики Казахстан,
кандасов нуждающихся в жилище"

Пояснение по заполнению формы административных данных в области жилищных отношений "Отчет по обеспечению арендным жилищем граждан Республики Казахстан, кандасов нуждающихся в жилище"

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Отчет по обеспечению арендным жилищем граждан Республики Казахстан, кандасов нуждающихся в жилище" (далее - Отчет).

2. Отчет заполняется соответствующими управлениями местных исполнительных органов областей, городов республиканского значения, столицы и представляется в Комитет по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан.

3. Отчет подписывается курирующим заместителем акима области, города республиканского значения, столицы, либо лицом, исполняющим его обязанности, с указанием его фамилии и инициалов (при наличии подтверждающего документа об исполнении обязанностей руководителя структурного подразделения).

4. Форма заполняется на государственном и русском языках.

5. Форма заполняется следующим образом:

6. в графе 1 указывается порядковый номер;

7. в графе 2 указывается код по классификатору административно-территориальных объектов;

8. в графе 3 указывается наименование региона;

9. в графе 4 указывается общее количество заключенных договоров найма жилья по механизму предоставления арендного жилища.

10. в графе 5 указывается количество заключенных договоров найма жилья по механизму предоставления арендного жилища по категории "Ветераны, приравненные по льготам к ветеранам Великой Отечественной войны";

11. в графе 6 указывается количество заключенных договоров найма жилья по механизму предоставления арендного жилища по категории "Ветераны боевых действий на территории других государств";

12. в графе 7 указывается количество заключенных договоров найма жилья по механизму предоставления арендного жилища по категории "Лица с инвалидностью первой и второй группы";

13. в графе 8 указывается количество заключенных договоров найма жилья по механизму предоставления арендного жилища по категории "Семьи, имеющие или воспитывающие детей с инвалидностью";

14. в графе 9 указывается количество заключенных договоров найма жилья по механизму предоставления арендного жилища по категории "Лица, страдающие тяжелыми формами некоторых хронических заболеваний, перечисленных в списке заболеваний, утвержденном уполномоченным органом в области здравоохранения";

15. в графе 10 указывается количество заключенных договоров найма жилья по механизму предоставления арендного жилища по категории "Пенсионеры по возрасту";

16. в графе 11 указывается количество заключенных договоров найма жилья по механизму предоставления арендного жилища по категории "Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, не достигшие двадцати девяти лет, потерявшие родителей до совершеннолетия";

17. в графе 12 указывается количество заключенных договоров найма жилья по механизму предоставления арендного жилища по категории "Кандасы" ;

18. в графе 13 указывается количество заключенных договоров найма жилья по механизму предоставления арендного жилища по категории "Лица, лишившиеся жилища в результате экологических бедствий, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера";

19. в графе 14 указывается количество заключенных договоров найма жилья по механизму предоставления арендного жилища по категории "Многодетные матери, награжденные подвесками "Алтын алқа", "Күміс алқа" или получившие ранее звание "Мать-героиня", а также награжденные орденами "Материнская слава" I и II степени, многодетные семьи";

20. в графе 15 указывается количество заключенных договоров найма жилья по механизму предоставления арендного жилища по категории "Семьи лиц, погибших (умерших) при исполнении государственных или общественных обязанностей,

воинской службы, при подготовке или осуществлении полета в космическое пространство, при спасании человеческой жизни, при охране правопорядка";

21. в графе 16 указывается количество заключенных договоров найма жилья по механизму предоставления арендного жилища по категории "Неполные семьи";

22. в графе 17 указывается количество заключенных договоров найма жилья по механизму предоставления арендного жилища по категории "Вдовы (вдовцы).".

Приложение 4 к приказу
исполняющего обязанности
Министра промышленности
и строительства
Республики Казахстан
от 7 июня 2024 года № 212

Форма, предназначенная для сбора административных данных в области жилищных отношений "Отчет по предоставлению жилищных сертификатов"

Сноска. Приказ дополнен приложением 4 в соответствии с приказом Министра промышленности и строительства РК от 22.10.2025 № 447 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Представляется: в уполномоченный орган в сфере жилищных отношений.

Форма, предназначенная для сбора административных данных размещена на интернет – ресурсе: www.gov.kz

Наименование административной формы: "Отчет по предоставлению жилищных сертификатов"

Индекс: ЖС - 1

Периодичность: квартальная

Отчетный период: _ квартал 202_ года

Круг лиц, представляющих форму: местные исполнительные органы областей, городов республиканского значения, столицы.

Срок представления формы: ежеквартально до 25 (двадцать пять) числа месяца, следующего за отчетным периодом.

БИН:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

№	Әкімшілік-аумақтық объектілер жіктеуіші бойынша коды /Код по классификатору	Аймақтың атауы	Тұрғын үй сертификаттарының мөлшері/ Размер жилищных сертификатов	
			Барлығы/всего	Жеңілдіктер бойынша Ұлы Отан соғысының ардагерлеріне теңестірілген ардагерлер /Ветераны,

	административно-территориальных объектов	Наименование региона	приравненные по льготам к ветеранам Великой Отечественной войны			
			Саны / Количество	Мөлшері/ Размер	Саны / Количество	Мөлшері/ Размер
1	2	3	4	5		

кестенің жалғасы /продолжение таблицы

Тұрғын үй сертификаттарының мөлшері / Размер жилищных сертификатов							
Басқа мемлекеттердің аумағындағы ұрыс қимылдарының ардагерлері/Ветераны боевых действий на территории других государств		Бірінші және екінші топтардағы мүгедектігі бар адамдар /Лица с инвалидностью первой и второй групп		Мүгедектігі бар балалары бар немесе оларды тәрбиелеп отырған отбасылар /Семьи, имеющие или воспитывающие детей с инвалидностью		Денсаулық сақтау саласындағы уәкілетті орган бекітетін аурулар тізімінде аталған кейбір созылмалы аурулардың ауыр түрлерімен ауыратын адамдар/ Лица, страдающие тяжелыми формами некоторых хронических заболеваний , перечисленных в списке заболеваний, утверждаемом уполномоченным органом в области здравоохранения	
Саны/ Количество	Мөлшері/ Размер	Саны/ Количество	Мөлшері/ Размер	Саны/ Количество	Мөлшері/ Размер	Саны/ Количество	Мөлшері/ Размер
6		7		8		9	

кестенің жалғасы /продолжение таблицы

Жасы бойынша зейнеткерлер/ Пенсионеры по возрасту		Кәмелетке толғанға дейін ата-аналарынан айырылған жиырма тоғыз жасқа толмаған жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар / Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, не достигшие двадцати девяти лет, потерявшие родителей до совершеннолетия		Қандастар/ Кандасы		Экологиялық зілзалалар, табиғи және техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар салдарынан тұрғын үйінен айырылған адамдар / Лица, лишившиеся жилища в результате экологических бедствий, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	
Саны/ Количество	Мөлшері/ Размер	Саны/ Количество	Мөлшері/ Размер	Саны/ Количество	Мөлшері/ Размер	Саны/ Количество	Мөлшері/ Размер
10		11		12		13	

кестенің жалғасы /продолжение таблицы

		Мемлекеттік немесе қоғамдық міндеттерін,					
--	--	--	--	--	--	--	--

"Алтын алқа", "Күміс алқа" алқаларымен наградталған немесе бұрын "Батыр ана" атағын алған, сондай-ақ I және II дәрежелі "Ана даңқы" ордендерімен наградталған көпбалалы аналар, көпбалалы отбасылар/ Многодетные матери, награжденные подвесками "Алтын алқа", "Күміс алқа" или получившие ранее звание "Мать-героиня", а также награжденные орденами "Материнская слава" I и II степени, многодетные семьи		әскери қызметін орындау кезінде, ғарыш кеңістігіне ұшуды дайындау немесе жүзеге асыру кезінде, адам өмірін құтқару кезінде, құқық тәртібін қорғау кезінде қаза тапқан (қайтыс болған) адамдардың отбасылары/ Семьи лиц, погибших (умерших) при исполнении государственных или общественных обязанностей, воинской службы, при подготовке или осуществлении полета в космическое пространство, при спасании человеческой жизни, при охране правопорядка		Толық емес отбасы/ Неполные семьи		Жесір әйелдер (тұл ер адамдар)/ Вдовы (вдовцы)	
Саны/ Количество	Мөлшері/ Размер	Саны/ Количество	Мөлшері/ Размер	Саны/ Количество	Мөлшері/ Размер	Саны/ Количество	Мөлшері/ Размер
14		15		16		17	

Атауы/Наименование _____

Мекенжайы/Адрес _____

Телефоны/Телефон _____

Электрондық почта мекенжайы/

Адрес электронной почты _____

Орындаушы/Исполнитель

тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда)/
фамилия, имя и отчество (при его наличии)

қолы,/ подпись, телефоны / телефон

Басшы немесе оның міндетін атқарушы адам/

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности

тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда)/
фамилия, имя и отчество (при его наличии)

қолы/ подпись

Күні/ Дата " ____ " _____ 20__ жыл/ год

Пояснение по заполнению формы административных данных в области жилищных отношений "Отчет по предоставлению жилищных сертификатов"

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Отчет по предоставлению жилищных сертификатов" (далее - Отчет).

2. Отчет заполняется соответствующими управлениями местных исполнительных органов областей, городов республиканского значения, столицы и представляется в Комитет по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан.

3. Отчет подписывается курирующим заместителем акима области, города республиканского значения, столицы, либо лицом, исполняющим его обязанности, с указанием его фамилии и инициалов (при наличии подтверждающего документа об исполнении обязанностей руководителя структурного подразделения).

4. Форма заполняется на государственном и русском языках.

5. Форма заполняется следующим образом:

6. в графе 1 указывается порядковый номер;

7. в графе 2 указывается код по классификатору административно-территориальных объектов;

8. в графе 3 указывается наименование региона;

9. в графе 4 указывается общий размер и сумма жилищных сертификатов;

10. в графе 5 указывается размер и сумма жилищных сертификатов по категории "Ветераны, приравненные по льготам к ветеранам Великой Отечественной войны";

11. в графе 6 указывается размер и сумма жилищных сертификатов по категории "Ветераны боевых действий на территории других государств";

12. в графе 7 указывается размер и сумма жилищных сертификатов по категории "Лица с инвалидностью первой и второй групп";

13. в графе 8 указывается размер и сумма жилищных сертификатов по категории "Семьи, имеющие или воспитывающие детей с инвалидностью";

14. в графе 9 указывается размер и сумма жилищных сертификатов по категории "Лица, страдающие тяжелыми формами некоторых хронических заболеваний, перечисленных в списке заболеваний, утверждаемом уполномоченным органом в области здравоохранения";

15. в графе 10 указывается размер и сумма жилищных сертификатов по категории "Пенсионеры по возрасту";

16. в графе 11 указывается размер и сумма жилищных сертификатов по категории " Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, не достигшие двадцати девяти лет, потерявшие родителей до совершеннолетия";

17. в графе 12 указывается размер и сумма жилищных сертификатов по категории " Кандасы";

18. в графе 13 указывается размер и сумма жилищных сертификатов по категории " Лица, лишившиеся жилища в результате экологических бедствий, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера";

19. в графе 14 указывается размер и сумма жилищных сертификатов по категории " Многодетные матери, награжденные подвесками "Алтын алқа", "Күміс алқа" или получившие ранее звание "Мать-героиня", а также награжденные орденами " Материнская слава" I и II степени, многодетные семьи";

20. в графе 15 указывается размер и сумма жилищных сертификатов по категории " Семьи лиц, погибших (умерших) при исполнении государственных или общественных обязанностей, воинской службы, при подготовке или осуществлении полета в космическое пространство, при спасании человеческой жизни, при охране правопорядка";

21. в графе 16 указывается размер и сумма жилищных сертификатов по категории " Неполные семьи";

22. в графе 17 указывается размер и сумма жилищных сертификатов по категории " Вдовы (вдовцы)".