

Об утверждении Правил отчисления сотрудников и военнослужащих органов национальной безопасности Республики Казахстан из военных, специальных учебных заведений или организаций образования иностранных государств

Приказ Председателя Комитета национальной безопасности Республики Казахстан от 4 июня 2024 года № 75/ке. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 июня 2024 года № 34454.

В соответствии с частью пятой пункта 12 статьи 10 Закона Республики Казахстан "О специальных государственных органах Республики Казахстан" и подпунктом 249-1) пункта 15 Положения о Комитете национальной безопасности Республики Казахстан, утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 1 апреля 1996 года № 2922, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила отчисления сотрудников и военнослужащих органов национальной безопасности Республики Казахстан из военных, специальных учебных заведений или организаций образования иностранных государств.

2. Департаменту кадров Комитета национальной безопасности Республики Казахстан обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

3. С настоящим приказом ознакомить сотрудников, военнослужащих и работников органов национальной безопасности Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Председатель Комитета
национальной безопасности
Республики Казахстан*

Е. Сагимбаев

Утверждены приказом
Председателя Комитета
национальной безопасности
Республики Казахстан
от 4 июня 2024 года № 75/ке

Правила отчисления сотрудников и военнослужащих органов национальной безопасности Республики Казахстан из военных, специальных учебных заведений или организаций образования иностранных государств

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила отчисления сотрудников и военнослужащих органов национальной безопасности Республики Казахстан из военных, специальных учебных заведений или организаций образования иностранных государств (далее – Правила)

разработаны в соответствии с частью пятой пункта 12 статьи 10 Закона Республики Казахстан "О специальных государственных органах" (далее – Закон), подпунктом 249-1) пункта 15 Положения о Комитете национальной безопасности Республики Казахстан, утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 1 апреля 1996 года № 2922, и определяют порядок отчисления сотрудников и военнослужащих органов национальной безопасности Республики Казахстан (далее – обучающийся) из военных, специальных учебных заведений органов национальной безопасности Республики Казахстан (далее – ВСУЗ) или организаций образования иностранных государств.

2. В случае отчисления обучающегося из организации образования иностранных государств в порядке, предусмотренном в соответствии с международными договорами (контрактами), заключенными между Комитетом национальной безопасности Республики Казахстан (далее – КНБ), обучающимся и организациями образования иностранных государств, кадровое подразделение:

для курсантов (слушателей) – готовит приказ об увольнении и исключении из списков личного состава;

для магистрантов и докторантов – направляет в соответствующее кадровое подразделение органа представление об освобождении от должности и зачислении в распоряжение начальника подразделения, откуда он был направлен.

После издания приказа об отчислении обучающегося из организаций образования иностранных государств кадровое подразделение готовит сводный расчет фактических затрат на обучение в порядке, предусмотренном приказом Председателя КНБ от 27 сентября 2017 года № 85 нс "Об утверждении Правил возмещения сотрудниками и военнослужащими органов национальной безопасности Республики Казахстан государству бюджетных средств, затраченных на обучение в военных, специальных учебных заведениях или организациях образования иностранных государств" (зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15917) (далее – приказ № 85 нс).

Сноска. Пункт 2 – в редакции приказа Председателя Комитета национальной безопасности РК от 29.09.2025 № 88/ке (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Отчисление обучающегося из ВСУЗ производится:

- 1) по неуспеваемости;
- 2) по отрицательным мотивам;
- 3) по собственной инициативе;
- 4) в связи с прекращением гражданства Республики Казахстан;
- 5) при отказе заключить контракт о прохождении службы.

4. С обучающимся, подлежащим отчислению из ВСУЗ или организаций образования иностранных государств по основаниям, требующим возмещения государству денег, затраченных на его обучение, заместитель начальника ВСУЗ,

курирующий кадровую деятельность, проводит беседу с целью разъяснения требований законодательства Республики Казахстан о наличии обязательств при отчислении из ВСУЗ или организаций образования иностранных государств по возмещению государству денег, затраченных на его обучение.

5. Сведения о ходе и результатах состоявшейся беседы оформляются в виде листа беседы.

Лист беседы составляется в произвольной форме, подписывается лицом, проводившим беседу, и обучающимся, подлежащим отчислению, в одном экземпляре, который приобщается в его личное дело.

6. Отчисленным из ВСУЗ выдается транскрипт (академическая справка).

7. Отчисленные из ВСУЗ или организаций образования иностранных государств, а также отказавшиеся заключить контракт, если они не выслужили установленного срока воинской службы по призыву, направляются для постановки на воинский учет призывников в местные органы военного управления и проходят воинскую службу в установленном порядке.

Кадровые подразделения ВСУЗ информируют Департамент кадров КНБ об отчислении обучающегося из ВСУЗ или организаций образования иностранных государств в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа.

Сноска. Пункт 7 – в редакции приказа Председателя Комитета национальной безопасности РК от 29.09.2025 № 88/ке (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8. Возмещение государству денег, затраченных на обучение обучающегося в ВСУЗ или организациях образования иностранных государств, осуществляется в порядке, предусмотренном Приказом № 85 нс.

9. Восстановление в ВСУЗ осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 39 Закона "О воинской службе и статусе военнослужащих" и приказом Председателя КНБ от 13 января 2016 года № 3 "Об утверждении Правил перевода и восстановления в военные, специальные учебные заведения органов национальной безопасности Республики Казахстан" (зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13121).

Глава 2. Порядок отчисления из ВСУЗ по неуспеваемости

10. Отчисление обучающегося из ВСУЗ осуществляется в случае академической задолженности, не ликвидированной в сроки, установленные приказом Председателя КНБ от 13 января 2016 года № 8/ДСП "Об утверждении Правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся военных, специальных учебных заведений органов национальной безопасности Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13116) (далее – Приказ № 8/ДСП).

11. Сроки ликвидации академической задолженности обучающегося устанавливаются учебно-методическим подразделением ВСУЗ в соответствии с графиком ликвидации академической задолженности по дисциплинам.

12. Решение об отчислении обучающегося принимает начальник ВСУЗ на основании представления (рапорта) начальника учебно-методического подразделения, согласованного с заместителем начальника ВСУЗ, курирующего учебную работу, руководствуясь основаниями, предусмотренными Приказом № 8/ДСП.

13. К рапорту прилагаются листы беседы с обучающимся, которые проводились с момента возникновения академической задолженности, и подписанные им уведомления о необходимости ликвидировать академическую задолженность согласно графику ликвидации академической задолженности ВСУЗ, разрабатываемому в соответствии с Приказом № 8/ДСП.

При этом уведомление о необходимости ликвидировать академическую задолженность составляется в произвольной форме.

14. Начальник учебно-методического подразделения вносит представление (рапорт) начальнику ВСУЗ об отчислении обучающегося не позднее трех рабочих дней с момента наступления оснований для отчисления обучающегося.

15. Кадровое подразделение ВСУЗ в течение двух рабочих дней:

для курсантов (слушателей) – издает приказ об увольнении и исключении из списков личного состава;

для магистрантов и докторантов – направляет в соответствующее кадровое подразделение органа представление об освобождении от должности и зачислении в распоряжение начальника подразделения, откуда он был направлен.

Личные дела обучающихся хранятся в кадровых подразделениях ВСУЗ в течение одного года с момента увольнения обучающегося из ВСУЗ.

Глава 3. Порядок увольнения из ВСУЗ по отрицательным мотивам

16. Решение об отчислении обучающегося из ВСУЗ по отрицательным мотивам принимается начальником ВСУЗ на основании мотивированного рапорта руководителя учебного подразделения, согласованного с заместителем начальника ВСУЗ, курирующим вопросы воспитательной работы.

К рапорту прилагаются материалы служебного расследования.

17. Отчисление обучающегося из ВСУЗ по отрицательным мотивам осуществляется в случаях, предусмотренных пунктом 14 статьи 51 Закона для сотрудников ОНБ и пунктом 2 статьи 26 Закона Республики Казахстан "О воинской службе и статусе военнослужащих" для военнослужащих ОНБ.

18. В случае принятия решения об отчислении обучающегося по отрицательным мотивам кадровое подразделение ВСУЗ в течение двух рабочих дней издает приказ об увольнении и исключении обучающегося из списков личного состава.

Личные дела обучающихся хранятся в кадровых подразделениях ВСУЗ в течение одного года с момента увольнения обучающегося из ВСУЗ.

Глава 4. Порядок отчисления из ВСУЗ по собственной инициативе

19. Решение об отчислении обучающегося по собственной инициативе принимает начальник ВСУЗ на основании рапорта обучающегося на имя начальника ВСУЗ с указанием причин отчисления.

20. Начальник ВСУЗ поручает кадровому подразделению в течение двух рабочих дней провести беседу с обучающимся для проверки фактов, изложенных в рапорте.

21. Кадровое подразделение ВСУЗ в течение двух рабочих дней:

для курсантов (слушателей) – издает приказ об увольнении и исключении из списков личного состава;

для магистрантов и докторантов – направляет в соответствующее кадровое подразделение органа представление об освобождении от должности и зачислении в распоряжение начальника подразделения, откуда он был направлен.

Личные дела обучающихся хранятся в кадровых подразделениях ВСУЗ в течение одного года с момента увольнения обучающегося из ВСУЗ.

22. Магистранты и докторанты, отчисленные из ВСУЗ по основанию, предусмотренному настоящей главой, возвращаются в подразделения, откуда они направлены.

Глава 5. Порядок отчисления из ВСУЗ в связи с прекращением гражданства Республики Казахстан

23. Решение об отчислении обучающегося принимает начальник ВСУЗ на основании рапорта обучающегося на имя начальника ВСУЗ, к которому прилагается подлинник или копия Указа Президента Республики Казахстан о прекращении гражданства Республики Казахстан.

В случае предоставления обучающимся копии Указа Президента Республики Казахстан о прекращении гражданства Республики Казахстан, кадровое подразделение сверяет предоставленную копию с подлинником.

24. Отчисление обучающегося из ВСУЗ, его увольнение со службы в ОНБ и исключение из списков личного состава производится приказом начальника ВСУЗ в порядке, предусмотренном пунктом 10 статьи 51 Закона.

Глава 6. Порядок отчисления из ВСУЗ при отказе заключить контракт о прохождении службы

25. Решение об отчислении обучающегося при отказе заключить контракт о прохождении службы принимает начальник ВСУЗ на основании рапорта обучающегося

на имя начальника ВСУЗ, в котором обучающийся излагает причины своего отказа от заключения контракта о прохождении службы.

26. По поручению начальника ВСУЗ кадровое подразделение в течение трех рабочих дней готовит приказ об увольнении и исключении его из списков личного состава.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан