

Об утверждении Отраслевой системы поощрения Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан

Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 26 апреля 2024 года № 196. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 апреля 2024 года № 34308

В соответствии с подпунктом 51) пункта 15 Положения о Министерстве науки и высшего образования Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 августа 2022 года № 580, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Отраслевую систему поощрения Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан согласно приложению к настоящему приказу.

2. Департаменту развития и управления персоналом Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя аппарата Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр науки
и высшего образования
Республики Казахстан*

С. Нурбек

Приложение к приказу
Министра науки
и высшего образования
Республики Казахстан
от 26 апреля 2024 года № 196

Отраслевая система поощрения Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан

Глава 1. Общие положения

1. Настоящая отраслевая система поощрения Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан (далее – Система поощрений) разработана в соответствии с подпунктом 51) пункта 15 Положения о Министерстве науки и высшего образования Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства

Республики Казахстан от 19 августа 2022 года № 580 "О некоторых вопросах Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан", в целях поощрения и стимулирования труда работников за образцовое исполнение служебных обязанностей, творческую активность, безупречную службу, достижения в трудовой деятельности и вклад в развитие сферы образования, науки и языковой политики.

2. Система поощрений состоит из следующих видов поощрения:

- 1) "Ғылым және жоғары білім министрлігінің Алғысы";
- 2) "Ғылым және жоғары білім министрлігінің Құрмет грамотасы";
- 3) Почетный диплом "Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ісінің үздігі";
- 4) Почетный диплом "Ғылым үздігі";
- 5) Почетный диплом "Тіл жанашыры".

3. Устанавливается следующая последовательность поощрений:

- 1) "Ғылым және жоғары білім министрлігінің Алғысы";
- 2) "Ғылым және жоғары білім министрлігінің Құрмет грамотасы";
- 3) Почетный диплом "Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ісінің үздігі" или Почетный диплом "Ғылым үздігі", или Почетный диплом "Тіл жанашыры".

4. Представление лиц к поощрению производится не ранее трех лет после предыдущего поощрения.

5. На одно лицо по основаниям, предусмотренным Системой поощрения, вносится одно представление на поощрение.

6. Представления о поощрении рассматриваются по случаю празднования национального праздника "День Республики", государственных праздников, профессионального праздника "День работников науки" и юбилейных дат.

Глава 2. Внесение и рассмотрение материалов для поощрения

7. Представления о награждении направляются в Министерство не позднее 45 (сорока пяти) календарных дней до праздничных, юбилейных дат с приложением наградного листа по форме, согласно приложения 1 к настоящей Системе поощрения.

При награждении трудовых коллективов оформляется представление к награждению трудовых коллективов организаций образования высшего и послевузовского образования (далее – ОВПО), научных организаций, в организациях сферы языковой политики грамотой Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан (далее – Министерство) по форме, согласно приложению 2 к настоящей Системе поощрения.

8. Руководители структурных подразделений Министерства, организаций находящихся в ведении Министерства, не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до соответствующего праздника, направляют наградные материалы в отношении своего работника в кадровую службу Министерства:

1) представление на поощрение;

2) наградной лист установленного образца по форме согласно приложению 1 к настоящей Системе поощрения.

9. ОВПО, научные организации, формируют на поощрение списки, представления с наградными листами и направляют в кадровую службу Министерства.

10. Представления о поощрении граждан Республики Казахстан, иностранцев и лиц без гражданства иницируются руководителями курирующих структурных подразделений Министерства и выносятся на рассмотрение Комиссии по наградам (далее – Комиссия).

11. Наградные материалы направляются посредством электронного документооборота, при отсутствии электронного документооборота посредством почтовой связи через регистрацию в канцелярии Министерства.

12. Для обеспечения объективного подхода к поощрениям приказом руководителя аппарата Министерства создается Комиссия, состав которого состоит из нечетного количества членов.

13. Работа Комиссии осуществляется путем проведения заседаний, которые проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии является правомочным, при присутствии не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

14. Секретарь Комиссии подготавливает необходимые документы и выносит вопрос о поощрении на рассмотрение Комиссии.

Комиссия рассматривает наградные материалы на предмет соответствия работников требованиям, указанным в пунктах 18, 19, 20, 21, 22 и 23 настоящей Системы поощрения.

15. Решения Комиссии принимаются на заседании простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на данном заседании. При равенстве голосов по обсуждаемому вопросу голос председателя Комиссии является решающим. Решение Комиссии оформляется протоколом.

16. Протокол Комиссии подписывают все члены Комиссии, присутствующие на данном заседании.

17. Руководитель аппарата Министерства подписывает приказ о поощрении:

1) на основании решения Комиссии;

2) в случае, когда данный вопрос вытекает из актов или поручений Президента Республики Казахстан, Премьер-Министра Республики Казахстан, Мажилиса и Сената Парламента Республики Казахстан, Министра науки и высшего образования Республики Казахстан (далее – Министр) без вынесения его на рассмотрение Комиссии

Глава 3. Основания для награждения поощрениями

18. "Ғылым және жоғары білім министрлігінің Алғысы" награждаются лица:

имеющие стаж работы один и более лет в области образования, науки и языковой политики за образцовое исполнение служебных обязанностей, успешные результаты деятельности, творческую активность, успехи в проведении мероприятий (конкурсы, олимпиады, форумы, смотры, выставки).

19. "Ғылым және жоғары білім министрлігінің Құрмет грамотасы" награждаются:

1) лица, имеющие стаж работы три и более лет в области образования, науки и языковой политики, за успешные результаты работы, высокие достижения и значительные заслуги в области образования, науки и языковой политики;

2) трудовые коллективы ОВПО, научные организации, организации в сфере языковой политики за выполнение заданий особой важности и сложности, за надлежащее и добросовестное выполнение поручений Министерства, за внедрение в производство достижений науки и техники.

20. Почетным дипломом "Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ісінің үздігі" награждаются работники Министерства и преподаватели:

имеющие стаж работы пять и более лет в государственных организациях, в ОВПО, за значительные успехи в области высшего и послевузовского образования, за успехи и достижения в развитии обучающихся, достижения обучающихся в республиканских, международных олимпиадах, конкурсах, состязаниях.

21. Почетным дипломом "Ғылым үздігі" награждаются работники Министерства и научные работники:

имеющие стаж работы пять и более лет в государственных организациях, в научных организациях, в ОВПО за значительные успехи в области науки, техники, технологий и инноваций, за успехи и достижения в развитии и воспитании научных работников.

22. Почетным дипломом "Тіл жанашыры" награждаются граждане:

внесшие значительный вклад в развитие языковой политики, расширение сферы применения казахского языка.

23. Лица, имеющие ко дню направления представления в кадровую службу Министерства не снятое дисциплинарное взыскание, а также неснятую судимость, не представляются к награждению Министерства.

Глава 4. Вручение поощрений

24. Каждому награжденному выдается соответствующая награда, подписанная Министром.

25. Вручение производится руководством Министерства или по его поручению другими должностными лицами в торжественной обстановке и вручается награжденному лично.

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____
2. Должность, место работы, _____
(указать точное наименование подразделения организации)
3. Пол _____
4. Год и место рождения _____
5. Национальность _____
6. Образование _____
7. Ученая степень, ученое звание _____
8. Какими государственными и ведомственными наградами Республики Казахстан награжден(а) и дата награждения _____
9. Домашний адрес _____
10. Общий стаж работы _____
11. Стаж работы в отрасли _____
12. Стаж работы в данном трудовом коллективе _____
13. Наличие/отсутствие дисциплинарного взыскания _____
14. Характеристика с указанием конкретных особых заслуг награждаемого: _____

Кандидатура обсуждена и рекомендована _____

(наименование организации, дата обсуждения, № протокола)

Представляется к _____

(вид награды)

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О). (при его наличии)

М.П.

" ____ " _____ г.

(дата заполнения)

Примечание: фамилия, имя, отчество (при его наличии) награждаемого заполняются по удостоверению личности и обязательно указывается транскрипция на казахском и русском языках.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к награждению трудовых коллективов организаций высшего и послевузовского образования, научных организаций грамотой Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан

1. Полное наименование организации

2. Дата образования данной организации
(сведения из справки о государственной регистрации/
перерегистрации юридического лица).

3. Численность сотрудников, работающих в организации

4. Основные показатели организации за последние 5 лет:

Подпись руководителя
М.П. (при его наличии)