

Об утверждении Правил оценки качества административных данных

Приказ Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан от 19 марта 2024 года № 2. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 20 марта 2024 года № 34168.

В соответствии с подпунктом 82-2) пункта 15 Положения Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан, утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 5 октября 2020 года № 427, пунктом 12 Требований по управлению данными, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 7 ноября 2024 года № 925, подпунктом 75-3) пункта 15 Положения о Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан, утвержденного приказом Председателя Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан от 23 октября 2020 года № 9-нқ, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Сноска. Преамбула – в редакции приказа Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 10.10.2025 № 26 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Утвердить Правила оценки качества административных данных согласно приложению к настоящему приказу.

2. Департаменту контроля качества данных и развития коммуникаций в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан;

3. Департаменту контроля качества данных и развития коммуникаций Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан довести настоящий приказ до структурных и территориальных подразделений Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан для руководства и использования в работе.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего заместителя руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Руководитель Бюро
национальной статистики
Агентства по стратегическому
планированию и реформам
Республики Казахстан*

М. Турлубаев

"Согласован"

Министерство цифрового развития, инноваций
и аэрокосмической промышленности
Республики Казахстан

Утверждены приказом
Руководителя Бюро
национальной статистики
Агентства по стратегическому
планированию и реформам
Республики Казахстан
от 19 марта 2024 года № 2

Правила оценки качества административных данных

Сноска. Правила – в редакции приказа Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК от 10.10.2025 № 26 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оценки качества административных данных (далее – Правила), разработаны в соответствии с подпунктом 82-2 пункта 15 Положения Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан, утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 5 октября 2020 года № 427, пунктом 12 Требований по управлению данными, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 7 ноября 2024 года № 925 (далее – Требование), подпунктом 75-3) пункта 15 Положения о Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан, утвержденного приказом Председателя Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан от 23 октября 2020 года № 9-нк.

2. Настоящие Правила определяют Порядок оценки качества административных данных.

3. Настоящие Правила применяются ведомством уполномоченного органа в области государственной статистики (далее – ведомство уполномоченного органа) и его территориальными подразделениями при оценке качества административных данных.

4. В настоящих Правилах используются понятия в значениях, определенных в Законе Республики Казахстан "О государственной статистике" (далее – Закон), а также следующие определения:

1) объекты информатизации – электронные информационные ресурсы, программное обеспечение, интернет-ресурс и информационно-коммуникационная инфраструктура;

2) оценка качества административных данных – процесс определения уровня соответствия административных данных Требованиям;

3) субъект (объект) оценки качества административных данных – административный источник и (или) его база данных;

4) база данных – совокупность систематизированных данных, пригодных для обработки посредством информационно-коммуникационных технологий;

5) критерии качества данных – общепринятые критерии качества данных, используемые для оценки и контроля критических критериев качества данных, таких как точность, полнота, взаимосвязанность, сопоставимость, актуальность, уникальность, достоверность, своевременность, ясность, доступность;

6) методологический совет по статистике (далее – Методсовет) – консультативно-совещательный орган ведомства уполномоченного органа;

Глава 2. Порядок оценки качества административных данных

5. Оценка качества административных данных проводится в рамках государственного контроля в отношении субъекта (объекта) оценки качества административных данных в соответствии со статьей 12-1 Закона.

6. Для оценки качества административных данных привлекаются контролеры данных в соответствии с полугодовым планом-графиком оценки качества административных данных (далее – План-график), утвержденного первым руководителем ведомства уполномоченного органа, либо заменяющим его уполномоченным лицом не позднее 20 декабря года, предшествующего году оценки, и до 20 июня текущего календарного года.

7. План-график включает:

1) дату утверждения План-графика;

2) наименование субъекта (объекта) оценки качества административных данных;

3) период проведения оценки качества административных данных;

4) дата представления отчета по качеству административных данных (далее – отчет по качеству) в ведомство уполномоченного органа;

5) подпись лица, уполномоченного подписывать План-график.

Внесение изменений и дополнений в План-график осуществляется в случаях привлечения контролеров данных к участию во внеплановой проверке в отношении административного источника, приостановления или прекращения промышленной эксплуатации объектов информатизации и баз данных административных источников, а также передачи их право собственности и (или) владения в частный сектор.

8. Оценка качества административных данных проводится контролером данных, на соответствие требованиям Закона и Требованиям, а также посредством сверки и сопоставления баз данных административного источника с данными из других официальных источников, содержащих одинаковый набор данных.

9. Контролер данных при сопоставлении баз данных, определяет критичность расхождения данных и присваивает в отчете по качеству степень расхождения данных в соответствии с градацией степени нарушения в области государственной статистики: незначительное, значительное.

1) незначительные – нарушения, связанные с:

расхождением до 10 % представленных административным источником административных данных с данными из других официальных источников, содержащих одинаковый набор значений;

неприменением национальной справочной информации в соответствии с подпунктом 1) пункта 3 статьи 16 Закона;

2) значительные – нарушения, связанные с:

применение несогласованных элементов национальной справочной информации в соответствии с подпунктом 6) пункта 2 статьи 12-1 Закона;

несогласованием с ведомством уполномоченного органа форм, предназначенных для сбора административных данных, а также методик расчета показателей в соответствии с подпунктами 2) и 2-1) пункта 3 статьи 16 Закона;

представлением недостоверных административных данных административным источником;

непредставлением административных данных на безвозмездной основе в соответствии с Правилами представления административных данных административными источниками на безвозмездной основе, утвержденным приказом и.о. Председателя Агентства Республики Казахстан по статистике от 14 июля 2010 года № 183 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6394);

несоответствием критериям качества административных данных, установленных Требованиями;

несоответствием представленных баз данных требованиям к поддержке данных установленными в Требованиях;

несоблюдением ведения хозяйственного учета требованиям Статистической методологии по ведению хозяйственного учета и форм организации ведения

регистрационных записей, утвержденной приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по статистике от 10 июня 2010 года № 136 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6334);

расхождением свыше 10% представленных административным источником административных данных с данными из других официальных источников, содержащих одинаковый набор значений.

10. При определении разницы расхождения в процентах между административными данными и данными из других официальных источников, содержащих одинаковый набор значений, применяется следующая формула:

$$R\% = \frac{a-b}{\frac{a+b}{2}} \times 100\%, \text{ где:}$$

R % – процентное расхождение административных данных с данными из других официальных источников;

a – административные данные;

b – данные, из других официальных источников, содержащие одинаковый набор значений, которые сравниваются с административными данными.

11. По итогам проведенной оценки качества административных данных контролер данных формирует отчет по качеству и согласовывает его посредством электронного документооборота с ведомством уполномоченного органа. Структура по заполнению отчета по качеству приведена в приложении к настоящим Правилам.

12. При внесении уточнений и (или) дополнений, отчет по качеству дорабатывается контролером данных в течение 5 рабочих дней.

13. Согласованный отчет по качеству контролер данных представляет на рассмотрение в Методсовет.

14. По результатам рассмотрения отчета по качеству Методсовет представляет рекомендации по использованию административных данных в производстве официальной статистической информации и (или) актуализации статистических регистров.

15. В случаях выявления нарушений требований Закона и (или) Требований, контролер данных в течение 3 рабочих дней со дня согласования отчета по качеству, направляет экспертное заключение в ведомство уполномоченного органа, посредством электронного документооборота, в котором указываются:

- 1) номер, дата и место составления экспертного заключения;
- 2) наименование административного источника;
- 3) наименование базы данных административного источника;

4) выявленные нарушения в области государственной статистики с указанием степени нарушения и рекомендации об их устранении;

5) фамилия, имя, отчество контролера данных привлекаемого для оценки качества административных данных;

6) рабочий телефон и адрес электронной почты контролера данных, привлекаемого для оценки качества административных данных.

16. Ведомство уполномоченного органа:

по незначительным нарушениям направляет в адрес административного источника рекомендации об их устранении;

по значительным нарушениям проводит государственный контроль в отношении административных источников в соответствии со статьей 12-1 Закона.

17. Результаты оценки качества административных данных подлежат анализу на стороне административного источника, и являются исходными данными для проведения мероприятий по повышению качества административных данных в соответствии с пунктами 32-42 Требований.

18. В случае несоответствия административных данных одному из критериев качества данных, ведомство уполномоченного органа и его территориальные подразделения определяют их как недостоверные.

Приложение
к Правилам оценки качества
административных данных

Структура по заполнению отчета по качеству

Отчет по качеству _____
(наименование субъекта (объекта) оценки качества административных данных)

п/п	Разделы отчета	Пояснения
1	Контактные данные:	Указываются наименование и контактные данные (адрес, телефон, электронная почта) административного источника.
1.1	Наименование административного источника	Указываются наименование административного источника.
1.2	Наименование и контактные данные государственного органа, ведомства, подведомственной организации или структурного подразделения административного источника (владелец административных данных)	Собственник административных данных – субъект, реализующий в соответствии с законодательством Республики Казахстан права владения, пользования и распоряжения данными. Владелец административных данных – субъект, которому собственник данных предоставил права владения и пользования данными в определенных законодательством Республики Казахстан или соглашением пределах и порядке.

1.3	Фамилия, имя, должность и контактные данные менеджера по качеству административных данных административного источника	Менеджер по качеству административных данных (Data Quality Manager) – должностное лицо ответственное за обеспечение качества административных данных внутри административного источника.
2	Введение	Общее описание субъекта (объекта) оценки качества административных данных: 1) определение отрасли, к которой относится субъект (объект) оценки качества административных данных, цели и область применения административных данных. Рекомендуется прописать краткую историю, которая сопровождается общим описанием, результатами и их эволюцией со временем; 2) определение основных пользователей и способов их участия; 3) описание круга лиц, представляющих административные данные; 4) определение потребности информации.
3	Представление административных данных	Описание процесса представления административных данных.
3.1	Описание данных	Описание характеристик набора административных данных.
3.2	Система классификации данных	Группировка объектов или их разделение на группы на основе их общих характеристик. Описание применения элементов национальной справочной информации.
3.3	Общие сведения о сборе административных данных	Описание: 1) круг лиц, представляющих информацию; 2) даты сбора административных данных; 3) инструментарий сбора административных данных (индекс форм, предназначенных для сбора данных, информационные системы); 4) тип наблюдения (выборочное, сплошное, комбинированное).
		Описание метода сбора: 1) на бумажном носителе;

3.4	Метод сбора	2) в электронном виде; 3) посредством компьютеризированной системы телефонного опроса; 4) при личном опросе интервьюером с использованием бумажного носителя; 5) при личном опросе интервьюером с использованием персонального вычислительного устройства.
3.5	Единица измерения	Перечисление единиц измерений.
3.6	Отчетный период	Описание переменных, относящихся к определенным моментам времени, к определенному дню, или к определенному периоду времени (месяц, квартал, календарный год, несколько календарных дней). Если заданный базисный период не совпадает с фактическим базисным периодом, такое расхождение описывается. Если сбор осуществляется автоматически посредством информационных систем, описывается, как формируется показатель.
4	Правовая основа	Закон, свод нормативных правил или формальный набор инструкций, возлагающий на административный источник ответственность, и предоставляющий ему полномочия в отношении сбора и (или) формирования административных данных, обработки и распространения статистической информации.
5	Конфиденциальность и защита данных	Свойство административных данных, определяющее до какой степени их несанкционированное раскрытие, может навредить интересам их источника.
5.1	Политика конфиденциальности	Описание законных мер или формальных процедур по обеспечению защиты персональных и конфиденциальных данных.
6	Частота представления административных данных	Указание частоты представления административных данных.

7	Формат представления административных данных	Указание правовых актов или формальных и неформальных соглашений регламентирующие формат представления административных данных. Описание формата представления административных данных (в электронном виде, на бумажном носителе).
8	Доступность документации	Условия и режимы, в соответствии с которыми пользователи получают, используют и интерпретируют документацию по административным данным, то есть описательный текст, используемый для определения или описания объекта, проекта, спецификации, инструкции, национальной справочной информации или процедуры.
8.1	Документация по методологии	Описательный текст и ссылки на имеющиеся методологические документы.
8.2	Документация по качеству	Описание документации и процедур, применимых к управлению качества и оценке качества административных данных.
9	Управление качеством административных данных	Описание системы и структуры, имеющиеся в административном источнике для управления качеством административных данных.
9.1	Критерии оценки качества	Описание ошибок, связанных с несоответствием критериев качества административных данных, представленных административными источниками.
9.1.1	Точность	Описание ошибок, связанных с несоответствием представленных административных данных целям использования или данным, полученным из эталонного или официального источника, и данным, полученным в результате измерения. Инцидент формируется при выявлении противоречий (несоответствия) в административных данных, полученных из различных объектов информатизации.

9.1.2	Полнота	Описание ошибок, связанных с неполным заполнением или с не заполнением в записях вида данных и атрибутов, относящиеся к категории обязательных.
9.1.3	Взаимосвязанность	Описание ошибок, связанных полным или частичным несоответствием, представленных административных данных установленными нормативными правовыми актами, стандартами или формальными и неформальными соглашениями.
9.1.4	Сопоставимость	Описание ошибок, связанных с использованием несогласованных элементов национальной справочной информации, несопоставимостью административных данных во временном, региональном и отраслевом разрезе, а также отсутствие идентификации круга, лиц представляющих информацию.
9.1.5	Актуальность	Описание наличия нарушений, связанных с несоответствием, представленных административных данных текущим и возможным потребностям использования их в производстве официальной статистической информации, и актуализации статистических регистров.
9.1.6	Уникальность	Описание ошибок, связанных с наличием в представленных уникальных административных данных дублей записей.
9.1.7	Достоверность	Описание выявленных аномальных значений, контроля значений интервальным значениям, противоречий, несоответствия маскам ввода. Описание расхождений административных данных, представленных административным источником с данными из других официальных источников, содержащих одинаковый набор данных.
		Описание ошибок, связанных с несоответствием представленных

9.1.8	Своевременность	административных данных актуальному состоянию на установленные или произвольные моменты времени.
9.1.9	Ясность	Описание ошибок, связанных с неоднозначностью данных, которые могут быть интерпретированы по-разному, вызывают путаницу и снижают доверие. Оценка по критерию "Ясность" осуществляется исключительно в отношении официальной статистической информации формируемой в рамках ведомственных статистических наблюдений.
9.1.10	Доступность	Описание ошибок, связанных со сложностью получения данных, а также ограниченный доступ к ним . Оценка по критерию "Доступность" осуществляется исключительно в отношении официальной статистической информации формируемой в рамках ведомственных статистических наблюдений.
9.1.11	Не идентифицированные ошибки	Описание ошибок, не идентифицированных в Требованиях.
10	Сверка и сопоставление административных данных	Определение процента расхождения представленных административным источником административных данных с данными из других официальных источников, содержащих одинаковый набор значений. Описание неприменения и (или) применения несогласованных элементов национальной справочной информации.
11	Рекомендации по устранению выявленных значительных и незначительных нарушений	Описание рекомендации по устранению нарушений.
12	Рекомендации о возможности использования административных данных в производстве официальной статистической информации и актуализации статистических регистров	Описание рекомендации о возможности использовании административных данных в производстве официальной статистической информации и актуализации статистических регистров.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан