

О внесении изменений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 27 февраля 2018 года № 306 "Об утверждении Правил ведения лицевых счетов"

Приказ и.о. Министра финансов Республики Казахстан от 5 марта 2024 года № 124. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 марта 2024 года № 34115.

Примечание ИЗПИ!

Приказ утрачивает силу приказом Министра финансов РК от 28.10.2025 № 637 (вводится в действие с 01.01.2026).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 27 февраля 2018 года № 306 "Об утверждении Правил ведения лицевых счетов" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 16601) следующие изменения:

заголовок изложить в следующей редакции:

"Об утверждении Правил ведения лицевого счета налогоплательщика, исчисления сальдо расчетов в лицевом счете налогоплательщика по налогам, платежам в бюджет, социальным платежам, штрафам, пени, формирования сведения об отсутствии (наличии) задолженности, учет по которым ведется в органе государственных доходов, а также оказания государственной услуги "Проведение зачетов и возвратов налогов, платежей в бюджет, пени, штрафов";

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить прилагаемые Правила ведения лицевого счета налогоплательщика, исчисления сальдо расчетов в лицевом счете налогоплательщика по налогам, платежам в бюджет, социальным платежам, штрафам, пени, формирования сведения об отсутствии (наличии) задолженности, учет по которым ведется в органе государственных доходов, а также оказания государственной услуги "Проведение зачетов и возвратов налогов, платежей в бюджет, пени, штрафов".";

в Правилах ведения лицевых счетов, утвержденных указанным приказом:

заголовок изложить в следующей редакции:

"Правила ведения лицевого счета налогоплательщика, исчисления сальдо расчетов в лицевом счете налогоплательщика по налогам, платежам в бюджет, социальным платежам, штрафам, пени, формирования сведения об отсутствии (наличии) задолженности, учет по которым ведется в органе государственных доходов, а также оказания государственной услуги "Проведение зачетов и возвратов налогов, платежей в бюджет, пени, штрафов"";

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила ведения лицевого счета налогоплательщика, исчисления сальдо расчетов в лицевом счете налогоплательщика по налогам, платежам в бюджет, социальным платежам, штрафам, пени, формирования сведения об отсутствии (наличии) задолженности, учет по которым ведется в органе государственных доходов, а также оказания государственной услуги "Проведение зачетов и возвратов налогов, платежей в бюджет, пени, штрафов" (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктами 2 и 7 статьи 97, пунктом 2 статьи 100, пунктом 7 статьи 101 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс), подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядки:

- 1) ведения лицевого счета налогоплательщика (далее – услугополучатели);
- 2) исчисления сальдо расчетов в лицевом счете налогоплательщика по налогам, платежам в бюджет, социальным платежам, штрафам, пени;
- 3) формирования сведения об отсутствии (наличии) задолженности, учет по которым ведется в органе государственных доходов (далее – сведения об отсутствии (наличии) задолженности);
- 4) оказания государственной услуги "Проведение зачетов и возвратов налогов, платежей в бюджет, пени, штрафов".

При внесении изменений и (или) дополнений в порядок оказания государственной услуги, определяемый настоящими Правилами, Министерство финансов Республики Казахстан в течение 3 (трех) рабочих дней после государственной регистрации в органах юстиции соответствующего нормативного правового акта направляет информацию о порядке оказания государственной услуги территориальными органами Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан по районам, городам и районам в городах, на территории специальных экономических зон (далее – услугодатели), оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства", в Единый контакт-центр.";

в пункте 5:

в подпункты 1) и 2) внесены изменения на казахском языке, текст на русском языке не меняется;

подпункт 3) изложить в следующей редакции:

"3) должностное лицо по контролю за исполнением обязательств – лицо, выполняющее функции контроля за исполнением услугополучателем налоговых обязательств, обязательств по перечислению социальных платежей, а также контроля правомерности начисленных (исчисленных, уменьшенных) сумм налогов, платежей в бюджет, пени;";

в подпункт 4) внесено изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется;

заголовок главы 2 изложить в следующей редакции:

"Глава 2. Порядок ведения лицевого счета";

заголовок параграфа 2 главы 2 изложить в следующей редакции:

"Параграф 2. Порядок ведения лицевого счета, исчисления сальдо расчетов в лицевом счете налогоплательщика по налогам, платежам в бюджет, социальным платежам, штрафам, пени";

пункты 62 и 63 изложить в следующей редакции:

"62. При подаче услугополучателем жалобы на уведомление, указанное в подпунктах 1) и 2) пункта 53 настоящих Правил, до вынесения решения по данной жалобе начисленные суммы по уведомлению, обжалованные услугополучателем, отражаются в лицевом счете услугополучателя в графе "Сведения по изменению срока исполнения налогового обязательства". На данные суммы не применяются способы обеспечения исполнения, не выполненного в срок налогового обязательства и меры принудительного взыскания налоговой задолженности, кроме ограничения в распоряжении имуществом налогоплательщика (налогового агента), предусмотренного подпунктом 2) пункта 1 статьи 120 Налогового кодекса.

63. При подаче услугополучателем жалобы на уведомление, указанное в подпунктах 1) и 2) пункта 53 настоящих Правил, и (или) решение уполномоченного органа не на всю сумму начисленных налогов, платежей в бюджет и пеней часть суммы по уведомлению, оспариваемая услугополучателем, отражается в лицевом счете услугополучателя в графе "Сведения по изменению срока исполнения налогового обязательства". На оспариваемую часть суммы начисленных налогов, платежей в бюджет и пеней по уведомлению не применяются способы обеспечения исполнения, не выполненного в срок налогового обязательства и меры принудительного взыскания налоговой задолженности до вынесения решения по данной жалобе, кроме ограничения в распоряжении имуществом налогоплательщика (налогового агента), предусмотренного подпунктом 2) пункта 1 статьи 120 Налогового кодекса.";

пункт 65 изложить в следующей редакции:

"65. При оставлении по итогам рассмотрения жалобы уполномоченным органом или судом жалобы услугополучателя без удовлетворения либо удовлетворения частично, данные суммы при несвоевременной их уплате подлежат взысканию с применением способов и мер принудительного взыскания налоговой задолженности. В лицевом счете пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения налогового обязательства, начиная со дня завершения налоговой проверки.";

пункт 68 изложить в следующей редакции:

"68. При согласии услугополучателя и не обжалования в установленные сроки постановления по делу об административном правонарушении к сумме наложенного административного штрафа применяются способы и меры принудительного взыскания. При этом способы и меры принудительного взыскания применяются после вступления

постановления в законную силу и по истечении срока, предоставленного для добровольного исполнения постановления.";

пункт 93 изложить в следующей редакции:

"93. Учет обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов (далее – обязательные пенсионные взносы) ведется на основании постановления Правительства Республики Казахстан от 3 июля 2023 года № 540 "Об утверждении Правил и сроков исчисления (начисления) и перечисления обязательных пенсионных взносов работодателя в единый накопительный пенсионный фонд и взыскания по ним" (далее – постановление № 540).

Учет социальных отчислений ведется на основании приказа Заместителя Премьер-Министра – Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 21 июня 2023 года № 229 "О некоторых вопросах системы социального страхования и оказания государственных услуг в социально-трудовой сфере" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32897).

Учет отчислений и (или) взносов на обязательное социальное медицинское страхование ведется на основании приказа Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 июня 2017 года № 478 "Об утверждении Правил и сроков исчисления (удержания) и перечисления отчислений и (или) взносов на обязательное социальное медицинское страхование и Правил осуществления возврата плательщикам излишне (ошибочно) зачисленных сумм отчислений, взносов и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату отчислений и (или) взносов" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15361).";

пункт 102 исключить;

пункт 109 изложить в следующей редакции:

"109. Возврат ошибочно зачисленных сумм обязательных пенсионных взносов производится накопительным пенсионным фондом в порядке, установленном постановлением № 540.";

заголовок главы 3 изложить в следующей редакции:

"Глава 3. Порядок начисления пени в лицевых счетах и учет штрафов, а также формирования сведений об отсутствии (наличии) задолженности, учет по которым ведется в органе государственных доходов";

пункт 128 изложить в следующей редакции:

"128. Расчет пени производится по следующей формуле:

$$\Pi = (H * P / 100 * 1,25 * D) / 365$$
, где:

П – сумма начисленной пеней;

Н – сумма недоимки;

Р – базовая ставка;

Д – количество просроченных дней.";

заголовок параграфа 5 главы 3 изложить в следующей редакции:

"Параграф 5. Порядок представления выписок из лицевого счета о состоянии расчетов с бюджетом, а также по социальным платежам и формирования сведений об отсутствии (наличии) задолженности, учет по которым ведется в органе государственных доходов";

пункт 147 изложить в следующей редакции:

"147. Для получения выписки из лицевого счета о состоянии расчетов с бюджетом, а также по социальным платежам (далее – выписка из лицевого счета) услугополучатели направляют услугодателю через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz запрос на получение выписки из лицевого счета о состоянии расчетов с бюджетом, а также по социальным платежам.

Для получения сведений об отсутствии (наличии) задолженности услугополучатели направляют услугодателю через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz запрос на получение сведений об отсутствии (наличии) задолженности.

Сведения об отсутствии (наличии) задолженности, учет по которым ведется в органе государственных доходов, формируется автоматически по данным лицевого счета в ИС ЦУЛС на дату поступления запроса услугополучателя.";

пункты 148, 149 и 150 исключить;

пункты 151, 152, 153 и 154 изложить в следующей редакции:

"151. Регистрация поступивших запросов, указанных в пункте 147 настоящих Правил, осуществляется автоматически в ИС ЦУЛС в Журнале регистрации запросов на получение выписки из лицевого счета и сведений об отсутствии (наличии) задолженности по форме согласно приложению 18 к настоящим Правилам.

152. Выписка из лицевого счета представляется в электронном виде через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz по форме согласно приложению 19 к настоящим Правилам не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления запроса на получение выписки из лицевого счета.

153. Сведения об отсутствии (наличии) задолженности представляются в электронном виде через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz по форме согласно приложению 20 к настоящим Правилам не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления запроса на получение сведения об отсутствии (наличии) задолженности.

154. Сведения об отсутствии (наличии) задолженности формируется автоматически по данным лицевого счета в ИС ЦУЛС на дату поступления запроса услугополучателя.";

пункт 159 изложить в следующей редакции:

"159. Сведения об отсутствии (наличии) задолженности формируются на основании запроса структурного подразделения услугодателя, в полномочия которого входит

предъявление требований для включения в реестры требований кредиторов, предусмотренные следующими законами Республики Казахстан:

1) "О реабилитации и банкротстве", если в отношении услугополучателя применена реабилитационная процедура или возбуждено дело о банкротстве;

2) "О восстановлении платежеспособности и банкротстве граждан Республики Казахстан", если в отношении услугополучателя применена процедура судебного банкротства.

При этом в сведениях об отсутствии (наличии) задолженности не отражается:

1) налоговая задолженность при изменении срока исполнения налоговых обязательств по уплате налогов, плат, пени;

2) налоговая задолженность при применении реабилитационной процедуры или процедуры восстановления платежеспособности;

3) налоговая задолженность и задолженность по социальным платежам услугополучателя, признанного банкротом – со дня вступления в законную силу решения суда о признании услугополучателя банкротом на период проведения процедуры банкротства, установленных законами Республики Казахстан "О реабилитации и банкротстве", "О восстановлении платежеспособности и банкротстве граждан Республики Казахстан".";

заголовок главы 4 изложить в следующей редакции:

"Глава 4. Порядок проведения зачета и (или) возврата излишне уплаченной (взысканной) суммы налога, платежа в бюджет, пени и оказания государственной услуги "Проведение зачетов и возвратов налогов, платежей в бюджет, пени, штрафов";

пункт 191 изложить в следующей редакции:

"191. Если сумма возврата превышает 100 – кратный размер месячного расчетного показателя, то должностное лицо по контролю за исполнением обязательств представляет должностному лицу, ответственному за ведение учета письменное заключение, подтверждающее обоснованность данного возврата.

Для предоставления письменного заключения, подтверждающего обоснованность возврата, должностным лицом по контролю за исполнением обязательств проводится контроль правомерности исчисленных, уменьшенных сумм налогов, платежей в бюджет с применением информационных систем.";

в пункте 293:

подпункт 7) изложить в следующей редакции:

"7) "Процент выполнения" (далее – % выполнения) – процент выполнения прогнозных показателей на отчетную дату по поступлениям в бюджеты";

подпункты 12), 13), 14) и 15) изложить в следующей редакции:

"12) "Переплата" – сумма переплаты по видам налогов и платежей в бюджет, таможенных платежей и налогов, предусмотренных Кодексом Республики Казахстан "О таможенном регулировании в Республике Казахстан", фактически образовавшаяся в

лицевых счетах на отчетную дату, кроме переплаты услугополучателей, объявленных банкротами, но производство по делу о банкротстве которых не завершено, и переплаты услугополучателей, по которым судом принято решение о применении реабилитационной процедуры, переплаты, имеющейся на лицевых счетах бездействующих услугополучателей, переплаты, числящейся свыше срока исковой давности, установленного пунктами 2 и 3 статьи 48 Налогового кодекса;

13) по строке "Накопительный пенсионный фонд" – заполняются:

графа "Фактическое поступление" – поступление обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов, обязательных пенсионных взносов работодателя графы "Недоимка", "Переплата" – соответственно недоимка или излишне уплаченная сумма по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам, обязательным пенсионным взносам работодателя, сложившаяся в лицевых счетах на отчетную дату, кроме недоимки и излишне уплаченной суммы услугополучателей, объявленных банкротами, но производство по делу о банкротстве которых не завершено, и услугополучателей, по которым судом принято решение о применении реабилитационной процедуры;

14) по строке "Социальные отчисления" – заполняются: графа "Фактическое поступление" – поступление социальных отчислений, графы "Недоимка", "Переплата" – соответственно недоимка или излишне уплаченная сумма по социальным отчислениям, сложившаяся в лицевых счетах на отчетную дату, кроме недоимки и излишне уплаченной суммы услугополучателей, объявленных банкротами, но производство по делу о банкротстве которых не завершено, и услугополучателей, по которым судом принято решение о применении реабилитационной процедуры;

15) по строке "Отчисления и (или) взносы на обязательное социальное медицинское страхование" – заполняются: графа "Фактическое поступление" – поступление отчислений и (или) взносов на обязательное социальное медицинское страхование, графы "Недоимка", "Переплата" – соответственно недоимка или излишне уплаченная сумма по отчислениям и (или) взносам на обязательное социальное медицинское страхование, сложившаяся в лицевых счетах на отчетную дату, кроме недоимки и излишне уплаченной суммы услугополучателей, объявленных банкротами, но производство по делу о банкротстве которых не завершено, и услугополучателей, по которым судом принято решение о применении реабилитационной процедуры.";

верхний правый угол приложения 1 изложить в следующей редакции:

"Приложение 1
к Правилам ведения лицевого
счета налогоплательщика,
исчисления сальдо расчетов
в лицевом счете
налогоплательщика по налогам,
платежам в бюджет,
социальным платежам,

штрафам, пени, формирования
сведения об отсутствии
(наличии) задолженности, учет
по которым ведется в органе
государственных доходов,
а также оказания
государственной услуги
"Проведение зачетов
и возвратов налогов, платежей
в бюджет, пени, штрафов"";

верхний правый угол приложения 2 изложить в следующей редакции:

"Приложение 2
к Правилам ведения лицевого
счета налогоплательщика,
исчисления сальдо расчетов
в лицевом счете
налогоплательщика по налогам,
платежам в бюджет,
социальным платежам,
штрафам, пени, формирования
сведения об отсутствии
(наличии) задолженности, учет
по которым ведется в органе
государственных доходов,
а также оказания
государственной услуги
"Проведение зачетов
и возвратов налогов, платежей
в бюджет, пени, штрафов"";

верхний правый угол приложения 3 изложить в следующей редакции:

"Приложение 3
к Правилам ведения лицевого
счета налогоплательщика,
исчисления сальдо расчетов
в лицевом счете
налогоплательщика по налогам,
платежам в бюджет,
социальным платежам,
штрафам, пени, формирования
сведения об отсутствии
(наличии) задолженности, учет
по которым ведется в органе
государственных доходов,
а также оказания
государственной услуги
"Проведение зачетов
и возвратов налогов, платежей
в бюджет, пени, штрафов"";

верхний правый угол приложения 4 изложить в следующей редакции:

"Приложение 4
к Правилам ведения лицевого
счета налогоплательщика,
исчисления сальдо расчетов

в лицевом счете
налогоплательщика по налогам,
платежам в бюджет,
социальным платежам,
штрафам, пени, формирования
сведения об отсутствии
(наличии) задолженности, учет
по которым ведется в органе
государственных доходов,
а также оказания
государственной услуги
"Проведение зачетов
и возвратов налогов, платежей
в бюджет, пени, штрафов"";

верхний правый угол приложения 5 изложить в следующей редакции:

"Приложение 5
к Правилам ведения лицевого
счета налогоплательщика,
исчисления сальдо расчетов
в лицевом счете
налогоплательщика по налогам,
платежам в бюджет,
социальным платежам,
штрафам, пени, формирования
сведения об отсутствии
(наличии) задолженности, учет
по которым ведется в органе
государственных доходов,
а также оказания
государственной услуги
"Проведение зачетов
и возвратов налогов, платежей
в бюджет, пени, штрафов"";

верхний правый угол приложения 6 изложить в следующей редакции:

"Приложение 6
к Правилам ведения лицевого
счета налогоплательщика,
исчисления сальдо расчетов
в лицевом счете
налогоплательщика по налогам,
платежам в бюджет,
социальным платежам,
штрафам, пени, формирования
сведения об отсутствии
(наличии) задолженности, учет
по которым ведется в органе
государственных доходов,
а также оказания
государственной услуги
"Проведение зачетов
и возвратов налогов, платежей
в бюджет, пени, штрафов"";

верхний правый угол приложения 7 изложить в следующей редакции:

"Приложение 7
к Правилам ведения лицевого
счета налогоплательщика,
исчисления сальдо расчетов
в лицевом счете
налогоплательщика по налогам,
платежам в бюджет,
социальным платежам,
штрафам, пени, формирования
сведения об отсутствии
(наличии) задолженности, учет
по которым ведется в органе
государственных доходов,
а также оказания
государственной услуги
"Проведение зачетов
и возвратов налогов, платежей
в бюджет, пени, штрафов"";

верхний правый угол приложения 8 изложить в следующей редакции:

"Приложение 8
к Правилам ведения лицевого
счета налогоплательщика,
исчисления сальдо расчетов
в лицевом счете
налогоплательщика по налогам,
платежам в бюджет,
социальным платежам,
штрафам, пени, формирования
сведения об отсутствии
(наличии) задолженности, учет
по которым ведется в органе
государственных доходов,
а также оказания
государственной услуги
"Проведение зачетов
и возвратов налогов, платежей
в бюджет, пени, штрафов"";

верхний правый угол приложения 9 изложить в следующей редакции:

"Приложение 9
к Правилам ведения лицевого
счета налогоплательщика,
исчисления сальдо расчетов
в лицевом счете
налогоплательщика по налогам,
платежам в бюджет,
социальным платежам,
штрафам, пени, формирования
сведения об отсутствии
(наличии) задолженности, учет
по которым ведется в органе
государственных доходов,
а также оказания
государственной услуги

"Проведение зачетов
и возвратов налогов, платежей
в бюджет, пени, штрафов"";

верхний правый угол приложения 10 изложить в следующей редакции:

"Приложение 10
к Правилам ведения лицевого
счета налогоплательщика,
исчисления сальдо расчетов
в лицевом счете
налогоплательщика по налогам,
платежам в бюджет,
социальным платежам,
штрафам, пени, формирования
сведения об отсутствии
(наличии) задолженности, учет
по которым ведется в органе
государственных доходов,
а также оказания
государственной услуги
"Проведение зачетов
и возвратов налогов, платежей
в бюджет, пени, штрафов"";

верхний правый угол приложения 11 изложить в следующей редакции:

"Приложение 11
к Правилам ведения лицевого
счета налогоплательщика,
исчисления сальдо расчетов
в лицевом счете
налогоплательщика по налогам,
платежам в бюджет,
социальным платежам,
штрафам, пени, формирования
сведения об отсутствии
(наличии) задолженности, учет
по которым ведется в органе
государственных доходов,
а также оказания
государственной услуги
"Проведение зачетов
и возвратов налогов, платежей
в бюджет, пени, штрафов"";

верхний правый угол приложения 12 изложить в следующей редакции:

"Приложение 12
к Правилам ведения лицевого
счета налогоплательщика,
исчисления сальдо расчетов
в лицевом счете
налогоплательщика по налогам,
платежам в бюджет,
социальным платежам,
штрафам, пени, формирования
сведения об отсутствии
(наличии) задолженности, учет

по которым ведется в органе государственных доходов, а также оказания государственной услуги "Проведение зачетов и возвратов налогов, платежей в бюджет, пени, штрафов"";

верхний правый угол приложения 13 изложить в следующей редакции:

"Приложение 13
к Правилам ведения лицевого счета налогоплательщика, исчисления сальдо расчетов в лицевом счете налогоплательщика по налогам, платежам в бюджет, социальным платежам, штрафам, пени, формирования сведения об отсутствии (наличии) задолженности, учет по которым ведется в органе государственных доходов, а также оказания государственной услуги "Проведение зачетов и возвратов налогов, платежей в бюджет, пени, штрафов"";

верхний правый угол приложения 14 изложить в следующей редакции:

"Приложение 14
к Правилам ведения лицевого счета налогоплательщика, исчисления сальдо расчетов в лицевом счете налогоплательщика по налогам, платежам в бюджет, социальным платежам, штрафам, пени, формирования сведения об отсутствии (наличии) задолженности, учет по которым ведется в органе государственных доходов, а также оказания государственной услуги "Проведение зачетов и возвратов налогов, платежей в бюджет, пени, штрафов"";

верхний правый угол приложения 15 изложить в следующей редакции:

"Приложение 15
к Правилам ведения лицевого счета налогоплательщика, исчисления сальдо расчетов в лицевом счете налогоплательщика по налогам, платежам в бюджет,

социальным платежам,
штрафам, пени, формирования
сведения об отсутствии
(наличии) задолженности, учет
по которым ведется в органе
государственных доходов,
а также оказания
государственной услуги
"Проведение зачетов
и возвратов налогов, платежей
в бюджет, пени, штрафов"";

приложения 16 и 17 исключить;
приложение 18 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему
приказу;

верхний правый угол приложения 19 изложить в следующей редакции:

"Приложение 19
к Правилам ведения лицевого
счета налогоплательщика,
исчисления сальдо расчетов
в лицевом счете
налогоплательщика по налогам,
платежам в бюджет,
социальным платежам,
штрафам, пени, формирования
сведения об отсутствии
(наличии) задолженности, учет
по которым ведется в органе
государственных доходов,
а также оказания
государственной услуги
"Проведение зачетов
и возвратов налогов, платежей
в бюджет, пени, штрафов"";

приложения 20, 21 и 22 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно
приложениям 2, 3 и 4 к настоящему приказу;

верхний правый угол приложения 23 изложить в следующей редакции:

"Приложение 23
к Правилам ведения лицевого
счета налогоплательщика,
исчисления сальдо расчетов
в лицевом счете
налогоплательщика по налогам,
платежам в бюджет,
социальным платежам,
штрафам, пени, формирования
сведения об отсутствии
(наличии) задолженности, учет
по которым ведется в органе
государственных доходов,
а также оказания
государственной услуги

"Проведение зачетов
и возвратов налогов, платежей
в бюджет, пени, штрафов"";

верхний правый угол приложения 24 изложить в следующей редакции:

"Приложение 24
к Правилам ведения лицевого
счета налогоплательщика,
исчисления сальдо расчетов
в лицевом счете
налогоплательщика по налогам,
платежам в бюджет,
социальным платежам,
штрафам, пени, формирования
сведения об отсутствии
(наличии) задолженности, учет
по которым ведется в органе
государственных доходов,
а также оказания
государственной услуги
"Проведение зачетов
и возвратов налогов, платежей
в бюджет, пени, штрафов"";

верхний правый угол приложения 25 изложить в следующей редакции:

"Приложение 25
к Правилам ведения лицевого
счета налогоплательщика,
исчисления сальдо расчетов
в лицевом счете
налогоплательщика по налогам,
платежам в бюджет,
социальным платежам,
штрафам, пени, формирования
сведения об отсутствии
(наличии) задолженности, учет
по которым ведется в органе
государственных доходов,
а также оказания
государственной услуги
"Проведение зачетов
и возвратов налогов, платежей
в бюджет, пени, штрафов"";

верхний правый угол приложения 26 изложить в следующей редакции:

"Приложение 26
к Правилам ведения лицевого
счета налогоплательщика,
исчисления сальдо расчетов
в лицевом счете
налогоплательщика по налогам,
платежам в бюджет,
социальным платежам,
штрафам, пени, формирования
сведения об отсутствии
(наличии) задолженности, учет

по которым ведется в органе государственных доходов, а также оказания государственной услуги "Проведение зачетов и возвратов налогов, платежей в бюджет, пени, штрафов"";

верхний правый угол приложения 27 изложить в следующей редакции:

"Приложение 27
к Правилам ведения лицевого счета налогоплательщика, исчисления сальдо расчетов в лицевом счете налогоплательщика по налогам, платежам в бюджет, социальным платежам, штрафам, пени, формирования сведения об отсутствии (наличии) задолженности, учет по которым ведется в органе государственных доходов, а также оказания государственной услуги "Проведение зачетов и возвратов налогов, платежей в бюджет, пени, штрафов"";

верхний правый угол приложения 28 изложить в следующей редакции:

"Приложение 28
к Правилам ведения лицевого счета налогоплательщика, исчисления сальдо расчетов в лицевом счете налогоплательщика по налогам, платежам в бюджет, социальным платежам, штрафам, пени, формирования сведения об отсутствии (наличии) задолженности, учет по которым ведется в органе государственных доходов, а также оказания государственной услуги "Проведение зачетов и возвратов налогов, платежей в бюджет, пени, штрафов"";

верхний правый угол приложения 29 изложить в следующей редакции:

"Приложение 29
к Правилам ведения лицевого счета налогоплательщика, исчисления сальдо расчетов в лицевом счете налогоплательщика по налогам, платежам в бюджет,

социальным платежам,
штрафам, пени, формирования
сведения об отсутствии
(наличии) задолженности, учет
по которым ведется в органе
государственных доходов,
а также оказания
государственной услуги
"Проведение зачетов
и возвратов налогов, платежей
в бюджет, пени, штрафов"";

верхний правый угол приложения 30 изложить в следующей редакции:

"Приложение 30
к Правилам ведения лицевого
счета налогоплательщика,
исчисления сальдо расчетов
в лицевом счете
налогоплательщика по налогам,
платежам в бюджет,
социальным платежам,
штрафам, пени, формирования
сведения об отсутствии
(наличии) задолженности, учет
по которым ведется в органе
государственных доходов,
а также оказания
государственной услуги
"Проведение зачетов
и возвратов налогов, платежей
в бюджет, пени, штрафов"";

верхний правый угол приложения 31 изложить в следующей редакции:

"Приложение 31
к Правилам ведения лицевого
счета налогоплательщика,
исчисления сальдо расчетов
в лицевом счете
налогоплательщика по налогам,
платежам в бюджет,
социальным платежам,
штрафам, пени, формирования
сведения об отсутствии
(наличии) задолженности, учет
по которым ведется в органе
государственных доходов,
а также оказания
государственной услуги
"Проведение зачетов
и возвратов налогов, платежей
в бюджет, пени, штрафов"";

верхний правый угол приложения 32 изложить в следующей редакции:

"Приложение 32
к Правилам ведения лицевого
счета налогоплательщика,

исчисления сальдо расчетов
в лицевом счете
налогоплательщика по налогам,
платежам в бюджет,
социальным платежам,
штрафам, пени, формирования
сведения об отсутствии
(наличии) задолженности, учет
по которым ведется в органе
государственных доходов,
а также оказания
государственной услуги
"Проведение зачетов
и возвратов налогов, платежей
в бюджет, пени, штрафов"";

2. Комитету государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

- 1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;
- 2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан;
- 3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства финансов Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

исполняющий обязанности
Министра финансов
Республики Казахстан

E. Биржанов

СОГЛАСОВАН
Министерство цифрового развития, инноваций
и аэрокосмической промышленности
Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу
исполняющий обязанности
Министра финансов
Республики Казахстан
от 5 марта 2024 года № 124

Приложение 18
к Правилам ведения лицевого
счета налогоплательщика,
исчисления сальдо расчетов
в лицевом счете
налогоплательщика по налогам,
платежам в бюджет,

социальным платежам,
штрафам, пени, формирования
сведения об отсутствии
(наличии) задолженности, учет
по которым ведется в органе
государственных доходов,
а также оказания
государственной услуги
"Проведение зачетов
и возвратов налогов, платежей
в бюджет, пени, штрафов
форма

Наименование государственного органа _____
Журнал регистрации запросов на получение выписки из лицевого счета и сведений
об отсутствии (наличии) задолженности за 20__ год

№	Дата записи	Наименование услугополучателя	БИН/ ИИН	Дата запроса	№ запроса	Цель формирования	Орган, куда представляется	Дата формирования	Дата отправки

Примечание: расшифровка аббревиатур:
БИН – бизнес-идентификационный номер;
ИИН – индивидуальный идентификационный номер.

Приложение 2 к приказу
исполняющий обязанности
Министра финансов
Республики Казахстан
от 5 марта 2024 года № 124

Приложение 20
к Правилам ведения лицевого
счета налогоплательщика,
исчисления сальдо расчетов
в лицевом счете
налогоплательщика по налогам,
платежам в бюджет,
социальным платежам,
штрафам, пени, формирования
сведения об отсутствии
(наличии) задолженности, учет
по которым ведется в органе
государственных доходов,
а также оказания
государственной услуги
"Проведение зачетов
и возвратов налогов, платежей
в бюджет, пени, штрафов
форма

(наименование государственного органа, выдавшего сведения)

Сведения об отсутствии (наличии) задолженности, учет по которым ведется в органе государственных доходов № __ по состоянию на " __ " 20__ года

Даны _____
(БИН/ИИН, фамилия, имя, отчество (при его наличии) или наименование услугополучателя) в том, что услугополучатель имеет задолженности, учет по которым ведется в органе государственных доходов, в сумме _____ тенге/не имеет задолженности, учет по которым ведется в органе государственных доходов

(тенге)

№	Код бюджетной классификации и наименование налога и платежа, социальных платежей	Сумма налога и платежа, социальных платежей		Сумма пени		Сумма процентов		Сумма штрафа	
		недоимка	переплата (превышение)	недоимка	переплата	недоимка	переплата	недоимка	переплата

по налогу на добавленную стоимость положительное сальдо рассматривается как превышение и/или излишне уплаченная сумма

1. Всего задолженности в бюджет	тенге
2. Задолженность по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам	тенге
3. Задолженность по отчислениям и (или) взносам на обязательное социальное медицинское страхование	тенге
4. Задолженность по социальным отчислениям	тенге
Примечание. В общей сумме задолженности не отражены:	
1) суммы, начисленные по результатам налоговой проверки или по результатам горизонтального мониторинга, находящиеся на стадии обжалования и обжалованные;	тенге
2) суммы, по которым изменены сроки уплаты;	тенге
3) суммы, по которым применена реабилитационная процедура	тенге

Сведения выданы _____
(место требования)

" __ " 20__ года (дата выдачи)

Подпись в сведении отражена информация _____ органов государственных доходов; в сведении отражена информация _____ структурных подразделений.

Приложение к сведениям об отсутствии (наличии) задолженности, учет по которым ведется в органах государственных доходов

(наименование государственного органа, выдавшего сведения)

БИН/ИИН _____;

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Задолженность по отчислениям и (или) взносам на обязательное социальное медицинское страхование	
Переплата по отчислениям и (или) взносам на обязательное социальное медицинское страхование	
Задолженность по социальным отчислениям	
Переплата по социальным отчислениям	

Примечание: расшифровка аббревиатур:

КБК – код бюджетной классификации;

БИН – бизнес-идентификационный номер

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

ОГД - орган государственных доходов;

КОГД – код органа государственных доходов.

Приложение 3 к приказу
исполняющий обязанности

Министра финансов
Республики Казахстан
от 5 марта 2024 года № 124

Приложение 121
к Правилам ведения лицевого
счета налогоплательщика,
исчисления сальдо расчетов
в лицевом счете

налогоплательщика по налогам,
платежам в бюджет,
социальным платежам,
штрафам, пени, формирования
сведения об отсутствии
(наличии) задолженности, учет
по которым ведется в органе
государственных доходов,
а также оказания
государственной услуги

"Проведение зачетов
и возвратов налогов, платежей
в бюджет, пени, штрафов

Форма
онлайн сервис задолженности

Сведения об отсутствии (наличии) задолженности, учет по которым ведется в органе государственных доходов

Наименование услугополучателя _____

ИИН/БИН услугополучателя _____

Всего задолженности (тенге) _____

Итого задолженности в бюджет	
Задолженность по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам	

Задолженность по отчислениям и (или) взносам на обязательное социальное медицинское страхование	
Задолженность по социальным отчислениям	

Таблица задолженностей по органам государственных доходов

Орган государственных доходов _____
 По состоянию на _____
 Всего задолженности: _____

Итого задолженности в бюджет	
Задолженность по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам	
Задолженность по отчислениям и (или) взносам на обязательное социальное медицинское страхование	
Задолженность по социальным отчислениям	

Таблица задолженностей по услугополучателю и его структурным подразделениям

Наименование услугополучателя: _____
 ИИН/БИН услугополучателя: _____
 Всего задолженности: _____

КБК	Задолженность по платежам, учет по которым ведется в органах государственных доходов	Задолженность по сумме пени	Задолженность по сумме процентов	Задолженность по сумме штрафа	Всего задолженности

Примечание: расшифровка аббревиатур:
 КБК – код бюджетной классификации;
 БИН – бизнес-идентификационный номер;
 ИИН – индивидуальный идентификационный номер.

Приложение 4 к приказу
 исполняющий обязанности
 Министра финансов
 Республики Казахстан
 от 5 марта 2024 года № 124

Приложение 22
 к Правилам ведения лицевого
 счета налогоплательщика,
 исчисления сальдо расчетов
 в лицевом счете
 налогоплательщика по налогам,
 платежам в бюджет,
 социальным платежам,
 штрафам, пени, формирования
 сведения об отсутствии

(наличии) задолженности, учет по которым ведется в органе государственных доходов, а также оказания государственной услуги "Проведение зачетов и возвратов налогов, платежей в бюджет, пени, штрафов

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Проведение зачетов и возвратов налогов, платежей в бюджет, пени, штрафов" (далее – государственная услуга)

1	Наименование услугодателя	Территориальные органы Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан по районам, городам и районам в городах, на территории специальных экономических зон
2	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	1) территориальные органы Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан по районам, городам и районам в городах, на территории специальных экономических зон; 2) "Государственная корпорация " Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация); 3) посредством веб-портала "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал); 4) посредством веб-приложения "Кабинет налогоплательщика".
		зачет излишне уплаченной суммы налога, платежа в бюджет, пени составляет 5 (пять) рабочих дней со дня представления услугополучателем налогового заявления на проведение зачета и (или) возврата налогов, платежей в бюджет, таможенных платежей, пеней, процентов и штрафов (далее – налоговое заявление) и документов; зачет, возврат ошибочно уплаченной суммы налога, платежа в бюджет, пени производится в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня представления услугополучателем налогового заявления по ошибочным суммам и документов, указанных в пункте 8 настоящего

3	Срок оказания государственной услуги	<p>перечня основных требований к оказанию государственной услуги ;</p> <p>возврат излишне уплаченной суммы налога, платежа в бюджет, пени производится в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подачи услугополучателем налогового заявления и документов;</p> <p>возврат уплаченной суммы неправомерно наложенного штрафа по правонарушениям в области налогообложения, законодательства Республики Казахстан о пенсионном обеспечении, об обязательном социальном страховании, об обязательном социальном медицинском страховании вследствие его отмены или уменьшения размера, а также излишне уплаченной суммы производится в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня представления услугополучателем налогового заявления и документов;</p> <p>возврат уплаченной суммы налога, платежа в бюджет, пени и штрафа в результате отмены итогов электронных аукционов по решению суда производится в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подачи заявления на возврат;</p> <p>возврат излишне уплаченной суммы государственной пошлины производится в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подачи налогового заявления на возврат.</p>
4	Форма оказания государственной услуги	<p>электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная</p> <p>Результатом оказания государственной услуги является: зачет излишне уплаченной суммы налога, платежа в бюджет, пени; зачет ошибочно уплаченной суммы на надлежащий код бюджетной классификации и (или) в надлежащий орган государственных доходов; возврат излишне уплаченной суммы налога, платежа в бюджет</p>

Результат оказания государственной услуги

и пени, а также ошибочно уплаченной суммы налога, платежа в бюджет на банковский счет налогоплательщика; возврат уплаченной суммы неправомерно наложенного штрафа по правонарушениям в области налогообложения, законодательства Республики Казахстан о пенсионном обеспечении, об обязательном социальном страховании, об обязательном социальном медицинском страховании вследствие его отмены или уменьшения размера на банковский счет налогоплательщика; возврат уплаченной суммы налога, платежа в бюджет, пени и штрафа в результате отмены итогов электронных аукционов по решению суда на банковский счет налогоплательщика; возврат излишне уплаченной суммы государственной пошлины по месту ее уплаты на банковский счет налогоплательщика с соответствующего кода бюджетной классификации; письменное сообщение о не подтверждении ошибки – в случае неподтверждения органом государственных доходов наличия ошибок при перечислении; уведомление об исполнении судебного решения налогоплательщику и (или) государственному учреждению – после осуществления возврата суммы государственной пошлины услугодателем; мотивированный ответ услугодателя об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 9 настоящего перечня основных требований к оказанию государственной услуги, при оказании государственной услуги на основании налогового заявления представленного: 1) на бумажном носителе с соблюдением норм статьи 73

	<p>Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АППК); 2) через портал без осуществления заслушивания в соответствии с по пунктом 7) пункта 2 статьи 73 АППК.</p> <p>В случае обращения через портал услугополучателю направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.</p>
6	<p>Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан</p>
7	<p>1) услугодателя – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Трудовой кодекс) и Закону Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан" (далее – Закон о праздниках). Предварительная запись для получения государственной услуги не требуется, ускоренное обслуживание не предусмотрено; 2) портала, веб приложения "Кабинет налогоплательщика" – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу и Закону о праздниках, прием заявления и выдача результата оказания</p> <p>График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации</p>

	<p>государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем);</p> <p>3) Государственной корпорации – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудовому кодексу и Закону о праздниках. Прием осуществляется в порядке "электронной" очереди, по месту регистрации услугополучателя без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди.</p>
	<p>1) налоговое заявление по форме согласно приложению 15 к приказу Министра финансов Республики Казахстан от 12 февраля 2018 года № 160 "Об утверждении форм налоговых заявлений" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 16425) (далее – Приказ);</p> <p>2) вступившие в законную силу судебный акт или решение вышестоящего уполномоченного органа (должностного лица), предусматривающие отмену или уменьшение размера штрафа вследствие его неправомерного наложения – для возврата уплаченной суммы неправомерно наложенного штрафа по правонарушениям в области налогообложения, законодательства Республики Казахстан о пенсионном обеспечении, об обязательном социальном страховании, об обязательном социальном медицинском страховании вследствие его отмены или уменьшения размера;</p> <p>3) документ, выданный соответствующим регистрирующим органом,</p>

подтверждающий
непредставление
услугополучателем документов на
совершение регистрационных
действий – для возврата или
зачета уплаченных в бюджет сумм
регистрационных сборов;

4) документ, выданный
государственными
лесовладельцами,
подтверждающий
неиспользование лесорубочного
билета, лесного билета на
лесопользование – для возврата
или зачета уплаченной суммы
платы за лесные пользования;

5) документ соответствующего
органа, являющийся основанием
для ее возврата, – для возврата
уплаченной в бюджет суммы
государственной пошлины;

6) вступившее в законную силу
решение суда – для возврата
суммы государственной пошлины
плательщику, в пользу которого
состоялось решение суда о
возмещении государственной
пошлины с государственного
учреждения, являющегося
стороной по делу;

7) платежный документ об уплате
суммы налога, платежа в бюджет,
пени и штрафа и вступившее в
законную силу решение суда – для
возврата уплаченной суммы
налога, платежа в бюджет, пени и
штрафа в результате отмены
итогов электронных аукционов по
решению суда.

Услугодатели получают цифровые
документы из сервиса цифровых
документов через реализованную
интеграцию при условии согласия
владельца документа,
представленного посредством
зарегистрированного на портале
абонентского номера сотовой
связи пользователя, путем
передачи одноразового пароля или
путем отправления короткого
текстового сообщения в качестве
ответа на уведомление портала.
При приеме документов через
Государственную корпорацию

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

услугополучателю выдается расписка с штрих-кодом, присвоенным информационной системой мониторинга, о приеме соответствующих документов от услугополучателя, в которой указывается перечень принятых документов, фамилия, имя и отчество (при наличии) работника, принялшего заявление, дата и время подачи заявления, а также дата выдачи готовых документов.

При подаче через портал:

1) налоговое заявление в форме электронного документа по форме согласно приложению 15 к Приказу;

2) электронная копия вступившего в законную силу судебного акта или решение вышестоящего уполномоченного органа (должностного лица), предусматривающие отмену или уменьшение размера штрафа вследствие его неправомерного наложения – для возврата уплаченной суммы неправомерно наложенного штрафа по правонарушениям в области налогообложения, законодательства Республики Казахстан о пенсионном обеспечении, об обязательном социальном страховании, об обязательном социальном медицинском страховании вследствие его отмены или уменьшения размера;

3) электронная копия документа, выданного соответствующим регистрирующим органом, подтверждающего непредставление услугополучателем документов на совершение регистрационных действий – для возврата или зачета уплаченных в бюджет сумм регистрационных сборов;

4) электронная копия документа, выданного государственными лесовладельцами, подтверждающего неиспользование лесорубочного билета, лесного билета на

лесопользование – для возврата или зачета уплаченной суммы платы за лесные пользования;

5) электронная копия документа соответствующего органа, являющегося основанием для ее возврата, – для возврата уплаченной в бюджет суммы государственной пошлины;

6) электронная копия вступившего в законную силу решения суда – для возврата суммы государственной пошлины плательщику, в пользу которого состоялось решение суда о возмещении государственной пошлины с государственного учреждения, являющегося стороной по делу;

7) электронная копия вступившего в законную силу решения суда и копия платежного документа уполномоченного юридического лица об уплате налога, платежа в бюджет, пени и штрафа – для возврата уплаченной суммы налога, платежа в бюджет, пени и штрафа в результате отмены итогов электронных аукционов.

Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

В случае обращения через портал услугополучателю направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

При оказании государственной услуги услугополучатель предоставляет согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Налоговое заявление представляется услугодателю:

1) в котором по лицевому счету налогоплательщика числится излишне уплаченная сумма – для проведения зачета, возврата

излишне уплаченной суммы налога, платежа в бюджет и пени; 2) в который произведена ошибочная уплата налога, платежа в бюджет – для зачета, возврата ошибочно уплаченной суммы налога, платежа в бюджет; 3) в котором по лицевому счету числится сумма штрафа, подлежащая возврату – для возврата уплаченной суммы неправомерно наложенного штрафа по правонарушениям в области налогообложения, законодательства Республики Казахстан о пенсионном обеспечении, об обязательном социальном страховании, об обязательном социальном медицинском страховании, а также излишне уплаченной суммы .

Основанием для отказа услугополучателю в оказании государственной услуги являются случаи:

1) зачета:

излишне уплаченной (взысканной) суммы налога, платежа в бюджет, пени в счет погашения налоговой задолженности другого налогоплательщика, кроме зачета между юридическим лицом и его структурным подразделением; уплаченной суммы государственной пошлины;

2) зачета и возврата:

уплаченной суммы сбора за проезд автотранспортных средств по территории Республики Казахстан, консульского сбора, платы за:

пользование земельными участками, предоставление государством участка недр в соответствии с законодательством Республики Казахстан о недрах и недропользовании на основании лицензии на разведку или добычу твердых полезных ископаемых, пользование животным миром, использование особо охраняемых природных территорий, за

Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан

исключением случаев ошибочной уплаты таких сумм; излишне уплаченной суммы акцизов за подакцизные товары, подлежащие маркировке учетно-контрольными марками, за исключением случаев прекращения деятельности налогоплательщика по производству таких товаров и возврата ранее полученных учетно-контрольных марок в орган государственных доходов по акту приема-передачи; излишне уплаченной (взысканной) суммы налога, платы за пользование земельными участками, пользование водными ресурсами поверхностных источников, негативное воздействие на окружающую среду – в случае продления срока представления налоговой отчетности по таким налогам, платам до даты ее представления; уплаченной суммы подписного бонуса, за исключением случая признания аукциона не действительным в связи с нарушением правил его проведения, установленных законодательством Республики Казахстан о недрах и недропользовании, которое повлияло на определение победителя аукциона; истечение срока исковой давности ; отсутствие излишне уплаченной суммы налога, платежа в бюджет, пени; обжалования уведомления о результатах проверки; наличия оснований, предусмотренных пунктом 2 статьи 19-1 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах".

Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через информационную систему при

	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p>	<p>условии наличия электронной цифровой подписи.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра.</p> <p>При оказании государственной услуги через портал доступна версия для слабовидящих.</p> <p>Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении.</p> <p>Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием электронной цифровой подписи или одноразового пароля, далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ.</p>
--	--	---