



Об утверждении типовой формы акта обследования семейно-имущественного положения

Приказ Начальника Службы государственной охраны Республики Казахстан от 28 февраля 2024 года № 11-41. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 февраля 2024 года № 34086

В соответствии с подпунктом 32) пункта 17 Положения о Службе государственной охраны Республики Казахстан, утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 4 мая 2014 года № 814, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую типовую форму акта обследования семейно-имущественного положения.

2. Департаменту кадровой работы, боевой и специальной подготовки Службы государственной охраны Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Службы государственной охраны Республики Казахстан.

3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Начальник Службы государственной охраны
Республики Казахстан

С. Исабеков

Утвержден приказом
от 28 февраля 2024 года
№ 11-41

Типовая форма акта обследования семейно-имущественного положения

" ____ " _____ 20__ года

1. Комиссия в составе: _____

провела обследование семейно-имущественного положения _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) сотрудника, дата рождения)

при решении вопроса о назначении его на нижестоящую должность по семейным обстоятельствам, определенным подпунктом 2) пункта 2 статьи 49 Закона Республики Казахстан "О специальных государственных органах Республики Казахстан".

2. Адрес государственного учреждения, в котором сотрудник проходит службу

3. Когда зачислен в Службу государственной охраны Республики Казахстан

4. Где работал (учился) до зачисления на службу в Службу государственной охраны Республики Казахстан

(указать должность, наименование организации)

5. Кого содержит на своем иждивении

6. Состав семьи сотрудника:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Дата рождения	Родственное отношение	Место жительства
1	2	3	4	5

7. Обеспеченность жилищем семьи сотрудника

8. Братья и сестры сотрудника, проживающие отдельно от родителей:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Дата рождения	Родственное отношение	Место жительства	Состояние здоровья (группа инвалидности)	Должность, размер зарплаты (пенсии)
1	2	3	4	5	6	7

9. Семейные обстоятельства, определенные подпунктом 2) пункта 2 статьи 49 Закона Республики Казахстан "О специальных государственных органах Республики Казахстан", установленные в результате обследования (к акту прилагаются копии документов, подтверждающие данные обстоятельства)

10. Выводы и предложения комиссии, проводящей обследование семейно-имущественного положения сотрудника

Подписи членов комиссии:

" ____ " _____ 20__ года

11. С настоящим актом ознакомлен _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии) сотрудника)

" ____ " _____ 20__ года

Примечание: акт обследования семейно-имущественного положения приобщается в личное дело сотрудника.
