



Об утверждении Правил регистрации и ведения учета несчастных случаев, связанных с трудовой деятельностью

Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 31 января 2024 года № 21. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 1 февраля 2024 года № 33955.

В соответствии с подпунктом 4-3) статьи 17 Трудового кодекса Республики Казахстан ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила регистрации и ведения учета несчастных случаев, связанных с трудовой деятельностью.

2. Комитету труда и социальной защиты в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет - ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр труда и социальной защиты населения
Республики Казахстан*

С. Жакупова

"СОГЛАСОВАН"

Акиматы областей,
городов Астана,
Алматы и Шымкента

Утверждены приказом
от 31 января 2024 года № 21

Правила регистрации и ведения учета несчастных случаев, связанных с трудовой деятельностью

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила регистрации и ведения учета несчастных случаев, связанных с трудовой деятельностью (далее - Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 4-3) статьи 17 Трудового кодекса Республики Казахстан (далее-Кодекс) и определяют порядок регистрации и ведения учета несчастных случаев, связанных с трудовой деятельностью.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) территориальные подразделения уполномоченного государственного органа по труда (территориальные подразделения) – структурные подразделения уполномоченного государственного органа по труду, осуществляющие в пределах соответствующей административно-территориальной единицы полномочия в области регулирования трудовых отношений в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

2) несчастный случай, связанный с трудовой деятельностью – воздействие на работника, работника направляющей стороны вредного и (или) опасного производственного фактора при выполнении им трудовых (служебных) обязанностей или заданий работодателя либо принимающей стороны, в результате которого произошли производственная травма, внезапное ухудшение здоровья или отравление работника, работника направляющей стороны, приведшие их к временной или стойкой утрате трудоспособности либо смерти;

Примечание ИЗПИ!

Подпункт 3) предусматривается в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 14.04.2026 № 133 (вводится в действие с 12.07.2026).

3) информационная система по охране труда и безопасности – информационная система, предназначенная для автоматизации учета результатов проверок государственных инспекторов труда, расследований несчастных случаев, связанных с трудовой деятельностью;

4) работодатель – физическое или юридическое лицо, с которым работник состоит в трудовых отношениях.

Сноска. Пункт 2 с изменением, внесенным приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 30.09.2024 № 390 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Порядок регистрации и ведения учета несчастных случаев, связанных с трудовой деятельностью

3. Работодатель в течение суток сообщает о произошедшем несчастном случае, связанном с трудовой деятельностью, в территориальное подразделение по месту государственной регистрации работодателя.

Сноска. Пункт 3 – в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 30.09.2024 № 390 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4. Каждый несчастный случай, связанный с трудовой деятельностью, подлежит расследованию.

5. По окончании расследования каждого несчастного случая, связанного с трудовой деятельностью, в соответствии с материалами расследования работодатель не позднее трех рабочих дней направляет акт о несчастном случае в территориальное подразделение на бумажном и электронном носителях.

Сноска. Пункт 5 – в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 30.09.2024 № 390 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Примечание ИЗПИ!

Пункт 6 предусматривается в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 14.04.2026 № 133 (вводится в действие с 12.07.2026).

6. Регистрация и учет несчастных случаев, связанных с трудовой деятельностью, осуществляется территориальным подразделением в информационной системе по охране труда и безопасности по месту государственной регистрации работодателя.

Сноска. Пункт 6 – в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 30.09.2024 № 390 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Примечание ИЗПИ!

Абзац первый пункта 7 предусматривается в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 14.04.2026 № 133 (вводится в действие с 12.07.2026).

7. Каждый акт о несчастном случае, связанный с трудовой деятельностью, вносится территориальным подразделением в информационную систему по охране труда и безопасности в срок не позднее 2 рабочих дней со дня поступления от работодателя акта о несчастном случае, в котором содержатся следующие сведения:

- 1) полное наименование работодателя, вид деятельности;
- 2) юридический адрес работодателя;
- 3) время и дата несчастного случая;
- 4) место несчастного случая;
- 5) вид происшествия, приведшего к несчастному случаю;

Примечание ИЗПИ!

В подпункт б) предусматривается изменение на государственном языке, текст на русском языке не меняется, в соответствии с приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 14.04.2026 № 133 (вводится в действие с 12.07.2026).

- б) фамилия, имя, отчество (при его наличии) пострадавшего;

- 7) пол (мужской, женский);
- 8) возраст пострадавшего;
- 9) профессия, должность пострадавшего;
- 10) стаж работы пострадавшего по данной профессии, при выполнении которой произошел несчастный случай (профессиональное заболевание);
- 11) даты проведения инструктажа и проверки знаний;
- 12) даты прохождения медицинских осмотров;
- 13) количество полных часов от начала работы;
- 14) обстоятельства несчастного случая;
- 15) основные причины несчастного случая;
- 16) очевидцы несчастного случая;
- 17) физическое состояние пострадавшего в момент несчастного случая;
- 18) степень тяжести травмы пострадавшего;
- 19) диагноз пострадавшего;
- 20) мероприятия по устранению причин несчастного случая и проведения профилактики направленные на предотвращение несчастных случаев;
- 21) степень вины (работодателя и работника).

Сноска. Пункт 7 – в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 30.09.2024 № 390 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8. Учету подлежат несчастные случаи, связанные с трудовой деятельностью, предусмотренные пунктом 2 статьи 186 Кодекса.