

О внесении изменений и дополнений в приказ исполняющего обязанности Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 27 февраля 2015 года № 18-03/145 "Об утверждении типовой формы путевки, а также Правил ее выдачи"

Приказ Министра экологии и природных ресурсов Республики Казахстан от 15 января 2024 года № 6. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 17 января 2024 года № 33913

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 27 февраля 2015 года № 18-03/145 "Об утверждении типовой формы путевки, а также Правил ее выдачи" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10702) следующие изменения и дополнения:

В типовой форме путевки, утвержденных указанным приказом:

приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

дополнить приложением 1-1 согласно приложению 2 к настоящему приказу.

в Правилах выдачи путевки, утвержденных указанным приказом:

приложение 2 к приказу изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу;

приложение к правилам изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему приказу;

дополнить приложением 2 согласно приложению 5 к настоящему приказу.

2. Комитету рыбного хозяйства Министерства экологии и природных ресурсов Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства экологии и природных ресурсов Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Департамент юридической службы Министерства экологии и природных ресурсов Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра экологии и природных ресурсов Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр экологии
и природных ресурсов
Республики Казахстан

Е. Нысанбаев

"СОГЛАСОВАНО"
Министерство цифрового развития, инноваций
и аэрокосмической промышленности
Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу
Министр экологии
и природных ресурсов
Республики Казахстан
от 15 января 2024 года № 6
Приложение 1 к приказу
исполняющего обязанности
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 27 февраля 2015 года
№ 18-03/145
Үлгілік нысан
(типовая форма)

Аң аулауға арналған жолдаманың үлгілік нысаны
Типовая форма путевки для осуществления охоты
Жолдаманың алдыңғы беті (лицевая сторона путевки)

Аңшылық шаруашылығы субъектісіне бекітілген аумақта ғана жарамды
(действительно только на территории, закрепленной за субъектом охотничьего хозяйства)

(аңшылық шаруашылығы субъектісінің атауы, наименование субъекта охотничьего хозяйства)

ЖОЛДАМА № _____

ПУТЕВКА (тіркеу нөмірі, регистрационный номер)

Бір жолғы, маусымдық (разовая, сезонная) _____

Жолдама құны (стоимость путевки) _____ теңге

Аңшының (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) охотника) _____

Аңшының куәлігі № (№ удостоверения охотника) _____

Берілген күні (дата выдачи) _____

Аң аулау учаскесі нақты белгіленген аңшылық шаруашылығының атауы
(наименование охотничьего хозяйства, с указанием конкретного участка для охоты)

Қорықшыға жіберіледі (направляется к егерю) _____

(тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Қолданылу мерзімі (срок действия) 20_ жылғы " __ " _____ ден 20_ жылғы " __ " дейін

Аңшылық шаруашылығының жолдама берген жауапты адамы
(ответственное лицо охотничьего хозяйства выдавшее путевку) _____

(тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), қолы) (фамилия, имя, отчество (при его наличии),
подпись)

Аңшылық шаруашылығының ішкі күн тәртібінің қағидаларымен таныстым
(с правилами внутреннего распорядка охотничьего хозяйства ознакомлен)

(аңшының қолы, подпись охотника*)

Мөрдiң (бар болса) орны

Жолдама берiлген күн 20__ жылғы " __ " _____

Место печати (при наличии)

(Дата выдачи путевки " ____ " _____ 20__ год)

Жолдаманың артқы беті (обратная сторона путевки)

Тұяқты жануарлардың түрі мен саны туралы белгі соғу (отметка о виде и количестве копытных животных)	Нақты ауланғаны (фактически добыто)	Күні (дата)	Қорықшының немесе аңшының қолы (подпись егеря или охотника)
	Құстың түрі (вид дичи)	Саны (количество)	

Ескерту

(примечание):

1. Жануарларды нақты аулау туралы белгі соғуды қорықшы немесе ол жоқ кезде – аңшының немесе тұлғаның өзі жүргізеді

(отметка о фактической добыче животных производится егерем или при его отсутствии – самим охотником или физическим лицом);

2. Жолдаманы басқа адамға беруге шығарылмайды
(передача путевки другому лицу не производится).

Приложение 2 к приказу
Приложение 1-1 к приказу
исполняющего обязанности
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 27 февраля 2015 года
№ 18-03/145

Балық аулауды жүзеге асыруға арналған жолдаманың үлгілік нысаны

Типовая форма путевки для осуществления рыболовства

Жолдаманың алдыңғы беті (лицевая сторона путевки)

Балық шаруашылығы субъектісіне бекітілген балық шаруашылығы су айдынында және
(немесе) учаскесінде ғана жарамды
(действительно только на рыбохозяйственном водоеме и (или) участке,
закрепленном за субъектом рыбного хозяйства)

(балық шаруашылығы субъектісінің атауы,
наименование субъекта рыбного хозяйства)

ЖОЛДАМА № _____

ПУТЕВКА (тіркеу нөмірі, регистрационный номер)

Бір жолғы, маусымдық (разовая, сезонная) _____

Жолдама құны (стоимость путевки) _____ тенге

Балықшының (рыболова) _____

(тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Балық шаруашылығы субъектісінің атауы

(наименование субъекта рыбного хозяйства, с указанием водоема

и (или) участка для рыболовства) _____

Қорықшыға жіберіледі (направляется к егерю) _____

(тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Балықтың және басқа да су жануарларының түрі, киллограмм

(вид рыб и других водных животных разрешенных к изъятию, килограмм)

Қолданылу мерзімі (срок действия) 20__ жылғы " __ " _____ ден 20__ жылғы " __ " дейін

Жолдама берген балық шаруашылығы субъектісінің жауапты адамы

(ответственное лицо субъекта рыбного хозяйства, выдавшее путевку) _____

(тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), қолы)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись)

Мөрдін (бар болса) орны немесе электрондық жүйе арқылы жолдама берілген жағдайда

қорықшылар мен инспекторлардың жолдама деректерін сәйкестендіруге мүмкіндік

беретін QR-код

Жолдама берілген күн 20__ жылғы " __ " _____

Место печати (при наличии) или QR-код, позволяющий идентифицировать данные путевки

егерями и инспекторами в случае выдачи путевки через электронную систему

(Дата выдачи путевки " _____ " _____ 20__ год)

Жолдаманың артқы беті (обратная сторона путевки)

№	Нақты ауланғаны (фактически выловлено)		Күні (дата)	Қорықшының немесе жолдама рәсімдеген тұлғаның қолы (подпись егеря или лица, на которого оформлена путевка
	Аулаған балықтың, басқа су жануарларының түрлері (выловленные виды рыб, других водных животных)	Саны, килограмм (количество, килограмм)		

Ескерту (примечание):

Электрондық нысанда жолдама берілген жағдайда қорықшының немесе жолдама рәсімделген адамның қолы талап етілмейді

(в случае выдачи путевки в электронной форме подпись егеря или лица, на которого оформлена путевка не требуется).

Жолдаманы басқа адамға беруге шығарылмайды

(передача путевки другому лицу не производится).

Приложение 3 к приказу

Приложение 2 к приказу

исполняющего обязанности

Правила выдачи путевки

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила выдачи путевок (далее - Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 14) пункта 1 статьи 9 Закона Республики Казахстан "Об охране, воспроизводстве и использовании животного мира" (далее - Закон) и определяют порядок выдачи путевки субъектами охотничьего и рыбного хозяйства.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) администратор электронной системы – лицо, обеспечивающее работоспособность и осуществляющее оперативное реагирование на заявки пользователей по вопросам функционирования электронной системы;

2) электронная система – система, обеспечивающая выдачу путевок в электронной форме.

3. Администратор электронной системы обеспечивает работоспособность и осуществляет оперативное реагирование на заявки пользователей по вопросам функционирования электронной системы.

4. электронная система функционируют бесперебойно, включая праздничные и выходные дни на казахском и русском языках в круглосуточном режиме.

5. В целях обеспечения работоспособности электронной системы, администратор электронной системы обеспечивает:

1) сохранность, защиту, восстановление в случае сбоя или повреждения информации, автоматизированный учет по выданным путевкам;

2) сбор и обработку персональных данных субъекта рыбного хозяйства, а также доступ к ним в соответствии со статьей 10 Закон Республики Казахстан "О персональных данных и их защите";

3) взаимодействие с информационными системами государственных органов и иными объектами информатизации;

4) предоставление отчета по выданным путевкам по запросу уполномоченного органа в области охраны, воспроизводства и использования животного мира по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам в течении 3 (трех) рабочих дней со дня поступления запроса;

5) предоставление доступа к электронной системы уполномоченным лицам в области охраны, воспроизводства и использования животного мира в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите".

Глава 2. Порядок выдачи путевки

6. Путевка выдается субъектом охотничьего хозяйства физическим лицам по их обращению (устное или письменное), для посещения закрепленных охотничьих угодий с целью добывания объектов животного мира при наличии разрешения на пользование животным миром.

Путевка выдается в бумажном или в электронной форме, при наличии разрешения на пользование животным миром субъектом рыбного хозяйства физическим лицам по их обращению устно, а также в бумажной или электронной форме для посещения закрепленных рыбохозяйственных водоемов и (или) участков с целью изъятия рыбных ресурсов и других водных животных.

В случае обращения физического лица за получением путевки в электронном формате она формируется автоматически по форме согласно приложению 1-1 к приказу и направляется в его личный кабинет и (или) на электронную почту физического лица (при наличии).

7. Срок действия путевки для охоты устанавливает субъект охотничьего хозяйства согласно правил охоты, утверждаемых в соответствии с подпунктом 57) пункта 1 статьи 9 Закона и внутреннего регламента охотничьего хозяйства.

8. В выдаче путевок для проведения охоты и рыболовства отказывается в случаях:

1) отсутствие или полное освоение субъектами охотничьего или рыбного хозяйства квоты на изъятие объектов животного мира, согласно правил распределения квот изъятия животного мира, утверждаемых в соответствии с подпунктом 56) пункта 1 статьи 9 Закона;

2) отсутствия удостоверения охотника (для охоты), согласно подпункту 1) пункта 5 статьи 38 Закона;

3) ограничений и запретов на пользование животным миром в местах и сроках, согласно решению о введении ограничений и запретов на пользование объектами животного мира, их частей и дериватов, устанавливаемых мест и сроков их пользования на основании биологического обоснования, выданного соответствующими научными организациями, подлежащего государственной экологической экспертизе, принимаемых в соответствии с подпунктом 62) пункта 1 статьи 9 Закона;

4) наличия в охотничьих угодьях одновременно предельно допустимого количества охотников, определенных пропускной способностью охотничьих угодий, согласно правил по внутрихозяйственному охотоустройству на территории Республики Казахстан, утверждаемых в соответствии с подпунктом 36) пункта 1 статьи 9 Закона.

9. Субъекты охотничьего и рыбного хозяйства в случае выдачи путевок на бумажном носителе регистрируют их в журнале по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам. Журнал пронумеровывается, прошнуровывается и заверяется печатью территориального подразделения ведомства уполномоченного органа в области охраны, воспроизводства и использования животного мира.

В случае выдачи субъектами рыбного хозяйства путевок в электронном формате они регистрируются автоматически по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам и направляются в личный кабинет инспектора в области охраны, воспроизводства и использования животного мира.

Приложение 4 к приказу
Приложение 1
к Правилам выдачи путевок
Форма

Журнал регистрации путевок, выданных субъектами охотничьего и рыбного хозяйства

(наименование субъекта охотничьего или рыбного хозяйства)

№	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) охотника, рыболова	Адрес места жительства охотника, рыболова	Номер путевки	Вид дичи, животных, рыб и других водных животных	Сроки охоты, рыболовства	Подпись о получении путевки

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) подпись субъекта охотничьего или рыбного хозяйства)

Приложение 5 к приказу
Приложение 2
к Правилам выдачи путевок
Форма

Реестр выданных путевок субъектами рыбного хозяйства

(наименование водоема и (или) участка)

№	Тип путевки (разовая, сезонная)	Номер путевки	Дата выдачи	Вид рыбы	Вес (килограмм)	Сроки рыболовства	Вид орудия лова	Фамилия, имя, отчество (при его наличии), индивидуальный идентификационный номер	Адрес места жительства