

О внесении изменений в приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 22 июня 2023 года № 234 "Об утверждении Правил добровольного переселения лиц для повышения мобильности рабочей силы"

Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 29 декабря 2023 года № 536. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 декабря 2023 года № 33871

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 22 июня 2023 года № 234 "Об утверждении Правил добровольного переселения лиц для повышения мобильности рабочей силы" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32880) следующие изменения:

в Правилах добровольного переселения лиц для повышения мобильности рабочей силы, утвержденных указанным приказом:

пункт 7 изложить в следующей редакции:

"7. Местный исполнительный орган по вопросам социальной защиты и занятости населения ежегодно, до 15 декабря утверждает по согласованию с уполномоченным органом по вопросам миграции населения перечень населенных пунктов для добровольного переселения лиц для повышения мобильности рабочей силы в целях расселения кандасов и переселенцев, в том числе для внутриобластного переселения.";

пункт 19 изложить в следующей редакции:

"19. Выпускники из числа участников проекта "Мәңгілік ел жастары – индустрияға" ("Серпін") и "Жарқын Болашақ", а также кандасы участвуют в добровольном межрегиональном переселении независимо от региона/государства выбытия.

При этом, выпускники из числа участников проекта проекта "Мәңгілік ел жастары – индустрияға" ("Серпін") и "Жарқын Болашақ" получают государственную меру поддержки в соответствии с настоящими Правилами в регионе приема независимо от региона обучения. Обретение гражданства Республики Казахстан кандасами и членами их семей, включенным в региональную квоту приема кандасов, не является основанием для прекращения предоставляемых мер государственной поддержки в добровольном переселении, предусмотренных настоящими Правилами.";

пункт 22 изложить в следующей редакции:

"22. Переселенцы, самостоятельно прибывшие из регионов выбытия в регионы приема переселенцев и проживающие там не более шести месяцев, а также выпускники

в рамках проекта "Мәңгілік ел жастары" - индустрияға!" ("Серпін") и "Жарқын Болашақ" в течении шести месяцев после выпуска из учебного заведения, независимо от времени регистрации в регионе приема переселенцев, подают заявления в карьерный центр региона приема по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.";

пункт 36 изложить в следующей редакции:

"36. Работодателю региона приема, оказывающему содействие в межрегиональном переселении в соответствии с условиями настоящих Правил:

1) предоставляются субсидия на трудоустройство, единовременно в размере 400 месячных расчетных показателей (далее – МРП) за каждого работника, принятого (далее – субсидия на трудоустройство) при условии:

трудоустройства на постоянную работу со сроком не менее двух лет;
обеспечения жильем;

2) возмещается часть расходов работодателя в размере 50 % от стоимости жилья, но не более 1 160 МРП для предоставления жилья семье переселенца или кандаса (далее – возмещение расходов) при условии:

трудоустройства на постоянную работу со сроком не менее пяти лет;
предоставления жилья не менее пяти лет.";

пункт 44 изложить в следующей редакции:

"44. После заключения социального контракта в течение одного рабочего дня центры трудовой мобильности перечисляют денежные выплаты на лицевой счет работодателя, открытого в банке второго уровня или в организациях, осуществляющих открытие и ведение банковских счетов физических и юридических лиц на основании лицензии уполномоченного органа по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций.";

пункт 66 изложить в следующей редакции:

"66. После прибытия на новое место жительства и включения в региональную квоту кандасам и переселенцам и членам их семей, а также одиноким лицам, независимо от семейного положения, выплачивается материальная помощь.

Лица, расторгнувшие брак (супружество) за последние 36 месяцев до участия в мерах добровольного переселения лиц для повышения трудовой мобильности, предоставляют справку о государственной регистрации расторжения брака (супружества) в книге записи актов гражданского состояния.";

пункт 67 изложить в следующей редакции:

"67. Сертификат экономической мобильности – материальная помощь в форме денежной выплаты для покупки, строительства жилья или первоначального взноса по ипотечным жилищным займам при приобретении жилья в рамках ипотечной программы, утвержденной Национальным Банком Республики Казахстан, и (или) документов системы государственного планирования.

Сертификат экономической мобильности предоставляется кандасам или переселенцам при приобретении жилья в населенном пункте постоянного проживания в регионе прибытия.

Сертификат экономической мобильности предоставляется на семью, а также лицам, предусмотренным частью второй пункта 66 настоящих Правил в размере 50% от стоимости жилья, но не более 1 160 МРП.";

пункт 68 изложить в следующей редакции:

"68. Для получения денежной выплаты по сертификату экономической мобильности кандасы и переселенцы подают в карьерные центры заявление по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам с приложением:

1) при покупке жилья – предварительного договора или договора купли-продажи жилья, с оценкой стоимости приобретаемого недвижимого имущества.

В случае предоставления предварительного договора купли продажи жилья после получения выплаты по сертификату экономической мобильности предоставляется оригинал договора купли-продажи жилья в течение сорока пяти календарных дней;

2) при первоначальном взносе по ипотечным жилищным займам при приобретении жилья - документа, подтверждающего одобрение банком второго уровня выдачи жилищного займа;

3) при строительстве жилья - документа, подтверждающего наличие в собственности кандаса или переселенца земельного участка под индивидуальное жилищное строительство и/или личное подсобное хозяйство.

Указанные документы представляются в копиях и оригиналах. После их сверки оригиналы возвращаются заявителю.

Карьерные центры от имени Центра трудовой мобильности в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления рассматривают его, выносят решение о выдаче денежной выплаты по сертификату экономической мобильности и направляют решение в Центр трудовой мобильности для проведения выплаты денежных средств либо принимают решение об отказе в ее выдаче с мотивированным обоснованием причин, также уведомляют заявителя о принятом решении.

Основаниями для отказа в выдаче сертификата экономической мобильности являются:

1) непредставление заявителем документов, предусмотренных частью первой настоящего пункта;

2) выявление недостоверных данных (сведений), содержащихся в представленных документах.

Для совершения сделки с недвижимым имуществом, приобретенным кандасом или переселенцем, за счет сертификата экономической мобильности на праве собственности необходимо получить согласие Центра трудовой мобильности.";

пункт 69 изложить в следующей редакции:

"69. Центры трудовой мобильности перечисляют денежные выплаты по сертификату экономической мобильности:

1) при покупке жилья – на лицевой счет продавца в банке второго уровня или в организациях, осуществляющих открытие и ведение банковских счетов физических и юридических лиц на основании лицензии уполномоченного органа по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций, в соответствии с предварительным договором купли-продажи жилья в течение двух рабочих дней после дня принятия решения о выдаче денежной выплаты по сертификату экономической мобильности;

2) при ипотечном займе – на лицевой счет банка второго уровня в соответствии с договором жилищного займа в течение двух рабочих дней после дня принятия решения о выдаче денежной выплаты по сертификату экономической мобильности;

3) при строительстве жилья – на лицевой счет кандаса или переселенца в банке второго уровня или организации, осуществляющей отдельные виды банковских операций:

25 % от суммы сертификата экономической мобильности, в течение двух рабочих дней после дня принятия решения о выдаче денежной выплаты по сертификату экономической мобильности.

Кандас и переселенец в течении десяти рабочих дней после получения денежных выплат по сертификату экономической мобильности уведомляет карьерные центры о начале строительства жилья;

40 % от суммы сертификата экономической мобильности, в течение двух рабочих дней после дня подтверждения районной (городской) комиссией факта начала строительных и монтажных работ. Для подтверждения факта начала строительных и монтажных работ заявитель представляет в карьерный центр заявление с фото, видео фиксацией в произвольной форме.

Районная (городская) комиссия по вопросам занятости населения в течение пяти рабочих дней после получения указанного заявления выезжает на место строительства и принимает решение о подтверждении или не подтверждении факта начала строительных и монтажных работ, о чем уведомляет заявителя;

35 % от суммы сертификата экономической мобильности, в течение двух рабочих дней после дня подтверждения районной (городской) комиссией по вопросам занятости населения завершения строительства жилья.

Факт завершения строительства жилья подтверждается заявителем путем предоставления в карьерные центры акта приемки объекта в эксплуатацию согласно законодательству об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан.";

пункт 70 изложить в следующей редакции:

"70. Возмещение расходов на переезд осуществляется единовременно в размере 70 МРП на главу и каждого члена семьи.

Для возмещения расходов на переезд кандасы и переселенцы подают в карьерные центры заявление по форме согласно приложению 8 настоящих Правил.

Карьерные центры формируют перечень заявлений и в течение двух рабочих дней направляют перечень в центр трудовой мобильности для проведения оплаты.";

пункт 72 изложить в следующей редакции:

"72. Для возмещения расходов по найму (аренде) жилья и оплате коммунальных услуг кандасы и переселенцы подают в карьерные центры заявление по форме согласно приложению 9 настоящих Правил.

Карьерные центры формируют перечень заявлений и в течение двух рабочих дней направляют в центр трудовой мобильности для проведения оплаты.

При предоставлении арендного/служебного жилья, в соответствии с договором найма, возмещение расходов по найму (аренде) жилья и оплате коммунальных услуг не предоставляется.";

пункт 75 изложить в следующей редакции:

"75. Решение о предоставлении материальной помощи Карьерным центром, уполномоченным от имени Центра трудовой мобильности на принятие решения о предоставлении материальной помощи принимается в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления.";

пункт 76 изложить в следующей редакции:

"76. В случае участия в программе "С дипломом в село" переселенцам и/или кандасам и наличия у кандаса и переселенца и членов его семьи по новому месту жительства жилища на праве собственности, либо жилища в постоянном пользовании из коммунального жилищного фонда со сроком более чем за последние шесть месяцев, жилище, служебное жилище, либо комната в общежитии по новому месту жительства и денежная выплата по сертификату экономической мобильности не представляется, возмещение расходов по найму (аренде) жилья и оплате коммунальных услуг не осуществляется.";

приложение 2 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

приложение 3 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

приложение 7 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу;

2. Комитету по миграции Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта;

4) доведение настоящего приказа до сведения акиматов областей и городов Астана, Алматы и Шымкент для руководства в работе.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан*

С. Жакупова

"СОГЛАСОВАНО"

Министерство финансов
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАНО"

Министерство национальной экономики
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАНО"

Министерство науки
и высшего образования
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАНО"

Министерство промышленности
и строительства
Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу
от 29 декабря 2023 года № 536

Приложение 1
к Правилам добровольного
переселения лиц для повышения
мобильности рабочей силы
Форма

Социальный контракт о предоставлении государственной поддержки по содействию добровольному переселению для повышения мобильности рабочей силы

_____ " ____ " _____ 20__ года (место заключения)
в лице _____

(наименование Центра трудовой мобильности, бизнес-идентификационный номер)
(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии))

именуемый в дальнейшем "Центр трудовой мобильности", с одной стороны, и

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), индивидуальный идентификационный номер, серия, номер документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан) именуемый (-ая) в дальнейшем "Участник добровольного переселения" с другой стороны заключили настоящий социальный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

Глава 1. Предмет Контракта

1. Контракт заключен в целях оказания содействия добровольному переселению для повышения мобильности рабочей силы, а также оказания мер государственной поддержки.

2. Сторонами контракта выступают Карьерный центр как филиал Центра трудовой мобильности и Участник добровольного переселения.

В рамках Контракта Участнику добровольного переселения предоставляются следующие меры государственной поддержки:

(указать меры государственной поддержки)

3. Контракт заключен на основании приказа руководителя Центра трудовой мобильности.

Глава 2. Права и обязанности сторон

4. Карьерный центр имеет право:

1) принимать от Участника добровольного переселения заявление и пакет документов для выплаты материальной помощи и предоставление жилища, служебного жилища (комнаты в общежитиях для трудовой молодежи);

2) принимать решение от жилищной комиссии о предоставлении Участнику добровольного переселения жилища, служебного жилища (комнат в общежитиях для трудовой молодежи);

3) заключать договор найма (аренды) жилища, служебного жилища (комнат в общежитиях для трудовой молодежи) с Участником добровольного переселения;

4) принимать решение о выплате материальной помощи и направляет в центр трудовой мобильности для перечисления субсидий на лицевой счет Участника добровольного переселения;

5) обеспечивать заселение Участника добровольного переселения в жилище, служебное жилище (в комнату в общежитиях для трудовой молодежи);

6) оказывать содействие в регистрации Участника добровольного переселения по новому месту жительства;

7) перезаключать договор аренды жилищ с другими совершеннолетним членами семьи Участника добровольного переселения в случаях оговоренных в Правилах добровольного переселения лиц для повышения мобильности рабочей силы, утвержденных приказом Заместителя Премьер-Министра-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 22 июня 2023 года № 234 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 32880).

5. Карьерный центр обязан:

1) содействовать и осуществлять контроль в трудоустройстве Участника добровольного переселения на постоянное рабочее место, развития предпринимательской деятельности и получения профессиональных навыков;

2) осуществлять мониторинг выполнения контракта Участником добровольного переселения и работодателем;

3) запрашивать и получать от сторон информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления мониторинга исполнения обязательств сторонами;

4) запрашивать от Карьерного центра места выбытия информацию касательно порядка, срока переезда Участника добровольного переселения;

5) требовать от Участника программы добровольного переселения и работодателя своевременного и надлежащего исполнения условий Контракта;

6) расторгать договор аренды жилищ, служебного жилища (комнаты в общежитиях для трудовой молодежи) при неисполнении и (или) ненадлежащем исполнении условий Контракта;

7) отражать в индивидуальной карте трудоустройства сведения о трудоустройстве Участников добровольного переселения на постоянную работу после переселения;

8) ежегодно проводит опрос Участников добровольного переселения и совершеннолетних членов их семей по удовлетворенности качества предоставляемого жилья;

9) осуществлять мониторинг механизма обеспечения жилья Участника добровольного переселения по количеству, качеству, расположенности в населенном пункте для переселения.

6. Участник добровольного переселения имеет право:

1) подавать в Карьерный центр заявление и пакет документов, необходимых для выплаты материальной помощи и выделения жилища, служебного жилища (комнат в общежитиях для трудовой молодежи);

2) получать информацию от Карьерного центра места выбытия о порядке, сроке переезда и условиях приема, в том числе по вопросам обеспечения жилищем, служебным жилищем (комнатой в общежитиях для трудовой молодежи) и трудоустройства на постоянное рабочее место;

3) требовать от сторон Контракта своевременного и надлежащего исполнения контракта;

4) получать меры государственной поддержки, предусмотренные контрактом.

7. Участник программы добровольного переселения обязан:

1) прибывать в населенный пункт назначения после получения направления на переезд в установленные сроки;

2) заключать договор аренды жилища, служебного жилища (комнат в общежитиях для трудовой молодежи) с Карьерным центром и заселиться в него в установленные сроки;

3) трудоустраиваться на предложенное работодателем постоянное рабочее место либо пройти профессиональное обучение с последующим трудоустройством;

4) в соответствии с разработанным бизнес-планом заняться предпринимательской деятельностью с обязательной регистрацией в качестве индивидуального предпринимателя, юридического лица, лица, занимающегося частной практикой или в форме крестьянских или фермерских хозяйств;

5) своевременно оплачивать коммунальную и арендную платы;

6) своевременно и в полном объеме предоставлять информацию, документы и материалы по запросам сторон, необходимые для осуществления мониторинга исполнения обязательств сторон;

7) добросовестно исполнять обязательства, возлагаемые в рамках, оказываемых ему, мер государственной поддержки;

8) возмещать суммы полученной материальной помощи в бюджет в течение двух месяцев в случае выезда (с семьей) с места расселения в течение пяти лет с момента заключения социального контракта.

9. Работодатель обязан:

5) производить удержание и перечисление индивидуального подоходного налога и обязательных пенсионных взносов с доходов, полученных Участником добровольного переселения, а также уплату социального налога и перечисление социальных отчислений с расходов, а также отчисления на обязательное социальное медицинское

страхование работодателя в виде доходов, выплачиваемых Участнику добровольного переселения за выполненные работы и оказанные услуги, в соответствии с Кодексом Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)" (далее – Налоговый кодекс) и Социальным Кодексом Республики Казахстан, а также Законом Республики Казахстан "Об обязательном социальном медицинском страховании";

8. В случае выезда с места расселения одного из членов семьи Участника добровольного переселения, в бюджет возвращается сумма полученной выехавшим членом семьи материальной помощи в течение двух месяцев, за исключением случаев трудоустройства вахтовым методом либо осуществление трудовой деятельности за пределами региона проживания, призыва на воинскую службу, заболевания, не позволяющего проживать в данном населенном пункте, направления по заявке работодателя на обучение в другую местность.

9. После выявления факта выбытия одного из членов семьи за пределы места расселения Центр трудовой мобильности производит перерасчет материальной помощи согласно количеству членов семьи.

Глава 3. Ответственность сторон

10. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Контрактом Карьерный центр, и Участники добровольного переселения несут ответственность, установленную законодательными актами Республики Казахстан.

11. Меры ответственности Карьерного центра и Участников добровольного переселения, не предусмотренные в настоящем Контракте, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства Республики Казахстан.

12. Окончание срока действия настоящего Контракта не освобождает Карьерного центра и Участника добровольного переселения от ответственности за его нарушение, имевшее место до истечения этого срока.

Глава 4. Обстоятельства непреодолимой силы

13. Карьерный центр и Участник добровольного переселения освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств в случае чрезвычайных обстоятельств или обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), наступивших после подписания настоящего Контракта, таких как: пожар, землетрясение, наводнения и стихийные явления, военные действия.

14. При возникновении обстоятельств форс-мажора Карьерный центр и Участник добровольного переселения, чье исполнение каких-либо обязательств в соответствии с настоящим Контрактом оказалось невозможным в силу наступления таких

обстоятельств, обязуется в течение трех рабочих дней с момента наступления или прекращения обстоятельств форс-мажора уведомить в письменной форме (мотивировав и обосновав невозможность исполнения своих обязательств по настоящему контракту).

15. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает Карьерного центра и Участника добровольного переселения права ссылаться на любое обстоятельство форс-мажора, как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Контракту, за исключением случаев, когда такое неуведомление или несвоевременное уведомление прямо вызваны соответствующим обстоятельством форс-мажора. Уведомление о начале и прекращении обстоятельств форс-мажора подтверждается документом либо решением соответствующего органа и (или) учреждения, подтверждающим такие обстоятельства, за исключением случаев, когда обстоятельства форс-мажора носят общеизвестный и массовый характер и не требуют доказательств.

16. Срок исполнения обязательств по настоящему Контракту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства форс-мажора, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами. Если невозможность полного или частичного исполнения Карьерным центром и Участником добровольного переселения обязательств по настоящему Контракту в связи с наступлением обстоятельств форс-мажора будет существовать свыше _____ (указать период), то Карьерный центр и Участник добровольного переселения вправе расторгнуть настоящий Контракт.

Глава 5. Прочие условия

17. В Контракт вносятся изменения и дополнения по соглашению сторон путем подписания дополнительного социального контракта.

18. Настоящий Контракт вступает в силу с момента его подписания Центром трудовой мобильности, Участником добровольного переселения и работодателем и действует до "___" _____ 20__ года.

Глава 6. Адреса и реквизиты сторон

Центр трудовой мобильности

(полное наименование Центра трудовой
мобильности)

(юридический адрес)

Участник добровольного переселения

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

(телефон, факс)

(адрес)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)
уполномоченного представителя)

(телефон, факс)

(подпись)

(подпись)

М.П.

Приложение 2
от 29 декабря 2023 года № 536

Приложение 2
к Правилам добровольного
переселения лиц для повышения
мобильности рабочей силы
Форма
Директору Карьерного центра

района (города)
от _____
фамилия, имя, отчество
(при его наличии)

Заявление

Настоящим _____

(наименование работодателя)

в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя)
действующего на основании _____

прошу включить в состав участников добровольного межрегионального переселения
в качестве работодателя и выплатить субсидию на трудоустройство в размере 400
МРП или возместить расходы жилья.

В случае положительного решения вопроса принимаю обязательство
о нижеследующем:

- 1) трудоустроить Участника добровольного переселения сроком не менее два года
или пяти лет на постоянную работу;
- 2) обеспечить размещение в АИС "Единая система учета электронных трудовых
договоров" сведений по трудовым договорам трудоустроенных работников;
- 3) оплатить расходы Участника добровольного переселения по переезду,

предоставлению пособия на обустройство на новом месте жительства, предоставлению служебного жилища или компенсация расходов работника по найму жилья, частичному возмещению расходов работника на приобретение жилья, полной или частичной компенсации расходов работника

№ п/п	ФИО участника добровольного переселения	№ приказа, дата	В качестве кого принят на работу	Размер месячной заработной платы, тенге
1	2	3	4	5

Приложение:

1. Смета расходов по переезду, предоставлению пособия на обустройство на новом месте жительства, предоставлению служебного жилища или компенсация расходов работника по найму жилья, частичному возмещению расходов работника на приобретение жилья.

2. Решение местного исполнительного органа по вопросам социальной защиты и занятости населения о включении в региональную квоту приема кандасов и переселенцев;

3. Акт работодателя о приеме на работу либо копии заключенного с работниками трудового договора, заверенную подписью и печатью (при наличии) работодателя;

4) договора купли-продажи жилья при возмещении расходов;

5) договор аренды либо безвозмездного пользования.

Руководитель _____ подпись дата

М.П. (при наличии)

Приложение 3

от 29 декабря 2023 года № 536

Приложение 7

к Правилам добровольного
переселения лиц для повышения
мобильности рабочей силы

Форма

Директору Карьерного центра

_____ района (города)

от _____

фамилия, имя, отчество
(при его наличии)

Заявление

Прошу Вас выплатить причитающую сумму нам по сертификату экономической мобильности для реализации права на приобретения жилья в собственность.

Сертификат экономической мобильности будет использован:

- для строительства _____;

- для покупки _____;

- для покрытия части первоначального взноса по ипотечному жилищному займу

(указывается название банка второго уровня, индивидуальный идентификационный номер банка, банковский идентификационный код банка, номер лицевого счета получателя)

Адрес жилья: город (район, село), улица, дом

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) номер лицевого счета, открытого в банках второго уровня;
- 2) письмо банка второго уровня об одобрении выдачи жилищного займа при ипотечном займе;
- 3) предварительный договор или договор купли-продажи жилья при покупке;
- 4) свидетельство о государственной регистрации право на землю под индивидуальное жилищное строительство при строительстве жилья.
- 5) документ об оценке стоимости приобретаемого недвижимого имущества.

Согласен (-на) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

(дата) (подпись) Документы приняты: " ____ " _____ 20 ____ года

Подпись Ф.И.О. (при наличии) должностного лица, принявшего документы

Заявление кандаса или/и переселенца _____

с прилагаемыми документами в количестве _____

штук принято " ____ " _____ 20 ____ года.

Подпись Ф.И.О. (при наличии) должностного лица, принявшего документы