

О внесении изменений и дополнений в приказ Председателя Комитета национальной безопасности Республики Казахстан от 20 апреля 2020 года № 26/ке "Об утверждении правил оказания государственных услуг Пограничной службой Комитета национальной безопасности Республики Казахстан"

Приказ Председателя Комитета национальной безопасности Республики Казахстан от 28 декабря 2023 года № 110/КЕ. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 декабря 2023 года № 33853

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Председателя Комитета национальной безопасности Республики Казахстан от 20 апреля 2020 года № 26/ке "Об утверждении правил оказания государственных услуг Пограничной службой Комитета национальной безопасности Республики Казахстан" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 20461) следующие изменения и дополнения:

в Правилах оказания государственной услуги "Выдача разрешения на неоднократное пересечение Государственной границы Республики Казахстан казахстанскими судами для ведения промысловой деятельности в территориальных водах (море), внутренних водах и на континентальном шельфе", утвержденных указанным приказом:

часть вторую пункта 3 изложить в следующей редакции:

"К заявлению на веб-портале прилагаются в электронном формате документы, необходимые для оказания государственной услуги в соответствии с пунктом 8 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги (далее – Перечень), указанного в приложении 2 к настоящим Правилам.";

пункты 4 и 5 изложить в следующей редакции:

"4. В день поступления заявления с прилагаемыми к нему документами (далее – пакет документов) в соответствии с графиком работы услугодателя, предусмотренным в пункте 7 Перечня, сотрудник канцелярии услугодателя осуществляет их прием, регистрацию и передает на рассмотрение руководителю подразделения услугодателя, который определяет ответственного сотрудника подразделения услугодателя (далее – исполнитель) и отправляет ему на исполнение.

5. В случае представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному подзаконным нормативным правовым актом, определяющим порядок оказания государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме заявления.";

дополнить пунктом 5-1 следующего содержания:

"5-1. В случае представления услугополучателем недостоверных документов либо пакета документов, содержащих несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан, при наличии отрицательного ответа уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги, а также отрицательного заключения экспертизы, исследования либо проверки либо вступившего в законную силу решения (приговора) суда в отношении услугополучателя о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги, лишения специального права, связанного с получением государственной услуги, отсутствия согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги, исполнитель в течение двух рабочих дней в "личный кабинет" услугополучателя на веб-портале направляет уведомление об отказе в выдаче (продлении) разрешения на неоднократное пересечение Государственной границы Республики Казахстан (далее – отказ) в виде электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.";

дополнить пунктом 9-1 следующего содержания:

"9-1. Информация о порядке оказания государственных услуг, а также внесенных изменениях и (или) дополнениях в настоящие Правила в течение трех рабочих дней направляется в Единый контакт-центр, согласно подпункту 13) статьи 10, подпункту 3) статьи 14 и пункту 2 статьи 23 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах", а также территориальные подразделения и оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства", осуществляющим прием заявлений и выдачу результатов оказания государственной услуги.";

пункт 10 изложить в следующей редакции:

"10. Жалоба на решение, действия (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с Административным процедурно-процессуальным кодексом и Законом Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – орган, рассматривающий жалобу).";

приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

в Правилах оказания государственной услуги "Выдача пропуска на въезд и пребывание в пограничной полосе", утвержденных указанным приказом:

часть вторую пункта 3 изложить в следующей редакции:

"К представлению на веб-портале прилагаются в электронном формате документы, необходимые для оказания государственной услуги в соответствии с пунктом 8 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги (далее – Перечень), указанного в приложении 3 к настоящим Правилам.";

пункты 4 и 5 изложить в следующей редакции:

"4. В день поступления заявления (представления) с прилагаемыми к нему документами (далее – пакет документов) в соответствии с графиком работы услугодателя, предусмотренным в пункте 7 Перечня, сотрудник канцелярии услугодателя осуществляет их прием, регистрацию и передает на рассмотрение руководителю подразделения услугодателя, который определяет сотрудника подразделения услугодателя (далее – исполнитель) и отправляет ему на исполнение.

5. В случае представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному подзаконным нормативным правовым актом, определяющим порядок оказания государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывается в приеме заявления.";

дополнить пунктом 5-1 следующего содержания:

"5-1. В случае представления услугополучателем недостоверных документов либо пакета документов, содержащих несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан, при наличии отрицательного ответа уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги, а также отрицательного заключения экспертизы, исследования либо проверки либо вступившего в законную силу решения (приговора) суда в отношении услугополучателя о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги, лишения специального права, связанного с получением государственной услуги, отсутствия согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги, исполнитель в течение трех рабочих дней в "личный кабинет" услугополучателя на веб-портале направляет уведомление об отказе в приеме заявления (представления) в виде электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.";

дополнить пунктом 11-1 следующего содержания:

"11-1. Информация о порядке оказания государственных услуг, а также внесенных изменениях и (или) дополнениях в настоящие Правила в течение трех рабочих дней направляется в Единый контакт-центр, согласно подпункту 13) статьи 10, подпункту 3)

статьи 14 и пункту 2 статьи 23 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах", а также территориальные подразделения и оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства", осуществляющим прием заявлений и выдачу результатов оказания государственной услуги.";

пункт 12 изложить в следующей редакции:

"12. Жалоба на решение, действия (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с Административным процедурно-процессуальным кодексом и Законом Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – орган, рассматривающий жалобу).";

приложение 3 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

в Правилах оказания государственной услуги "Выдача пропуска на выход в территориальные воды (море) и внутренние воды Республики Казахстан казахстанских маломерных самоходных и несамоходных (надводных и подводных) судов (средств) и средств передвижения по льду" (далее – Правила), утвержденных указанным приказом:

часть вторую пункта 3 изложить в новой следующей редакции:

"К представлению на веб-портале прилагаются в электронном формате документы, необходимые для оказания государственной услуги в соответствии с пунктом 8 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги (далее – Перечня), указанного в приложении 2 к настоящим Правилам.";

пункты 6 и 7 изложить в следующей редакции:

"6. В день поступления представления с прилагаемыми к нему документами (далее – пакет документов) в соответствии с графиком работы услугодателя, предусмотренным в пункте 7 Перечня, сотрудник канцелярии услугодателя осуществляет их прием, регистрацию и передает на рассмотрение руководителю подразделения услугодателя, который определяет сотрудника подразделения услугодателя (далее – исполнитель) и отправляет ему на исполнение.

7. В случае представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному подзаконным нормативным правовым актом, определяющим порядок оказания государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме заявления.";

дополнить пунктом 7-1 следующего содержания:

"7-1. В случае представления услугополучателем недостоверных документов либо пакета документов, содержащих несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми

актами Республики Казахстан, при наличии отрицательного ответа уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги, а также отрицательного заключения экспертизы, исследования либо проверки либо вступившего в законную силу решения (приговора) суда в отношении услугополучателя о запрещении деятельности, или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги, лишения специального права, связанного с получением государственной услуги, отсутствия согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги, исполнитель в течение двух рабочих дней в "личный кабинет" услугополучателя на веб-портале направляет уведомление об отказе в приеме представления в виде электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.";

дополнить пунктом 12-1 следующего содержания:

"12-1. Информация о порядке оказания государственных услуг, а также внесенных изменениях и (или) дополнениях в настоящие Правила в течение трех рабочих дней направляется в Единый контакт-центр, согласно подпункту 13) статьи 10, подпункту 3) статьи 14 и пункту 2 статьи 23 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах", а также территориальные подразделения и оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства", осуществляющим прием заявлений и выдачу результатов оказания государственной услуги.";

пункт 13 изложить в следующей редакции:

"13. Жалоба на решение, действия (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с Административным процедурно-процессуальным кодексом и Законом Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – орган, рассматривающий жалобу).";

приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Пограничной службе Комитета национальной безопасности Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Комитета национальной безопасности Республики Казахстан после его официального опубликования;

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Председателя Комитета национальной безопасности Республики Казахстан – Директора Пограничной службы.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Председатель Комитета
национальной безопасности
Республики Казахстан*

Е. Сагимбаев

СОГЛАСОВАН

Министерство цифрового развития, инноваций
и аэрокосмической промышленности
Республики Казахстан

Приложение к приказу
Председателя Комитета
национальной безопасности
Республики Казахстан
от 28 декабря 2023 года
№ 110/ҚЕ

Приложение 1
к Правилам государственной услуги
"Выдача разрешения
на неоднократное пересечение
Государственной границы
Республики Казахстан
казахстанскими судами
для ведения промысловой
деятельности в территориальных
водах (море), внутренних водах
и на континентальном шельфе"
Форма

**Заявление о выдаче (продлении) разрешения на неоднократное пересечение
Государственной границы Республики Казахстан**

Кому _____

(наименование территориального подразделения Пограничной службы)

От кого _____

(полное наименование юридического лица с указанием его юридического адреса
или фамилия, имя, отчество (при его наличии) индивидуального предпринимателя,
его адрес)

Прошу рассмотреть заявление на получение (продление) разрешения
на неоднократное пересечение Государственной границы Республики Казахстан
в районе _____

(указывается рыбопромысловый район) без перегрузки продуктов (объектов)

промысла на иностранные суда, а также на казахстанские суда, в отношении которых осуществлен пограничный контроль, в случае ведения промысловой деятельности, целью которой является доставка продуктов (объектов) промысла для реализации или производства рыбной и иной продукции на территории Республики Казахстан.

Сведения о судах, заявленных для получения разрешения на неоднократное пересечение Государственной границы Республики Казахстан, приведены на _____ листах.

(подпись руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя)
Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую Законом тайну, содержащихся в информационных системах при оказании государственных услуг.

Руководитель _____

(электронная цифровая подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата заполнения: " ____ " _____ 20__ года

Приложение 2
к Правилам государственной услуги
"Выдача разрешения
на неоднократное пересечение
Государственной границы
Республики Казахстан
казахстанскими судами
для ведения промысловой
деятельности в территориальных
водах (море), внутренних водах
и на континентальном шельфе"
Форма

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача разрешения на неоднократное пересечение Государственной границы Республики Казахстан казахстанскими судами для ведения промысловой деятельности в территориальных водах (море), внутренних водах и на континентальном шельфе"

Наименование государственной услуги "Выдача разрешения на неоднократное пересечение Государственной границы Республики Казахстан казахстанскими судами для ведения промысловой деятельности в территориальных водах (море), внутренних водах и на континентальном шельфе"		
1	Наименование услугодателя	Территориальные подразделения Пограничной службы КНБ.
2	Способы предоставления государственной услуги	Через веб-портал "электронного правительства".
		По выдаче разрешения на неоднократное пересечение Государственной границы Республики Казахстан – 15 (пятнадцать) рабочих дней;

3	Срок оказания государственной услуги	По продлению или повторному получению разрешения на неоднократное пересечение Государственной границы Республики Казахстан – 3 (три) рабочих дня.
4	Форма оказания	Электронная (частично автоматизированная).
5	Результат оказания государственной услуги	Разрешение на неоднократное пересечение Государственной границы Республики Казахстан либо уведомление об отказе в оказании государственной услуги.
6	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно.
7	График работы услугодателя	<p>1) веб-портала: круглосуточно, за исключением перерывов, связанных с проведением технических работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, оказание государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем);</p> <p>2) услугодателя: с понедельника по субботу (понедельник – пятница с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 15-00, в субботу с 9-00 до 13-00 часов), кроме выходных (воскресенье) и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <p>1) интернет-ресурсе Пограничной службы: gov.egov.kz/memleket/entities/shekaraknb;</p> <p>2) на веб-портале.</p>
		<p>Для получения разрешения:</p> <p>1) заявление о выдаче разрешения с приложением к нему судебной</p>

Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги

роли, составленной капитаном (владельцем) казахстанского судна;

2) электронная копия свидетельства о праве собственности на казахстанское судно или копия договора аренды казахстанского судна (для морских судов);

3) электронная копия свидетельства о праве плавания под Государственным Флагом Республики Казахстан (для морских судов);

4) электронная копия разрешения на пользование животным миром;

5) электронные копии разрешений на работу для иностранцев и лиц без гражданства;

6) электронная копия судового свидетельства (для судов, зарегистрированных в Государственном судовом реестре Республики Казахстан);

7) сведения о документах, удостоверяющих личность, государственной регистрации (перерегистрации юридического лица) предоставляются услугодателю из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Для продления или повторного получения разрешения:

1) заявление о выдаче (продлении) разрешения с приложением к нему судовой роли, составленной капитаном (владельцем) казахстанского судна;

2) электронная копия разрешения на пользование животным миром.

1) отсутствие необходимости в неоднократном пересечении Государственной границы Республики Казахстан казахстанским судном при ведении промысловой деятельности, если указанный в заявлении район (районы) промысла находится в пределах территориальных вод (моря),

Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан

- внутренних вод Республики Казахстан;
- 2) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;
- 3) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан;
- 4) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки;
- 5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;
- 6) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги;
- 7) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.

Для получения государственной услуги через веб-портал

10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги	необходимо наличие электронной цифровой подписи. Услугополучатель информацию о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа получает посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг. Контактные телефоны услугодателя по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 71-91-07, 71-92-07, 71-93-07, 71-94-07, 71-95-07, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.
----	---	---

Приложение
к приказу Председателя
Комитета национальной безопасности
Республики Казахстан
от 28 декабря 2023 года
№ 110/ҚЕ
Приложение 1
к Правилам государственной услуги
"Выдача пропуска на въезд
и пребывание в пограничной полосе"
Форма

ӨТІНІШ (ЗАЯВЛЕНИЕ)

**Шекаралық белдеуге кіруге және онда болуға рұқсаттама беруді сұраймын
(Прошу выдать пропуск на въезд и пребывание в пограничную полосу)**

(елді мекен, аудан, облыс) (населенный пункт, район, область)

Мақсаты (цель) _____

Уақыты (время) _____

Өзім туралы мынадай мәліметтерді хабарлаймын

(о себе сообщаю следующие сведения)

Тегі (фамилия) _____

Аты (имя) _____

Әкесінің аты (болған жағдайда) (отчество, при его наличии) _____

Туған жылы мен жері (год и место рождения) _____

Жұмыс орны (место работы) _____

(ұйымның атауы және лауазымы) (наименование организации и должность)

Жеке басын куәландыратын құжаты (документ, удостоверяющий личность)

№ _____ 20__ ж. " _____ "

(жеке басын куәландыратын құжатты берген органның атауы және күні)
(дата и наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность)

Тұрғылықты жері (местожительство) _____

Өзіммен бірге балаларым барады (со мной следуют дети) _____

(аты және жасы) (имя и возраст) _____

Өтініш білдірушінің электрондық мекен-жайы

(электронный адрес заявителя)

Мен ұсынылған деректердің дұрыстығына дербес жауап беремін

(я несу персональную ответственность за достоверность представленных данных)

(Күні, айы, жылы) (дата, месяц, год) Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде ақпараттық жүйелерде қамтылған, заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға келісемін

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую Законом тайну, содержащихся в информационных системах при оказании государственных услуг.

20__ ж. "___" _____

(Қолы) (Т.А.Ә. (болған жағдайда)

Приложение 2
к Правилам государственной услуги
"Выдача пропуска на въезд
и пребывание в пограничной полосе"
Форма

ҰСЫНЫС (ПРЕДСТАВЛЕНИЕ)

Тізімге сәйкес Қазақстан Республикасының азаматтарына
(шетелдіктерге және азаматтығы жоқ адамдарға)

(елді мекен, аудан, облыс) шекаралық белдеуге кіруге және онда болуға рұқсаттама
(лар) беруді сұраймын

(Прошу выдать пропуск (а) на въезд и пребывание в пограничную полосу гражданам
Республики Казахстан (иностранцам и лицам без гражданства) согласно списку)

(населенный пункт, район, область)

Мақсаты (цель) _____

Уақыты (время) _____

Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде ақпараттық жүйелерде қамтылған, заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға келісемін

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую Законом тайну,

содержащихся в информационных системах при оказании государственных услуг.

Басшы _____

қолы аты-жөні (болған жағдайда)

Приложение 3
к Правилам государственной услуги
"Выдача пропуска на въезд
и пребывание в пограничной полосе"
Форма

**Перечень основных требований к оказанию государственной услуги
"Выдача пропуска на въезд и пребывание в пограничной полосе"**

Наименование государственной услуги "Выдача пропуска на въезд и пребывание в пограничной полосе"		
1	Наименование услугодателя	Территориальные подразделения Пограничной службы КНБ.
2	Способы предоставления государственной услуги	Через веб-портал "электронного правительства".
3	Срок оказания государственной услуги	10 (десять) рабочих дней.
4	Форма оказания	Электронная (частично автоматизированная).
5	Результат оказания государственной услуги	Пропуск на въезд и пребывание в пограничной полосе либо уведомление об отказе в оказании государственной услуги.
6	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно.
7	График работы услугодателя,	1) веб-портала: круглосуточно, за исключением перерывов, связанных с проведением технических работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, оказание государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем); 2) услугодателя: с понедельника по субботу (понедельник – пятница с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 15-00, в субботу с 9-00 до 13-00 часов

		<p>), кроме выходных (воскресенье) и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <p>1) интернет-ресурсе Пограничной службы: gov.egov.kz/memleket/entities/shekaraknb;</p> <p>2) на веб-портале.</p>
8	Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги	<p>физическое лицо – заявление для получения пропуска.</p> <p>физические и юридические лица - для получения пропуска на ведение хозяйственной, промысловой или иной деятельности, проведение общественно-политических, культурных или иных мероприятий в пограничной полосе:</p> <p>1) представление, в котором указывают сведения о характере, месте, участниках, времени производства работ или проведения мероприятий, используемых промысловых и иных судах, транспортных и иных технических средствах, а в необходимых случаях – месте и времени пересечения госграницы, если это оговорено в международных договорах Республики Казахстан с сопредельным государством;</p> <p>2) электронные копии разрешительных документов соответствующих уполномоченных органов на ведение хозяйственной, промысловой или иной деятельности, проведение общественно-политических, культурных или иных мероприятий в пограничной полосе;</p> <p>3) сведения о документах, удостоверяющих личность, государственной регистрации (перерегистрации юридического лица) предоставляются услугодателю из</p>

		<p>соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".</p>
<p>9</p>	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан;</p> <p>3) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки;</p> <p>4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрете деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;</p> <p>5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги;</p> <p>6) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые</p>

		требуются для оказания государственной услуги.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги	Для получения государственной услуги через веб-портал необходимо наличие электронной цифровой подписи. Услугополучатель информацию о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа получает посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг. Контактные телефоны услугодателя по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 71-91-07, 71-92-07, 71-93-07, 71-94-07, 71-95-07, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Приложение к приказу
Председателя Комитета
национальной безопасности
Республики Казахстан
от 28 декабря 2023 года
№ 110/КЕ
Приложение 1
к Правилам государственной услуги
"Выдача пропуска на выход
в территориальные воды
(море) и внутренние воды
Республики Казахстан
казахстанских маломерных
самоходных и несамоходных
(надводных и подводных)
судов (средств) и средств
передвижения по льду"
Форма

Представление на получение пропусков для выхода в территориальные воды (море) и внутренние воды Республики Казахстан казахстанских маломерных самоходных и несамоходных (надводных и подводных) судов (средств) и средств передвижения по льду

_____ аумақтық бөлімшенің бастығына (начальнику территориального подразделения _____) ҰСЫНУ (ПРЕДСТАВЛЕНИЕ)
Теңізге шығуға рұқсаттама беруді сұраймын _____ (Прошу выдать пропуск на выход в море)

(заң тұлғаның атауы, жеке тұлғаның тегі, аты, әкісінің аты (болған жағдайда))

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

Мақсаты (с целью)

Уақыты (время)

Ауданында аумақтық суларда болу

(нахождение в территориальных водах в районе)

Жүзу құралының түрі (тип плавсредства)

Жүзу құралының тіркеу № (рег. № плавсредства)

Жүзу құралының тіркелімге алыну орны (место приписки плавсредства):

Қазақстан Республикасының азаматтарына (шетелдік және азаматтығы жоқ тұлғаларға)

қоса берілген тізімге сәйкес саны _____ дана рұқсаттама

(Гражданам Республики Казахстан (иностранцам и лицам без гражданства)

согласно прилагаемому

списку в количестве _____ экземпляров)

Ұсынуға мынадай құжаттар қоса беріледі

(К представлению прилагаются следующие документы)

лауазымы (должность)

колы (подпись)

(күні, айы, жылы) (дата, месяц, год)

Мөрдін орыны (қажетті жағдайда)

Место печати (при необходимости)

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую Законом тайну, содержащихся в информационных системах при оказании государственных услуг.

Руководитель _____

(электронная цифровая подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата заполнения: "___" _____ 20__ года

(оборотная сторона)

Список граждан Республики Казахстан (иностранцев, лиц без гражданства) на получение пропусков для выхода в территориальные воды (море) и внутренние воды Республики Казахстан казахстанских маломерных самоходных и несамоходных (надводных и подводных) судов (средств) и средств передвижения по льду

№ п/п	Фамилия, имя, отчество капитана (при его наличии)	Число, месяц, год рождения	Адрес места жительства	Место работы, должность	№ документа, удостоверяющего личность	Гражданство	Примечание
1							

2							
3							

Итого:

(общее количество лиц – прописью)

При этом будут задействованы технические средства:

№ п/п	Наименование технического средства	Государственный регистрационный номер	Фамилия, имя, отчество капитана (при его наличии)	Примечание
1				
2				

Приложение 2
к Правилам государственной услуги
"Выдача пропуска на выход
в территориальные воды (море)
и внутренние воды
Республики Казахстан
казахстанских маломерных
самоходных и несамоходных
(надводных и подводных)
судов (средств) и средств
передвижения по льду"
Форма

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача пропуска на выход в территориальные воды (море) и внутренние воды Республики Казахстан казахстанских маломерных самоходных и несамоходных (надводных и подводных) судов (средств) и средств передвижения по льду"

Наименование государственной услуги "Выдача пропуска на выход в территориальные воды (море) и внутренние воды Республики Казахстан казахстанских маломерных самоходных и несамоходных (надводных и подводных) судов (средств) и средств передвижения по льду"		
1	Наименование услугодателя	Территориальные подразделения Пограничной службы КНБ.
2	Способы предоставления государственной услуги	Через веб-портал "электронного правительства".
3	Срок оказания государственной услуги	15 (пятнадцать) рабочих дней.
4	Форма оказания	Электронная (частично автоматизированная).
5	Результат оказания государственной услуги	Пропуск на выход в территориальные воды (море) и внутренние воды Республики Казахстан маломерных самоходных и несамоходных (надводных и подводных) судов (средств) и средств передвижения по льду либо уведомление об

		отказе в оказании государственной услуги.
6	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно.
7	График работы услугодателя	<p>1) веб-портала: круглосуточно, за исключением перерывов, связанных с проведением технических работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, оказание государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем);</p> <p>2) услугодателя: с понедельника по субботу (понедельник – пятница с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 15-00, в субботу с 9-00 до 13-00 часов), кроме выходных (воскресенье) и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <p>1) интернет-ресурсе Пограничной службы: gov.egov.kz/memleket/entitis/shekaraknb;</p> <p>2) на веб-портале.</p>
		<p>1) представление на получение пропусков для выхода в территориальные воды (море) и внутренние воды Республики Казахстан казахстанских маломерных самоходных и несамоходных (надводных и подводных) судов (средств) и средств передвижения по льду с прилагаемым к нему списком лиц;</p> <p>2) электронные копии разрешительных документов соответствующих уполномоченных органов на</p>

8	Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги	<p>ведение в территориальных водах (море) и внутренних водах промысловой, исследовательской, изыскательской или иной деятельности;</p> <p>3) сведения о документах, удостоверяющих личность, государственной регистрации (перерегистрации юридического лица) предоставляются услугодателю из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".</p>
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан;</p> <p>3) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки;</p> <p>4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;</p> <p>5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен</p>

		<p>специального права, связанного с получением государственной услуги;</p> <p>б) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги</p>	<p>Для получения государственной услуги через веб-портал необходимо наличие электронной цифровой подписи.</p> <p>Услугополучатель информацию о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа получает посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг. Контактные телефоны услугодателя по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 71-91-07, 71-92-07, 71-93-07, 71-94-07, 71-95-07, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.</p>