Об утверждении Правил осуществления, приостановления, возобновления и прекращения профессиональной выплаты за счет средств работодателя

Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 26 декабря 2023 года № 526. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 декабря 2023 года № 33811.

Примечание ИЗПИ!

Вводится в действие с 01.01.2024

В соответствии с пунктом 6 статьи 127-3 Трудового кодекса Республики Казахстан ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила осуществления, приостановления, возобновления и прекращения профессиональной выплаты за счет средств работодателя.

2. Департаменту труда и социального партнерства Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие с 1 января 2024 года и подлежит официальному опубликованию.

Министр труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан *С. Жакупова*

Утверждены приказом
Министра труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 26 декабря 2023 года № 526

Правила осуществления, приостановления, возобновления и прекращения профессиональной выплаты за счет средств работодателя

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила осуществления, приостановления, возобновления и прекращения профессиональной выплаты за счет средств работодателя (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 6 статьи 127-3 Трудового кодекса Республики Казахстан (далее – Кодекс), и определяют порядок осуществления, приостановления, возобновления и прекращения профессиональной выплаты за счет средств работодателя.

2. Основные понятия, используемые в Правилах:

1) Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) – юридическое лицо, созданное по решению Правительства Республики Казахстан для оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан, организации работы по приему заявлений и выдаче их результатов услугополучателю по принципу "одного окна", обеспечения оказания государственных услуг в электронной форме;

1-1) специальное профессиональное государственное пособие - денежные выплаты лицам, занятым на работах с вредными условиями труда, профессии, которых предусмотрены перечнем производств, работ, профессий работников, утвержденным уполномоченным государственным органом, при наступлении условий, предусмотренных статьей 195-1 Социального кодекса Республики Казахстан.

2) автоматизированная информационная система "Е-макет" (далее – АИС "Е-макет") – автоматизированная информационная система "Электронное назначение пенсионных выплат и пособий";

3) единая система учета трудовых договоров (далее – ЕСУТД) – информационная система, предназначенная для автоматизации учета трудовых договоров, трудовой деятельности и численности работников;

4) работник – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с работодателем и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору;

5) работодатель – физическое или юридическое лицо, с которым работник состоит в трудовых отношениях;

6) профессиональная выплата за счет средств работодателя (далее – профессиональная выплата) – денежная выплата лицам, которая производится при наступлении условий, предусмотренных статьей 127-3 Кодекса;

7) уполномоченная организация по выдаче пенсий и пособий (далее – БВУ) – банки второго уровня, организации, имеющие лицензии уполномоченного органа по

регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций на соответствующие виды банковских операций, территориальные подразделения акционерного общества "Казпочта";

8) информационная система Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (далее – ИС МТСЗН) – информационные системы уполномоченного государственного органа;

9) получатель профессиональной выплаты (далее – получатель) – физическое лицо, которому осуществляется профессиональная выплата;

10) база мобильных граждан (далее – БМГ) – единая база абонентских номеров сети сотовой связи пользователей "электронного правительства";

11) автоматизированная информационная система "ЦБД" (далее – АИС "ЦБД") – централизованная база данных уполномоченного государственного органа для осуществления видов выплат на условиях, установленных Социальным кодексом Республики Казахстан;

12) страховая организация – юридическое лицо, осуществляющее деятельность по заключению и исполнению договоров страхования в отрасли "страхование жизни" на основании соответствующей лицензии уполномоченного органа по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций;

13) уполномоченный государственный орган – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию в сфере социальной защиты населения в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

14) сервис цифровых документов – объект информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства", закрепленный за оператором и предназначенный для отображения и использования документов в электронном виде, сформированных на основании сведений из объектов информатизации;

15) информационный портал "Электронная биржа труда" (далее – ЭБТ) – объект информатизации, представляющий собой единую цифровую платформу занятости для соискателей и работодателей, обеспечивающую поиск работы и содействие в подборе персонала, оказание услуг в сфере занятости в электронном и проактивном формате, в соответствии с Социальным кодексом Республики Казахстан;

16) веб-портал "электронного правительства" (далее – портал) – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к государственным услугам, услугам по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услугам субъектов квазигосударственного сектора, оказываемым в электронной форме;

17) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий

достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания;

18) электронный макет дела (далее – ЭМД) – электронный макет дела получателя профессиональной выплаты, формируемый Государственной корпорацией в АИС " Е-макет".

Сноска. Пункт 2 с изменением, внесенным приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 18.07.2024 № 264 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Порядок осуществления профессиональной выплаты за счет средств работодателя

3. Профессиональная выплата, предусмотренная пунктами 1 и 2 статьи 127-3 Кодекса, осуществляется после возникновения права через проактивную услугу при регистрации телефонного номера абонентского устройства сотовой связи на портале.

Предоставление заявления на осуществление профессиональной выплаты через проактивную услугу не требуется.

4. Работник, имеющий право на получение профессиональной выплаты, предоставляет работодателю заявление по форме согласно приложению 1 к Правилам на расторжение трудового договора с работодателем либо о переводе на другую работу , исключающую воздействие вредных производственных факторов.

5. Работодатель:

на основании заявления работника запрашивает информацию и получает из ИС МТСЗН сведения о наличии факта уплаты обязательных профессиональных пенсионных взносов в совокупности не менее восьмидесяти четырех месяцев;

в течение трех рабочих дней со дня прекращения трудового договора либо перевода на другую работу, исключающую воздействие вредных производственных факторов, вносит в ЕСУТД информацию о прекращении трудового договора либо об изменениях условий трудового договора.

6. Днем прекращения работником трудовой деятельности на работах с вредными условиями труда или переводе на другую работу, исключающую воздействие вредных производственных факторов, считается день издания акта работодателя о прекращении или перевода на другую работу.

7. Днем осуществления профессиональной выплаты через проактивную услугу считается день согласия работника на сбор и обработку персональных данных, необходимых для осуществления профессиональной выплаты.

8. После внесения работодателем информации о прекращении трудового договора либо перевода на другую работу, исключающую воздействие вредных факторов и при достижении работником пятидесятипятилетнего возраста и наличии факта уплаты

обязательных профессиональных пенсионных взносов в совокупности не менее восьмидесяти четырех месяцев ЕСУТД направляет сведения в АИС "Е-макет" для осуществления профессиональной выплаты.

9. После поступления из ЕСУТД информации о прекращении трудового договора либо перевода на другую работу, исключающую воздействие вредных факторов АИС " Е-макет" осуществляет запрос в БМГ для подтверждения сведений о регистрации телефонного номера абонентского устройства сотовой связи получателя на портале.

10. При регистрации телефонного номера абонентского устройства сотовой связи потенциального заявителя на портале АИС "Е-макет" осуществляет подтверждение факта осуществления профессиональной выплаты или поступления уведомления на осуществление профессиональной выплаты, а также условиям, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 127-3 Кодекса, и формирует заявку в соответствующие информационные системы государственных органов и (или) организации через шлюз " электронного правительства":

в ИС Государственная база данных "Физические лица" – по документам, удостоверяющим личность получателя и подтверждающим регистрацию по постоянному месту жительства;

в АИС "ООП" – на наличие обязательных профессиональных пенсионных взносов в совокупности не менее восьмидесяти четырех месяцев.

При получении из информационных систем сведений, подтверждающих факт осуществления профессиональной выплаты или поступления уведомления на осуществление профессиональной выплаты, процесс оказания проактивной услуги завершается.

11. В случае несоответствия условиям, предусмотренным пунктом 1 статьи 127-3 Кодекса, АИС "Е-Макет" направляет информацию с указанием причины в ЭБТ для уведомления работодателя и работника в личном кабинете.

12. В случае соответствия условиям, предусмотренным пунктом 1 статьи 127-3 Кодекса, АИС "Е-макет" направляет sms-сообщение потенциальному заявителю на номер его абонентского устройства сотовой связи о выборе банковского счета для осуществления профессиональной выплаты.

Для подтверждения согласия на получение проактивной услуги потенциальный заявитель выбирает банковский счет из предложенного списка БВУ, с которыми реализована интеграция с АИС "Е-макет" и отправляет ответное сообщение, набрав комбинацию цифр, предлагаемых АИС "Е-макет".

Sms-оповещения регистрируются в журнале sms-оповещений по форме согласно приложению 2 к Правилам.

13. При отсутствии ответа потенциального заявителя в течение трех календарных дней АИС "Е-макет" направляет потенциальному заявителю:

посредством объектов информатизации БВУ PUSH уведомление о праве на профессиональную выплату и предоставления согласия для осуществления профессиональной выплаты;

через единый контакт центр по вопросам социально-трудовой сферы уведомление о праве на профессиональную выплату и предоставления ответа на полученное sms-сообщение.

14. При получении ответного сообщения с согласием на осуществление профессиональной выплаты происходит автоматическая регистрация в электронном журнале регистрации заявлений (заявок) граждан в АИС "Е-макет" по форме согласно приложению 3 к Правилам, при этом полноту, подлинность, достоверность, не искаженность и своевременность передаваемых данных обеспечивают администраторы информационных систем, передающих информацию.

15. В день поступления ответного сообщения в течение одного рабочего дня, а в случае поступления вне времени рабочего дня – в первый рабочий день после даты поступления ответного сообщения, АИС "Е-макет" автоматически формирует ЭМД на осуществление профессиональной выплаты и направляет информацию в личный кабинет ЭБТ работодателя на подтверждение осуществления профессиональной выплаты.

16. При получении согласия работодателя, подтвержденного ЭЦП, на осуществление профессиональной выплаты АИС "Е-макет" автоматически направляет ЭМД в АИС "ЦБД" для выплаты на указанный банковский счет получателя.

17. АИС "Е-макет" направляет информацию в ЭБТ для уведомления:

работодателя о необходимости перечисления суммы на осуществление профессиональной выплаты через Государственную корпорацию не позднее 5 (пятого) рабочего дня месяца, следующего за месяцем поступления информации о согласии на осуществление профессиональной выплаты;

работника об осуществлении профессиональной выплаты ежемесячно не позднее 10 (десятого) рабочего дня месяца.

На основании информации поступившей в личный кабинет ЭБТ, работодатель ведет учет по работнику и (или) лицу, которому осуществляется профессиональная выплата по форме согласно приложению 4 к Правилам.

Глава 3. Порядок приостановления, возобновления и прекращения профессиональной выплаты

18. Профессиональная выплата приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем поступления сведений, в том числе из информационных систем , о (об):

1) отсутствии расходных операций три и более месяцев по банковскому счету получателя профессиональной выплаты. При этом профессиональная выплата возобновляется со дня приостановления;

2) выезде получателя профессиональной выплаты на постоянное место жительства за пределы Республики Казахстан. При этом профессиональная выплата возобновляется с даты прибытия на постоянное проживание на территорию Республики Казахстан, но не ранее даты приостановления;

3) истечении срока действия документа, удостоверяющего личность иностранца или лица без гражданства. При этом профессиональная выплата возобновляется со дня выдачи документа, удостоверяющего личность иностранца или лица без гражданства, постоянно проживающего на территории Республики Казахстан, но не ранее даты приостановления;

4) наличии подтверждающего документа о проведении оперативно-розыскных мероприятий по розыску безвестно исчезнувшего лица или вступившего в законную силу решения суда о признании лица безвестно отсутствующим в отношении получателя профессиональной выплаты. При этом профессиональная выплата возобновляется с даты прекращения оперативно-розыскных мероприятий по розыску безвестно исчезнувшего лица или вступления в законную силу судебного акта об отмене решения суда о признании лица безвестно отсутствующим, но не ранее даты приостановления;

5) прекращении получателем профессиональной выплаты гражданства Республики Казахстан по основаниям, предусмотренным Законом Республики Казахстан "О гражданстве Республики Казахстан". При этом профессиональная выплата возобновляется со дня выдачи документа, удостоверяющего личность иностранца или лица без гражданства, постоянно проживающего на территории Республики Казахстан.

19. АИС "Е-макет" направляет информацию для уведомления работодателя и работника в личном кабинете ЭБТ о приостановлении профессиональной выплаты.

20. Профессиональная выплата возобновляется на основании сведений, полученных из ИС МТСЗН, подтверждающих истечение обстоятельств, вызвавших приостановление профессиональной выплаты.

21. АИС "Е-макет" направляет информацию для уведомления работодателя и работника в личном кабинете ЭБТ о возобновлении профессиональной выплаты.

22. Профессиональная выплата прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем поступления:

1) сведений о смерти получателя профессиональной выплаты, в том числе из информационных систем;

2) сведений о выявлении факта прекращения гражданства Республики Казахстан;

3) сведений о выявлении факта уплаты обязательных профессиональных пенсионных взносов в пользу получателя профессиональной выплаты.

23. АИС "Е-макет" не позднее дня следующего за днем получения сведений, указанных в пункте 22 Правил, направляет информацию в ЭБТ для уведомления работодателя о прекращении профессиональной выплаты с указанием причины факта прекращения профессиональной выплаты.

24. Профессиональная выплата осуществляется до достижения ее получателем пенсионного возраста, установленного статьей 207 Социального кодекса Республики Казахстан.

25. Работодатель после получения уведомления из ИС МТСЗН ежемесячно не позднее 5 (пятого) рабочего дня месяца, предшествующего месяцу выплаты, переводит на счет Государственной корпорации суммы на осуществление профессиональной выплаты с указанием периода выплаты в том числе образовавшиеся по месяц формирования потребности согласно списку получателей, вошедших в потребность на выплату специального профессионального государственного пособия.

Государственная корпорация ежемесячно не позднее последнего рабочего дня переводит на счет работодателя излишне зачисленные (выплаченные) суммы профессиональных выплат, поступивших в Государственную корпорацию.

Выплата за первый месяц определяется исходя из размера выплаты, установленной пунктом 4 статьи 127-3 Кодекса, рассчитанной пропорционально количеству календарных дней, оставшихся после даты прекращения работником трудовой деятельности на работах с вредными условиями труда или переводе на другую работу, исключающую воздействие вредных производственных факторов, за соответствующий месяц.

Сноска. Пункт 25 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 18.07.2024 № 264 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

26. Государственная корпорация до 10 (десятого) рабочего дня месяца перечисляет денежные средства на счет получателя.

27. Профессиональная выплата производится Государственной корпорацией путем зачисления на банковские счета в БВУ электронными платежными поручениями формата, определенного в порядке, осуществления безналичных платежей и (или) переводов денег на территории Республики Казахстан, утвержденном постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 31 августа 2016 года № 208, в соответствии с графиком выплаты.

28. Если лицо на момент помещения в учреждение уголовно-исполнительной системы является получателем профессиональной выплатой, Государственная корпорация по месту нахождения учреждения уголовно-исполнительной системы на основании заявления указанного лица, представленного администрацией учреждения уголовно-исполнительной системы, осуществляет выплату в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

29. Государственная корпорация не позднее последнего рабочего дня текущего месяца переводит работодателю излишне зачисленные (выплаченные) суммы профессиональной выплаты, поступившие на счет Государственной корпорации.

30. Оплата банковских услуг, связанных с профессиональной выплатой, осуществляется за счет средств уполномоченного органа, на основании договоров, заключенных между Государственной корпорацией и организациями, осуществляющими отдельные виды банковских операций.

31. При изменении величины прожиточного минимума, установленной на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете, работодатель перечисляет сумму денежных средств с учетом изменения на счет Государственной корпорации с обязательным указанием периода выплаты.

32. В случае смерти получателя профессиональная выплата осуществляется по месяц смерти включительно, а в случае выезда получателя профессиональной выплаты на постоянное место жительства за пределы Республики Казахстан – по месяц выезда включительно.

Приложение 1
к Правилам осуществления,
приостановления, возобновления
и прекращения профессиональной
выплаты за счет средств
работодателя
Форма

Заявление о прекращении трудовой деятельности на работах с вредными условиями труда/ переводе на другую работу, исключающую воздействие вредных производственных факторов

Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 18.07.2024 № 264 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

_____
(должность, фамилия,
инициалы руководителя)
от _____
(должность, фамилия,
инициалы работника)

Заявление

Для осуществления профессиональной выплаты за счет средств работодателя согласно статье 127-3 Трудового кодекса Республики Казахстан, прошу Вас расторгнуть трудовой договор № ___ от "____" _____ 20__ год с "____" _____ 20

__ года/перевести на другую работу, исключающую воздействие вредных производственных факторов (при наличии) с "____" _____ 20__ года (нужное указать).

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных в соответствии с Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, необходимых для осуществления профессиональной выплаты.

Даю согласие на получение сведений о себе как о владельце банковского счета и номерах банковских счетов в банках второго уровня, организациях, имеющих лицензии уполномоченного органа по регулированию и надзору финансового рынка и финансовых организаций на соответствующие виды банковских операций, территориальные подразделения акционерного общества "Казпочта".

Даю согласие на уведомление об осуществлении специальных социальных выплат, путем отправления на следующий мобильный телефон sms-оповещения.

_____ _____

(фамилия, инициалы) (подпись)

"____" _____ 20__ года

контактные данные работника:

мобильный _____ E-mail _____

Банковские реквизиты:

Наименование банка _____

Банковский счет № _____

Тип счета: _____

Приложение 2
к Правилам осуществления,
приостановления,
возобновления и прекращения
профессиональной выплаты
за счет средств работодателя

Форма

Журнал sms-оповещений об осуществлении профессиональной выплаты за счет средств работодателя

№ п/п	Индивидуальный идентификационный номер	Фамилия имя, отчество (при его наличии)	Дата рождения	№ дела	Вид выплаты	Дата передачи sms-оповещения	№ телефона	Специалист

Приложение 3
к Правилам осуществления,
приостановления,
возобновления и прекращения

профессиональной выплаты
за счет средств работодателя
Форма

Электронный журнал регистрации заявлений (заявок) граждан на осуществление профессиональной выплаты за счет средств работодателя

Дата поступления заявки	Время поступления заявки	№ заявлений (заявок)	Отделение	Код Услуги	Индивидуальный идентификационный номер	Фамилия	Имя	Отчество (при его наличии)

продолжение таблицы

Дата рождения	Статус	Основание (вид выплаты)	Причина отказа

Приложение 4
к Правилам осуществления,
приостановления,
возобновления и прекращения
профессиональной выплаты
за счет средств работодателя
Форма

Информация по учету работника и (или) лица, которому осуществляется профессиональная выплата

Фамилия	Имя	Отчество (при его наличии)	Индивидуальный идентификационный номер	Данные по срокам осуществления, приостановления, возобновления и прекращения профессиональной выплаты (с указанием даты)

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан