

О внесении изменений в приказ Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 23 февраля 2017 года № 83 " Об утверждении формы предписания об устранении нарушения требований законодательства Республики Казахстан о семеноводстве, протокола об административном правонарушении, постановления по делу об административном правонарушении"

Приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 8 декабря 2023 года № 423. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 12 декабря 2023 года № 33761

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 23 февраля 2017 года № 83 " Об утверждении формы предписания об устранении нарушения требований законодательства Республики Казахстан о семеноводстве, протокола об административном правонарушении, постановления по делу об административном правонарушении" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 14933) следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктом 31) пункта 1 статьи 6 Закона Республики Казахстан " О семеноводстве" **ПРИКАЗЫВАЮ:"**;

приложения 1, 2 и 3 к указанному приказу изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2 и 3 к настоящему приказу.

2. Департаменту земледелия Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра сельского хозяйства Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр сельского хозяйства
Республики Казахстан*

А. Сапаров

"СОГЛАСОВАН"

**Предписание об устранении нарушения требований законодательства Республики Казахстан
о семеноводстве**

№ _____

_____ место составления предписания

"__" _____ 20__ года

Время _____

1. Наименование органа контроля _____

2. Дата и номер акта о назначении профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля и (или) проверки, на основании которого проведен профилактический контроль с посещением субъекта (объекта) контроля и (или) проверка _____

3. Фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность)

и должность лица (лиц), проводившего (проводивших) профилактический контроль с посещением субъекта (объекта) контроля и (или) проверку

4. Наименование или фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) субъекта контроля, должность представителя физического или юридического лица, присутствовавшего при проведении профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля и (или) проверки

5. Дата, место и период проведения профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля и (или) проверки

6. За нарушение законодательства Республики Казахстан о семеноводстве предписываю выполнить следующие мероприятия:

| № | Перечень выявленных нарушений в соответствии с пунктами требований проверочного листа | Степень тяжести нарушения в соответствии с субъективными критериями оценки степени риска | Указания по устранению выявленных нарушений, сроки их устранения |
|----|---|--|--|
| 1. | | | |
| 2. | | | |

7. Сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с предписанием представителя субъекта контроля (руководителя юридического лица либо его уполномоченного лица, физического лица), а также лиц, присутствовавших при профилактическом контроле с посещением субъекта (объекта) контроля и (или) проверке, их подписи или отказ от подписи _____

8. Подпись должностного лица (лиц), проводившего (проводивших) профилактический контроль с посещением субъекта (объекта) контроля и (или) проверку _____

9. Предписание получил (фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя юридического лица либо его уполномоченного лица, физическое лицо), подпись _____

" ____ " _____ 20 ____ года

Приложение 2 к приказу
Министр сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 8 декабря 2023 года № 423
Приложение 2 к приказу
Заместителя Премьер- Министра
Республики Казахстан
– Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 23 февраля 2017 года № 83
Форма

Әкімшілік құқық бұзушылық туралы хаттама /

Протокол об административном правонарушении № _____

Осы әкімшілік құқық бұзушылық туралы хаттама (бұдан әрі – хаттама) "Әкімшілік құқық бұзушылық туралы" Қазақстан Республикасы кодексінің (бұдан әрі – Кодекс) 402, 462 және 463-баптарына сәйкес толтырылды/

Настоящий протокол об административном правонарушении (далее – протокол) составлен в соответствии со статьями 402, 462 и 463 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях" (далее – Кодекс).

1. Хаттама толтырылған күн/

Дата составления протокола _____ жылғы " __ " _____ / " __ " _____ года

2. Хаттама толтырылған орын / Место составления протокола

_____ (облыс, аудан, қала, кент, ауыл/область, район, город, поселок, село)

3. Хаттаманы жасаған адамның лауазымы, аты, әкесінің аты (бар болса), тегі/ Должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) лица, составившего протокол _____

4. Өзіне қатысты іс қозғалған тұлға туралы мәліметтер/

Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело:

жеке тұлғалар үшін/для физических лиц:

аты, әкесінің аты (бар болса), тегі/фамилия, имя, отчество (при его наличии)

_____ туған жылы, айы, күні/дата рождения _____

_____ тұрғылықты жері/место жительства _____

_____ жеке басын куәландыратын құжаттың атауы және деректемелері/
наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность

_____ жеке сәйкестендіру нөмірі/индивидуальный идентификационный номер

_____ жұмыс орны/место работы _____
телефонның, факстың, ұялы байланыстың абоненттік нөмірі және (немесе) электрондық мекенжайы (егер олар бар болса)/абонентский номер телефона, факса, сотовой связи и (или) электронный адрес (если они имеются)

_____ заңды тұлғалар үшін/для юридических лиц:

атауы/наименование _____

орналасқан жері/место нахождения _____

заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) нөмірі және күні/номер и дата государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица

_____ бизнес-сәйкестендіру нөмірі/бизнес-идентификационный номер _____

банк деректемелері/банковские реквизиты _____

телефонның, факстың, ұялы байланыстың абоненттік нөмірі және (немесе) электрондық мекенжайы (егер олар бар болса)/абонентский номер телефона, факса, сотовой связи и (или) электронный адрес (если они имеются)

5. Субъект: жеке тұлға (01), дара кәсіпкер (02), заңды тұлға (03), шетелдік заңды тұлға (04), шетелдік қатысуы бар заңды тұлға (05), лауазымды адам (25), заңды тұлға филиалы (27), заңды тұлға өкілдігі (28) / Субъект: физическое лицо (01), индивидуальный предприниматель (02), юридическое лицо (03), иностранное юридическое лицо (04), юридическое лицо с иностранным участием (05), должностное лицо (25), филиал юридического лица (27), представительство юридического лица (28)

6. Коммерциялық ұйымның ұйымдастырушылық-құқықтық нысаны: шаруашылық серіктестік (02), акционерлік қоғам (03), өндірістік кооперативі (04), өзгелер (05); кәсіпкерлік субъектілерінің санаты: шағын кәсіпкерлік субъектісі (12), орта кәсіпкерлік субъектісі (13), ірі кәсіпкерлік субъектісі (14)/Организационно-правовая форма коммерческой организации: хозяйственное товарищество (02), акционерное общество (03), производственный кооператив (04), иные (05); категория субъектов предпринимательства: субъект малого предпринимательства (12), субъект среднего предпринимательства (13), субъект крупного предпринимательства (14)

7. Әкімшілік құқық бұзушылықтың жасалған орны, уақыты және мәні/
Место, время совершения и существо административного правонарушения

8. Істі шешу үшін қажетті мәліметтер, оның ішінде әкімшілік құқық бұзушылық туралы істің қаралатын уақыты мен орны, сондай-ақ әкімшілік құқық бұзушылық жасау фактісін растайтын құжаттар (іске қатысты және (немесе) заттай дәлелдемелер болып табылатын файлдық құжаттар мен медиа-файлдар) қоса беріледі / Сведения, необходимые для разрешения дела, в том числе время и место рассмотрения дела об административном правонарушении, а также прилагаются документы, подтверждающие факт совершения административного правонарушения (файловые документы и медиа-файлы, относящиеся к делу и (или) являющиеся вещественными доказательствами)

9. Өзіне қатысты іс қозғалған жеке тұлғаның не заңды тұлға өкілінің

түсініктемесі/Объяснение физического лица либо представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело

10. Құқық бұзушылық біліктілігі Кодекстің ___ бабы ___ бөлігі/
Квалификация правонарушения статья ___ часть ___ Кодекса

11. Кодекстің 738-бабына сәйкес іс жүргізу тілі _____ болып
айқындалды / Согласно статье 738 Кодекса языком производства по делу определен

12. Қорғаушының болуы: қажет етілмейді (1), тартылды (2) / Наличие защитника:
не требуется (1), привлечен (2) _____

13. Аудармашының болуы: қажет етілмейді (1), тартылды (2)/Наличие переводчика:
не требуется (1), привлечен (2) _____

14. Куәлар, жәбірленушілер (аты, әкесінің аты (бар болса), тегі, жеке сәйкестендіру
нөмірі, тұрғылықты жерінің мекенжайы, телефоны) (бар болса)/Свидетели,
потерпевшие (фамилия, имя, отчество (при его наличии), индивидуальный
идентификационный номер, адрес места жительства, телефон) (если они имеются)

15. Әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс қозғалған тұлға әкімшілік бұзушылық
туралы хаттаманы қол қойып алудан бас тартқан жағдайда жазылатын жазба/
Запись в случае отказа в принятии под расписку протокола об административном
правонарушении лицом, в отношении которого возбуждено дело
об административном правонарушении _____

(хаттаманы толтырған адамның қолы/подпись лица, составившего протокол)

16. Өзіне қатысты іс қозғалған адамның болмауы немесе келмеуі туралы белгі/
Отметка об отсутствии или неявке лица, в отношении которого возбуждено дело

(хаттаманы толтырған адамның қолы/подпись лица, составившего протокол)

17. Әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс қозғалған адам болмаған жағдайда
толтырылған хаттаманың почта арқылы жолданғаны туралы ақпарат/Информация
о направлении протокола по почте в случае его составления в отсутствие лица,
в отношении которого возбуждено дело об административных правонарушениях

(хаттаманы толтырған адамның қолы/подпись лица, составившего протокол)

18. Өзіне қатысты іс қозғалған адамның хаттаманы алған кезден бастап үш тәулік ішінде оның қайтарылмау фактісі жөнінде хаттама көшірмесіндегі тиісті жазу /
Запись в копии протокола о факте невозвращения протокола в течение трех суток с момента получения лицом, в отношении которого возбуждено дело

(хаттаманы толтырған адамның жазбасы қолы/
запись, подпись лица, составившего протокол)

19. Кодекстің 744, 747, 810, 811-баптарына сәйкес өзіне қатысты іс қозғалған адамға ,
сондай-ақ іс бойынша іс жүргізудің басқа да қатысушыларына олардың құқықтары және міндеттері түсіндірілді/При составлении протокола лицу, в отношении которого возбуждено дело, а также другим участникам производства по делу разъяснены их права и обязанности согласно статьям 744, 747, 810, 811 Кодекса

Құқықтармен және міндеттермен таныстым: /

С правами и обязанностями ознакомлен (а):

/ _____ / _____ / _____ /

(адамның (жеке тұлғаның немесе заңды тұлғаның) аты, әкесінің аты (бар болса) тегі/фамилия, имя, отчество (при его наличии) лица (физического лица или юридического лица)

Хаттаманы толтырған адам/Лицо, составившее протокол _____

Әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс жүргізіліп жатқан адам (адамның өкілі)/
Лицо (представитель лица), в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении: хаттама мазмұнымен/с содержанием протокола
:

(танысты/таньсудан бас тартты/ ознакомился/отказался ознакомиться)

Жәбірленушілер (бар болса)/Потерпевшие (если они имеются) _____

Куәлар (бар болса)/Свидетели (если они имеются) _____

Қолхат/Расписка

Хаттаманың көшірмесін алдым/Копию протокола получил (а):

_____ жылғы " __ " _____ /года " __ " _____

(оған қатысты іс қозғалған жеке тұлғаның немесе заңды тұлға өкілінің қолы/
подпись физического лица или представителя юридического лица,
в отношении которого возбуждено дело)

_____ жылғы " __ " _____ /года " __ " _____

(жәбірленуші жеке тұлғаның немесе заңды тұлға өкілінің қолы/
подпись потерпевшего физического лица или представителя юридического лица)

_____ жылғы " __ " _____ /года " __ " _____

Приложение 3 к приказу
Министр сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 8 декабря 2023 года № 423
Приложение 3 к приказу
Заместителя Премьер-Министра
Республики Казахстан
– Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 23 февраля 2017 года № 83
Форма

Постановление по делу об административном правонарушении

№ _____
" __ " _____ 20__ года _____

(дата и место рассмотрения дела)

Мною, _____
(должность, фамилия, инициалы должностного лица, вынесшего постановление)
в соответствии со статьями 706, 729 Кодекса Республики Казахстан
"Об административных правонарушениях" (далее – Кодекс) вынесено настоящее
постановление.

1. Сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело:
для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____

дата рождения _____

место жительства _____

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

индивидуальный идентификационный номер _____

сведения о регистрации по месту жительства _____

место работы _____

для юридических лиц:

наименование _____

организационно-правовая форма _____

местонахождение _____

номер и дата государственной регистрации в качестве юридического лица

бизнес-идентификационный номер _____

банковские реквизиты _____

2. Согласно статье 738 Кодекса языком производства по делу определен

3. Установлено: _____

(указание статьи Кодекса, предусматривающей ответственность за административное правонарушение и изложение обстоятельства,

установленные при рассмотрении дела)

На основании изложенного, руководствуясь статьей 821, 822 Кодекса

ПОСТАНОВИЛ:

1. Признать лицо _____
(для физических лиц – фамилия, имя, отчество (при его наличии), индивидуальный идентификационный номер; для юридических лиц – наименование, организационно-правовая форма, бизнес-идентификационный номер) виновным в совершении административного правонарушения, предусмотренного подпунктом ____ части ____ статьи ____ Кодекса, и подвергнуть административному взысканию в виде _____ в размере _____ месячных расчетных показателей в сумме _____. (сумма штрафа прописью)

В соответствии со статьей 893 Кодекса извещаю о необходимости внести вышеуказанный штраф не позднее тридцати суток со дня вступления постановления в законную силу на следующие реквизиты: орган государственных доходов

(указать наименование)

бизнес-идентификационный номер _____,

индивидуальный идентификационный код _____,

код бюджетной классификации _____,

код назначения платежа _____

код бенефициара _____,

наименование банка-бенефициара _____,

банковский идентификационный код _____,

и представить квитанцию об оплате штрафа.

При неуплате штрафа в установленный срок применяются положения статей 894, 895 Кодекса.

Изъятые _____

(изложить решение по изъятым вещам и документам, принятое в соответствии со статьей 822 Кодекса)

2. О прекращении административного производства:

Учитывая обстоятельства, установленные при рассмотрении дела в отношении лица

_____ прекратить.

(для физических лиц – фамилия, имя, отчество (при его наличии), индивидуальный идентификационный номер; для юридических лиц – наименование, организационно-правовая форма, бизнес-идентификационный номер)

Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в вышестоящий орган (должностному лицу) в течение десяти суток со дня вручения копии постановления, а в случае, если лица, указанные в статьях 744, 745, 746, 747, 748 и 753 Кодекса, не участвовали в рассмотрении дела, – со дня получения постановления, в соответствии с главой 43-1 Кодекса.

Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в специализированный районный и приравненный к нему суд по административным правонарушениям в течение десяти суток со дня вручения копии постановления, а в случае, если лица, указанные в статьях 744, 745, 746, 747, 748 и 753 Кодекса, не участвовали в рассмотрении дела, – со дня получения постановления, в соответствии с главой 44-1 Кодекса.

Копия постановления вручена (постановление направлено):

" ___ " _____ 20__ года

Должностное лицо:

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати

Копию постановления получил (а) _____

(фамилия и инициалы, подпись)

" ___ " _____ 20__ года

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан