Об утверждении Правил оказания государственной услуги "Актуализация (корректировка) сведений объектов недвижимости в информационной системе единого государственного кадастра недвижимости"

Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 16 октября 2023 года № 740. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 октября 2023 года № 33595.

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила оказания государственной услуги " Актуализация (корректировка) сведений объектов недвижимости в информационной системе единого государственного кадастра недвижимости".

Сноска. Пункт 1 – в редакции приказа Министра юстиции РК от 30.06.2025 № 355 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Департаменту регистрационной службы и организации юридических услуг Министерства юстиции Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа;

2) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства юстиции Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра юстиции Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр юстиции
Республики Казахстан *А. Ескараев*

"СОГЛАСОВАНО"
Министерство цифрового развития, инноваций
и аэрокосмической промышленности
Республики Казахстан

Утверждены приказом
Министр юстиции
Республики Казахстан
от 16 октября 2023 года № 740

Правила оказания государственной услуги "Актуализация (корректировка) сведений объектов недвижимости в информационной системе единого государственного кадастра недвижимости"

Глава 1. Общие положения

1. Правила оказания государственной услуги "Актуализация (корректировка) сведений объектов недвижимости в информационной системе единого государственного кадастра недвижимости" (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом "О государственных услугах" Республики Казахстан (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Актуализация (корректировка) сведений объектов недвижимости в информационной системе единого государственного кадастра недвижимости" (далее - государственная услуга).

2. Актуализация (корректировка) сведений объектов недвижимости в информационной системе единого государственного кадастра недвижимости (далее-ИС ЕГКН) означает внесение измененных сведений объектов недвижимости в Единый государственный кадастр недвижимости на основании заявления.

3. Актуализация (корректировка) сведений объектов недвижимости в информационной системе единого государственного кадастра недвижимости осуществляется в случае допущения ошибочных сведений в ИС ЕГКН на основании правоустанавливающих и идентификационных документах.

4. Государственная услуга осуществляется Филиалами Государственной корпорации "Правительство для граждан" (далее – услугодатель).

5. Услугополучатель – физические и (или) юридические лица (далее – услугополучатель).

6. Услугодатель направляет информацию о принятии настоящих Правил, в организации, осуществляющие прием заявлений и выдачу результатов оказания государственной услуги, в том числе в Единый контакт-центр в течение трех рабочих дней.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

7. Для получения государственной услуги услугополучатель подает заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее-заявление) и документы, предусмотренные в Перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Актуализация (корректировка) сведений объектов недвижимости в информационной системе единого государственного кадастра недвижимости" (далее-Перечень) основных требований к оказанию государственной услуги согласно приложению 2 к

настоящим Правилам через услугодателя по месту нахождения объекта недвижимого имущества услугополучателя или веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).

8. При обращении в Государственную корпорацию, в случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 8 Перечня основных требований к оказанию государственных услуг, в соответствии с видом и (или) документов с истекшим сроком действия, работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления, и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме, согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

При подаче услугополучателем документов в "личном кабинете" портала услугополучателя отображается статус о принятии заявления для оказания государственной услуги, с указанием даты и времени получения результата оказания государственной услуги.

9. При поступлении заявления согласно приложению 1 к настоящим Правилам руководитель управления (отдела) регистрации прав на недвижимое имущество в течение 20 минут принимает заявление на государственную услугу, определяет исполнителя услугодателя и направляет на исполнение.

Исполнитель услугодателя проверяет полноту пакета представленных документов на соответствие действующему законодательству Республики Казахстан и вносит корректировку сведений объектов недвижимости в правовой кадастр в течение 1 рабочего дня с момента поступления заявления.

После внесения соответствующих корректировок исполнитель услугодателя направляет на согласование и подписание руководству услугодателя результат оказания государственной услуги.

Подписанное руководством услугодателя уведомление об актуализации (корректировке) сведений объектов недвижимости в информационной системе единого государственного кадастра недвижимости по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам направляется исполнителем услугодателя в "личный кабинет" портала услугополучателя посредством портала, удостоверенное электронно-цифровой подписью (далее - ЭЦП) услугодателя, или через услугодателя по месту нахождения объекта недвижимого имущества услугополучателя в течение 1 рабочего дня с момента поступления заявления.

10. При наличии оснований для отказа указанных в перечне в "личный кабинет" портала или через услугодателя по местонахождению объекта недвижимого имущества услугополучателя в течение 1 рабочего дня с момента поступления заявления услугодателя, направляется уведомление о мотивированном отказе в государственной услуге по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам, удостоверенное ЭЦП.

11. "Актуализация (корректировка) сведений объектов недвижимости в информационной системе единого государственного кадастра недвижимости", осуществляется филиалами Государственной корпорации.

12. В случае сбоя информационной системы услугодатель незамедлительно уведомляет оператора информационно-коммуникационной инфраструктуры " электронного правительства" (далее – оператор) и услугополучателя.

В этом случае оператор предпринимает меры по определению причины сбоя информационной системы и в течение 1 рабочего дня составляет протокол (акт) о технической проблеме и подписывает его услугодателем.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги

13. Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

Жалоба подается услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее трех рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом, в соответствии с пунктом 4 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан услугодатель, должностное лицо, чьи административный акт, административное действие (бездействие) обжалуются, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение трех рабочих дней примет благоприятный административный акт, совершит административное действие, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Если иное не предусмотрено законом, то обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке.

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Актуализация (корректировка)

сведений объектов недвижимости
в информационной системе
единого государственного
кадастра недвижимости

Заявление об актуализации (корректировки) сведений объектов недвижимости в информационной системе единого государственного кадастра недвижимости

Для физических лиц:
От гражданина (ИИН)
_____
_____
(Фамилия, имя, отчество при наличии, год рождения)
_____
_____
(реквизиты документа)
Для юридических лиц:
Полное наименование юридического лица _____
Номер свидетельства о государственной регистрации _____
Дата гос. регистрации _____,
БИН _____
Юридический адрес: _____
(руководителя)
_____
(реквизиты документа)
Прошу произвести корректировку (нужное отметить): адрес объекта недвижимости
(приведение адреса в соответствие с правоустанавливающим документом)
_____
кадастрового номера объекта недвижимости: _____
технических и идентификационных характеристик объекта _____
недвижимости:_____
- площадь объекта;
- этажность объекта;
- количество составляющих;
- вид, тип недвижимости;
- целевые назначения;
- делимость (ЗУ);
- вид права;
- форма собственности;
- дата произведенной регистрации; некорректных данных правообладателя
(Фамилия, имя, отчество при наличии, дата рождения, ИИН)

_____
некорректных данных правоустанавливающих документов
(дата, номер документа
_____
ошибочно зарегистрированные права на недвижимое имущество _____
Адрес объекта недвижимости: _____
_____
Адрес электронной почты заявителя (при наличии)
_____
К заявлению прилагаю: (наименование документа, серия, номер, когда и кем выдан)
1. _____
2. _____
Дата подачи заявления: _____ 20_____ года.
Дата приема заявления: _____ 20_____ года.
Подпись заявителя либо его представителя: _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)
и подпись регистратора _____
Время: _____ час _____ минут
Примечание:
Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах
Услугополучатель подтверждает своей подписью ознакомление с тем, что указанные им адрес места жительства (места нахождения), места работы, абонентский номер сотовой связи, электронный адрес достоверны, а уведомление (извещение), направленное на указанные контакты, будет считаться надлежащим и достаточным.
_____ "___" _____ 20__ года.
(подпись) (дата)

Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
"Актуализация (корректировка)
сведений объектов недвижимости
в информационной системе
единого государственного
кадастра недвижимости

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Актуализация (корректировка) сведений объектов недвижимости в информационной системе единого государственного кадастра недвижимости"

Наименование государственной услуги "Актуализация (корректировка) сведений объектов недвижимости в информационной системе единого государственного кадастра недвижимости		

1	Наименование услугодателя	Филиалы Государственной корпорации "Правительство для граждан" (далее-Государственная корпорация)
2	Способы предоставления государственной услуги	"Государственная корпорация и веб-портал "электронного правительства".
3	Срок оказания государственной услуги	в течение 1 рабочего дня, следующего за днем подачи заявления с приложением необходимых документов.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная)/ бумажная
5	Результат оказания государственной услуги	уведомление об актуализации (корректировке) сведений объектов недвижимости в информационной системе единого государственного кадастра недвижимости, либо уведомление о мотивированном отказе в актуализации (корректировке) сведений объектов недвижимости в информационной системе единого государственного кадастра недвижимости;
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	бесплатно
7	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	1) Прием заявлений и выдача готовых результатов государственных услуг осуществляется через Государственную корпорацию с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудового кодекса Республики Казахстан (далее - Кодекс). 2) Через портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении

		услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно Кодексу, прием заявлений и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).
8	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	При подаче документов через Государственную корпорацию: 1) Заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам; 2) Удостоверение личности или его электронный документ, полученный из сервиса цифровых документов (для идентификации личности). 3) Правоустанавливающие и идентификационные документы на объект недвижимости). При подаче документов через портал: 1) заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам; 2) электронная копия правоустанавливающие и идентификационные документы на объект недвижимости).
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	1. Установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них. 2. Отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
		Услугополучателям имеющим полную или частичную утрату способности, или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться,

10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию.	ориентироваться прием документов производится услугодателем с выездом по месту жительства, посредством обращения через единый контакт-центр 1414, 8 800 080 7777. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя – www.gov.kz. Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия электронной цифровой подписи или использования одноразового пароля, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала. Услугополучатель получает информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт-центра. Сервис цифровых документов доступен для субъектов, авторизованных в мобильном приложении и информационных системах пользователей.

Приложение 3
к Правилам оказания
государственной услуги
"Актуализация (корректировка)
сведений объектов недвижимости
в информационной системе
единого государственного
кадастра недвижимости
Форма

Уведомление об актуализации (корректировке) сведений объектов недвижимости в информационной системе единого государственного кадастра недвижимости

(Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан"), рассмотрев представленные документы по заявлению №: _____от "_" _____20_года и изучив материалы архивного дела объекта недвижимости сообщает, о проведенной актуализации (корректировке)

сведений объектов недвижимости в информационной системе единого государственного кадастра недвижимости.
Регистратор _____ _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись
Руководитель _____ М.П. _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)
_____ подпись

Приложение 4
к Правилам оказания
государственной услуги
"Актуализация (корректировка)
сведений объектов недвижимости
в информационной системе
единого государственного
кадастра недвижимости
Форма

Уведомление о мотивированном отказе в актуализации (корректировке) сведений объектов недвижимости в информационной системе единого государственного кадастра недвижимости

Уникальный заявления №: _____
Дата _____
Основание для отказа:
_____
_____
_____
(текст мотивированного отказа формируется услугодателем)
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 Закона Республики Казахстан "Об электронном документе и электронной цифровой подписи" равнозначен документу на бумажном носителе.
Регистратор _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись
Руководитель _____ М.П. _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)
_____ подпись

Приложение 5
к Правилам оказания
государственной услуги
"Актуализация (корректировка)
сведений объектов недвижимости
в информационной системе
единого государственного
кадастра недвижимости

Форма

_____
(имя, отчество (если указано
в документах, удостоверяющих
личность), фамилия заявителя)
либо наименование
услугополучателя)

_____
(адрес услугополучателя)

Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах", отдел №__ филиала некоммерческого акционерного общества "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги "_____" ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному перечнем основных требований к оказанию государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия, а именно:

Наименование отсутствующих документов и (или) документов с истекшим сроком действия:

1) _____;

2) _____;

3) _____;

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

_____

(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия), подпись работника Государственной корпорации)

Исполнитель:

(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия)

_____

Телефон _____

Получил:

(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия)/ подпись услугополучателя _____

"___" _____ 20__ год

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан