

Об утверждении Правил использования и мониторинга средств Специального государственного фонда

Приказ и.о. Министра финансов Республики Казахстан от 29 сентября 2023 года № 1033. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 сентября 2023 года № 33486.

В соответствии с пунктом 3 статьи 32 Закона Республики Казахстан "О возврате государству незаконно приобретенных активов" и подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Сноска. Преамбула – в редакции приказа Министра финансов РК от 26.08.2025 № 462 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Утвердить прилагаемые Правила использования и мониторинга средств Специального государственного фонда.

2. Департаменту бюджетного законодательства Министерства финансов Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Департамент юридической службы Министерства финансов Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра финансов Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Исполняющий обязанности
Министра финансов Республики Казахстан*

Д. Темирбеков

"СОГЛАСОВАНО"

Министерство национальной экономики
Республики Казахстан

Утверждены приказом
Исполняющий обязанности

Правила использования и мониторинга средств Специального государственного фонда

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила использования и мониторинга средств Специального государственного фонда (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Закона Республики Казахстан "О возврате государству незаконно приобретенных активов" и определяют порядок использования и мониторинга средств Специального государственного фонда.

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) уполномоченный орган по возврату активов – ведомство органов прокуратуры Республики Казахстан по возврату активов;

2) специальный государственный фонд (далее – Фонд) – контрольный счет наличности, открытый в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Республики Казахстан для зачисления поступлений и расходования денег с целью финансирования социальных, экономических проектов Республики Казахстан, а также расходов уполномоченного органа по возврату активов в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан;

3) перечень социальных и экономических проектов (далее – Перечень) – список социальных и экономических проектов, одобренных республиканской бюджетной комиссией (далее – РБК) для дальнейшего финансирования за счет Фонда.

4) специальный счет местного уполномоченного органа соответствующей сферы (далее – счет МУО) – контрольный счет наличности, предназначенный для учета операций, связанных с зачислением поступлений и расходованием средств Фонда в соответствии с законодательством Республики Казахстан по возврату государству незаконно приобретенных активов;

5) специальный счет центрального государственного органа соответствующей сферы (далее – счет ЦГО) – контрольный счет наличности, предназначенный для учета операций, связанных с зачислением поступлений и расходованием средств Фонда в соответствии с законодательством Республики Казахстан по возврату государству незаконно приобретенных активов;

3. Фонд формируется за счет неналоговых поступлений в соответствии с пунктом 2 статьи 69 Бюджетного кодекса Республики Казахстан (далее – Бюджетный кодекс).

Сноска. Пункт 3 – в редакции приказа Министра финансов РК от 26.08.2025 № 462 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4. Операции по поступлениям средств Фонда учитываются в соответствии с Единой бюджетной классификацией Республики Казахстан, утвержденной приказом Министра финансов Республики Казахстан от 4 апреля 2025 года № 149 "Некоторые вопросы Единой бюджетной классификации Республики Казахстан".

Сноска. Пункт 4 – в редакции приказа Министра финансов РК от 26.08.2025 № 462 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Порядок использования средств Специального государственного фонда

5. Распределение средств Фонда осуществляется согласно Перечню.

6. Перечень формируется центральным уполномоченным органом по бюджетному планированию на основании ходатайств центральных государственных органов соответствующей отрасли (далее – ЦГО) в соответствии с Правилами отбора и определения критериев социальных и экономических проектов, утвержденными приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 20 сентября 2023 года № 165 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 33441).

Сноска. Пункт 6 – в редакции приказа Министра финансов РК от 26.08.2025 № 462 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

7. ЦГО рассматривает представленные ходатайства местных уполномоченных органов (далее – МУО) в течение 5 (пяти) календарных дней со дня их поступления посредством электронного документооборота в соответствии с Законом Республики Казахстан "Об электронном документе и электронной цифровой подписи".

При несоответствии ходатайства на включение в проект перечня социальных и экономических проектов МУО форме, установленной приложением 1 к настоящим Правилам, ЦГО осуществляет возврат ходатайства в МУО.

Ходатайство на включение в проект перечня социальных и экономических проектов ЦГО, составляется на основании предварительного перечня проектов (далее – Предварительный перечень).

Ходатайство на включение в проект перечня социальных и экономических проектов ЦГО (далее – ходатайство) составляется по поступившим ходатайствам от МУО, и ходатайству самого ЦГО, по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам по каждому объекту.

Сноска. Пункт 7 – в редакции приказа Министра финансов РК от 26.08.2025 № 462 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8. ЦГО на основании Предварительного перечня формирует ходатайство ЦГО, для представления в центральный уполномоченный орган по бюджетному планированию.

9. Проект ходатайства ЦГО рассматривается ведомственной бюджетной комиссией (далее – ВБК) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня внесения на рассмотрение.

Одобренное ВБК ходатайство ЦГО (в разрезе регионов и объектов) в течение 3 (трех) рабочих дней направляется в центральный уполномоченный орган по бюджетному планированию для вынесения на рассмотрение РБК посредством системы электронного документооборота с приложением:

1) списка объектов с указанием:

сроков реализации проектов;

стоимости проектов по положительным заключениям комплексной вневедомственной экспертизы проектно-сметной документации;

2) пояснительной записки за подписью руководителя аппарата ЦГО или лица, его заменяющего;

3) протокола ВБК;

4) документов и сведений, подтверждающих обоснованность выделения средств.

Сноска. Пункт 9 – в редакции приказа Министра финансов РК от 26.08.2025 № 462 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. Уполномоченный орган по бюджетному планированию на основании ходатайства ЦГО формирует проект Перечня в пределах средств Фонда.

Проект перечня состоит из:

1) проекта перечня по каждому объекту с указанием:

сроков реализации проектов;

стоимости проектов по положительным заключениям комплексной вневедомственной экспертизы проектно-сметной документации.

2) пояснительной записки за подписью руководителя аппарата ЦГО или лица, его заменяющего.

11. При возникновении случаев недостаточности средств на счете Фонда, выбор объектов для включения в проект Перечня производится уполномоченным органом по бюджетному планированию с учетом принципов результативности, обоснованности и эффективности, предусмотренных Бюджетным кодексом.

Сноска. Пункт 11 – в редакции приказа Министра финансов РК от 26.08.2025 № 462 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

12. Одобренный РБК Перечень в течение 5 (пяти) рабочих дней направляется в соответствующие ЦГО, государственное казначейство и Министерство финансов для формирования платежных документов, а также дальнейшего мониторинга использования средств Фонда и подлежит размещению на официальном интернет-ресурсе уполномоченного органа по бюджетному планированию.

Сноска. Пункт 12 – в редакции приказа Министра финансов РК от 26.08.2025 № 462 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

13. Средства специального государственного фонда, поступившие на код поступлений "Деньги, в том числе от реализации имущества, возвращенного в соответствии с Законом Республики Казахстан "О возврате государству незаконно приобретенных активов" в Специальный государственный фонд" и "Деньги от реализации иного имущества, поступившего в собственность управляющей компании либо в результате ее деятельности по управлению активами в соответствии с законодательством Республики Казахстан о возврате государству незаконно приобретенных активов" в Специальный государственный фонд" также используются для финансирования уполномоченного органа по возврату активов.

Ходатайство уполномоченного органа по возврату активов рассматривается РБК 1 (один) раз в год в размере не более 5 (пяти) процентов от поступлений в соответствии с частью первой настоящего пункта.

При этом расчет финансирования осуществляется от суммы поступлений в Специальный государственный фонд после последнего выделения финансирования уполномоченному органу по возврату активов.

Экономия средств по итогам приобретения уполномоченного органа по возврату активов товаров и услуг не подлежит возврату на счет Фонда и используется в соответствии с законодательством о возврате активов, в том числе на цели, связанные с деятельностью по возврату государству незаконно приобретенных активов.

Сноска. Пункт 13 – в редакции приказа Министра финансов РК от 26.08.2025 № 462 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

14. Средства Фонда расходуются на реализацию социальных и экономических проектов, одобренных для включения в Перечень, за исключением расходов, связанных с:

- 1) разработкой проектно-сметных документаций;
- 2) прохождением необходимых экспертиз;
- 3) выделением земельных участков.

Расходы, перечисленные в подпунктах 1), 2) и 3) настоящего пункта Правил, осуществляются за счет средств соответствующих бюджетов.

15. Средства Фонда направляются на реализацию социальных и экономических проектов, включенных в одобренный Перечень, в полном объеме в соответствии со стоимостью утвержденной проектно-сметной документации с положительным заключением комплексной вневедомственной экспертизы.

16. Исключен приказом Министра финансов РК от 06.01.2025 № 3 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

17. Средства Фонда перечисляются уполномоченным органом по государственному имуществу на специальный счет ЦГО в соответствии с решением РБК и одобренного Перечня социальных и экономических проектов на основании счета к оплате.

Сноска. Пункт 17 – в редакции приказа Министра финансов РК от 26.08.2025 № 462 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

18. Перечисление средств Фонда на соответствующие счета МУО производится ЦГО посредством информационной системы "Казначейство-клиент", путем предоставления в органы государственного казначейства счета к оплате с приложением решения РБК и одобренного Перечня.

Сноска. Пункт 18 – в редакции приказа Министра финансов РК от 26.08.2025 № 462 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

19. Средства со счета ЦГО и (или) МУО расходуются в соответствии с приказом Министра финансов Республики Казахстан от 30 мая 2025 года № 272 "Об утверждении Правил исполнения бюджета и его кассового обслуживания на 2025 финансовый год" (далее – Правила № 272).

Сноска. Пункт 19 – в редакции приказа Министра финансов РК от 26.08.2025 № 462 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

20. Проведение платежей, связанных с использованием средств Фонда со счетов ЦГО и (или) МУО, осуществляется в соответствии с пунктом 3 статьи 110 Бюджетного кодекса и с параграфами 7, 8, 9, 10 и 11 главы 6 Правил № 272.

Сноска. Пункт 20 – в редакции приказа Министра финансов РК от 26.08.2025 № 462 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

20-1. По социальным и экономическим проектам, финансируемым за счет средств Фонда, в случае если авансовая (предварительная) оплата, ранее не была произведена из других источников финансирования допускается авансовая (предварительная) оплата в размере 30 (тридцать) процентов от суммы договора на текущий финансовый год, в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках.

Сноска. Глава 2 дополнена пунктом 20-1 в соответствии с приказом Министра финансов РК от 26.08.2025 № 462 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

21. Порядок открытия и закрытия счета Фонда и счетов ЦГО и (или) МУО осуществляется в соответствии с требованиями параграфов 3 и 8 главы 4 Правил № 272

Сноска. Пункт 21 - в редакции приказа Министра финансов РК от 26.08.2025 № 462 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

22. Не допускается расходование средств со счетов ЦГО и (или) МУО на реализацию проектов, не включенных в одобренный уполномоченным органом по бюджетному планированию Перечень.

23. При образовании на счете ЦГО и (или) МУО экономии средств по итогам государственных закупок подрядных работ либо приемки завершеного объекта в эксплуатацию, ЦГО и (или) МУО в месячный срок производит возврат суммы экономии на счет Фонда. При этом, МУО производит возврат суммы экономии на счет ЦГО, а ЦГО в свою очередь перечисляет сумму экономии МУО на счет Фонда.

Глава 3. Порядок мониторинга использования средств Специального государственного фонда

24. Уполномоченный орган по государственному имуществу ежемесячно до 25-го числа проводит мониторинг поступлений средств на счет Фонда посредством информационной системы "Казначейство-клиент" органов государственного казначейства.

Уполномоченный орган по государственному имуществу ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, и за соответствующий финансовый год в срок до 20 января года, следующего за отчетным, представляет в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета отчет о поступлениях и расходах Фонда по форме, в соответствии с приказом Министра финансов Республики Казахстан от 28 мая 2025 года № 262 "Об утверждении Правил составления и представления бюджетной отчетности".

Мониторинг использования средств Фонда проводится центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета, на основе представляемого ЦГО/МУО ежеквартально и по итогам года отчета об использовании средств, выделенных из Специального государственного фонда по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Для сверки данных в рамках мониторинга использования средств Фонда государственным казначейством ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным предоставляется в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета информация о наличии остатков средств Фонда на специальных счетах ЦГО и МИО.

Сноска. Пункт 24 - в редакции приказа Министра финансов РК от 26.08.2025 № 462 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

25. При неиспользовании ЦГО и (или) МУО в течение 6 (шести) месяцев с момента поступления средств на счет ЦГО и (или) МУО по причине отсутствия заключенного договора о государственных закупках работ на строительство и (или) реконструкцию соответствующего объекта, уполномоченный орган по исполнению бюджета и (или) ЦГО направляет требование в ЦГО и (или) МУО, соответственно, о необходимости возврата в месячный срок неиспользуемых средств на счет Фонда.

ЦГО и (или) МУО в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования уполномоченного органа по исполнению бюджета и (или) ЦГО производит возврат средств на счет Фонда. При этом, МУО производит возврат неиспользуемых средств на счет ЦГО, а ЦГО в свою очередь перечисляет неиспользованные средства МУО на счет Фонда.

Приложение 1
к Правилам использования
и мониторинга средств
Специального
государственного фонда
форма

Ходатайство на включение в проект перечня социальных и экономических проектов

Сноска. Приложение – в редакции приказа Министра финансов РК от 26.08.2025 № 462 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с Правилам использования и мониторинга средств Специального государственного фонда (далее – Фонд) центральный государственный орган/местный уполномоченный орган просит включить в проект Перечня

(указать наименование социальных и экономических проектов)

Основные идентификационные характеристики социального/экономического проекта:

- 1) сметная стоимость _____ тысяч тенге;
- 2) положительное заключение комплексной вневедомственной экспертизы проектов (технико-экономическое обоснование или проектно-сметная документация) и положительное экономическое заключение инвестиционного предложения, технико-экономического обоснования и финансово-экономического обоснования от _____ № _____;

3) стоимость по заключенному договору государственных закупок

_____ тысяч тенге;

4) проектная мощность _____ мест;

5) этажность _____;

6) площадь (общая, кабинетов) _____ квадратных метров;

7) месторасположение (адрес) _____;

8) кадастровый номер земельного участка _____;

9) площадь земельного участка _____.

Требуемая сумма финансирования из Фонда по инвестиционному проекту

_____ (цифрами и прописью) тысяч тенге.

К ходатайству прилагаются следующие документы:

положительное заключение комплексной вневедомственной экспертизы

(технико-экономическое обоснование или проектно-сметная документация),

предназначенных для строительства новых объектов и положительное

экономическое заключение инвестиционного предложения,

технико-экономического обоснования и финансово-экономического обоснования.

Приложение: на _____ листах.

Руководитель центрального государственного органа/

Аким области, города республиканского значения и столицы

(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати

Приложение 2
к Правилам использования
и мониторинга средств
Специального
государственного фонда
Форма,
предназначенная для сбора
административных данных

Сноска. Правила дополнены приложением 2 в соответствии с приказом Министра финансов РК от 26.08.2025 № 462 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Представляется: в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета/ в центральный государственный орган соответствующей сферы

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: www.gov.kz

Наименование административной формы: Отчет об использовании средств, выделенных из Специального государственного фонда

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): 1-СГФ

Периодичность: ежеквартально, ежегодно

Отчетный период: _____ квартал _____ год

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: центральный государственный орган соответствующей сферы/местный уполномоченный орган соответствующей сферы

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе:

для местного уполномоченного органа соответствующей сферы – в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом и за соответствующий финансовый год в срок до 20 января года, следующего за отчетным;

для центрального государственного органа соответствующей сферы – в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом и за соответствующий финансовый год в срок до 25 января года, следующего за отчетным.

Бизнес-идентификационный номер:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Метод сбора: в электронном виде

Единица измерения: тысяч тенге

Код	Наименование центрального государственного органа/местного уполномоченного органа	Наименование проекта	Сметная стоимость (по проектно-сметной документации)	Стоимость по заключенному договору государственных закупок	Дата и номер договора	Софинансирование из:	
						республиканского бюджета	местного бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8

продолжение таблицы

Неиспользованный остаток на начало года	Перечислено на специальный счет	Использовано	Неиспользованный остаток на конец отчетного периода	Сумма экономии	Сумма возврата в Специальный государственный фонд	Достигнутый результат/причины недостижения
9	10	11	12	13	14	15

Наименование: _____ Адрес: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Исполнитель: _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель центрального государственного органа/

Аким области, города республиканского значения и столицы

(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати

Примечание: пояснение по заполнению формы "Отчет об использовании средств, выделенных из Специального государственного фонда", приведено в приложение к форме, "Отчет об использовании средств, выделенных из Специального государственного фонда".

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных
на безвозмездной
"Отчет об использовании
средств, выделенных
из Специального
государственного фонда"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной "Отчет об использовании средств, выделенных из Специального государственного фонда"

(1-СГФ, ежеквартально, ежегодно)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной "Отчет об использовании средств, выделенных из Специального государственного фонда" (далее-Форма), предназначено для составления и представления центральными государственными органами соответствующей сферы/местными уполномоченными органами соответствующей сферы.

2. Форма подписывается руководителем центрального государственного органа/ акимом области, города республиканского значения и столицы, с указанием его фамилии, имени и отчества (при его наличии).

3. Все показатели в стоимостном выражении заполняются в тысячах тенге без десятичного знака.

Глава 2. Пояснение по заполнению формы

4. В графе 1 указывается код администратора бюджетных программ.
5. В графе 2 указывается наименование центрального государственного органа или местного уполномоченного органа.
6. В графе 3 указывается наименование проекта.
7. В графе 4 указывается сметная стоимость строительства.
8. В графе 5 указывается стоимость работ по заключенному договору государственных закупок.
9. В графе 6 указывается дата и номер заключенного договора с поставщиком.
10. В графе 7 указывается объем выделенных средств софинансирования из республиканского бюджета.
11. В графе 8 указывается объем выделенных средств софинансирования из местного бюджета.
12. В графе 9 указывается неиспользованный остаток бюджетных средств/средств из Специального государственного фонда на начало года.
13. В графе 10 указывается сумма перечисленных на специальный счет средств Специального государственного фонда.
14. В графе 11 указывается сумма использованных средств Специального государственного фонда.
15. В графе 12 указывается неиспользованный остаток выделенных средств из Специального государственного фонда на конец отчетного периода.
16. В графе 13 указывается сумма экономии средств Специального государственного фонда.
17. В графе 14 указывается сумма возврата в Специальный государственный фонд (соответствии с пунктами 23 и 25 Правил использования и мониторинга средств Специального государственного фонда).
18. В графе 15 указывается достигнутый результат либо причины недостижения.