



Об утверждении Правил формирования, сопровождения и системно-технического обслуживания цифровой платформы Национальной системы квалификаций, интеграции с иными информационными системами, а также анализа и обработки данных по вопросам Национальной системы квалификаций

Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 18 сентября 2023 года № 391. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 21 сентября 2023 года № 33449.

Примечание ИЗПИ!

Заголовок предусматривается в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 10.04.2026 № 129 (вводится в действие с 12.07.2026).

В соответствии с пунктом 2 статьи 6 Закона Республики Казахстан "О профессиональных квалификациях" ПРИКАЗЫВАЮ:

Примечание ИЗПИ!

Пункт 1 предусматривается в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 10.04.2026 № 129 (вводится в действие с 12.07.2026).

1. Утвердить прилагаемые Правила формирования, сопровождения и системно-технического обслуживания цифровой платформы Национальной системы квалификаций, интеграции с иными информационными системами, а также анализа и обработки данных по вопросам Национальной системы квалификаций согласно приложению к настоящему приказу.

2. Департаменту развития национальной системы квалификаций и прогнозирования Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) официальное опубликование и размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие после дня его первого официального опубликования.

*Министр труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан*

С. Жакупова

"СОГЛАСОВАН"

Агентство Республики Казахстан
по регулированию и развитию
финансового рынка

"СОГЛАСОВАН"

Министерство информации
и общественного развития
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство сельского хозяйства
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство науки
и высшего образования
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство здравоохранения
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство индустрии
и инфраструктурного развития
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство финансов
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство обороны
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство культуры и спорта
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство просвещения

Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство торговли и интеграции

Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство иностранных дел

Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство по чрезвычайным ситуациям

Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство национальной экономики

Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство цифрового развития, инноваций

и аэрокосмической промышленности

Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство внутренних дел

Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство экологии

и природных ресурсов

Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство энергетики

Республики Казахстан

Приложение к приказу
Министр труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 18 сентября 2023 года № 391

Примечание ИЗПИ!

Заголовок предусматривается в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 10.04.2026 № 129 (вводится в действие с 12.07.2026).

Правила формирования, сопровождения и системно-технического обслуживания цифровой платформы Национальной системы квалификаций, интеграции с иными информационными

системами, а также анализа и обработки данных по вопросам Национальной системы квалификаций

Глава 1. Общие положения

Примечание ИЗПИ!

Пункт 1 предусматривается в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 10.04.2026 № 129 (вводится в действие с 12.07.2026).

1. Настоящие Правила формирования, сопровождения и системно-технического обслуживания цифровой платформы Национальной системы квалификаций, интеграции с иными информационными системами, а также анализа и обработки данных по вопросам Национальной системы квалификаций (далее - Правила) разработаны в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Закона Республики Казахстан "О профессиональных квалификациях" (далее – Закон) и определяют порядок формирования, сопровождения и системно-технического обслуживания цифровой платформы Национальной системы квалификаций, интеграции с иными информационными системами, анализа и обработки данных по вопросам Национальной системы квалификаций.

2. Основные термины и определения, используемые в настоящих Правилах:

1) реестр профессий – систематизированный в электронной форме свод информации по профессиям, по которым осуществляется признание профессиональных квалификаций;

2) кандидат, претендующий на признание профессиональной квалификации (далее - кандидат) – физическое лицо, обратившееся добровольно, самостоятельно или по направлению работодателя для признания его профессиональной квалификации;

3) центр признания профессиональных квалификаций (далее - центр признания) – юридическое лицо, осуществляющее признание профессиональных квалификаций, аккредитованное в порядке, определенном Правилами аккредитации центров признания, переоформления, отзыва, возобновления и прекращения действия аттестата аккредитации, утвержденными уполномоченным органом в соответствии с пунктом 4 статьи 23 Закона;

4) уполномоченный орган в области признания профессиональных квалификаций (далее - уполномоченный орган) – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство, а также межотраслевую координацию по признанию профессиональных квалификаций в пределах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

5) профессиональный стандарт – письменный официальный документ, устанавливающий общие требования к знаниям, умениям, навыкам, опыту работы с учетом формального и (или) неформального, и (или) информального образования,

уровню квалификации и компетентности, содержанию, качеству и условиям труда в конкретной области профессиональной деятельности;

6) Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан (далее - Национальная палата) – некоммерческая организация, представляющая собой союз субъектов предпринимательства, созданная в целях обеспечения благоприятных правовых, экономических и социальных условий для реализации предпринимательской инициативы и развития взаимовыгодного партнерства между бизнес-сообществом и органами государственной власти Республики Казахстан, а также стимулирования и поддержки деятельности объединений индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц в форме ассоциации (союза);

7) Национальный классификатор занятий Республики Казахстан (далее - НКЗ) – документ по стандартизации, отражающий наименования занятий, применяемых на территории Республики Казахстан, и классифицирующий их по уровню и специализации навыков в соответствии с видом выполняемых работ;

8) отраслевая рамка квалификаций (далее - ОРК) – документ, разрабатываемый на основе НКЗ, национальной рамки квалификаций и классифицирующий требования к квалификации специалиста по уровням в зависимости от сложности выполняемых работ и характера используемых знаний, умений и компетенций в отрасли;

9) отраслевые государственные органы (далее - государственные органы) – государственные органы, осуществляющие руководство в соответствующей сфере (отрасли) государственного управления;

10) Национальная система квалификаций (далее - НСК) – комплекс правовых и институциональных инструментов и механизмов регулирования и согласования спроса на квалификации со стороны рынка труда и предложения квалификаций со стороны системы образования, в том числе информального;

11) цифровая платформа Национальной системы квалификаций (далее - цифровая платформа) – портал единой цифровой платформы занятости "Электронная биржа труда", содержащий информацию, предусмотренную пунктом 1 статьи 6 Закона и находящийся под доменным именем "career.enbek.kz";

12) национальная рамка квалификаций (далее - НРК) – документ, описывающий для каждого квалификационного уровня общие характеристики профессиональной деятельности и уровня образования.

3. Использование цифровой платформы осуществляется физическими или юридическими лицами для:

1) выполнения на ней конкретных функций и (или) задач по вопросам НСК (далее - пользователи);

2) поиска и изучения информации по вопросам НСК (далее - посетители).

К пользователям относятся:

1) Национальный орган по профессиональным квалификациям;

2) государственные органы;

3) Национальная палата и палаты предпринимателей областей, городов республиканского значения и столицы (далее - региональные палаты);

4) центр признания;

5) кандидат.

К посетителям относятся физические и юридические лица незарегистрированные на цифровой платформе.

4. Национальный орган по профессиональным квалификациям (далее - Национальный орган) осуществляет регистрацию на цифровой платформе одновременно со дня ее запуска.

Национальная палата и региональные палаты проходят процедуру регистрации на цифровой платформе в течение десяти рабочих дней после запуска цифровой платформы.

Государственные органы осуществляют регистрацию на цифровой платформе в течение десяти рабочих дней со дня получения утвержденного Плана по разработке и (или) актуализации профессиональных стандартов на соответствующий год согласно Правилам разработки и (или) актуализации профессиональных стандартов, утвержденными уполномоченным органом в соответствии с частью первой пункта 5 статьи 5 Закона.

Центры признания проходят процедуру регистрации на цифровой платформе в течение 5 рабочих дней со дня получения аттестата об аккредитации.

Кандидаты проходят процедуру регистрации на цифровой платформе одновременно со дня инициирования обращения для признания их профессиональной квалификации.

5. Доступ к цифровой платформе предоставляется в веб и мобильной версиях. Цифровая платформа функционирует на казахском и русском языках.

Глава 2. Порядок формирования цифровой платформы

6. Формирование цифровой платформы, осуществляемое Национальным органом по согласованию с уполномоченным органом, направлено на создание единого источника информации по базовым инструментам НСК, нормативной правовой, информационной и методологической базы в области признания профессиональных квалификаций, информации и данных о деятельности участников НСК.

Размещение информации на цифровой платформе осуществляется Центром развития трудовых ресурсов (далее - администратор).

7. Для формирования цифровой платформы Национальному органу предоставляется:

1) уполномоченным органом: НРК и НКЗ - 1 раз и далее, в случае внесения изменений и дополнений; реестр профессий - 1 раз в полугодие, информация о

деятельности Национального совета по профессиональным квалификациям (далее - Национальный совет) с их размещением также на своем официальном интернет-ресурсе - 1 раз в полугодие; нормативные правовые акты в области признания профессиональных квалификаций - 1 раз и далее, в случае внесения изменений и дополнений;

2) государственными органами: ОРК – в сроки, определенные Правилами разработки и (или) актуализации отраслевых рамок квалификаций, утвержденными уполномоченным органом в соответствии с частью второй пункта 4 статьи 5 Закона; утвержденные профессиональные стандарты – в сроки, определенные Правилами разработки и (или) актуализации профессиональных стандартов, утвержденными уполномоченным органом в соответствии с частью первой пункта 5 статьи 5 Закона; информация об отраслевых советах по профессиональным квалификациям (далее - отраслевой совет) и их деятельности с их размещением также на своих официальных интернет-ресурсах ежеквартально;

Примечание ИЗПИ!

Подпункт 3) предусматривается в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 10.04.2026 № 129 (вводится в действие с 12.07.2026).

3) уполномоченными органами в области образования, науки и высшего образования – реестр образовательных программ, реализуемых организациями технического и профессионального, послесреднего, высшего и (или) послевузовского образования 1 раз в полугодие, посредством интеграции с информационными системами, ведущими реестр образовательных программ;

4) Национальной палатой и органом по аккредитации: перечень аккредитованных центров признания и центров признания, действие аттестатов аккредитации, которых не подлежит возобновлению, сведения об их учредителях (участниках) ежемесячно;

5) центрами признания – сведения об итогах прохождения кандидатами процедуры признания профессиональных квалификаций ежемесячно:

база данных о физических лицах, прошедших процедуру признания профессиональных квалификаций, сформированную в соответствии с Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите";

реестр выданных и аннулированных документов о признании профессиональных квалификаций.

8. Национальный орган после получения вышеуказанной информации направляет ее администратору для размещения на цифровой платформе.

9. Национальным органом на цифровой платформе после формирования и размещения полученной информации, своевременно и в соответствии со сроками, указанными в пункте 7 настоящих Правил, осуществляется:

- 1) актуализация НРК, НКЗ, ОРК, информации о деятельности Национального совета и отраслевых советов, нормативных правовых актов в области признания профессиональных квалификаций, реестра аккредитованных центров признания;
- 2) ведение и актуализация реестра профессий;
- 3) ведение перечня утвержденных профессиональных стандартов;
- 4) экспертиза профессиональных стандартов;
- 5) проведение обучения по разработке базовых инструментов НСК, размещение тем и графика обучения.

10. Для информирования пользователей и посетителей цифровой платформы Национальный орган на постоянной основе обеспечивает размещение и актуализацию на цифровой платформе:

- 1) информации о функциональных возможностях цифровой платформы;
- 2) информации о своей деятельности;
- 3) шаблонов и (или) макетов для разработки и (или) актуализации базовых инструментов НСК;
- 4) инструкций в текстовом и видео форматах.

Примечание ИЗПИ!

Пункт 11 предусматривается в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 10.04.2026 № 129 (вводится в действие с 12.07.2026).

11. Формирование и размещение Национальным органом иной информации, материалов и данных на цифровой платформе осуществляется по согласованию с уполномоченным органом в соответствии с Законом и законодательством Республики Казахстан в области информатизации, персональных данных и их защиты.

Примечание ИЗПИ!

Заголовок главы 3 предусматривается в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 10.04.2026 № 129 (вводится в действие с 12.07.2026).

Глава 3. Порядок сопровождения, системно-технического обслуживания цифровой платформы и ее интеграция с иными информационными системами

12. Сопровождение и системно-техническое обслуживание цифровой платформы осуществляет администратор.

13. В рамках сопровождения и системно-технического обслуживания цифровой платформы администратор обеспечивает:

- 1) бесперебойную работу цифровой платформы в круглосуточном режиме, включая праздничные и выходные дни;
- 2) сохранность, защиту, восстановление в случае сбоя или повреждения информации и резервное копирование информации на цифровой платформе;

3) внесение корректировок, модификацию и устранение дефектов программного обеспечения цифровой платформы в рамках разрешения обращений, оперативное устранение технических сбоев цифровой платформы без проведения модернизации и реализации дополнительных функциональных требований и при условии сохранения ее целостности;

Примечание ИЗПИ!

Подпункт 4) предусматривается в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 10.04.2026 № 129 (вводится в действие с 12.07.2026).

4) взаимодействие с информационными системами государственных органов и иными объектами информатизации;

5) проведение аудита состояния цифровой платформы.

14. Источниками информации о возникновении технического сбоя в функционировании цифровой платформы являются:

1) сообщения пользователей, поданные посредством формы обратной связи в соответствии с приложением к настоящим Правилам;

2) сообщение сотрудников администратора, выполняющих мониторинг функционирования цифровой платформы;

3) программно-аппаратные средства по мониторингу и выявлению неисправностей цифровой платформы, используемые для определения работоспособности и доступности функционала, обнаружившие технический сбой;

4) системные журналы цифровой платформы, в которых регистрируются записи, свидетельствующие о возникновении или возможности возникновения технического сбоя;

Примечание ИЗПИ!

Подпункт 5) предусматривается в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 10.04.2026 № 129 (вводится в действие с 12.07.2026).

5) оперативный центр информационной безопасности администратора.

15. При возникновении вопросов (проблем) по использованию цифровой платформы пользователь подает заявку в службу поддержки администратора на цифровой платформе по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

16. Срок рассмотрения заявки со дня ее подачи пользователем составляет не более трех рабочих дней. Срок рассмотрения заявки увеличивается при:

1) доработке или устранении дефектов программного обеспечения корректировки – до десяти рабочих дней;

2) обращении пользователя если причина связана с функционированием цифровой платформы – до двадцати рабочих дней.

Примечание ИЗПИ!

Пункт 17 предусматривается в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 10.04.2026 № 129 (вводится в действие с 12.07.2026).

17. Интеграция цифровой платформы с иными информационными системами осуществляется в порядке, определенном Правилами интеграции объектов информатизации "электронного правительства", утвержденными приказом исполняющего обязанности Министра информации и коммуникаций Республики Казахстан от 29 марта 2018 года № 123 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 16777).

Глава 4. Порядок анализа и обработки данных по вопросам НСК

18. Анализ и обработка данных по вопросам НСК осуществляется Национальным органом по согласованию с уполномоченным органом с использованием и (или) на цифровой платформе.

Примечание ИЗПИ!

Пункт 19 предусматривается в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 10.04.2026 № 129 (вводится в действие с 12.07.2026).

19. Для проведения анализа и обработки данных по вопросам НСК Национальный орган осуществляет сбор, обобщение и мониторинг размещенной на цифровой платформе информации, иной информации и данных полученных от участников НСК в соответствии с Законом, из открытых источников, баз данных и статистики государственных органов, и иных информационных ресурсов в соответствии с законодательством Республики Казахстан в области информатизации, персональных данных и их защиты.

20. Анализ и обработка данных по вопросам НСК осуществляется на основе информации и данных, указанных в пунктах 7 и 19 настоящих Правил, и включает:

- 1) описание текущей ситуации;
- 2) проблемные вопросы;
- 3) предложения и рекомендации;
- 4) количественные показатели.

21. Национальным органом на ежегодной основе не позднее 15 декабря предоставляется уполномоченному органу информация по итогам анализа и обработки данных по вопросам НСК.

22. Информация по итогам анализа и обработки данных по вопросам НСК используется уполномоченным органом при формировании и развитии НСК.

Примечание ИЗПИ!

Правый верхний угол приложения предусматривается в редакции приказа

Приложение
к Правилам формирования,
сопровождения
и системно-технического
обслуживания цифровой
платформы Национальной
системы квалификаций,
интеграции с иными
информационными системами,
а также анализа и обработки
данных по вопросам
Национальной системы
квалификаций
Форма

Заявка пользователя при возникновении вопросов (проблем) по использованию цифровой платформы

В заявке указываются следующие сведения:

1) Фамилия, имя и отчество (при его наличии) _____

2) Индивидуальный идентификационный номер _____,
персональный уникальный идентификатор (логин) пользователя

3) контактные данные пользователя: номер телефона _____,
адрес электронной почты _____

4) тема заявки _____

5) произвольное поле для описания вопроса/проблемы _____

6) возможность прикрепления файла, в случае наличия.