

Об утверждении Правил аккредитации центров признания профессиональных квалификаций, переоформления, отзыва, возобновления и прекращения действия аттестата аккредитации, а также типовой формы и условий поставккредитационного договора

Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 9 сентября 2023 года № 381. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 12 сентября 2023 года № 33407.

В соответствии с пунктом 4 статьи 23, частью третьей пункта 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан "О профессиональных квалификациях", ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила аккредитации центров признания профессиональных квалификаций, переоформления, отзыва, возобновления и прекращения действия аттестата аккредитации согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Типовую форму и условия поставккредитационного договора согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Департаменту развития национальной системы квалификаций и прогнозирования Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие после дня его первого официального опубликования.

*Министр труда и социальной
защиты населения Республики Казахстан*

С. Жакупова

приложение 1 к приказу
Министр труда и социальной

Правила

аккредитации центров признания профессиональных квалификаций, переоформления, отзыва, возобновления и прекращения действия аттестата аккредитации

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила аккредитации центров признания профессиональных квалификаций, переоформления, отзыва, возобновления и прекращения действия аттестата аккредитации (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 4 статьи 23 Закона Республики Казахстан "О профессиональных квалификациях" (далее – Закон) и определяют порядок аккредитации центров признания профессиональных квалификаций, переоформления, отзыва, возобновления и прекращения действия аттестата аккредитации.

2. Основные термины и определения, используемые в настоящих Правилах:

1) квалификационная программа – комплекс мер, используемых для оценки соответствия кандидата, претендующего на признание профессиональной квалификации, требованиям профессиональных стандартов, а при их отсутствии – квалификационным требованиям к применению знаний, умений и навыков в определенных условиях работы с использованием определенного оборудования, методологии и (или) инструментов;

2) признание профессиональной квалификации – процедура оценки и принятия решения о соответствии кандидата требованиям профессиональных стандартов, а при их отсутствии – квалификационным требованиям;

3) центр признания профессиональных квалификаций (далее – центр признания) – юридическое лицо, аккредитованное в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, осуществляющее признание профессиональных квалификаций;

4) уполномоченный орган в области признания профессиональных квалификаций (далее – уполномоченный орган) – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство, а также межотраслевую координацию по признанию профессиональных квалификаций в пределах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

5) документ о признании профессиональной квалификации - документ, удостоверяющий соответствие профессиональной квалификации кандидата требованиям, предъявляемым к выполнению трудовых функций по определенной профессии;

6) кандидат, претендующий на признание профессиональной квалификации (далее – кандидат), – физическое лицо, обратившееся добровольно, самостоятельно или по направлению работодателя для признания его профессиональной квалификации;

7) профессиональный стандарт – письменный официальный документ, устанавливающий общие требования к знаниям, умениям, навыкам, опыту работы с учетом формального и (или) неформального, и (или) информального образования, уровню квалификации и компетентности, содержанию, качеству и условиям труда в конкретной области профессиональной деятельности;

8) реестр профессий (далее - Реестр) – систематизированный в электронной форме свод информации по профессиям, по которым осуществляется признание профессиональных квалификаций;

9) заявитель – юридическое лицо, подавшее заявку на аккредитацию для осуществления деятельности по признанию профессиональной квалификации;

10) отраслевая рабочая группа – консультативно-совещательный орган при палате предпринимателей столицы, областей, городов республиканского значения созданный в целях рассмотрения материалов, представленных заявителями при их аккредитации;

11) цифровая платформа Национальной системы квалификаций (далее - цифровая платформа) – портал единой цифровой платформы занятости "Электронная биржа труда", содержащий информацию, предусмотренную пунктом 1 статьи 6 Закона и находящийся под доменным именем "career.enbek.kz".

Сноска. Пункт 2 с изменением, внесенным приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 15.06.2026 № 242 (вводится в действие с 01.07.2026).

Глава 2. Порядок аккредитации центров признания

3. Аккредитация центров признания проводится Национальной палатой предпринимателей Республики Казахстан (далее – Национальная палата) на добровольной и безвозмездной основах по согласованию с уполномоченным органом.

При расширении перечня профессий, по которым будет осуществляться признание профессиональных квалификаций аккредитованными центрами признания, проводится повторная аккредитация.

Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 27.01.2025 № 22 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4. Аккредитация включает следующие основные этапы:

- 1) прием, рассмотрение заявки и представленных документов;
- 2) экспертиза представленных документов;
- 3) обследование заявителя по месту нахождения;
- 4) принятие решения об аккредитации либо об отказе в аккредитации;
- 5) выдача аттестата аккредитации;

6) заключение постаккредитационного договора.

5. Заявитель для прохождения аккредитации представляет в палату предпринимателей столицы, областей, городов республиканского значения (далее – региональная палата) в бумажной или электронной форме через цифровую платформу следующие документы на казахском и русском языках:

1) заявление на аккредитацию по форме, согласно приложению к настоящим Правилам, в котором также указывается наименование профессий, по которым заявитель будет осуществлять признание профессиональных квалификаций;

2) справку о государственной регистрации (перерегистрации) заявителя в качестве юридического лица;

3) документ, подтверждающий наличие на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, на основе договора о совместной деятельности или во временном владении и пользовании помещения, оборудования и материальных ресурсов.

Перечень оборудования и материальных ресурсов для проведения признания профессиональных квалификаций указывается центром признания в квалификационной программе;

4) проект квалификационной программы;

5) сведения о квалифицированном персонале, позволяющем выполнять работы по признанию профессиональных квалификаций, соответствующем следующим требованиям:

наличие опыта не менее 3 (трех) лет работы за последние 5 (пять) лет трудовой деятельности по соответствующему направлению сферы (отрасли);

наличие соответствующего уровня образования согласно требованиям по заявленным профессиям согласно отраслевой рамке квалификаций;

отсутствие вступившего в законную силу решения суда о запрете на занятие деятельностью по признанию профессиональных квалификаций.

В случае предоставления заявителем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия, региональная палата в течение 3 (трех) рабочих дней возвращает заявителю документы с указанием причин возврата в электронной форме, либо вручает документы, ранее представленные в бумажной форме, ему нарочно под роспись.

При наличии полного пакета документов отраслевая рабочая группа, состав которой утверждается приказом региональной палаты, проводит экспертизу представленных документов в течение 9 (деяти) рабочих дней, исчисляемых со дня поступления заявления.

Для прохождения повторной аккредитации заявителем предоставляются в региональную палату в бумажной или электронной форме через цифровую платформу

документы на казахском и русском языках, указанные в подпунктах 1), 2) и 4) настоящего пункта.

В течение 3 (трех) рабочих дней:

в случае предоставления заявителем неполного пакета документов и (или) документов, с истекшим сроком действия, указанных в подпунктах 1), 2) и 4) настоящего пункта, региональная палата возвращает заявителю документы с указанием причин возврата в электронной форме, либо вручает документы, ранее представленные в бумажной форме, ему нарочно под роспись;

при наличии полного пакета документов, указанных в подпунктах 1), 2) и 4) настоящего пункта отраслевая рабочая группа, состав которой утверждается приказом региональной палаты, проводит экспертизу представленных документов.

Сноска. Пункт 5 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 27.01.2025 № 22 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменением, внесенным приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 15.06.2026 № 242 (вводится в действие с 01.07.2026).

6. При проведении экспертизы представленных документов для прохождения аккредитации учитываются:

1) наличие у заявителя статуса юридического лица;

2) наличие у заявителя на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, на основе договора о совместной деятельности или во временном владении и пользовании помещения, оборудования и материальных ресурсов, перечень которых указан в квалификационной программе;

3) наличие заявленных профессий в Реестре;

4) соответствие проектов квалификационных программ, требованиям, установленным в Правилах разработки и утверждения квалификационных программ, утвержденных уполномоченным органом в соответствии с подпунктом 4) пункта 2 статьи 17 Закона;

5) наличие у заявителя квалифицированного персонала, соответствующего требованиям, установленным уполномоченным органом в соответствии с подпунктом 5) пункта 5 настоящих Правил;

6) отсутствие у заявителя лицензии и (или) приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью в соответствии с законодательством Республики Казахстан об образовании.

При проведении экспертизы представленных документов для прохождения повторной аккредитации учитываются требования, указанные в подпунктах 1), 3), 4) и 6) настоящего пункта.

При необходимости отраслевой рабочей группой для проведения повторной аккредитации запрашиваются у заявителя документы, указанные в подпунктах 3) и 5) пункта 5 настоящих Правил.

Сноска. Пункт 6 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 27.01.2025 № 22 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

7. Результаты экспертизы представленных документов оформляются отраслевой рабочей группой заключением о соответствии или несоответствии представленных документов пункту 6 настоящих Правил.

При вынесении отраслевой рабочей группой заключения о несоответствии представленных документов, работник региональной палаты предпринимателей в течение 3 (трех) рабочих дней после дня его вынесения возвращает заявителю документы в электронной форме, либо вручает документы, ранее представленные в бумажной форме, ему нарочно под роспись, с указанием замечаний по итогам экспертизы представленных документов.

При вынесении отраслевой рабочей группой заключения о соответствии представленных документов региональная палата в течение 3 (трех) рабочих дней направляет заявителю в электронной форме, либо вручает ему нарочно под роспись, письменное уведомление о его обследовании.

8. Обследование заявителя по месту нахождения с целью оценки соответствия информации, предоставленной в документах, фактическому состоянию проводится отраслевой рабочей группой по месту нахождения заявителя в течение 10 (десяти) рабочих дней, исчисляемых после дня направления ему уведомления нарочно или в электронной форме на электронную почту, указанную в контактных данных заявителя. Обследование заявителя по месту нахождения для прохождения повторной аккредитации проводится отраслевой рабочей группой при необходимости после запроса у заявителя документов, указанных в подпунктах 3) и 5) пункта 5 настоящих Правил.

В течение 1 (одного) рабочего дня, исчисляемого после дня завершения обследования заявителя по месту нахождения, отраслевой рабочей группой формируется отчет об оценке соответствия информации, предоставленной в документах, фактическому состоянию по месту нахождения заявителя.

При вынесении отраслевой рабочей группой отчета о несоответствии информации, содержащейся в представленных документах, фактическому состоянию по месту нахождения заявителя, работник региональной палаты предпринимателей в течение 3 (трех) рабочих дней после дня его обследования возвращает заявителю документы в электронной форме, либо вручает документы, ранее представленные в бумажной форме, нарочно под роспись, с указанием рекомендаций по итогам обследования заявителя.

При вынесении отраслевой рабочей группой отчета о соответствии информации, содержащейся в представленных документах, фактическому состоянию по месту нахождения заявителя:

при проведении повторной аккредитации, работник региональной палаты предпринимателей в течение 3 (трех) рабочих дней направляет заключение экспертизы и отчет обследования заявителя по месту нахождения в Национальную палату;

при проведении аккредитации, документы по его аккредитации выносятся на рассмотрение Регионального совета в течение 3 (трех) рабочих дней после дня формирования отчета об оценке соответствия информации, предоставленной в документах, фактическому состоянию по месту нахождения заявителя.

Региональный совет принимает решение о соответствии информации, содержащейся в представленных документах в течение 20 (двадцати) рабочих дней после дня вынесения их на рассмотрение.

Работник региональной палаты предпринимателей в течение 3 (трех) рабочих дней после дня вынесения решения Регионального совета направляет его, заключение экспертизы и отчет обследования заявителя по месту нахождения в Национальную палату.

Сноска. Пункт 8 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 27.01.2025 № 22 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9. Национальная палата в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения представленных Региональной палатой документов направляет их на согласование в уполномоченный орган с приложением проекта решения об аккредитации или об отказе в аккредитации.

10. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней, исчисляемых после дня получения документов, направленных Национальной палатой, принимает одно из следующих решений:

- 1) согласовывает проект решения об аккредитации или об отказе в аккредитации;
- 2) направляет рекомендации по доработке проекта решения об аккредитации или об отказе в аккредитации;
- 3) отказывает в согласовании проекта решения об аккредитации или об отказе в аккредитации с обоснованием причин отказа.

Срок принятия уполномоченным органом решения об аккредитации или об отказе в аккредитации продлевается до 10 (десяти) рабочих дней в случае направления Национальной палатой документов на аккредитацию 5 и более заявителей одновременно.

Решение об аккредитации или об отказе в аккредитации уполномоченным органом принимается в соответствии с проведением Национальной палатой этапов

аккредитации центров признания, указанных в подпунктах 1), 2) и 3) пункта 4 настоящих Правил.

Решение об аккредитации или об отказе в аккредитации центра признания принимается Национальной палатой на основании результатов экспертизы представленных документов и обследования по месту его нахождения:

для прохождения аккредитации в течение 10 (десяти) рабочих дней, исчисляемых после дня получения решения уполномоченного органа;

для прохождения повторной аккредитации в течение 3 (трех) рабочих дней, исчисляемых после дня получения решения уполномоченного органа.

Сноска. Пункт 10 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 27.01.2025 № 22 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

11. Национальная палата при проведении аккредитации в течение 10 (десяти) рабочих дней после дня принятия решения об аккредитации:

осуществляет выдачу аттестата аккредитации;

вносит данные (наименование центра признания, дата выдачи аттестата аккредитации с указанием серийного номера, отраслевую принадлежность, профессии, по которым будет осуществляться признание профессиональных квалификаций) в реестр аккредитованных центров признания на цифровой платформе;

заключает постаккредитационный договор с центром признания.

Национальная палата при проведении повторной аккредитации в течение 3 (трех) рабочих дней после дня принятия решения об аккредитации:

осуществляет выдачу актуализированного аттестата аккредитации;

актуализирует данные (наименование центра признания, дата выдачи аттестата аккредитации с указанием серийного номера, отраслевую принадлежность, профессии, по которым будет осуществляться признание профессиональных квалификаций) в реестре аккредитованных центров признания на цифровой платформе;

заключает актуализированный постаккредитационный договор с центром признания.

Срок действия аттестата аккредитации устанавливается на 3 (три) года с даты выдачи аттестата аккредитации.

При отказе в аккредитации заявителю направляется ответ с указанием причин отказа в письменной (бумажной и (или) электронной) форме в течение 2 (двух) рабочих дней после дня принятия решения.

В случае несогласия с решением об отказе в аккредитации заявитель обжалует данное решение в судебном порядке.

Обжалование в суде допускается после обжалования в административном (досудебном) порядке в соответствии с пунктом 5 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 11 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 27.01.2025 № 22 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 3. Порядок переоформления, отзыва, возобновления и прекращения действия аттестата аккредитации

12. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) центра признания аттестат аккредитации подлежит переоформлению.

Центр признания в течение 5 (пяти) рабочих дней, исчисляемых после дня возникновения одного из оснований переоформления аттестата аккредитации, предусмотренных частью первой настоящего пункта, подает в региональную палату заявление о переоформлении аттестата аккредитации.

Региональная палата рассматривает представленные документы в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил.

Национальной палатой в течение 10 (десяти) рабочих дней, исчисляемых после дня получения решения региональной палаты, направляется заявителю решение о переоформлении аттестата аккредитации нарочно или в электронной форме.

Срок действия аттестата аккредитации при переоформлении не прерывается.

13. Аттестат аккредитации отзывается Национальной палатой предпринимателей Республики Казахстан в следующих случаях:

1) наличие письменного заявления центра признания об отзыве аттестата аккредитации;

2) нарушение порядка признания профессиональных квалификаций;

3) по итогам мониторинга деятельности центров признания при обнаружении нарушений критериев аккредитации и условий поставкредитационного договора;

4) выявление подтвержденных жалоб в отношении лиц, получивших документ о признании профессиональной квалификации в центрах признания.

В случае, установленном подпунктом 4) части первой настоящего пункта, документ о признании профессиональной квалификации, выданный этому лицу, подлежит аннулированию. Сведения об аннулированном документе о признании профессиональной квалификации предоставляется центром признания в течение 1 (одного) дня со дня его аннулирования в Национальную палату для последующего размещения на цифровой платформе.

Решение об отзыве аттестата аккредитации принимается Национальной палатой в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня наступления событий и (или) выявления нарушений, предусмотренных пунктом 13 настоящих Правил.

Копия решения об отзыве аттестата аккредитации направляется в центр признания в электронной форме через цифровую платформу в течение 3 (трех) рабочих дней с даты

принятия данного решения, с исключением сведений о центре признания из реестра аккредитованных центров признания, размещенного на цифровой платформе.

14. Центр признания обязан в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения решения об отзыве аттестата аккредитации устранить выявленные нарушения, послужившие основанием для отзыва аттестата аккредитации, и представить в Национальную палату сведения об их устранении.

Решение о возобновлении либо отказе в возобновлении аттестата аккредитации принимается Национальной палатой в течение 10 (десяти) рабочих дней, исчисляемых после дня представления центром признания сведений об устранении выявленных нарушений.

Действие аттестата аккредитации не возобновляется в случае выявления нарушений, связанных со здоровьем, жизнеобеспечением и безопасностью граждан Республики Казахстан.

Перечень центров признания, действие аттестатов аккредитации, которых, не подлежит возобновлению, а также сведения об их учредителях (участниках) размещаются Национальной палатой на цифровой платформе.

Сноска. Пункт 14 с изменением, внесенным приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 15.06.2026 № 242 (вводится в действие с 01.07.2026).

15. Действие аттестата аккредитации прекращается по следующим основаниям:

- 1) наличие решения об отзыве аттестата аккредитации;
- 2) прекращение срока действия аттестата аккредитации;
- 3) прекращение (ликвидация) деятельности центра признания;
- 4) наличие решения суда о запрете на занятие деятельностью по признанию профессиональных квалификаций.

Приложение
к Правилам аккредитации
центров признания
профессиональных
квалификаций, переоформления,
отзыва, возобновления и
прекращения действия аттестата
аккредитации
Форма

Заявление на аккредитацию

Наименование центра признания	
БИН центра признания	
Юридический адрес	
Контактные данные	
Электронная почта	

Отраслевая принадлежность	
Перечень профессий, по которым будет осуществляться признание профессиональных квалификаций	
Ссылка на облачное хранение копий прилагаемых документов	
Дата подачи заявления	

приложение 2 к приказу
Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 9 сентября 2023 года № 381

Типовая форма и условия постааккредитационного договора

_____ " ____ " _____ 20 __ года
(место заключения)

Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан (далее – Национальная палата) и центр признания профессиональных квалификаций _____ (далее – Центр признания), совместно именуемые "Стороны", в соответствии с Законом Республики Казахстан "О профессиональных квалификациях" заключили настоящий договор (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

Глава 1. Предмет Договора

1. Центр признания осуществляет признание профессиональных квалификаций в соответствии с законодательством Республики Казахстан в области признания профессиональных квалификаций, а Национальная палата осуществляет мониторинг деятельности центров признания.

Глава 2. Стороны Договора

2. Национальная палата:

- 1) обследует Центр признания по месту нахождения;
- 2) запрашивает информацию о деятельности центров признания.

3. Центр признания:

1) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке проводит процедуру признания профессиональной квалификации;

2) регистрируется на цифровой платформе и публикует информацию о структуре и деятельности центра признания, квалификационной программе и стоимости услуги по признанию профессиональных квалификаций;

3) предоставляет кандидатам информацию о порядке проведения процедуры признания профессиональных квалификаций, перечень документов, необходимых для признания профессиональных квалификаций;

4) соблюдает требования, установленные законодательством Республики Казахстан в области охраны труда и техники безопасности, пожарной и промышленной безопасности и санитарно-гигиенических норм в процессе признания профессиональных квалификаций и незамедлительно реагирует при нарушении этих требований;

5) разрабатывает и утверждает квалификационные программы;

6) направляет сведения о выданных документах о признании профессиональных квалификаций согласно порядку ведения цифровой платформы;

7) соблюдает порядок рассмотрения апелляций по вопросам признания профессиональных квалификаций;

8) устанавливает стоимость услуги по признанию профессиональных квалификаций ;

9) запрашивает информацию о признании профессиональных квалификаций.

4. Стороны обеспечивают соблюдение условий конфиденциальности Договора и информации, полученной в ходе его исполнения, за исключением информации, подлежащей внесению в реестр субъектов аккредитации, в течение срока действия настоящего Договора.

Глава 3. Мониторинг деятельности центров признания

5. Мониторинг деятельности центров признания осуществляется путем наблюдения Национальной палатой за результатами проведения процедуры признания профессиональных квалификаций центрами признания.

6. При поступлении трех и более жалоб на действия и (или) бездействия Центра признания региональная палата обследует его по месту нахождения. Об обследовании по месту нахождения Центр признания уведомляется в бумажной или электронной форме за три рабочих дня до начала обследования.

Глава 4. Условия изменения, прекращения и расторжения Договора

7. Национальная палата в случае невыполнения заявителем условий, указанных в пункте 3, кроме подпунктов 8) и 9) настоящего Договора и неустранения в установленный срок несоответствий, выявленных при мониторинге центров признания расторгает настоящий Договор в одностороннем порядке, уведомив об этом заявителя не менее чем за тридцать рабочих дней до предполагаемой даты расторжения. В этом случае датой расторжения настоящего Договора считается дата, указанная в уведомлении.

8. Настоящий Договор прекращается в следующих случаях:

1) прекращения действия аттестата аккредитации в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан в области признания профессиональных квалификаций;

2) расторжения настоящего Договора в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан;

3) наличия решения суда о запрете на занятие деятельностью по признанию профессиональных квалификаций.

Глава 5. Порядок разрешения споров

9. В случае разногласий, которые могут возникнуть в процессе исполнения настоящего Договора, Стороны разрешают их путем переговоров.

10. Неурегулированные споры между Сторонами по Договору рассматриваются судами Республики Казахстан в соответствии с их компетенцией на основании действующего законодательства Республики Казахстан.

Глава 6. Прочие условия

11. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

12. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на казахском и русском языках, по одному для каждой из сторон.

13. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в той же форме, что и настоящий Договор и подписаны Сторонами.

14. Во всем ином, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан.

Глава 7. Реквизиты Сторон

Национальная палата

(реквизиты Национальной палаты,
БИН,

почтовый адрес, телефоны,
банковский

идентификационный код (БИК),

индивидуальный

идентификационный

код (ИИК), код бенефициара)

Центр признания

(реквизиты Центра признания,
БИН,

почтовый адрес, телефоны,
банковский

идентификационный код (БИК),

индивидуальный

идентификационный

код (ИИК), код бенефициара)

(должность, подпись
представителя
Национальной палаты)
место печати (при наличии)

(должность, подпись
представителя
Центра признания)
место печати (при наличии)

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан