

Об утверждении Положения об апелляционной комиссии

Приказ и.о. Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 18 августа 2023 года № 423. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 25 августа 2023 года № 33328.

В соответствии с подпунктом 130) пункта 15 Положения о Министерстве науки и высшего образования Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 августа 2022 года № 580 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об апелляционной комиссии согласно приложению к настоящему приказу.

2. Комитету науки Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве Юстиции республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан;

3) в течении десяти рабочих дней после государственной регистрации в Министерстве Юстиции республики Казахстан настоящего приказа представление в Юридический департамент Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктом 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра науки и высшего образования Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

исполняющий обязанности

*Министра науки
и высшего образования
Республики Казахстан*

К. Акатов

"Согласован"

Министерство сельского хозяйства
Республики Казахстан

"Согласован"

Министерство здравоохранения
Республики Казахстан

"Согласован"

Министерство труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан
"Согласован"

Министерство индустрии
и инфраструктурного развития
Республики Казахстан
"Согласован"

Министерство обороны
Республики Казахстан
"Согласован"

Министерство культуры и спорта
Республики Казахстан
"Согласован"

Министерство просвещения
Республики Казахстан
"Согласован"

Министерство торговли и интеграции
Республики Казахстан
"Согласован"

Министерство по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
"Согласован"

Министерство цифрового развития, инновации
и аэрокосмической промышленности
Республики Казахстан
"Согласован"

Министерство внутренних дел
Республики Казахстан
"Согласован"

Министерство экологии
и природных ресурсов
Республики Казахстан
"Согласован"

Министерство энергетики
Республики Казахстан

Приложение к приказу
исполняющий обязанности
Министра науки
и высшего образования

Положение об апелляционной комиссии

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии (далее – Положение) разработано с подпунктом 130) пункта 15 Положения о Министерстве науки и высшего образования Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 августа 2022 года № 580 и определяет порядок осуществления деятельности апелляционной комиссии (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, законами Республики Казахстан, международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

3. Комиссия в пределах своей компетенции обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений заявителей, в том числе с их участием.

4. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1) участник конкурса – физическое или юридическое лицо, являющееся аккредитованным субъектом научной и (или) научно-технической деятельности;

2) обращение – письменное обращение заявителя, поданное в уполномоченный орган и отнесенное к компетенции Комиссии в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения;

3) отраслевой уполномоченный орган – государственный орган, осуществляющий реализацию государственной политики в области науки и научно-технической деятельности и координацию работ по проведению научных исследований в соответствующей отрасли;

4) уполномоченный орган в области науки (далее – уполномоченный орган) – государственный орган, осуществляющий межотраслевую координацию и руководство в области науки и научно-технической деятельности;

Сноска. Пункт 4 с изменением, внесенным приказом Министра науки и высшего образования РК от 02.04.2026 № 169 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

5. Комиссия является коллегиальным органом, состоящим из председателя и членов комиссии.

6. Рабочим органом комиссии является уполномоченный орган, который осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии (далее

– рабочий орган), в том числе готовит предложения по повестке дня заседания комиссии, необходимые документы, материалы, которые направляются членам комиссии.

7. Состав комиссии формируется из числа представителей уполномоченного органа, отраслевых уполномоченных органов, научных общественных объединений, экспертов, а также членов Высшей научно-технической комиссии, являющихся учеными, и утверждается приказом уполномоченного органа.

В состав комиссии не включаются члены национальных научных советов (далее – ННС).

Сноска. Пункт 7 с изменением, внесенным приказом Министра науки и высшего образования РК от 02.04.2026 № 169 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8. Состав комиссии состоит из нечетного числа членов в количестве не менее 11 (одиннадцать) человек.

9. Председатель комиссии избирается из числа членов комиссии, за исключением представителей государственных органов, путем открытого голосования простым большинством голосов из числа ее членов.

Срок полномочий председателя комиссии составляет 1 (один) год с даты его избрания. Одно и то же лицо может являться председателем комиссии не более 2 (два) сроков подряд.

10. Срок полномочий членов комиссии составляет 3 (три) года.

11. В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии новый член комиссии избирается (назначается) в течение 1 (один) месяца с даты принятия решения о прекращении полномочий члена комиссии. Полномочия вновь избранного члена комиссии истекают одновременно с истечением срока полномочий всех членов комиссии.

12. Секретарь комиссии не является ее членом и назначается из числа работников уполномоченного органа.

13. Председатель и члены комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

14. Комиссия рассматривает:

1) вопросы соблюдения членами ННС Кодекса этики членов ННС;

2) обращения по результатам рассмотрения ННС промежуточных и итоговых отчетов о научной и (или) научно-технической деятельности, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности;

3) вопросы несоблюдения членами ННС процедур оценивания и голосования по проектам (программам).

Сноска. Пункт 14 – в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 02.04.2026 № 169 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

15. Комиссия не рассматривает:

- 1) обращения участников конкурса, заявки которых не были допущены на рассмотрение ННС;
- 2) обращения по вопросам уменьшения финансирования проектов и программ;
- 3) обращения по вопросам рассмотрения итогов мониторинга реализации научных, научно-технических проектов и программ, проектов коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности, представляемых акционерным обществом "Национальный центр государственной научно-технической экспертизы" (далее – центр);
- 4) анонимные обращения;
- 5) обращения, в которых не изложена суть вопроса и не представлены достаточные обоснования и факты;
- 6) обращения по вопросам, связанным с увеличением или уменьшением баллов, выставленных ННС или полученных по результатам государственной научно-технической экспертизы.

Глава 2. Организация работы комиссии

16. Председатель комиссии:

- 1) руководит ее деятельностью;
- 2) определяет график заседаний комиссии, а также место и время проведения очных и (или) онлайн заседаний комиссии;
- 3) созывает заседания комиссии и председательствует на них;
- 4) запрашивает информацию о конфликте интересов членов комиссии при рассмотрении каждого вопроса и обеспечивает в случае конфликта интересов временное отстранение члена комиссии от рассмотрения, обсуждения и голосования по соответствующему вопросу.

Примечание ИЗПИ!

Пункт 17 предусматривается в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 02.04.2026 № 169 (вводятся в действие с 12.07.2026).

17. Обращения от участников конкурса принимаются рабочим органом в течение 3 (три) рабочих дней с момента принятия решения ННС, отображающегося в личном кабинете в информационной системе центра по ссылке: www.is.ncste.kz.

17-1. Центр формирует поступившие обращения и направляет в рабочий орган в течение одного календарного дня после завершения срока приема обращения.

Сноска. Положение дополнено пунктом 17-1 в соответствии с приказом Министра науки и высшего образования РК от 02.04.2026 № 169 (вводится в действие по

истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

18. Обращения от участников конкурса проверяются рабочим органом в течение 1 (один) рабочего дня с момента их поступления от центра на предмет соблюдения требований пункта 17 настоящего Положения.

Примечание ИЗПИ!

Абзац второй пункта 18 вводится в действие с 12.07.2026 в соответствии с приказом Министра науки и высшего образования РК от 02.04.2026 № 169 (текст исключен).

В случае, если обращение не соответствует требованиям, указанным в пункте 17 настоящего Положения, Комиссия оставляет его без рассмотрения.

Сноска. Пункт 18 – в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 02.04.2026 № 169 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

19. На период рассмотрения комиссией поступившего обращения исполнение обжалуемого решения ННС приостанавливается.

20. Секретарь комиссии осуществляет подготовку проведения заседаний комиссии, необходимых документов, материалов, уведомляет заинтересованных лиц и оформляет проекты решений после проведения заседания.

21. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей ее членов.

22. Лица, участвующие на заседании комиссии, регистрируются секретарем комиссии.

23. Члены комиссии принимают участие в ее деятельности без права замены.

24. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.

25. Право голоса имеют только члены комиссии.

26. При возникновении прямой или косвенной заинтересованности или аффилированности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, заинтересованный (аффилированный) член комиссии не принимает участие в рассмотрении и обсуждении соответствующего вопроса, а также в голосовании и не оказывает влияние на других членов комиссии.

27. Каждый член комиссии имеет один голос.

28. При равенстве голосов окончательное решение принимается председателем комиссии.

В случае отсутствия председателя комиссии его функции осуществляет один из членов комиссии по решению комиссии, принимаемому большинством голосов ее членов, участвующих в заседании.

29. Обращения рассматриваются комиссией в пределах обжалуемых вопросов.

30. Комиссия имеет право заслушивать на заседаниях председателя и отдельных членов ННС, принявшие обжалуемое решение, а также участника конкурса для уточнения предмета рассматриваемого обращения.

31. Комиссия рассматривает обращения очно или посредством использования систем видеоконференцсвязи или иных подобных систем в течение пяти рабочих дней с момента получения материалов обращения. Формат рассмотрения определяется на основании обращения участника конкурса.

32. Обращения, содержащие сведения, составляющие государственные секреты, а также служебную информацию ограниченного распространения, рассматриваются комиссией с соблюдением требований Закона Республики Казахстан "О государственных секретах".

33. Комиссия привлекает экспертов и специалистов по конкретной отрасли науки для получения консультаций и разъяснений в целях обеспечения всестороннего, полного и объективного рассмотрения представленных в комиссию материалов.

34. Комиссия рассматривает обращения на предмет:

- 1) научной обоснованности, законности, объективности и беспристрастности вынесенного ННС решения;
- 2) всесторонности, релевантности и международного научного уровня проведенной экспертизы отчетов, кратких сведений;
- 3) обоснованности фактов и претензий, изложенных в обращении;
- 4) нарушения утвержденной процедуры рассмотрения заявки;
- 5) нарушения Кодекса этики членов ННС.

Сноска. Пункт 34 с изменением, внесенным приказом Министра науки и высшего образования РК от 02.04.2026 № 169 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Примечание ИЗПИ!

Абзац первый пункта 35 вводится в действие с 12.07.2026 в соответствии с приказом Министра науки и высшего образования РК от 02.04.2026 № 169 (текст исключен).

Видеозаписи заседания Комиссии подлежат хранению в течение 5 (пять) лет со дня их создания на сервере центра. Несанкционированное приостановление и корректировка видеозаписи заседания не допускается.

Сноска. Пункт 35 – в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 02.04.2026 № 169 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

36. По результатам рассмотрения обращения комиссия принимает одно из следующих обоснованных, мотивированных решений:

- 1) об удовлетворении обращения;
- 2) об отказе в удовлетворении обращения.

Примечание ИЗПИ!

Пункт 37 предусматривается в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 02.04.2026 № 169 (вводятся в действие с 12.07.2026).

37. Решение комиссии размещается в личном кабинете в информационной системе центра.

38. Решения комиссии подлежат обязательному исполнению ННС, уполномоченным органом и (или) отраслевыми уполномоченными органами.

Глава 3. Порядок оформления результатов заседания комиссии

39. Ход заседания комиссии оформляется протоколом с приложением необходимых документов. Ведение протокола обеспечивается секретарем комиссии.

40. В протоколе указываются состав комиссии, приглашенные лица, место, время и дата ее заседания, а также решение Комиссии.

41. Проект протокола согласовывается членами комиссии, принимавшими участие на заседании, в течение 3 (три) дней.

42. Протокол подписывается председателем комиссии и секретарем. Принятые комиссией решения в виде выписки из протокола доводятся до сведения заявителя и заинтересованных (-ого) должностных (-ого) лиц (-а) в течение 1 (один) рабочего дня с момента принятия решения. Протоколы заседания Комиссии хранятся в рабочем органе .

Сноска. Пункт 42 – в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 02.04.2026 № 169 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

43. При поступлении повторного обращения, которое ранее рассматривалось и по которому вынесено решение, рабочий орган оставляет такое обращение без рассмотрения, а также без вынесения на заседание комиссии.

44. В случае, если участником конкурса обращение было отозвано в ходе рассмотрения комиссией, рабочий орган такое обращение оставляет без рассмотрения.

45. Информация, составляющая коммерческую, служебную и охраняемую законом тайну, полученная членами комиссии при осуществлении своих функций, не подлежит разглашению.

46. Не допускаются вмешательство в деятельность комиссии при осуществлении ею своих полномочий по рассмотрению обращений и оказание какого-либо воздействия на членов комиссии.

47. Если участник конкурса не согласен с решением уполномоченного органа, то оно может быть обжаловано в соответствии с Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан.

