

**О внесении изменений в приказ Заместителя Премьер-Министра – Министра финансов Республики Казахстан от 31 марта 2022 года № 344 "Об утверждении Правил составления и представления финансовой отчетности о состоянии задолженности"**

***Утративший силу***

Приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра финансов Республики Казахстан от 10 августа 2023 года № 845. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 10 августа 2023 года № 33269. Утратил силу приказом Министра финансов Республики Казахстан от 28 мая 2025 года № 261

      Сноска. Утратил силу приказом Министра финансов РК от 28.05.2025 № 261 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Внести в приказ Заместителя Премьер-Министра – Министра финансов Республики Казахстан от 31 марта 2022 года № 344 "Об утверждении Правил составления и представления финансовой отчетности о состоянии задолженности" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 27339) следующие изменения:

      в Правилах составления и представления финансовой отчетности о состоянии задолженности, утвержденных указанным приказом:

      абзац четвертый пункта 6 изложить в следующей редакции:

      "ведомством – финансовая отчетность о состоянии задолженности республиканского и местного (сводная финансовая отчетность о состоянии задолженности областных бюджетов, бюджетов городов республиканского значения и столицы) бюджетов и финансовая отчетность о состоянии задолженности, образовавшейся за счет прочих средств структурному подразделению центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета, ответственному за формирование отчета об исполнении государственного бюджета соответственно – не позднее 25 августа, за отчетный финансовый год – до 25 февраля, следующего за отчетным финансовым годом.";

      пункт 12 изложить в следующей редакции:

      "12. Информация о причинах образования задолженности в годовой и полугодовой финансовой отчетности о состоянии задолженности формируется с указанием номера счета бухгалтерского учета, по которому образовалась задолженность.

      В отчетности за 31 марта и 30 сентября номера счетов не указываются.";

      пункты 18 и 19 изложить в следующей редакции:

      "18. Форма ФО-1-ДЗ-Б заполняется следующим образом:

      в графе 1 указывается код администратора бюджетных программ;

      в графах 2, 3, 4 и 5 заполняются функциональная группа, программа, подпрограмма и специфика;

      в графе 6 указывается номер счета бухгалтерского учета, по которому образовалась задолженность;

      в графе 7 указывается наименование кодов расходов бюджета в соответствии с Единой бюджетной классификацией РК, соответствующие кодам в графах 1, 2, 3, 4 и 5;

      в графе 8 показывается план финансирования бюджетных программ (подпрограмм) на текущий финансовый год;

      в графе 9 показывается дебиторская задолженность прошлых лет по состоянию на начало текущего года. Сумма дебиторской задолженности, отражаемая в графе 9, не меняется в течение текущего финансового года, за исключением случаев реорганизации;

      в графе 10 показывается сумма дебиторской задолженности прошлых лет, перечисленная в текущем финансовом году в соответствии со статьей 97 Бюджетного кодекса в доход соответствующего бюджета;

      в графе 11 указывается сумма дебиторской задолженности прошлых лет, погашенной за счет полученных в текущем году товаров (работ, услуг), а также списанной, в том числе по решению суда;

      в графе 12 отражается сумма дебиторской задолженности, перенесенной с одного счета задолженности (-) на другой счет задолженности (+);

      в графе 13 отражается остаток дебиторской задолженности прошлых лет после погашения ее части в текущем финансовом году;

      в графе 14 показывается сумма дебиторской задолженности, образовавшейся в текущем финансовом году;

      в графе 15 показывается общая дебиторская задолженность, сложившаяся на отчетную дату (сумма граф 13 и 14);

      в графе 16 показывается сумма авансовых платежей (предоплата) в соответствии с условиями договоров, заключенных с поставщиками и подрядчиками на приобретение товаров и работ (услуг) за счет средств бюджета;

      в графе 17 показывается процентное отношение суммы задолженности текущего года к плану финансирования бюджетных программ (подпрограмм) на текущий финансовый год;

      в графе 18 показывается сумма дебиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности. Указанная задолженность включается в отчет после проведения инвентаризации активов, расчетов и других статей баланса государственного учреждения, и составления акта инвентаризации в порядке, установленном центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета. Сумма дебиторской задолженности, отражаемая в графе 16, входит в сумму дебиторской задолженности, отражаемую в графе 15.

      19. Форма ФО-1-ДЗ-П заполняется следующим образом:

      графах 1, 2, 3, 4 и 5 указываются коды расходов в соответствии с классификацией расходов бюджета и Классификатора перечня товаров (работ, услуг) государственных учреждений, содержащихся за счет республиканского или местного бюджета, деньги от реализации которых остаются в их распоряжении, утвержденного приказом Министра финансов Республики Казахстан от 25 мая 2009 года № 215 (далее – Классификатора платных услуг), для отражения задолженности в соответствии с Единой бюджетной классификацией РК, образовавшейся за счет расходования денег от реализации товаров (работ, услуг);

      код 901 "Деньги, полученные на расходы за счет филантропической деятельности и (или) спонсорской деятельности, и (или) меценатской деятельности, и (или) деятельности по оказанию поддержки малой родине" для отражения задолженности, образовавшейся за счет расходования денег от филантропической деятельности и (или) спонсорской деятельности, и (или) меценатской деятельности, и (или) деятельности по оказанию поддержки малой родине;

      код 902 "Недостачи" для отражения задолженности, образовавшейся вследствие недостач и хищений, в том числе за счет бюджетных средств;

      код 903 "Прочие" для отражения задолженности, образовавшейся за счет прочих средств (консульские сборы, ссуды, полученные работниками, заработная плата осужденных);

      в графе 6 указывается номер счета бухгалтерского учета, по которому образовалась задолженность;

      в графе 7 наименования, соответствующие кодам в графах 1, 2, 3, 4 и 5;

      в графе 8 указывается дебиторская задолженность прошлых лет по состоянию на начало текущего. Сумма дебиторской задолженности, отражаемая в графе 8, не меняется в течение текущего финансового года за исключением случаев реорганизации;

      в графе 9 указывается сумма дебиторской задолженности прошлых лет, перечисленная в текущем финансовом году в соответствии со статьей 97 Бюджетного кодекса в доход соответствующего бюджета;

      в графе 10 указывается сумма дебиторской задолженности прошлых лет, погашенной за счет полученных в текущем году товаров (работ, услуг), а также списанной, в том числе по решению суда;

      в графе 11 отражается сумма дебиторской задолженности, перенесенной с одного счета задолженности (-) на другой счет задолженности (+);

      в графе 12 отражается остаток дебиторской задолженности прошлых лет после погашения ее части в текущем финансовом году;

      в графе 13 указывается сумма дебиторской задолженности, образовавшейся в текущем финансовом году;

      в графе 14 указывается общая сумма дебиторской задолженности, сложившаяся на отчетную дату (сумма граф 12 и 13);

      в графе 15 указывается сумма авансовых платежей (предоплата) в соответствии с условиями договоров, заключенных с поставщиками и подрядчиками на приобретение товаров и работ (услуг);

      в графе 16 указывается сумма дебиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности. Указанная задолженность включается в отчет после проведения инвентаризации активов, расчетов и других статей баланса государственного учреждения, и составления акта инвентаризации.";

      пункты 23 и 24 изложить в следующей редакции:

      "23. Форма ФО-2-КЗ-Б заполняется следующим образом:

      в графе 1 указывается код администратора бюджетных программ;

      в графах 2, 3, 4 и 5 заполняются функциональная группа, программа, подпрограмма, специфика;

      в графе 6 указывается номер счета бухгалтерского учета, по которому образовалась задолженность;

      в графе 7 указывается наименование кодов расходов бюджета в соответствии с Единой бюджетной классификацией РК, соответствующие кодам в графах 1, 2, 3, 4 и 5;

      в графе 8 показывается план финансирования бюджетных программ (подпрограмм) на текущий финансовый год;

      в графе 9 показывается кредиторская задолженность прошлых лет по состоянию на начало текущего года. Сумма кредиторской задолженности, отражаемая в графе 9, не меняется в течение текущего финансового года за исключением случаев реорганизации;

      в графе 10 отражается сумма кредиторской задолженности, перенесенной с одного счета задолженности (-) на другой счет задолженности (+);

      в графе 11 отражается остаток кредиторской задолженности прошлых лет после погашения части задолженности в текущем финансовом году;

      в графе 12 показывается сумма кредиторской задолженности, образовавшейся в текущем финансовом году;

      в графе 13 показывается кредиторская задолженность, сложившаяся на отчетную дату (сумма граф 11 и 12);

      в графе 14 показывается сумма задолженности по обязательствам, срок оплаты по которым еще не наступил;

      графе 15 показывается сумма кредиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности (срок истечения исковой давности задолженности определяется в соответствии с пунктом 1 статьи 178 Гражданского кодекса Республики Казахстан);

      в графе 16 показывается сумма задолженности, сложившаяся на отчетную дату (графа 13), за вычетом суммы задолженности по обязательствам, срок оплаты по которым не наступил (графа 14);

      в графе 17 указывается процентное отношение суммы кредиторской задолженности к годовому плану финансирования бюджетных программ (подпрограмм).

      24. Форма ФО-2-КЗ-П заполняется следующим образом:

      в графах 1, 2, 3, 4 и 5 указываются коды расходов в соответствии с классификацией расходов бюджета Единой бюджетной классификацией РК и Классификатором платных услуг для отражения задолженности, образовавшейся за счет расходования денег от реализации товаров (работ, услуг);

      код 901 "Деньги, полученные на расходы за счет филантропической деятельности и (или) спонсорской деятельности, и (или) меценатской деятельности, и (или) деятельности по оказанию поддержки малой родине" для отражения задолженности, образовавшейся за счет расходования денег от филантропической деятельности и (или) спонсорской деятельности, и (или) меценатской деятельности, и (или) деятельности по оказанию поддержки малой родине;

      код 902 "Недостачи" для отражения задолженности, образовавшейся вследствие недостач и хищений, в том числе за счет бюджетных средств;

      код 903 "Прочие" для отражения задолженности, образовавшейся за счет прочих средств, не отраженных в предыдущих строках (консульские сборы, ссуды, полученные работниками, заработная плата осужденных и прочие).

      в графе 6 указывается номер счета бухгалтерского учета, по которому образовалась задолженность;

      в графе 7 указываются наименования, соответствующие кодам в графах 1, 2, 3, 4 и 5.

      в графе 8 указывается кредиторская задолженность прошлых лет по состоянию на начало текущего. Сумма кредиторской задолженности, отражаемая в графе 8, не меняется в течение текущего финансового года за исключением случаев реорганизации;

      в графе 9 отражается сумма кредиторской задолженности, перенесенной с одного счета задолженности (-) на другой счет задолженности (+);

      в графе 10 показывается кредиторская задолженность прошлых лет по состоянию на начало текущего года;

      в графе 11 показывается сумма кредиторской задолженности, образовавшейся в текущем финансовом году;

      в графе 12 показывается кредиторская задолженность, сложившаяся на отчетную дату (сумма граф 10 и 11);

      в графе 13 показывается сумма задолженности по обязательствам, срок оплаты по которым еще не наступил;

      в графе 14 показывается сумма кредиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности (срок истечения исковой давности задолженности определяется в соответствии с пунктом 1 статьи 178 Гражданского кодекса Республики Казахстан).";

      пункт 26 изложить в следующей редакции:

      "26. Отчет по форме ФО-3-КЗ-ДО заполняется следующим образом:

      в графе 1 указывается код администратора бюджетных программ;

      в графах 2, 3, 4 и 5 заполняются функциональная группа, программа, подпрограмма, специфика;

      в графе 6 указывается номер счета бухгалтерского учета, по которому образовалась задолженность;

      в графе 7 указывается наименование кодов расходов бюджета в соответствии с Единой бюджетной классификацией РК, соответствующие кодам в графах 2, 3, 4 и 5;

      в графе 8 показывается кредиторская задолженность прошлых лет по состоянию на начало текущего года. Сумма кредиторской задолженности, отражаемая в графе 8, не меняется в течение текущего финансового года за исключением случаев реорганизации;

      в графе 9 отражается остаток кредиторской задолженности прошлых лет после погашения части задолженности в текущем финансовом году;

      в графе 10 отражается сумма кредиторской задолженности, перенесенной с одного счета задолженности (-) на другой счет задолженности (+);

      в графе 11 показывается сумма кредиторской задолженности, образовавшейся в текущем финансовом году;

      в графе 12 показывается кредиторская задолженность, сложившаяся на отчетную дату (сумма граф 9 и 11);

      в графе 13 показывается сумма задолженности по обязательствам, срок оплаты по которым еще не наступил;

      графе 14 показывается сумма кредиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности (срок истечения исковой давности задолженности определяется в соответствии с пунктом 1 статьи 178 Гражданского кодекса Республики Казахстан);

      в графе 15 показывается сумма задолженности, сложившаяся на отчетную дату (графа 12), за вычетом суммы задолженности по обязательствам, срок оплаты по которым не наступил (графа 13);

      в графе 16 указывается процентное отношение суммы кредиторской задолженности к годовому плану финансирования бюджетных программ (подпрограмм).";

      пункт 30 изложить в следующей редакции:

      "30. Государственные учреждения представляют финансовую отчетность о состоянии задолженности в сроки, установленные администраторами бюджетных программ и доведенные ими до государственных учреждений до даты представления финансовой отчетности.

      Финансовая отчетность государственных учреждений представляется в электронном виде и/или на бумажном носителе с пронумерованными страницами и оглавлением.

      Администраторы местных бюджетных программ представляют финансовую отчетность о состоянии задолженности соответствующему местному уполномоченному органу по исполнению бюджета.";

      пункт 35 изложить в следующей редакции:

      "35. Финансовая отчетность о состоянии задолженности администраторами бюджетных программ и местными уполномоченными органами по исполнению бюджета областей, бюджетов городов республиканского значения, столицы, бюджета района (города областного значения) и районного (города областного значения) бюджета представляется в полном объеме форм в электронном виде посредством ИС уполномоченного органа по исполнению бюджета. Датой представления отчета считается дата его передачи через ИС.";

      приложения 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 и 9 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 и 9 к настоящему приказу.

      2. Департаменту методологии бухгалтерского учета, аудита и оценки Министерства финансов Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан;

      3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства финансов Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

      3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Заместитель Премьер-Министра -*  *Министр финансов Республики Казахстан* | *Е. Жамаубаев* |

      "СОГЛАСОВАН"

Бюро национальной статистики

Агентства по стратегическому

планированию и реформам

Республики Казахстан

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | Приложение 1 к приказу Заместитель Премьер-Министра  - Министр финансов Республики Казахстан от 10 августа 2023 года № 845 |
|  | Приложение 1 Правила составления и  представления финансовой отчетности о состоянии задолженности Форма, предназначенная для сбора административных  данных |

**Отчет о дебиторской задолженности**   
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**   
**отчетный период**   
**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
**года**

      Представляется:

      администратору бюджетных программ/ уполномоченному органу по исполнению бюджета/ведомству

      Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе:

      www. minfin.gov.kz

      Индекс: форма ФО-1-ДЗ-Б

      Периодичность: квартальная и годовая

      Круг лиц, представляющих:

      государственное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      администратор бюджетных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      местный уполномоченный орган по исполнению бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      ведомство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Срок представления:

      для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных программ;

      для администраторов местных бюджетных программ устанавливается местным уполномоченным органом по исполнению бюджета;

      для администраторов республиканских бюджетных программ за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – устанавливается ведомством;

      для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов устанавливается уполномоченными органами по исполнению бюджета района (города областного значения);

      для местных уполномоченных органов района, города областного значения устанавливается местным уполномоченным органом области по исполнению бюджета;

      для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

      Для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 20 августа, за отчетный финансовый год – до 15 февраля, следующего за отчетным финансовым годом;

      для ведомства за период заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

      для ведомства за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 25 августа, за отчетный финансовый год – до 22 февраля, следующего за отчетным финансовым годом.

      Вид бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Единица измерения: тысяч тенге

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администратор бюджетных программ | Функциональная группа | Программа | Подпрограмма | Специфика | Счет | Наименование | План финансирования бюджетных программ (подпрограмм) на текущий финансовый год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего задолженность | | | | | | | | | |
| Задолженность прошлых лет | | | | | Задолженность текущего года | Итого (графа 13+ графа 14) | в том числе: | | |
| на начало года | Сумма задолженности, погашенной в текущем году | | | Остаток с учетом погашения в текущем году (графа 9- графа 10- графа 11+/- графа 12) |
| сумма авансовых платежей (предоплата) | отношение суммы задолженности текущего года к плану финансирования бюджетных программ (подпрограмм) на текущий финансовый год (графа 16/ графа 8х100), %\* | сумма задолженности с истекшим сроком исковой давности |
| перечислено в доход бюджета | по отдельным основаниям | перенесено со счета на счет  (+,-) |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Руководитель местного исполнительного органа или лицо, замещающее его

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      Место печати "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года

      \*\*Руководитель ведомства/местного уполномоченного органа по исполнению бюджета /аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа или лицо, замещающее его

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      Место печати "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года

      \*\*Руководитель структурного подразделения, ответственного за составление данных или лицо, замещающее его

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      Руководитель государственного учреждения/администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      Место печати "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года

      Главный бухгалтер государственного учреждения/администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      Примечание:

      \* графа заполняется только уполномоченными органами по исполнению бюджета/ аппаратами акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов;

      \*\* подписи ведомства предусмотрены только для форм республиканского бюджета.

      Пояснение по заполнению формы приведено в пункте 18 настоящих Правил.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | Приложение 2 к приказу Заместитель Премьер-Министра  - Министр финансов Республики Казахстан от 10 августа 2023 года № 845 |
|  | Приложение 2 Правила составления и  представления финансовой отчетности о состоянии задолженности Форма, предназначенная для сбора административных  данных |

**Отчет о дебиторской задолженности**   
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**   
**отчетный период**   
**на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
**года**

      Представляется:

      администратору бюджетных программ/уполномоченному органу по исполнению бюджета/ведомству

      Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе:

      www. minfin.gov.kz

      Индекс: форма ФО-1-ДЗ-П

      Периодичность: квартальная и годовая

      Круг лиц, представляющих:

      государственное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      администратор бюджетных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      местный уполномоченный орган по исполнению бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      ведомство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Срок представления:

      для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных программ;

      для администраторов местных бюджетных программ устанавливается местным уполномоченным органом по исполнению бюджета;

      для администраторов республиканских бюджетных программ за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – устанавливается ведомством;

      для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов устанавливается уполномоченными органами по исполнению бюджета района (города областного значения);

      для местных уполномоченных органов района, города областного значения устанавливается местным уполномоченным органом области по исполнению бюджета;

      для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

      Для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 20 августа, за отчетный финансовый год – до 15 февраля, следующего за отчетным финансовым годом;

      для ведомства за период заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

      для ведомства за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 25 августа, за отчетный финансовый год – до 22 февраля, следующего за отчетным финансовым годом.

      Вид бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Единица измерения: тысяч тенге

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администратор бюджетных программ | Функциональная группа | Программа | Подпрограмма | Код платных услуг /прочих источников | Счет | Наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего задолженность | | | | | | | | |
| Задолженность прошлых лет | | | | | Задолженность текущего года | Итого (графа 12+ графа 13) | в том числе: | |
| на начало года | Сумма задолженности, погашенной в текущем году | | | Остаток с учетом погашения в текущем году (графа 8 - графа 9 - графа 10 +/- графа 11) |
| сумма авансовых платежей (предоплата) | сумма задолженности с истекшим сроком исковой давности |
| перечислено в доход бюджета | по отдельным основаниям | перенесено со счета на счет  (+,-) |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Руководитель местного исполнительного органа или лицо, замещающее его

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      Место печати "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_года

      \* Руководитель ведомства/местного уполномоченного органа по исполнению бюджета /аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа или лицо, замещающее его

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      Место печати "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года

      \* Руководитель структурного подразделения, ответственного за составление данных или лицо, замещающее его

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      Руководитель государственного учреждения/администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      Место печати "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_года

      Главный бухгалтер государственного учреждения/ администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      Примечание:

      \* подписи ведомства предусмотрены только для форм республиканского бюджета.

      Пояснение по заполнению формы приведено в пункте 19 настоящих Правил.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | Приложение 3 к приказу Заместитель Премьер-Министра  - Министр финансов Республики Казахстан от 10 августа 2023 года № 845 |
|  | Приложение 3 Правила составления и  представления финансовой отчетности о состоянии задолженности Форма, предназначенная для сбора административных  данных |

**Отчет о кредиторской задолженности**   
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**   
**отчетный период**   
**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**   
**года**

      Представляется:

      администратору бюджетных программ/уполномоченному органу по исполнению бюджета/ведомству

      Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе:

      www. minfin.gov.kz

      Индекс: форма ФО-2-КЗ-Б

      Периодичность: квартальная и годовая

      Круг лиц, представляющих:

      государственное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      администратор бюджетных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      местный уполномоченный орган по исполнению бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      ведомство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Срок представления:

      для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных программ;

      для администраторов местных бюджетных программ устанавливается местным уполномоченным органом по исполнению бюджета;

      для администраторов республиканских бюджетных программ за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – устанавливается ведомством;

      для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов устанавливается уполномоченными органами по исполнению бюджета района (города областного значения);

      для местных уполномоченных органов района, города областного значения устанавливается местным уполномоченным органом области по исполнению бюджета;

      для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

      Для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 20 августа, за отчетный финансовый год – до 15 февраля, следующего за отчетным финансовым годом;

      для ведомства за период заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

      для ведомства за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 25 августа, за отчетный финансовый год – до 22 февраля, следующего за отчетным финансовым годом.

      Вид бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Единица измерения: тысяч тенге

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администратор бюджетных программ | Функциональная группа | Программа | Подпрограмма | Специфика | Счет | Наименование | План финансирования бюджетных программ (подпрограмм) на текущий финансовый год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего задолженность | | | | | | | | |
| Задолженность прошлых лет | | | Задолженность текущего года | Итого задолженность (графа 11+ графа 12) | в том числе: | | Всего задолженность (графа 13- графа 14) | Кредиторская задолженность к годовому плану финансирования бюджетных программ (подпрограмм) (графа 16/ графа 8х100), % \* |
| на начало года | перенесено со счета на счет  (+,-) | остаток с учетом погашения в текущем году | сумма задолженности по обязательствам, срок оплаты по которым не наступил | сумма задолженности с истекшим сроком исковой давности |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Руководитель местного исполнительного органа или лицо, замещающее его

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      Место печати "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года

      \*\* Руководитель ведомства/местного уполномоченного органа по исполнению бюджета /аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа или лицо, замещающее его

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      Место печати "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года

      \*\* Руководитель структурного подразделения, ответственного за составление данных или лицо, замещающее его

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      Руководитель государственного учреждения/администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      Место печати "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года

      Главный бухгалтер государственного учреждения/ администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      Примечание:

      \* графа заполняется только уполномоченными органами по исполнению бюджета/ аппаратами акимов города районного значения, села, поселка, сельского округа;

      \*\* подписи ведомства предусмотрены только для форм республиканского бюджета.

      Пояснение по заполнению формы приведено в пункте 23 настоящих Правил.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 к приказу Заместитель Премьер-Министра  - Министр финансов Республики Казахстан от 10 августа 2023 года № 845 |
|  | Приложение 4 Правила составления и  представления финансовой отчетности о состоянии задолженности Форма, предназначенная для сбора административных  данных |

**Отчет о кредиторской задолженности**   
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_отчетный период**   
**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года**

      Представляется:

      администратору бюджетных программ/уполномоченному органу по исполнению бюджета/ведомству

      Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе:

      www. minfin.gov.kz

      Индекс: форма ФО-2-КЗ-П

      Периодичность: квартальная и годовая

      Круг лиц, представляющих:

      государственное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      администратор бюджетных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      местный уполномоченный орган по исполнению бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      ведомство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Срок представления:

      для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных программ;

      для администраторов местных бюджетных программ устанавливается местным уполномоченным органом по исполнению бюджета;

      для администраторов республиканских бюджетных программ за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – устанавливается ведомством;

      для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов устанавливается уполномоченными органами по исполнению бюджета района (города областного значения);

      для местных уполномоченных органов района, города областного значения устанавливается местным уполномоченным органом области по исполнению бюджета;

      для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

      Для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 20 августа, за отчетный финансовый год – до 15 февраля, следующего за отчетным финансовым годом;

      для ведомства за период заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

      для ведомства за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 25 августа, за отчетный финансовый год – до 22 февраля, следующего за отчетным финансовым годом.

      Вид бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Единица измерения: тысяч тенге

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администратор бюджетных программ | Функциональная группа | Программа | Подпрограмма | Код платных услуг /прочих источников | Счет | Наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего задолженность | | | | | | |
| Задолженность прошлых лет | | | Задолженность текущего года | Итого (графа 10+ графа 11) | в том числе: | |
| на начало года | перенесено со счета на счет  (+,-) | остаток с учетом погашения в текущем году | сумма задолженности по обязательствам, срок оплаты по которым не наступил | сумма задолженности с истекшим сроком исковой давности |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |

      Руководитель местного исполнительного органа или лицо, замещающее его

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      Место печати "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года

      \* Руководитель ведомства/местного уполномоченного органа по исполнению бюджета /аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа или лицо, замещающее его

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      Место печати "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года

      \* Руководитель структурного подразделения, ответственного за составление данных или лицо, замещающее его

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      Руководитель государственного учреждения/администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      Место печати "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года

      Главный бухгалтер государственного учреждения/ администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      Примечание:

      \* подписи ведомства предусмотрены только для форм республиканского бюджета.

      Пояснение по заполнению формы приведено в пункте 24 настоящих Правил.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | Приложение 5 к приказу Заместитель Премьер-Министра  - Министр финансов Республики Казахстан от 10 августа 2023 года № 845 |
|  | Приложение 5 Правила составления и представления финансовой отчетности о состоянии задолженности |
|  | Форма, предназначенная для  сбора административных  данных |

**Отчет о кредиторской задолженности по долгосрочным обязательствам. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отчетный период**   
**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года**

      Представляется:

      администратору бюджетных программ/уполномоченному органу по исполнению бюджета/ведомству

      Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе:

      www. minfin.gov.kz

      Индекс: форма ФО–3–КЗ–ДО

      Периодичность: квартальная и годовая

      Круг лиц, представляющих:

      государственное учреждение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      администратор бюджетных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      местный уполномоченный орган по исполнению бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      ведомство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Срок представления:

      для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных программ;

      для администраторов местных бюджетных программ устанавливается местным уполномоченным органом по исполнению бюджета;

      для администраторов республиканских бюджетных программ за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – устанавливается ведомством;

      для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов устанавливается уполномоченными органами по исполнению бюджета района (города областного значения);

      для местных уполномоченных органов района, города областного значения устанавливается местным уполномоченным органом области по исполнению бюджета;

      для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

      Для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 20 августа, за отчетный финансовый год – до 15 февраля, следующего за отчетным финансовым годом;

      для ведомства за период заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

      для ведомства за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 25 августа, за отчетный финансовый год – до 22 февраля, следующего за отчетным финансовым годом.

      Вид бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Единица измерения: тысяч тенге

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администратор бюджетных программ | Функциональная группа | Программа | Подпрограмма | Специфика | Счет | Наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего задолженность | | | | | | | |
| Задолженность прошлых лет | | | Задолженность текущего года | Итого задолженность (графа 9 + графа 11) | в том числе: | | Всего задолженность (графа 12 - графа 13) |
| на начало года | остаток с учетом погашения в текущем году | перенесено со счета на счет  (+,-) | сумма задолженности по обязательствам, срок оплаты по которым не наступил | сумма задолженности с истекшим сроком исковой давности |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

      Руководитель местного исполнительного органа или лицо, замещающее его

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      Место печати "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года

      \* Руководитель ведомства/местного уполномоченного органа по исполнению бюджета /аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа или лицо, замещающее его

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      Место печати "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года

      \* Руководитель структурного подразделения, ответственного за составление данных или лицо, замещающее его

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      Руководитель государственного учреждения/администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      Место печати "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года

      Главный бухгалтер государственного учреждения/ администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      Примечание:

      \* подписи ведомства предусмотрены только для форм республиканского бюджета.

      Пояснение по заполнению формы приведено в пункте 26 настоящих Правил.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | Приложение 6 к приказу Заместитель Премьер-Министра  - Министр финансов Республики Казахстан от 10 августа 2023 года № 845 |
|  | Приложение 6 Правила составления и представления финансовой отчетности о состоянии задолженности |
|  | Форма, предназначенная для  сбора административных  данных |

**Информация о причинах образования**   
**дебиторской задолженности за счет бюджетных**   
**средств отчетный период**   
**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года**

      Представляется:

      администратору бюджетных программ/уполномоченному органу по исполнению бюджета/ведомству

      Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе:

      www. minfin.gov.kz

      Индекс: форма ФО-4-П-ДЗ-Б

      Периодичность: квартальная и годовая

      Круг лиц, представляющих:

      государственное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      администратор бюджетных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      местный уполномоченный орган по исполнению бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      ведомство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Срок представления:

      для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных программ;

      для администраторов местных бюджетных программ устанавливается местным уполномоченным органом по исполнению бюджета;

      для администраторов республиканских бюджетных программ за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – устанавливается ведомством;

      для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов устанавливается уполномоченными органами по исполнению бюджета района (города областного значения);

      для местных уполномоченных органов района, города областного значения устанавливается местным уполномоченным органом области по исполнению бюджета;

      для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

      Для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 20 августа, за отчетный финансовый год – до 15 февраля, следующего за отчетным финансовым годом;

      для ведомства за период заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

      для ведомства за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 25 августа, за отчетный финансовый год – до 22 февраля, следующего за отчетным финансовым годом.

      Вид бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Единица измерения: тысяч тенге

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администратор | Программа | Подпрограмма | Специфика | Счет | Наименование | Сумма дебиторской задолженности всего | в том числе: | | | | |
| предоплата по условиям однолетних договоров | задолженность по переходящим (многолетним) договорам | | суммы, выданные в подотчет | |
| прошлых лет | текущего года | прошлых лет | текущего года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| в том числе: | | | | | | Причины образования прочей дебиторской задолженности |
| переплата согласно актам сверок | в связи неисполнением поставщиками договорных обязательств | | в связи с неисполнением судебных решений по погашению задолженности | | прочая задолженность (графа 7-графа 8-графа 9-графа 10-графа 11-графа 12-графа 13-графа 14-графа 15-графа 16- графа 17) |
| прошлых лет | текущего года | прошлых лет | текущего года |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
|  |  |  |  |  |  |  |

      Руководитель местного исполнительного органа или лицо, замещающее его

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      Место печати "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года

      \* Руководитель ведомства/местного уполномоченного органа по исполнению бюджета /аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа или лицо, замещающее его

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      Место печати "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года

      \* Руководитель структурного подразделения, ответственного за составление данных или лицо, замещающее его

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      Руководитель государственного учреждения/администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      Место печати "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года

      Главный бухгалтер государственного учреждения/ администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      Примечание:

      \* подписи ведомства предусмотрены только для форм республиканского бюджета.

      Пояснение по заполнению формы приведено в пункте 20 настоящих Правил.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 7 к приказу Заместитель Премьер-Министра - Министр финансов Республики Казахстан от 10 августа 2023 года № 845 |
|  | Приложение 7 Правила составления и представления финансовой отчетности о состоянии задолженности |
|  | Форма, предназначенная для  сбора административных  данных |

**Информация о причинах образования**   
**кредиторской задолженности за счет бюджетных средств отчетный период на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года**

      Представляется:

      администратору бюджетных программ/уполномоченному органу по исполнению бюджета/ведомству

      Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе:

      www. minfin.gov.kz

      Индекс: форма ФО-4-П-КЗ-Б

      Периодичность: квартальная и годовая

      Круг лиц, представляющих:

      государственное учреждение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      администратор бюджетных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа \_\_\_\_\_

      местный уполномоченный орган по исполнению бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      ведомство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Срок представления:

      для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных программ;

      для администраторов местных бюджетных программ устанавливается местным уполномоченным органом по исполнению бюджета;

      для администраторов республиканских бюджетных программ за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – устанавливается ведомством;

      для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов устанавливается уполномоченными органами по исполнению бюджета района (города областного значения);

      для местных уполномоченных органов района, города областного значения устанавливается местным уполномоченным органом области по исполнению бюджета;

      для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

      Для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 20 августа, за отчетный финансовый год – до 15 февраля, следующего за отчетным финансовым годом;

      для ведомства за период заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

      для ведомства за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 25 августа, за отчетный финансовый год – до 22 февраля, следующего за отчетным финансовым годом.

      Вид бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Единица измерения: тысяч тенге

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администратор | Программа | Подпрограмма | Специфика | Счет | Наименование | Сумма кредиторской задолженности, всего | в том числе: | | |
| по обязательствам, срок оплаты по которым не наступил | | |
| Всего | из них: | |
| удержание 5% от оплаты, связанной со строительством и реконструкцией | по оплате труда, удержаниям из нее, взносам и стипендиям |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| в том числе: | | | | | | Причины образования прочей кредиторской задолженности |
| в связи с поздним представлением подтверждающих документов | в связи с невыполнением договорных обязательств поставщиками по поставке товаров (работ и услуг) | Задолженность, выявленная по актам сверок | в связи с недостаточностью средств по плану финансирования по платежам | | Прочая задолженность (графа 7- графа 8- графа -11- графа 12- графа 13 графа -14 графа -15) |
| из-за повышения тарифов | другие |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |

      Руководитель местного исполнительного органа или лицо, замещающее его

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      Место печати "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_года

      \* Руководитель ведомства/местного уполномоченного органа по исполнению бюджета /аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа или лицо, замещающее его

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      Место печати "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года

      \* Руководитель структурного подразделения, ответственного за составление данных или лицо, замещающее его

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      Руководитель государственного учреждения/администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      Место печати "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года

      Главный бухгалтер государственного учреждения/ администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      Примечание:

      \* подписи ведомства предусмотрены только для форм республиканского бюджета.

      Пояснение по заполнению формы приведено в пункте 27 настоящих Правил.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | Приложение 8 к приказу Заместитель Премьер-Министра  - Министр финансов Республики Казахстан от 10 августа 2023 года № 845 |
|  | Приложение 8 Правила составления и представления финансовой отчетности о состоянии задолженности |
|  | Форма, предназначенная для  сбора административных  данных |

**Информация о причинах образования задолженности образовавшейся за счет прочих средств, а также за счет бюджетных**   
**средств в результате недостач и хищений отчетный**   
**период**   
**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года**

      Представляется:

      администратору бюджетных программ/уполномоченному органу по исполнению бюджета/ведомству

      Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе:

      www. minfin.gov.kz

      Индекс: форма ФО-5-П-ДЗ-П / ФО-5-П-КЗ-П

      Периодичность: квартальная и годовая

      Круг лиц, представляющих:

      государственное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      администратор бюджетных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      местный уполномоченный орган по исполнению бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      ведомство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Срок представления:

      для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных программ;

      для администраторов местных бюджетных программ устанавливается местным уполномоченным органом по исполнению бюджета;

      для администраторов республиканских бюджетных программ за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – устанавливается ведомством;

      для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов устанавливается уполномоченными органами по исполнению бюджета района (города областного значения);

      для местных уполномоченных органов района, города областного значения устанавливается местным уполномоченным органом области по исполнению бюджета;

      для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

      Для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 20 августа, за отчетный финансовый год – до 15 февраля, следующего за отчетным финансовым годом;

      для ведомства за период заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

      для ведомства за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 25 августа, за отчетный финансовый год – до 22 февраля, следующего за отчетным финансовым годом.

      Вид бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Единица измерения: тысяч тенге

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администратор | Программа | Подпрограмма | Код платных услуг/прочие | Счет | Наименование | Сумма задолженности | Причины образования задолженности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Всего |  |  |  |  |  |

      Руководитель местного исполнительного органа или лицо, замещающее его

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      Место печати "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_года

      \* Руководитель ведомства/местного уполномоченного органа по исполнению бюджета /аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа или лицо, замещающее его

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      Место печати "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года

      \* Руководитель структурного подразделения, ответственного за составление данных или лицо, замещающее его

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      Руководитель государственного учреждения/администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      Место печати "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года

      Главный бухгалтер государственного учреждения/ администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      Примечание:

      \* подписи ведомства предусмотрены только для форм республиканского бюджета.

      Пояснение по заполнению формы приведено в пунктах 21 и 28 настоящих Правил.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | Приложение к 9 приказу Заместитель Премьер-Министра  - Министр финансов Республики Казахстан от 10 августа 2023 года № 845 |
|  | Приложение 9 Правила составления и представления финансовой отчетности о состоянии задолженности |
|  | Форма, предназначенная для  сбора административных  данных |

**Информация о причинах образования**   
**кредиторской задолженности по долгосрочным обязательствам**   
**отчетный период**   
**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года**

      Представляется:

      администратору бюджетных программ/уполномоченному органу по исполнению бюджета/ведомству

      Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе:

      www. minfin.gov.kz

      Индекс: форма ФО-6-П-КЗ-Б-ДО

      Периодичность: квартальная и годовая

      Круг лиц, представляющих:

      государственное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      администратор бюджетных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа \_\_\_\_\_

      местный уполномоченный орган по исполнению бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      ведомство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Срок представления:

      для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных программ;

      для администраторов местных бюджетных программ устанавливается местным уполномоченным органом по исполнению бюджета;

      для администраторов республиканских бюджетных программ за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – устанавливается ведомством;

      для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов устанавливается уполномоченными органами по исполнению бюджета района (города областного значения);

      для местных уполномоченных органов района, города областного значения устанавливается местным уполномоченным органом области по исполнению бюджета;

      для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

      Для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 20 августа, за отчетный финансовый год – до 15 февраля, следующего за отчетным финансовым годом;

      для ведомства за период заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

      для ведомства за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 25 августа, за отчетный финансовый год – до 22 февраля, следующего за отчетным финансовым годом.

      Вид бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Единица измерения: тысяч тенге

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администратор | Программа | Подпрограмма | Специфика | Счет | Наименование | Сумма кредиторской задолженности, всего | в том числе | | | | | | Причины образования прочей кредиторской задолженности |
| по обязательствам, срок оплаты по которым не наступил | в связи с поздним представлением подтверждающих документов | в связи с невыполнением договорных обязательств поставщиками по поставке товаров (работ и услуг) | задолженность, выявленная по актам сверок | в связи с недостаточностью средств по плану финансирования по платежам | прочая задолженность (графа 7- графа 8- графа 9- графа 10- графа -11- графа 12- графа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Руководитель местного исполнительного органа или лицо, замещающее его

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      Место печати "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_года

      \* Руководитель ведомства/местного уполномоченного органа по исполнению бюджета /аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа или лицо, замещающее его

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      Место печати "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года

      \* Руководитель структурного подразделения, ответственного за составление данных или лицо, замещающее его

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      Руководитель государственного учреждения/администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      Место печати "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года

      Главный бухгалтер государственного учреждения/ администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      Примечание:

      \* подписи ведомства предусмотрены только для форм республиканского бюджета;

      Пояснение по заполнению формы приведено в пункте 29 настоящих Правил.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан