

О внесении изменений в приказ Заместителя Премьер-Министра – Министра финансов Республики Казахстан от 31 марта 2022 года № 344 "Об утверждении Правил составления и представления финансовой отчетности о состоянии задолженности"

Утративший силу

Приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра финансов Республики Казахстан от 10 августа 2023 года № 845. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 10 августа 2023 года № 33269. Утратил силу приказом Министра финансов Республики Казахстан от 28 мая 2025 года № 261

Сноска. Утратил силу приказом Министра финансов РК от 28.05.2025 № 261 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Заместителя Премьер-Министра – Министра финансов Республики Казахстан от 31 марта 2022 года № 344 "Об утверждении Правил составления и представления финансовой отчетности о состоянии задолженности " (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 27339) следующие изменения:

в Правилах составления и представления финансовой отчетности о состоянии задолженности, утвержденных указанным приказом:

абзац четвертый пункта 6 изложить в следующей редакции:

"ведомством – финансовая отчетность о состоянии задолженности республиканского и местного (сводная финансовая отчетность о состоянии задолженности областных бюджетов, бюджетов городов республиканского значения и столицы) бюджетов и финансовая отчетность о состоянии задолженности, образовавшейся за счет прочих средств структурному подразделению центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета, ответственному за формирование отчета об исполнении государственного бюджета соответственно – не позднее 25 августа, за отчетный финансовый год – до 25 февраля, следующего за отчетным финансовым годом.";

пункт 12 изложить в следующей редакции:

"12. Информация о причинах образования задолженности в годовой и полугодовой финансовой отчетности о состоянии задолженности формируется с указанием номера счета бухгалтерского учета, по которому образовалась задолженность.

В отчетности за 31 марта и 30 сентября номера счетов не указываются.";

пункты 18 и 19 изложить в следующей редакции:

"18. Форма ФО-1-ДЗ-Б заполняется следующим образом:

в графе 1 указывается код администратора бюджетных программ;

в графах 2, 3, 4 и 5 заполняются функциональная группа, программа, подпрограмма и специфика;

в графе 6 указывается номер счета бухгалтерского учета, по которому образовалась задолженность;

в графе 7 указывается наименование кодов расходов бюджета в соответствии с Единой бюджетной классификацией РК, соответствующие кодам в графах 1, 2, 3, 4 и 5;

в графе 8 показывается план финансирования бюджетных программ (подпрограмм) на текущий финансовый год;

в графе 9 показывается дебиторская задолженность прошлых лет по состоянию на начало текущего года. Сумма дебиторской задолженности, отражаемая в графе 9, не меняется в течение текущего финансового года, за исключением случаев реорганизации;

в графе 10 показывается сумма дебиторской задолженности прошлых лет, перечисленная в текущем финансовом году в соответствии со статьей 97 Бюджетного кодекса в доход соответствующего бюджета;

в графе 11 указывается сумма дебиторской задолженности прошлых лет, погашенной за счет полученных в текущем году товаров (работ, услуг), а также списанной, в том числе по решению суда;

в графе 12 отражается сумма дебиторской задолженности, перенесенной с одного счета задолженности (-) на другой счет задолженности (+);

в графе 13 отражается остаток дебиторской задолженности прошлых лет после погашения ее части в текущем финансовом году;

в графе 14 показывается сумма дебиторской задолженности, образовавшейся в текущем финансовом году;

в графе 15 показывается общая дебиторская задолженность, сложившаяся на отчетную дату (сумма граф 13 и 14);

в графе 16 показывается сумма авансовых платежей (предоплата) в соответствии с условиями договоров, заключенных с поставщиками и подрядчиками на приобретение товаров и работ (услуг) за счет средств бюджета;

в графе 17 показывается процентное отношение суммы задолженности текущего года к плану финансирования бюджетных программ (подпрограмм) на текущий финансовый год;

в графе 18 показывается сумма дебиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности. Указанная задолженность включается в отчет после

проведения инвентаризации активов, расчетов и других статей баланса государственного учреждения, и составления акта инвентаризации в порядке, установленном центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета . Сумма дебиторской задолженности, отражаемая в графе 16, входит в сумму дебиторской задолженности, отражаемую в графе 15.

19. Форма ФО-1-ДЗ-П заполняется следующим образом:

графах 1, 2, 3, 4 и 5 указываются коды расходов в соответствии с классификацией расходов бюджета и Классификатора перечня товаров (работ, услуг) государственных учреждений, содержащихся за счет республиканского или местного бюджета, деньги от реализации которых остаются в их распоряжении, утвержденного приказом Министра финансов Республики Казахстан от 25 мая 2009 года № 215 (далее – Классификатора платных услуг), для отражения задолженности в соответствии с Единой бюджетной классификацией РК, образовавшейся за счет расходования денег от реализации товаров (работ, услуг);

код 901 "Деньги, полученные на расходы за счет филантропической деятельности и (или) спонсорской деятельности, и (или) меценатской деятельности, и (или) деятельности по оказанию поддержки малой родине" для отражения задолженности, образовавшейся за счет расходования денег от филантропической деятельности и (или) спонсорской деятельности, и (или) меценатской деятельности, и (или) деятельности по оказанию поддержки малой родине;

код 902 "Недостачи" для отражения задолженности, образовавшейся вследствие недостач и хищений, в том числе за счет бюджетных средств;

код 903 "Прочие" для отражения задолженности, образовавшейся за счет прочих средств (консульские сборы, ссуды, полученные работниками, заработная плата осужденных);

в графе 6 указывается номер счета бухгалтерского учета, по которому образовалась задолженность;

в графе 7 наименования, соответствующие кодам в графах 1, 2, 3, 4 и 5;

в графе 8 указывается дебиторская задолженность прошлых лет по состоянию на начало текущего. Сумма дебиторской задолженности, отражаемая в графе 8, не меняется в течение текущего финансового года за исключением случаев реорганизации;

в графе 9 указывается сумма дебиторской задолженности прошлых лет, перечисленная в текущем финансовом году в соответствии со статьей 97 Бюджетного кодекса в доход соответствующего бюджета;

в графе 10 указывается сумма дебиторской задолженности прошлых лет, погашенной за счет полученных в текущем году товаров (работ, услуг), а также списанной, в том числе по решению суда;

в графе 11 отражается сумма дебиторской задолженности, перенесенной с одного счета задолженности (-) на другой счет задолженности (+);

в графе 12 отражается остаток дебиторской задолженности прошлых лет после погашения ее части в текущем финансовом году;

в графе 13 указывается сумма дебиторской задолженности, образовавшейся в текущем финансовом году;

в графе 14 указывается общая сумма дебиторской задолженности, сложившаяся на отчетную дату (сумма граф 12 и 13);

в графе 15 указывается сумма авансовых платежей (предоплата) в соответствии с условиями договоров, заключенных с поставщиками и подрядчиками на приобретение товаров и работ (услуг);

в графе 16 указывается сумма дебиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности. Указанная задолженность включается в отчет после проведения инвентаризации активов, расчетов и других статей баланса государственного учреждения, и составления акта инвентаризации.";

пункты 23 и 24 изложить в следующей редакции:

"23. Форма ФО-2-КЗ-Б заполняется следующим образом:

в графе 1 указывается код администратора бюджетных программ;

в графах 2, 3, 4 и 5 заполняются функциональная группа, программа, подпрограмма, специфика;

в графе 6 указывается номер счета бухгалтерского учета, по которому образовалась задолженность;

в графе 7 указывается наименование кодов расходов бюджета в соответствии с Единой бюджетной классификацией РК, соответствующие кодам в графах 1, 2, 3, 4 и 5;

в графе 8 показывается план финансирования бюджетных программ (подпрограмм) на текущий финансовый год;

в графе 9 показывается кредиторская задолженность прошлых лет по состоянию на начало текущего года. Сумма кредиторской задолженности, отражаемая в графе 9, не меняется в течение текущего финансового года за исключением случаев реорганизации;

в графе 10 отражается сумма кредиторской задолженности, перенесенной с одного счета задолженности (-) на другой счет задолженности (+);

в графе 11 отражается остаток кредиторской задолженности прошлых лет после погашения части задолженности в текущем финансовом году;

в графе 12 показывается сумма кредиторской задолженности, образовавшейся в текущем финансовом году;

в графе 13 показывается кредиторская задолженность, сложившаяся на отчетную дату (сумма граф 11 и 12);

в графе 14 показывается сумма задолженности по обязательствам, срок оплаты по которым еще не наступил;

графе 15 показывается сумма кредиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности (срок истечения исковой давности задолженности определяется в соответствии с пунктом 1 статьи 178 Гражданского кодекса Республики Казахстан);

в графе 16 показывается сумма задолженности, сложившаяся на отчетную дату (графа 13), за вычетом суммы задолженности по обязательствам, срок оплаты по которым не наступил (графа 14);

в графе 17 указывается процентное отношение суммы кредиторской задолженности к годовому плану финансирования бюджетных программ (подпрограмм).

24. Форма ФО-2-КЗ-П заполняется следующим образом:

в графах 1, 2, 3, 4 и 5 указываются коды расходов в соответствии с классификацией расходов бюджета Единой бюджетной классификацией РК и Классификатором платных услуг для отражения задолженности, образовавшейся за счет расходования денег от реализации товаров (работ, услуг);

код 901 "Деньги, полученные на расходы за счет филантропической деятельности и (или) спонсорской деятельности, и (или) меценатской деятельности, и (или) деятельности по оказанию поддержки малой родине" для отражения задолженности, образовавшейся за счет расходования денег от филантропической деятельности и (или) спонсорской деятельности, и (или) меценатской деятельности, и (или) деятельности по оказанию поддержки малой родине;

код 902 "Недостачи" для отражения задолженности, образовавшейся вследствие недостач и хищений, в том числе за счет бюджетных средств;

код 903 "Прочие" для отражения задолженности, образовавшейся за счет прочих средств, не отраженных в предыдущих строках (консульские сборы, ссуды, полученные работниками, заработная плата осужденных и прочие).

в графе 6 указывается номер счета бухгалтерского учета, по которому образовалась задолженность;

в графе 7 указываются наименования, соответствующие кодам в графах 1, 2, 3, 4 и 5.

в графе 8 указывается кредиторская задолженность прошлых лет по состоянию на начало текущего. Сумма кредиторской задолженности, отражаемая

в графе 8, не меняется в течение текущего финансового года за исключением случаев реорганизации;

в графе 9 отражается сумма кредиторской задолженности, перенесенной с одного счета задолженности (-) на другой счет задолженности (+);

в графе 10 показывается кредиторская задолженность прошлых лет по состоянию на начало текущего года;

в графе 11 показывается сумма кредиторской задолженности, образовавшейся в текущем финансовом году;

в графе 12 показывается кредиторская задолженность, сложившаяся на отчетную дату (сумма граф 10 и 11);

в графе 13 показывается сумма задолженности по обязательствам, срок оплаты по которым еще не наступил;

в графе 14 показывается сумма кредиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности (срок истечения исковой давности задолженности определяется в соответствии с пунктом 1 статьи 178 Гражданского кодекса Республики Казахстан).";

пункт 26 изложить в следующей редакции:

"26. Отчет по форме ФО-3-КЗ-ДО заполняется следующим образом:

в графе 1 указывается код администратора бюджетных программ;

в графах 2, 3, 4 и 5 заполняются функциональная группа, программа, подпрограмма, специфика;

в графе 6 указывается номер счета бухгалтерского учета, по которому образовалась задолженность;

в графе 7 указывается наименование кодов расходов бюджета в соответствии с Единой бюджетной классификацией РК, соответствующие кодам в графах 2, 3, 4 и 5;

в графе 8 показывается кредиторская задолженность прошлых лет по состоянию на начало текущего года. Сумма кредиторской задолженности, отражаемая в графе 8, не меняется в течение текущего финансового года за исключением случаев реорганизации;

в графе 9 отражается остаток кредиторской задолженности прошлых лет после погашения части задолженности в текущем финансовом году;

в графе 10 отражается сумма кредиторской задолженности, перенесенной с одного счета задолженности (-) на другой счет задолженности (+);

в графе 11 показывается сумма кредиторской задолженности, образовавшейся в текущем финансовом году;

в графе 12 показывается кредиторская задолженность, сложившаяся на отчетную дату (сумма граф 9 и 11);

в графе 13 показывается сумма задолженности по обязательствам, срок оплаты по которым еще не наступил;

графе 14 показывается сумма кредиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности (срок истечения исковой давности задолженности определяется в соответствии с пунктом 1 статьи 178 Гражданского кодекса Республики Казахстан);

в графе 15 показывается сумма задолженности, сложившаяся на отчетную дату (графа 12), за вычетом суммы задолженности по обязательствам, срок оплаты по которым не наступил (графа 13);

в графе 16 указывается процентное отношение суммы кредиторской задолженности к годовому плану финансирования бюджетных программ (подпрограмм).";

пункт 30 изложить в следующей редакции:

"30. Государственные учреждения представляют финансовую отчетность о состоянии задолженности в сроки, установленные администраторами бюджетных программ и доведенные ими до государственных учреждений до даты представления финансовой отчетности.

Финансовая отчетность государственных учреждений представляется в электронном виде и/или на бумажном носителе с пронумерованными страницами и оглавлением.

Администраторы местных бюджетных программ представляют финансовую отчетность о состоянии задолженности соответствующему местному уполномоченному органу по исполнению бюджета.";

пункт 35 изложить в следующей редакции:

"35. Финансовая отчетность о состоянии задолженности администраторами бюджетных программ и местными уполномоченными органами по исполнению бюджета областей, бюджетов городов республиканского значения, столицы, бюджета района (города областного значения) и районного (города областного значения) бюджета представляется в полном объеме форм в электронном виде посредством ИС уполномоченного органа по исполнению бюджета. Датой представления отчета считается дата его передачи через ИС.";

приложения 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 и 9 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 и 9 к настоящему приказу.

2. Департаменту методологии бухгалтерского учета, аудита и оценки Министерства финансов Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства финансов Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Заместитель Премьер-Министра -
Министр финансов Республики Казахстан*

Е. Жамаубаев

"СОГЛАСОВАН"

Бюро национальной статистики
Агентства по стратегическому
планированию и реформам
Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу
Заместитель Премьер-Министра

-

Министр финансов
Республики Казахстан
от 10 августа 2023 года
№ 845

Приложение 1
Правила составления и
представления
финансовой отчетности о
состоянии задолженности
Форма, предназначенная для
сбора административных
данных

Отчет о дебиторской задолженности

отчетный период

на _____

года

Представляется:

администратору бюджетных программ/ уполномоченному органу по исполнению бюджета/ведомству

Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе:

www.minfin.gov.kz

Индекс: форма ФО-1-ДЗ-Б

Периодичность: квартальная и годовая

Круг лиц, представляющих:

государственное учреждение _____

_____ администратор бюджетных программ _____

_____ аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа _____

_____ местный уполномоченный орган по исполнению бюджета _____

_____ ведомство _____

Срок представления:

для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных программ;

для администраторов местных бюджетных программ устанавливается местным уполномоченным органом по исполнению бюджета;

для администраторов республиканских бюджетных программ за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – устанавливается ведомством;

для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов устанавливается уполномоченными органами по исполнению бюджета района (города областного значения);

для местных уполномоченных органов района, города областного значения устанавливается местным уполномоченным органом области по исполнению бюджета;

для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 20 августа, за отчетный финансовый год – до 15 февраля, следующего за отчетным финансовым годом;

для ведомства за период заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

для ведомства за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 25 августа, за отчетный финансовый год – до 22 февраля, следующего за отчетным финансовым годом.

Вид бюджета _____

Единица измерения: тысяч тенге

Администра т о р бюджетных программ	Функциона ль ная группа	Программа	Подпрограм ма	Специфика	Счет	Наименован ие	П л а н финансиров а н и я бюджетных программ (подпрограм м) на текущий финансовый год
1	2	3	4	5	6	7	8

продолжение таблицы

Всего задолженность									
Задолженность прошлых лет					в том числе:				
на начало года	Сумма задолженности, погашенной в текущем году			Остаток с учетом погашени я в текущем году (графа 9- графа 10- графа 11 +/- графа 12)	Задолжен ность текущего года	Итого (графа 13 + графа 14)	сумма авансовы х платежей (предопла та)	отношен ие суммы зadolжен ности текущего года к плану финансир ования бюджетн ы х программ (подпрогр амм) на текущий финансов ый год (графа 16/ графа 8x100), % *	сумма зadolжен ности с истекши м сроком исковой давности
	перечисл ено в доход бюджета	п о отдельны м основани ям	перенесе но со счета на счет (+,-)						
9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Руководитель местного исполнительного органа или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати " ____ " _____ года

****Руководитель ведомства/местного уполномоченного органа по исполнению бюджета /аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа или лицо, замещающее его**

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати "___" _____ года

****Руководитель структурного подразделения, ответственного за составление данных или лицо, замещающее его**

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель государственного учреждения/администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати "___" _____ года

Главный бухгалтер государственного учреждения/администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Примечание:

*** графа заполняется только уполномоченными органами по исполнению бюджета/ аппаратами акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов;**

**** подписи ведомства предусмотрены только для форм республиканского бюджета.**

Пояснение по заполнению формы приведено в пункте 18 настоящих Правил.

Приложение 2 к приказу
Заместитель Премьер-Министра

-

Министр финансов
Республики Казахстан
от 10 августа 2023 года
№ 845

Приложение 2
Правила составления и
представления
финансовой отчетности о
состоянии задолженности
Форма, предназначенная для
сбора административных
данных

Отчет о дебиторской задолженности

отчетный период

на _____

года

Представляется:

администратору бюджетных программ/уполномоченному органу по исполнению бюджета/ведомству

Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе:

www.minfin.gov.kz

Индекс: форма ФО-1-ДЗ-П

Периодичность: квартальная и годовая

Круг лиц, представляющих:

государственное учреждение _____

_____ администратор бюджетных программ _____

_____ аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа _____

_____ местный уполномоченный орган по исполнению бюджета _____

_____ ведомство _____

Срок представления:

для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных программ;

для администраторов местных бюджетных программ устанавливается местным уполномоченным органом по исполнению бюджета;

для администраторов республиканских бюджетных программ за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – устанавливается ведомством;

для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов устанавливается уполномоченными органами по исполнению бюджета района (города областного значения);

для местных уполномоченных органов района, города областного значения устанавливается местным уполномоченным органом области по исполнению бюджета;

для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 20 августа, за отчетный финансовый год – до 15 февраля, следующего за отчетным финансовым годом;

для ведомства за период заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

для ведомства за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 25 августа, за отчетный финансовый год – до 22 февраля, следующего за отчетным финансовым годом.

Вид бюджета _____

Единица измерения: тысяч тенге

Административный бюджетный программ	Функциональная группа	Программа	Подпрограмма	Код платных услуг /прочих источников	Счет	Наименование
1	2	3	4	5	6	7

продолжение таблицы

Всего задолженность								
Задолженность прошлых лет					Задолженность текущего года	Итого (графа 12+ графа 13)	в том числе:	
на начало года	Сумма задолженности, погашенной в текущем году			Остаток с учетом погашения в текущем году (графа 8 - графа 9 - графа 10 + /- графа 11)			сумма авансовых платежей (предоплата)	сумма задолженности с истекшим сроком исковой давности
8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель местного исполнительного органа или лицо, замещающее его

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати " ____ " _____ года

* Руководитель ведомства/местного уполномоченного органа по исполнению бюджета /аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати "___" _____ года

* Руководитель структурного подразделения, ответственного за составление данных или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель государственного учреждения/администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати "___" _____ года

Главный бухгалтер государственного учреждения/ администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Примечание:

* подписи ведомства предусмотрены только для форм республиканского бюджета.

Пояснение по заполнению формы приведено в пункте 19 настоящих Правил.

Приложение 3 к приказу
Заместитель Премьер-Министра

-

Министр финансов
Республики Казахстан
от 10 августа 2023 года
№ 845

Приложение 3
Правила составления и
представления
финансовой отчетности о
состоянии задолженности
Форма, предназначенная для
сбора административных
данных

Отчет о кредиторской задолженности

отчетный период

на _____

года

Представляется:

администратору бюджетных программ/уполномоченному органу по исполнению бюджета/ведомству

Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе:

www.minfin.gov.kz

Индекс: форма ФО-2-КЗ-Б

Периодичность: квартальная и годовая

Круг лиц, представляющих:

государственное учреждение _____

_____ администратор бюджетных программ _____

_____ аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа _____

_____ местный уполномоченный орган по исполнению бюджета _____

_____ ведомство _____

Срок представления:

для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных программ;

для администраторов местных бюджетных программ устанавливается местным уполномоченным органом по исполнению бюджета;

для администраторов республиканских бюджетных программ за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – устанавливается ведомством;

для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов устанавливается уполномоченными органами по исполнению бюджета района (города областного значения);

для местных уполномоченных органов района, города областного значения устанавливается местным уполномоченным органом области по исполнению бюджета;

для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период заканчивающийся 30 июня

и 31 декабря – не позднее 20 августа, за отчетный финансовый год – до 15 февраля, следующего за отчетным финансовым годом;

для ведомства за период заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

для ведомства за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 25 августа, за отчетный финансовый год – до 22 февраля, следующего за отчетным финансовым годом.

Вид бюджета _____

Единица измерения: тысяч тенге

Администра т о р бюджетных программ	Функциона ль ная группа	Программа	Подпрограм ма	Специфика	Счет	Наименован ие	П л а н финансиров а н и я бюджетных программ (подпрограм м) на текущий финансовый год
1	2	3	4	5	6	7	8

продолжение таблицы

Всего задолженность								
Задолженность прошлых лет					в том числе:			Кредиторс к а я задолженн ость к годовому плану финансиро вания (бюджетны х программ (подпрогра мм) (графа 16/ графа 8x100), % *
на начало года	перенесен о со счета на счет (+,-)	остаток с учетом погашения в текущем году			сумма задолженн ости по обязательс твам, срок оплаты по которым н е наступил	сумма задолженн ости с истекшим сроком исковой давности		
9	10	11	12	13	14	15	16	17

Руководитель местного исполнительного органа или лицо, замещающее его

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати " ____ " _____ года

**** Руководитель ведомства/местного уполномоченного органа по исполнению бюджета /аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа или лицо, замещающее его**

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати "___" _____ года

**** Руководитель структурного подразделения, ответственного за составление данных или лицо, замещающее его**

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель государственного учреждения/администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати "___" _____ года

Главный бухгалтер государственного учреждения/ администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Примечание:

*** графа заполняется только уполномоченными органами по исполнению бюджета/ аппаратами акимов города районного значения, села, поселка, сельского округа;**

**** подписи ведомства предусмотрены только для форм республиканского бюджета.**

Пояснение по заполнению формы приведено в пункте 23 настоящих Правил.

Приложение 4 к приказу
Заместитель Премьер-Министра

-

Министр финансов
Республики Казахстан
от 10 августа 2023 года
№ 845

Приложение 4
Правила составления и
представления
финансовой отчетности о
состоянии задолженности
Форма, предназначенная для
сбора административных
данных

Отчет о кредиторской задолженности

_____ отчетный период
на _____ года

Представляется:

администратору бюджетных программ/уполномоченному органу по исполнению бюджета/ведомству

Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе:

www.minfin.gov.kz

Индекс: форма ФО-2-КЗ-П

Периодичность: квартальная и годовая

Круг лиц, представляющих:

государственное учреждение _____

_____ администратор бюджетных программ _____

_____ аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа _____

_____ местный уполномоченный орган по исполнению бюджета _____

_____ ведомство _____

Срок представления:

для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных программ;

для администраторов местных бюджетных программ устанавливается местным уполномоченным органом по исполнению бюджета;

для администраторов республиканских бюджетных программ за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – устанавливается ведомством;

для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов устанавливается уполномоченными органами по исполнению бюджета района (города областного значения);

для местных уполномоченных органов района, города областного значения устанавливается местным уполномоченным органом области по исполнению бюджета;

для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период, заканчивающийся 31

марта и 30 сентября – не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 20 августа, за отчетный финансовый год – до 15 февраля, следующего за отчетным финансовым годом;

для ведомства за период заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

для ведомства за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 25 августа, за отчетный финансовый год – до 22 февраля, следующего за отчетным финансовым годом.

Вид бюджета _____

Единица измерения: тысяч тенге

Административный бюджетный программ	Функциональная группа	Программа	Подпрограмма	Код платных услуг /прочих источников	Счет	Наименование
1	2	3	4	5	6	7

продолжение таблицы

Всего задолженность						
Задолженность прошлых лет			Задолженность текущего года	Итого (графа 10+ графа 11)	в том числе:	
на начало года	перенесено со счета на счет (+,-)	остаток с учетом погашения в текущем году			сумма задолженности по обязательствам, срок оплаты по которым не наступил	сумма задолженности с истекшим сроком исковой давности
8	9	10	11	12	13	14

Руководитель местного исполнительного органа или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати " ____ " _____ года

* Руководитель ведомства/местного уполномоченного органа по исполнению бюджета /аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати " ____ " _____ года

* Руководитель структурного подразделения, ответственного за составление данных или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель государственного учреждения/администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати " ____ " _____ года

Главный бухгалтер государственного учреждения/ администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Примечание:

* подписи ведомства предусмотрены только для форм республиканского бюджета.

Пояснение по заполнению формы приведено в пункте 24 настоящих Правил.

Приложение 5 к приказу
Заместитель Премьер-Министра

-

Министр финансов
Республики Казахстан
от 10 августа 2023 года
№ 845

Приложение 5
Правила составления и
представления финансовой
отчетности о состоянии
задолженности
Форма, предназначенная для
сбора административных
данных

Отчет о кредиторской задолженности по долгосрочным обязательствам. _____

_____ отчетный период

на _____ года

Представляется:

администратору бюджетных программ/уполномоченному органу по исполнению бюджета/ведомству

Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе:

www.minfin.gov.kz

Индекс: форма ФО-3-КЗ-ДО

Периодичность: квартальная и годовая

Круг лиц, представляющих:

государственное учреждение _____

администратор бюджетных программ _____

аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа ____

местный уполномоченный орган по исполнению бюджета _____

ведомство _____

Срок представления:

для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных программ;

для администраторов местных бюджетных программ устанавливается местным уполномоченным органом по исполнению бюджета;

для администраторов республиканских бюджетных программ за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – устанавливается ведомством;

для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов устанавливается уполномоченными органами по исполнению бюджета района (города областного значения);

для местных уполномоченных органов района, города областного значения устанавливается местным уполномоченным органом области по исполнению бюджета;

для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 20 августа, за отчетный финансовый год – до 15 февраля, следующего за отчетным финансовым годом;

для ведомства за период заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

для ведомства за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 25 августа, за отчетный финансовый год – до 22 февраля, следующего за отчетным финансовым годом.

Вид бюджета _____

Единица измерения: тысяч тенге

Административная группа бюджетных программ	Функциональная группа	Программа	Подпрограмма	Специфика	Счет	Наименование
1	2	3	4	5	6	7

продолжение таблицы

Всего задолженность							
Задолженность прошлых лет			Задолженность текущего года	Итого задолженность (графа 9 + графа 11)	в том числе:		Всего задолженность (графа 12 - графа 13)
на начало года	остаток с учетом погашения в текущем году	перенесено со счета на счет (+,-)			сумма задолженности по обязательствам, срок оплаты по которым не наступил	сумма задолженности с истекшим сроком исковой давности	
8	9	10	11	12	13	14	15

Руководитель местного исполнительного органа или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати " ____ " _____ года

* Руководитель ведомства/местного уполномоченного органа по исполнению бюджета /аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати " ____ " _____ года

* Руководитель структурного подразделения, ответственного за составление данных или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель государственного учреждения/администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати " ____ " _____ года

Главный бухгалтер государственного учреждения/ администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Примечание:

* подписи ведомства предусмотрены только для форм республиканского бюджета.

Пояснение по заполнению формы приведено в пункте 26 настоящих Правил.

Приложение 6 к приказу
Заместитель Премьер-Министра

-

Министр финансов
Республики Казахстан
от 10 августа 2023 года
№ 845

Приложение 6
Правила составления и
представления финансовой
отчетности о состоянии
задолженности
Форма, предназначенная для
сбора административных
данных

**Информация о причинах образования
дебиторской задолженности за счет бюджетных
средств отчетный период
на _____ года**

Представляется:

администратору бюджетных программ/уполномоченному органу по
исполнению бюджета/ведомству

Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе:

www.minfin.gov.kz

Индекс: форма ФО-4-П-ДЗ-Б

Периодичность: квартальная и годовая

Круг лиц, представляющих:

государственное учреждение _____

_____ администратор бюджетных программ _____

_____ аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа _____

_____ местный уполномоченный орган по исполнению бюджета _____

_____ ведомство _____

Срок представления:

для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных программ;

для администраторов местных бюджетных программ устанавливается местным уполномоченным органом по исполнению бюджета;

для администраторов республиканских бюджетных программ за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – устанавливается ведомством;

для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов устанавливается уполномоченными органами по исполнению бюджета района (города областного значения);

для местных уполномоченных органов района, города областного значения устанавливается местным уполномоченным органом области по исполнению бюджета;

для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 20 августа, за отчетный финансовый год – до 15 февраля, следующего за отчетным финансовым годом;

для ведомства за период заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

для ведомства за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 25 августа, за отчетный финансовый год – до 22 февраля, следующего за отчетным финансовым годом.

Вид бюджета _____

Единица измерения: тысяч тенге

Администратор	Программа	Подпрограмма	Специфика	Счет	Наименование	Сумма дебиторской задолженности всего	в том числе:				
							предоплата по условиям однолетних договоров	задолженность по переходящим (многолетним) договорам		суммы, выданные в подотчет	
								прошлых лет	текущего года	прошлых лет	текущего года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

продолжение таблицы

в том числе:											
--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

переплата согласно актам сверок	в связи неисполнением поставщиками договорных обязательств		в связи с неисполнением судебных решений по погашению задолженности		прочая задолженность (графа 7-графа 8-графа 9-графа 10-графа 11-графа 12-графа 13-графа 14-графа 15-графа 16-графа 17)	Причины образования прочей дебиторской задолженности
	прошлых лет	текущего года	прошлых лет	текущего года		
13	14	15	16	17	18	19

Руководитель местного исполнительного органа или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати "___" _____ года

* Руководитель ведомства/местного уполномоченного органа по исполнению бюджета /аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати "___" _____ года

* Руководитель структурного подразделения, ответственного за составление данных или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель государственного учреждения/администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати "___" _____ года

Главный бухгалтер государственного учреждения/ администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Примечание:

* подписи ведомства предусмотрены только для форм республиканского бюджета.

Пояснение по заполнению формы приведено в пункте 20 настоящих Правил.

Приложение 7 к приказу
Заместитель Премьер-Министра -
Министр финансов

Республики Казахстан
от 10 августа 2023 года
№ 845

Приложение 7
Правила составления и
представления финансовой
отчетности о состоянии
задолженности

Форма, предназначенная для
сбора административных
данных

**Информация о причинах образования
кредиторской задолженности за счет бюджетных средств отчетный период на _____
_____ года**

Представляется:

администратору бюджетных программ/уполномоченному органу по
исполнению бюджета/ведомству

Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе:

www.minfin.gov.kz

Индекс: форма ФО-4-П-КЗ-Б

Периодичность: квартальная и годовая

Круг лиц, представляющих:

государственное учреждение _____

_____ администратор бюджетных программ _____

аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа _____

_____ местный уполномоченный орган по исполнению бюджета _____

_____ ведомство _____

Срок представления:

для государственных учреждений устанавливается администраторами
бюджетных программ;

для администраторов местных бюджетных программ устанавливается
местным уполномоченным органом по исполнению бюджета;

для администраторов республиканских бюджетных программ за период,
заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 15 числа месяца,
следующего за отчетным периодом, заканчивающийся 30 июня и 31 декабря –
устанавливается ведомством;

для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов устанавливается уполномоченными органами по исполнению бюджета района (города областного значения);

для местных уполномоченных органов района, города областного значения устанавливается местным уполномоченным органом области по исполнению бюджета;

для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 20 августа, за отчетный финансовый год – до 15 февраля, следующего за отчетным финансовым годом;

для ведомства за период заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

для ведомства за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 25 августа, за отчетный финансовый год – до 22 февраля, следующего за отчетным финансовым годом.

Вид бюджета _____

Единица измерения: тысяч тенге

Администратор	Программа	Подпрограмма	Специфика	Счет	Наименование	Сумма кредиторской задолженности, всего	в том числе:		
							по обязательствам, срок оплаты по которым не наступил		
							Всего	из них:	
								удержание 5% от оплаты, связанной со строительством и реконструкцией	по оплате труда, удержаниям из нее, взносам и стипендиям
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

продолжение таблицы

в том числе:						Причины образования прочей кредиторской
в связи с поздним представлением	в связи с невыполнением договорных обязательств поставщикам	Задолженность, выявленная	в связи с недостаточностью средств по плану финансирования по платежам	Прочая задолженность (графа 7-графа 8-графа -11-		

подтверждаю щих документов	и по поставке товаров (сверок работ и услуг)	по актам	и з - з а повышения тарифов	другие	графа 12- графа 13 графа -14 графа -15)	задолженность и
11	12	13	14	15	16	17

Руководитель местного исполнительного органа или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати " ____ " _____ года

* Руководитель ведомства/местного уполномоченного органа по исполнению бюджета /аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати " ____ " _____ года

* Руководитель структурного подразделения, ответственного за составление данных или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель государственного учреждения/администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати " ____ " _____ года

Главный бухгалтер государственного учреждения/ администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Примечание:

* подписи ведомства предусмотрены только для форм республиканского бюджета.

Пояснение по заполнению формы приведено в пункте 27 настоящих Правил.

Приложение 8 к приказу
Заместитель Премьер-Министра

-

Министр финансов
Республики Казахстан
от 10 августа 2023 года
№ 845

Приложение 8
Правила составления и
представления финансовой

Информация о причинах образования задолженности образовавшейся за счет прочих средств, а также за счет бюджетных средств в результате недостач и хищений отчетный период
на _____ года

Представляется:

администратору бюджетных программ/уполномоченному органу по исполнению бюджета/ведомству

Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе:

www.minfin.gov.kz

Индекс: форма ФО-5-П-ДЗ-П / ФО-5-П-КЗ-П

Периодичность: квартальная и годовая

Круг лиц, представляющих:

государственное учреждение _____

_____ администратор бюджетных программ _____

_____ аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа _____

_____ местный уполномоченный орган по исполнению бюджета _____

_____ ведомство _____

Срок представления:

для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных программ;

для администраторов местных бюджетных программ устанавливается местным уполномоченным органом по исполнению бюджета;

для администраторов республиканских бюджетных программ за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – устанавливается ведомством;

для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов устанавливается уполномоченными органами по исполнению бюджета района (города областного значения);

для местных уполномоченных органов района, города областного значения устанавливается местным уполномоченным органом области по исполнению бюджета;

для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 20 августа, за отчетный финансовый год – до 15 февраля, следующего за отчетным финансовым годом;

для ведомства за период заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

для ведомства за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 25 августа, за отчетный финансовый год – до 22 февраля, следующего за отчетным финансовым годом.

Вид бюджета _____

Единица измерения: тысяч тенге

Администра тор	Программа	Подпрограм ма	К о д платных услуг/ прочие	Счет	Наименован ие	Сумма задолженно сти	Причины образования задолженно сти
1	2	3	4	5	6	7	8
		Всего					

Руководитель местного исполнительного органа или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати " ____ " _____ года

* Руководитель ведомства/местного уполномоченного органа по исполнению бюджета /аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати " ____ " _____ года

* Руководитель структурного подразделения, ответственного за составление данных или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель государственного учреждения/администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати "___" _____ года

Главный бухгалтер государственного учреждения/ администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Примечание:

* подписи ведомства предусмотрены только для форм республиканского бюджета.

Пояснение по заполнению формы приведено в пунктах 21 и 28 настоящих Правил.

Приложение к 9 приказу
Заместитель Премьер-Министра

-

Министр финансов
Республики Казахстан
от 10 августа 2023 года
№ 845

Приложение 9
Правила составления и
представления финансовой
отчетности о состоянии
задолженности
Форма, предназначенная для
сбора административных
данных

**Информация о причинах образования
кредиторской задолженности по долгосрочным обязательствам
отчетный период
на _____ года**

Представляется:

администратору бюджетных программ/уполномоченному органу по
исполнению бюджета/ведомству

Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе:
www.minfin.gov.kz

Индекс: форма ФО-6-П-КЗ-Б-ДО

Периодичность: квартальная и годовая

Круг лиц, представляющих:

государственное учреждение _____

— администратор бюджетных программ _____

— аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа _____

— местный уполномоченный орган по исполнению бюджета _____

— ведомство _____

Срок представления:

для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных программ;

для администраторов местных бюджетных программ устанавливается местным уполномоченным органом по исполнению бюджета;

для администраторов республиканских бюджетных программ за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – устанавливается ведомством;

для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов устанавливается уполномоченными органами по исполнению бюджета района (города областного значения);

для местных уполномоченных органов района, города областного значения устанавливается местным уполномоченным органом области по исполнению бюджета;

для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 20 августа, за отчетный финансовый год – до 15 февраля, следующего за отчетным финансовым годом;

для ведомства за период заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

для ведомства за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 25 августа, за отчетный финансовый год – до 22 февраля, следующего за отчетным финансовым годом.

Вид бюджета _____

Единица измерения: тысяч тенге

Администратор	Программа	Подпрограмма	Специфика	Счет	Наименование	Сумма кредитов, всего	в том числе						Причины образования прочих кредитов, всего
							по обязательствам, срок оплаты которых не наступил	в связи с поздним представлением подтверждающих документов	в связи с невыполнением договоров, обязательств поставщикам и поставке товаров (работ и услуг)	задолженность, выявленная по актам сверок	в связи с недостаточностью средств в по плану финансирования по платежам	прочая задолженность (графа 7 - графа 8 - графа 9 - графа 10 - графа 11 - графа 12 - графа 13)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель местного исполнительного органа или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати " ____ " _____ года

* Руководитель ведомства/местного уполномоченного органа по исполнению бюджета /аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати " ____ " _____ года

* Руководитель структурного подразделения, ответственного за составление данных или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель государственного учреждения/администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати " ____ " _____ года

Главный бухгалтер государственного учреждения/ администратора
бюджетных программ или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Примечание:

* подписи ведомства предусмотрены только для форм республиканского бюджета;

Пояснение по заполнению формы приведено в пункте 29 настоящих Правил.