

**О внесении изменения в приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 22 июля 2013 года № 329-Ө-М "Об утверждении Правил присвоения или продления статуса кандаса"**

Приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 31 июля 2023 года № 327. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 июля 2023 года № 33203

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 22 июля 2013 года № 329-Ө-М "Об утверждении Правил присвоения или продления статуса кандаса" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8624) следующее изменение:

Правила присвоения или продления статуса кандаса, утвержденные указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Комитету по миграции Министерства труда и социальной защиты Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта;

4) в течении трех рабочих дней направление информации о внесенных изменениях и (или) дополнениях в настоящий приказ в местный исполнительный орган по вопросам социальной защиты и занятости населения, заграничные учреждения Республики Казахстан, государственную корпорацию "Правительство для граждан", оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства", Акционерное общество "Центр развития трудовых ресурсов" и в Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Заместитель Премьер-Министра -  
Министр труда и социальной защиты  
населения Республики Казахстан*

*Т. Дуйсенова*

**"СОГЛАСОВАН"**

Министерство внутренних дел  
Республики Казахстан

**"СОГЛАСОВАН"**

Министерство иностранных дел  
Республики Казахстан

**"СОГЛАСОВАН"**

Министерство финансов  
Республики Казахстан

**"СОГЛАСОВАН"**

Министерство национальной экономики  
Республики Казахстан

**"СОГЛАСОВАН"**

Комитет национальной безопасности  
Республики Казахстан

**"СОГЛАСОВАН"**

Министерство цифрового развития,  
инноваций и аэрокосмической  
промышленности Республики Казахстан

Приложение  
к приказу Заместитель Премьер-  
Министра - Министр труда  
и социальной защиты населения  
Республики Казахстан  
от 31 июля 2023 года № 327  
Утверждены приказом  
Министра труда и социальной  
защиты населения  
Республики Казахстан  
22 июля 2013 года № 329-Ө-М

**Правила присвоения или продления статуса кандаса**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила присвоения или продления статуса кандаса (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 9) статьи 11 Закона Республики Казахстан "О миграции населения" (далее – Закон) и определяют порядок присвоения или продления статуса кандаса.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) – юридическое лицо, созданное по решению Правительства Республики Казахстан для оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан, организации работы по приему заявлений и выдаче их результатов услугополучателю по принципу "одного окна", обеспечения оказания государственных услуг в электронной форме;

2) социальный контракт – соглашение, определяющее права и обязанности сторон, между участником активных мер содействия занятости и центром трудовой мобильности (карьерный центр), а в случаях, предусмотренных Социальным Кодексом Республики Казахстан, с физическими или юридическими лицами, вовлеченными в организацию активных мер содействия занятости, а также об оказании государственной адресной социальной помощи;

3) адаптационные и интеграционные услуги – комплекс услуг (информационных, юридических, социальных, медицинских и образовательных), предоставляемых кандасам и членам их семей в целях адаптации и интеграции в общество;

4) принцип "одного заявления" – форма оказания государственной услуги, предусматривающая совокупность нескольких государственных услуг, оказываемых на основании одного заявления;

5) информационная система "Государственная база данных "Физические лица" (далее – ГБД ФЛ) – единая система регистрации и хранения информации о физических лицах Республики Казахстан, достаточный для идентификации и определения гражданского состояния;

6) информационная система "Миграционная полиция" (далее – ИС "Миграционная полиция") – информационная система Министерства внутренних дел Республики Казахстан, для автоматизации деятельности учета, регистрации иностранцев, беженцев и лиц, без гражданства;

7) услугодатель – центральные государственные органы, загранучреждения Республики Казахстан, местные исполнительные органы областей, городов республиканского значения, столицы, районов, городов областного значения, акимы районов в городе, городов районного значения, поселков, сел, сельских округов, а также физические и юридические лица, оказывающие государственные услуги в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

8) заграничные учреждения Республики Казахстан – находящиеся за рубежом дипломатические и приравненные к ним представительства, а также консульские учреждения Республики Казахстан;

9) кандас – этнический казах и (или) члены его семьи казахской национальности, ранее не состоявшие в гражданстве Республики Казахстан, получившие соответствующий статус в порядке, установленном уполномоченным органом по вопросам миграции населения;

10) автоматизированная информационная система "Кандас" (далее – АИС "Кандас") – система в составе единой информационной системы социально-трудовой сферы, предназначенная для автоматизации процесса предоставления государственной услуги для этнических казахов и кандасов;

11) комиссия по приему кандасов (далее – Комиссия) – комиссия, созданная местными исполнительными органами областей, городов республиканского значения, столицы для рассмотрения заявлений этнических казахов по включению в региональную квоту приема кандасов и/или присвоению статуса кандаса, в состав которой входят депутаты маслихатов, представители государственных органов и общественных организаций;

12) регионы расселения – регионы, определенные в соответствии с подпунктом 2) пункта 3 статьи 112 Социального кодекса Республики Казахстан;

13) информационная система "Құтты мекен" (Migration.enbek.kz) (далее – ИС "Құтты мекен") – подсистема цифровой экосистемы Электронная биржа труда (enbek.kz), обеспечивающая учет и движение мигрантов, а также мониторинг предоставления услуг в сфере миграции;

14) мобильное приложение при ИС "Құтты мекен" – программный продукт, установленный и запущенный на абонентском устройстве сотовой связи и предоставляющий доступ к государственным услугам и функциям, оказываемым в электронной форме, посредством сотовой связи и Интернет;

15) заявитель – физическое лицо из числа этнических казахов и члены его семьи (при наличии) претендующих на получение статуса кандаса и включение в региональную квоту приема кандасов, либо кандасы претендующие на получение государственных услуг и активных мер содействия занятости в соответствии с Социальным кодексом Республики Казахстан;

16) уполномоченный орган по вопросам миграции населения – центральный исполнительный орган, осуществляющий в пределах своей компетенции руководство в области миграции населения, регулирование миграционных процессов, координацию работы и реализацию государственной политики в области миграции населения;

17) местный исполнительный орган по вопросам социальной защиты и занятости населения – местный исполнительный орган области, городов республиканского

значения, столицы, определяющий направления в сфере социальной защиты и занятости населения;

18) этнический казах – иностранец или лицо без гражданства казахской национальности.

## **Глава 2. Порядок присвоения статуса кандаса**

3. Заявление о присвоении статуса кандаса (далее – заявление) подается этническим казахом, претендующим на получение статуса кандаса (далее – заявитель) по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам через мобильное приложение ИС "Құтты мекен" либо через загранучреждение Республики Казахстан с приложением документов, указанных в Перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Присвоение или продление статуса кандаса" (далее – Требование к оказанию государственной услуги) согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

4. Заявление, поданное через мобильное приложение ИС "Құтты мекен", поступает в АИС "Кандас" для рассмотрения местными исполнительными органами по вопросам социальной защиты и занятости населения с уведомлением этнического казах о регистрации его заявления по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

5. Заявление, поданное через загранучреждения Республики Казахстан, регистрируется сотрудником загранучреждения Республики Казахстан в АИС "Кандас" и направляется посредством АИС "Кандас" в местный исполнительный орган по вопросам социальной защиты и занятости населения с уведомлением этнического казах о регистрации его заявления по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

6. Местный исполнительный орган по вопросам социальной защиты и занятости населения в течение одного рабочего дня после дня поступления заявления для проверки на наличие компрометирующих сведений о совершении заявителем правонарушений на территории Республики Казахстан и иной информации о его принадлежности к террористическим или экстремистским организациям направляет запросы:

1) в территориальные подразделения органов внутренних дел, органов национальной безопасности соответствующих регионов;

2) через информационную систему Комитета правовой статистики и специальных учетов Генеральной прокуратуры.

7. Территориальные подразделения органов внутренних дел, органов национальной безопасности в течение двадцати рабочих дней после дня получения пакета документов этнических казах направляют в местный исполнительный орган по вопросам социальной защиты и занятости населения информацию о наличии или отсутствии

компрометирующих сведений о совершении заявителем правонарушений на территории Республики Казахстан и иной информации о его принадлежности к террористическим или экстремистским организациям.

8. Местный исполнительный орган по вопросам социальной защиты и занятости населения в течение одного рабочего дня после дня поступления информации от территориальных подразделений органов внутренних дел и органов национальной безопасности направляет заявление с приложенными к нему документами посредством АИС "Кандас" на рассмотрение Комиссии.

9. Комиссия в течение десяти рабочих дней после дня поступления заявления рассматривает его и выносит рекомендацию об отказе в присвоении заявителю статуса кандаса или о присвоении статуса кандаса с учетом следующих условий:

1) для расселения в регионы, определенные в соответствии с подпунктом 2) пункта 3 статьи 112 Социального кодекса Республики Казахстан;

2) для расселения в территориях агломерации и сельских населенных пунктах, малых и моногородов, городов районного и областного значения с потенциалом развития, имеющих потребность в демографическом развитии;

3) для воссоединения с семьей и/или близкими родственниками заявителя, постоянно проживающих на территории Республики Казахстан и являющихся гражданами Республики Казахстан с возможностью самостоятельного решения жилищных вопросов;

4) для трудоустройства на вакантное рабочее место по приглашению работодателей, с возможностью самостоятельного решения жилищных вопросов.

Рекомендация о присвоении либо об отказе в присвоении статуса кандаса принимается Комиссией и оформляется протоколом.

10. Местный исполнительный орган по вопросам социальной защиты и занятости населения в течение одного рабочего дня после дня вынесения Комиссией рекомендации:

1) принимает решение о присвоении согласно приложению 4 к настоящим Правилам или об отказе в присвоении заявителю статуса кандаса и посредством ИС "Құтты мекен" направляет принятое решение заявителю и в загранучреждение Республики Казахстан;

2) при принятии решения о присвоении заявителю статуса кандаса:

проверяет данные заявителя и членов его семьи (при наличии) через государственную базу данных ГБД ФЛ на предмет наличия у него (них) индивидуального идентификационного номера (далее – ИИН) и при отсутствии ИИН в ГБД ФЛ посредством АИС "Кандас" направляет электронный запрос для генерации ИИН в ИС "Миграционная полиция". При выявлении наличия ИИН генерация нового ИИН не осуществляется и используется имеющийся ИИН;

посредством ИС "Құтты мекен" направляет заявителю или в загранучреждение Республики Казахстан решение о присвоении заявителю статуса кандаса, которое вступает в силу в день прибытия заявителя в указанный в решении регион расселения, с приложением к нему:

при наличии условий, предусмотренных подпунктом 1) пункта 9 настоящих Правил, – проекта социального контракта согласно Правил добровольного переселения лиц для повышения мобильности рабочей силы, утвержденных приказом Заместителя Премьер-Министра – Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 22 июня 2023 года № 234 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 32880);

проекта индивидуального плана адаптации и интеграции.

11. Местный исполнительный орган в течение трех рабочих дней после дня прибытия заявителя в регион расселения, указанный в решении о присвоении ему статуса кандаса:

подписывает индивидуальный план адаптации и интеграции;

подписывает социальный контракт в случае расселения в регионы, определенные в соответствии с подпунктом 2) пункта 3 статьи 112 Социального кодекса Республики Казахстан;

выдает удостоверение кандаса по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам с отметкой в АИС "Кандас" о вступлении в силу решения о статусе кандаса.

12. Основания отказа в присвоении и продлении статуса кандаса предусмотрены статьей 20 Закона.

### **Глава 3. Порядок продления статуса кандаса**

13. Для продления статуса кандаса, в целях получения гражданства Республики Казахстан в упрощенном (регистрационном) порядке, этнические казахи, получившие разрешение на постоянное проживание в Республике Казахстан, подают в местный исполнительный орган по вопросам социальной защиты и занятости населения либо Государственную корпорацию заявление о продлении ранее присвоенного им статуса кандаса или его дубликата по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам с приложением документов, указанных в Требованиях к оказанию государственной услуги согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

14. При обращении в Государственную корпорацию день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги.

15. Работник Государственной корпорации, принимающий документы, в день принятия документов, проверяет полноту и срок действия представленных документов.

16. При предоставлении заявителем документов, соответствующих Требованиям к оказанию государственной услуги, работник Государственной корпорации в день

принятия документов выдает уведомление о принятии заявления по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

17. В случаях предоставления заявителем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия, работник Государственной корпорации в день принятия документов выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам.

18. Государственная корпорация осуществляет передачу документа заявителя в местный исполнительный орган по вопросам социальной защиты и занятости населения через шлюз "электронного правительства".

19. Местный исполнительный орган по вопросам социальной защиты и занятости населения после дня поступления заявления и документов направляет их в течение одного рабочего дня посредством АИС "Кандас" на рассмотрение Комиссии.

20. Комиссия в течение пяти рабочих дней после дня поступления заявления и документов выносит рекомендацию о продлении статуса кандаса этническим казахам и членам их семей, либо мотивированно отказывает в продлении статуса кандаса по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

21. На основании положительной рекомендации Комиссии местный исполнительный орган по вопросам социальной защиты и занятости населения принимает решение по продлению статуса кандаса, однократно, на срок не более шести месяцев.

22. Решение местного исполнительного органа по вопросам социальной защиты и занятости населения о продлении либо в отказе в продлении статуса кандаса направляется в течение трех рабочих дней через шлюз "электронного правительства" в Государственную корпорацию для последующего оповещения заявителя.

23. Основания отказа в продлении статуса кандаса предусмотрены статьей 20 Закона.

#### **Глава 4. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) по вопросам оказания государственных услуг**

24. Жалоба на решения, действия (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственной услуги в сфере миграции подается на имя руководителя услугодателя либо в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

25. Жалоба заявителя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней после дня ее регистрации. День регистрации жалобы не входит в срок ее рассмотрения.

26. Жалоба заявителя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после дня ее регистрации.

27. Жалоба на действие (бездействие) работников Государственной корпорации при оказании им услуг подается на имя его руководителя либо в уполномоченный орган в сфере информатизации.

28. Жалоба на решения, действия (бездействие) местного исполнительного органа по вопросам оказания государственной услуги подается на имя руководителя местного исполнительного органа либо в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

29. В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) заявителю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причин продления.

30. Если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, обжалование в суде допускается после обжалования в административном (досудебном) порядке в соответствии с пунктом 5 статьи 91 Административным процедурно-процессуальным Кодексом Республики Казахстан.

Приложение 1  
к Правилам присвоения  
или продления статуса кандаса  
Форма

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование заграничного учреждения  
страны выбытия этнического казаха)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя,  
отчество (при наличии)  
уполномоченного представителя)  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при  
его наличии) заявителя)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(проживающего по адресу)

### **Заявление на присвоение статуса кандаса**

Ф.И.О. (при его наличии)	
--------------------------	--

Дата рождения	
Пол	
Адрес проживания	
Контактные данные (при наличии)	

**Имею следующий состав семьи:**

Ф.И.О. (при его наличии)	Степень родства	Дата рождения	Гражданство	Национальность
1	2	3	4	5

Прошу присвоить мне и членам моей семьи (при наличии) статус кандаса в связи с планируемым прибытием в Республику Казахстан в целях постоянного проживания на исторической родине.

**1. Цель переезда – в регионы для расселения кандасов:**

Страна	Республика Казахстан
Область/город республиканского значения/ столица	
Район	
Населенный пункт	

**2. Цель переезда – воссоединение с семьей:**

ИИН	Ф.И.О. (при его наличии)	Степень родства	№ удостоверения личности	Адрес проживания	Контактные данные
1	2	3	4	5	6

**3. Цель переезда – по приглашению работодателей:**

Наименование работодателя	Ф.И.О. (при его наличии) уполномоченного представителя работодателя	Адрес нахождения	Контактные данные
1	2	3	4

**профессиональные навыки**

Профессия/специальность	Стаж работы	Документ об образовании	Документ, подтверждающий трудовую деятельность
1	2	3	4

- для воссоединения с семьей, предоставляются подтверждающие документы родства с членами семьи или близкими родственниками (родителями (родитель), детьми, усыновителями (удочерителями), усыновленными(удочеренными), полнородными и неполнородными братьями и сестрами, дедушкой, бабушкой, внуком, родными братьями, сестрами родителей и их детьми) из числа этнических казахов, являющихся гражданами Республики Казахстан и проживающими на территории Республики Казахстан.

- для трудоустройства у работодателей представляются подтверждающие документы на трудоустройство на вакантное рабочее место (соглашение о намерении заключения трудового договора).

Настоящим даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, необходимых для оказания услуги по присвоению статуса кандаса.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_ ;
- 2) \_\_\_\_\_ ;
- 3) \_\_\_\_\_ ;
- 4) \_\_\_\_\_ ;
- ..) \_\_\_\_\_

Я удостоверяю, что приведенные мною сведения являются достоверными. Информирован, что не достоверные сведения могут послужить аннулированием полученной визы и/или основанием для отказа присвоении статуса кандаса.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Документы принял: \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность лица,  
принявшего документы)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись лица, принявшего документы)

Приложение 2  
к Правилам присвоения  
или продления статуса кандаса  
Форма

## Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Присвоение или продление статуса кандаса"

Наименование государственной услуги: "Присвоение или продление статуса кандаса".		
Наименование подвида государственной услуги:		
1. Получение статуса в общем порядке;		
2. Получение статуса на основании согласия местного исполнительного органа на присвоение статуса кандаса через загранучреждения Республики Казахстан;		
3. Продление статуса;		
4. Выдача дубликата удостоверения кандаса;		
5. Выдача дубликата решения о продлении статуса кандаса.		
1	Наименование услугодателя	Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, городов Астана, Алматы и Шымкент.
		Прием заявления и выдача результата оказания

2	Способы предоставления государственной услуги	государственной услуги осуществляются МИО областей, городов Астана, Алматы и Шымкента, Государственной корпорации и через заграничные учреждения Республики Казахстан (Для этнических казахов, проживающих за пределами Республики Казахстан), а также веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).
3	Срок оказания государственной услуги	Срок оказания – в течение 35 рабочих дней. Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов: у услугодателя – 30 минут, в Государственной корпорации – 15 минут; Максимально допустимое время обслуживания у услугодателя – 30 минут, в Государственной корпорации – 20 минут, при оказании государственной услуги по принципу "одного заявления" – 60 минут.
4	Форма оказания государственной услуги	Бумажная/оказываемая по принципу "одного заявления", электронная (частично автоматизированная).
5	Результат оказания государственной услуги	Результат оказания государственной услуги: при присвоении статуса кандаса – выдача удостоверения кандаса, в случае продления статуса кандаса – решение местного исполнительного органа, согласно приложению 4 к настоящему правилам. Государственная корпорация обеспечивает хранение документов, в течение 1 (одного) года в информационной системе Государственной корпорации. По запросу заявителя работник Государственной корпорации выдает ранее полученное от местного исполнительного органа удостоверение кандаса, выгрузив из информационной системы Государственной корпорации.
	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании	

6	государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается физическим лицам бесплатно.
7	График работы	<p>График работы:</p> <p>1) услугодателя – размещен на интернет-ресурсе <a href="http://www.enbek.gov.kz">www.enbek.gov.kz</a>, раздел "Государственные услуги". Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги с 9.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.</p> <p>Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;</p> <p>2) Государственной корпорации – прием заявлений и выдача готовых результатов государственных услуг осуществляется через Государственную корпорацию с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудового кодекса Республики Казахстан.</p> <p>Государственная услуга, оказывается, по месту жительства в порядке электронной очереди, без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала;</p> <p>3) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ;</p> <p>4) в заграничных учреждениях Республики Казахстан прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги с 9.00 часов до 17.00 часов с</p>

		<p>перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Государственной корпорации: <a href="http://www.gov4c.kz">www.gov4c.kz</a>.</p>
8	<p>Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги</p>	<p>Заявитель предоставляет следующие документы:</p> <p>1. Для получения статуса в общем порядке и статуса на основании согласия местного исполнительного органа на присвоение статуса кандаса через заграничное учреждение Республики Казахстан:</p> <p>1) автобиография (в произвольной форме);</p> <p>2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (при наличии), с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский или русский язык (свидетельства о рождении, заграничный паспорт, удостоверение лица без гражданства или другие официальные документы специальных органов страны исхода этнических казахов подтверждающие национальность претендентов.);</p> <p>3) копии документов, устанавливающих соответствие заявителя условию, предусмотренному подпунктом 18) пункта 2 настоящих Правил.</p> <p>Документы предоставляются в подлинниках и копиях для сверки, после чего подлинники документов (за исключением автобиографии) возвращаются заявителю.</p> <p>2. Для продления статуса: заявитель подает заявление согласно приложению 6 к настоящим Правилам.</p> <p>3. Выдача дубликата удостоверения кандаса и решения о продлении статуса кандаса:</p>

		<p>заявитель подает заявление согласно приложению 6 к настоящим Правилам.</p> <p>Истребование от заявителей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>Решение о присвоении либо отказе статуса кандаса принимается местным исполнительным органом и оформляется согласно приложению 4 к настоящим Правилам в течение 35 рабочих дней после дня регистрации заявления местным исполнительным органом.</p> <p>Местный исполнительный орган отказывает в присвоении и продлении статуса кандаса и (или) включении в региональную квоту приема кандасов по следующим основаниям:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) несоответствие претендентов условиям, установленным подпунктом 18) пункта 2 настоящих Правил;</li> <li>2) установление недостоверности документов, представленных этническим казахом для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</li> <li>3) наличие компрометирующих сведений о совершении этническими казахами, ходатайствующими о присвоении статуса кандаса и (или) включении в региональную квоту приема кандасов, правонарушений на территории Республики Казахстан и иной информации об их принадлежности к террористическим или экстремистским организациям;</li> <li>4) отсутствие согласия этнического казаха, представляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа;</li> </ol>

		<p>5) отсутствие региональной квоты приема кандасов в территориально-административной единице или отказ этнического казаха от предложенной для расселения территориально-административной единицы.</p> <p>Также отказом в оказании государственной услуги являются основания, предусмотренные статьей 19-1 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах".</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p>	<p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги посредством единого контакт центра по вопросам оказания государственных услуг. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе <a href="http://www.gov.kz">www.gov.kz</a>, раздел "Государственные услуги", Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.</p> <p>Услугополучателям, имеющим в установленном законодательством порядке полную или частичную утрату способности, или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр "1414", 8 800 080 7777.</p>

Приложение 3  
к Правилам присвоения  
или продления статуса кандаса  
Форма

**УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года  
о принятии заявления на присвоения статуса кандаса**

Настоящим уведомляем, что заявление этнического казаха \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))  
о присвоении ему и членам его семьи (при наличии), планирующим въехать на  
территорию  
Республики Казахстан для постоянного проживания в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (область, города республиканского значения  
и столица)  
статуса кандаса зарегистрировано \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование местного исполнительного органа/ заграничного учреждения Республики  
Казахстан)  
в качестве входящей корреспонденции за № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (дата) и  
будет  
рассмотрено в установленном законом порядке и сроки.

К заявлению приложены следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_ ;
- 2) \_\_\_\_\_ ;
- ..) \_\_\_\_\_

Документы принял \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность лица,  
принявшего документы).

\_\_\_\_\_ (подпись) / \_\_\_\_\_ (дата)

-----

(линия отреза)

Остается в заграничного учреждения Республики Казахстан

Уведомление о приеме документов № \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при его наличии этнического казаха))  
Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Контактные данные \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) / \_\_\_\_\_ (дата)

Приложение 4  
к Правилам присвоения  
или продления статуса кандаса

## РЕШЕНИЕ

о присвоении или в отказе присвоения либо продлении статуса кандаса

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование местного исполнительного органа)

рассмотрев в соответствии с Законом Республики Казахстан "О миграции населения"  
"

заявление о присвоении или отказе статуса кандаса

Ф.И.О. (при его наличии)	
Дата рождения	
Пол	
Адрес проживания	
ИИН	

принял решение \_\_\_\_\_

Удостоверение кандаса будет выдано в течение 3-х дней после дня прибытия заявителя в регион расселения, указанного в настоящем решении.

Срок действия статуса кандаса вступает в силу со дня прибытия заявителя в регион расселения, указанного в настоящем решении и получения удостоверения кандаса.

Руководитель \_\_\_\_\_

(роспись/печать)

Приложение 5  
к Правилам присвоения  
или продления статуса кандаса

## ҚАҢДАС КУӘЛПІ / УДОСТОВЕРЕНИЕ КАНДАСА

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Жергілікті атқарушы органның атауы/наименование местного исполнительного органа )

_____ (Тегі/Фамилия, Аты/Имя, Әкесінің аты (бар болса)/ Отчество	Жынысы/Пол _____ Туған жері _____ (елі)/Место рождения
--	--

(при его наличии) Туған күні, айы, жылы/Дата рождения месяц год "__" ____ 20__ ж./г.	_____ / Азаматтығы/ Гражданство _____
--	---

Қандас куәлігінің қолданылу мерзімі

Срок действия статуса кандаса вступает в силу с "\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ ж./г. бастап по  
"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ ж./г. дейін

**ЖСН/ИИН**

Қандастың кәмелет жасқа толмаған отбасы мүшелері

Несовершеннолетние члены семьи кандаса

р/с № п/п	Тегі/Фамилия, Аты/Имя, Әкесінің аты (бар болса)/ Отчество (при его наличии)	Туған күні, айы, жылы/ Дата рождения, месяц, год	Жынысы/ Пол	Туыстық қатынасы/ Родственное отношение	ЖСН/ ИИН
1.					
2.					
3.					
....					

Ескертпе/Примечание:

"Халықтың көші-қоны туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 25-бабына сәйкес қандас куәлігінің мерзімі қандас Қазақстан Республикасының азаматтығын алғаннан кейін немесе қандас мәртебесін алған күннен бастап бір жыл өткеннен кейін тоқтатылады.

В соответствии со статьей 25 Закона Республики Казахстан "О миграции населения" срок действия удостоверение кандаса прекращается после получения кандасом гражданства Республики Казахстан или по истечении одного года после дня получения статуса кандаса.

Жергілікті атқарушы орган басшысының (міндетін атқарушы адамның) электрондық-цифрлық қол таңбасы Электронно-цифровая подпись руководителя местного исполнительного органа (лица исполняющего обязанность) _____	Қандас мәртебесі берілген күн Дата присвоения статуса кандаса 20__ жылғы "__" ____ " ____ " ____ 20__ года
---	--

Приложение 6  
к Правилам присвоения  
или продления статуса кандаса

\_\_\_\_\_  
(наименование местного  
исполнительного органа)  
от \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при

его наличии) заявителя)

\_\_\_\_\_  
(проживающего по адресу)

## **ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о продлении статуса кандаса / выдача дубликата удостоверения кандаса /  
выдача дубликата решения о продлении статуса кандаса**

В связи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (с прекращением статуса кандаса/ утери статуса кандаса или решении о  
продлении статуса кандаса)

прошу мне и членам моей (при наличии) семьи продлить статус кандаса / выдать  
дубликат

удостоверения кандаса / выдать дубликат решения о продлении статуса кандаса.

Члены семьи, не являющиеся гражданами Республики Казахстан:

- 1) супруг (супруга) \_\_\_\_\_ ;
- 2) родители заявителя и супруга (супруги) \_\_\_\_\_ ;
- 3) дети (в том числе усыновленные) и члены их семей \_\_\_\_\_ ;
- 4) полнородные и неполнородные братья и сестры, не состоящие в браке

\_\_\_\_\_.  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Заявление принял: \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность лица,  
принявшего документы)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_

(подпись лица, принявшего документы)

Приложение 7  
к Правилам присвоения  
или продления статуса кандаса

## **УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о принятии заявления на продление статуса кандаса**

Настоящим уведомляем, что заявление этнического казаха

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при его наличии) о присвоении статуса кандаса ему и членам  
его

\_\_\_\_\_ семьи (при наличии)

принято \_\_\_\_\_

(наименование Государственной корпорации)  
и будет рассмотрено в установленном законом порядке и сроки.

Документы принял

---

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность лица, принявшего документы).

\_\_\_\_\_ (подпись) / \_\_\_\_\_ (дата)

Приложение 8  
к Правилам присвоения  
или продления статуса кандаса

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(при его наличии))

\_\_\_\_\_  
(адрес услугополучателя)

### **Расписка об отказе в приеме документов**

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах", отдел №\_\_ филиала Некоммерческого акционерного общества

"Государственная корпорация "Правительства для граждан" (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ввиду представления Вами неполного пакета документов и (или) документов с истекшим

сроком действия согласно перечню, предусмотренному в Требованиях к оказанию государственной услуги согласно приложению 2 к настоящим Правилам, а именно:

наименование документов:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) ....

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

---

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) работника  
Государственной корпорации, подпись)  
Исполнитель:

---

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Телефон \_\_\_\_\_

Получил: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)/подпись услугополучателя

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан