Об утверждении Правил предоставления карты "Ата жолы" для этнических казахов, проживающих за рубежом

Приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 июня 2023 года № 280. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 30 июня 2023 года № 32983.

Сноска. В заголовок внесено изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 15.05.2024 № 150 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктом 9-2) статьи 11 Закона Республики Казахстан "О миграции населения" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления карты "Ата жолы" для этнических казахов, проживающих за рубежом согласно приложению к настоящему приказу.

Сноска. В пункт 1 внесено изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 15.05.2024 № 150 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Комитету по миграции Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта;

4) доведение настоящего приказа до сведения акиматов областей и городов Астана, Алматы и Шымкент для руководства в работе.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Заместитель Премьер-Министра -
Министр труда и социальной защиты населения *Т. Дуйсенова*
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"
Министерство внутренних дел
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"
Министерство иностранных дел
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"
Министерство финансов
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"
Министерство национальной экономики
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"
Комитет национальной безопасности
Республики Казахстан

Приложение к приказу
Заместитель Премьер-Министра -
Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 30 июня 2023 года № 280

Правила предоставления карты "Ата жолы" для этнических казахов, проживающих за рубежом

Сноска. В заголовок внесено изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 15.05.2024 № 150 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила предоставления карты "Ата жолы" для этнических казахов, проживающих за рубежом (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 9-2) статьи 11 Закона Республики Казахстан "О миграции населения" (далее – Закон) и определяют порядок предоставления карты "Ата жолы" для этнических казахов, проживающих за рубежом.

Сноска. В пункт 1 внесено изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 15.05.2024 № 150 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) исключен приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 15.05.2024 № 150 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2) карта "Ата жолы" – документ установленной формы, выдаваемый бизнес-иммигрантам либо лицам, обладающим востребованными профессиями из числа этнических казахов на срок до десяти лет, но не более срока действия паспорта страны гражданства в порядке установленным уполномоченным органом по вопросам миграции населения;

3) бизнес-иммигранты – иммигранты, прибывшие с целью осуществления предпринимательской деятельности в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

4) бывший соотечественник – лицо, родившееся или ранее состоявшее в гражданстве Казахской Советской Социалистической Республики или Республики Казахстан и постоянно проживающее за рубежом;

5) принцип "Одного заявления" – форма оказания государственной услуги, предусматривающая совокупность нескольких государственных услуг, оказываемых на основании одного заявления;

6) информационная система "Государственная база данных "Физические лица" (далее – ГБД ФЛ) – единая система регистрации и хранения информации о физических лицах Республики Казахстан, достаточный для идентификации и определения гражданского состояния;

7) информационная система миграционной полиции (далее – ИС МП) – информационная система Министерства внутренних дел по формированию банка данных о внутренних и внешних миграционных процессах, а также автоматизации процессов интеграционного взаимодействия с другими информационными системами и базами данных, создаваемыми в рамках "электронного правительства";

8) загранучреждения Республики Казахстан – находящиеся за рубежом дипломатические и приравненные к ним представительства, а также консульские учреждения Республики Казахстан;

9) автоматизированная информационная система "Кандас" (далее – АИС "Кандас") – система в составе единой информационной системы социально-трудовой сферы, предназначенная для автоматизации процесса предоставления государственной услуги для этнических казахов и кандасов;

10) кандас – этнический казах и (или) члены его семьи казахской национальности, ранее не состоявшие в гражданстве Республики Казахстан, получившие соответствующий статус в порядке, установленным уполномоченным органом по вопросам миграции населения;

11) информационная система "Құтты мекен" (Migration.enbek.kz) (далее – ИС " Құтты мекен") – подсистема цифровой экосистемы Электронная биржа труда (enbek.kz) , обеспечивающая учет и движения мигрантов, а также мониторинг предоставления услуг в сфере миграции;

12) мобильное приложение при ИС "Құтты мекен" – программный продукт, установленный и запущенный на абонентском устройстве сотовой связи и предоставляющий доступ к государственным услугам и функциям, оказываемым в электронной форме, посредством сотовой связи и Интернет;

13) заявитель – физическое лицо из числа этнических казахов и члены его семьи (при наличии) претендующих на получение карты "Ата жолы";

14) разрешение на постоянное проживание - документ, выдаваемый органами внутренних дел иностранцам и лицам без гражданства при соблюдении требований, установленных законодательством Республики Казахстан, и предоставляющий им право на постоянное проживание на территории Республики Казахстан;

15) местный исполнительный орган по вопросам социальной защиты и занятости населения – местный исполнительный орган области, городов республиканского значения, столицы, определяющий направления в сфере социальной защиты и занятости населения;

16) уполномоченный орган по вопросам миграции населения – центральный исполнительный орган, осуществляющий в пределах своей компетенции руководство в области миграции населения, регулирование миграционных процессов, координацию работы и реализацию государственной политики в области миграции населения;

17) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) - набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания;

18) этнический казах – иностранец или лицо без гражданства казахской национальности.

Сноска. Пункт 2 с изменениями, внесенными приказами Министра труда и социальной защиты населения РК от 12.03.2024 № 72 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 15.05.2024 № 150 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Целью предоставления карты "Ата жолы" для этнических казахов, проживающих за рубежом является поддержка общности культурного наследия и языка, истории, традиций и обычаев, а также родственных, этнических и языковых ценностей казахов.

Глава 2 Порядок предоставления карты "Ата жолы" для этнических казахов, проживающих за рубежом

4. Карта "Ата жолы" предоставляется бизнес-иммигрантам либо лицам, обладающим востребованными профессиями из числа этнических казахов, проживающих за рубежом, на момент подачи заявления соответствующим одному из следующих категории:

1) обладать профессией в отношении которых устанавливается упрощенный порядок приема в гражданство Республики Казахстан в соответствии с Указом Президента Республики Казахстан от 6 июня 2005 года № 1587 "Об утверждении перечня профессий и требований для лиц, в отношении которых устанавливается упрощенный порядок приема в гражданство Республики Казахстан";

2) обладать востребованной профессией в соответствии с приказом Министра труда и социальной защиты Республики Казахстан от 20 февраля 2023 года № 49 "Об утверждении перечня востребованных профессий для получения иностранцами разрешения на постоянное проживание в Республике Казахстан и Правил его формирования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 31938);

3) обладать действующим бизнесом, зарегистрированным в стране постоянного проживания или гражданства.

5. Заявление о предоставлении карты "Ата жолы" с приложением документов (далее – заявление) подается этническим казахом (далее – заявитель) по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам в местный исполнительный орган по вопросам социальной защиты и занятости населения через мобильное приложение при ИС " Құтты мекен".

Сноска. В пункт 5 внесено изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 15.05.2024 № 150 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

6. Местный исполнительный орган по вопросам социальной защиты и занятости населения, через мобильное приложение при ИС "Құтты мекен" уведомляет этнического казаха о регистрации его заявления в качестве входящей корреспонденции по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Сноска. В пункт 6 внесено изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от

15.05.2024 № 150 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

7. В случаях предоставления заявителем документов с истекшим сроком действия, сотрудник местного исполнительного органа по вопросам социальной защиты и занятости населения в день принятия документов через мобильное приложение при ИС "Құтты мекен" уведомляет заявителя об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

Сноска. В пункт 7 внесено изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 15.05.2024 № 150 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8. Принадлежность к казахской национальности, устанавливается на основании записи в документах, удостоверяющих личность, при отсутствии такой записи – на основании официальных документов специальных органов страны проживания этнических казахов.

9. Местный исполнительный орган по вопросам социальной защиты и занятости населения в течении одного дня со дня поступления заявления через ИС "Құтты мекен" проверяет данные заявителя и членов его семьи (при наличии) через государственную базу данных ГБД ФЛ на предмет наличия у него (них) индивидуального идентификационного номера (далее – ИИН). В случае выявления наличия ИИН генерация нового ИИН не осуществляется, местный исполнительный орган по вопросам социальной защиты и занятости населения при регистрации использует имеющийся ИИН.

9-1. Местный исполнительный орган по вопросам социальной защиты и занятости населения в течение одного рабочего дня, после дня поступления заявления для проверки на наличие компрометирующих сведений о совершении заявителем правонарушений на территории Республики Казахстан и иной информации, в том числе его принадлежности к террористическим или экстремистским организациям посредством АИС "Кандас", направляет запросы:

1) в территориальные подразделения органов внутренних дел;

2) органы национальной безопасности соответствующих регионов;

Сотрудник местного исполнительного органа по вопросам социальной защиты и занятости населения самостоятельно проверяет на наличие компрометирующих сведений через информационную систему Комитета правовой статистики и специальных учетов Генеральной прокуратуры Республики Казахстан.

Сноска. Правила дополнены пунктом 9-1 в соответствии с приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 15.05.2024 № 150 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9-2. Территориальные подразделения органов внутренних дел, органов национальной безопасности в течение пяти рабочих дней, после дня получения документов этнических казахов, направляют в местный исполнительный орган по вопросам социальной защиты и занятости населения информацию о наличии или отсутствии компрометирующих сведений о совершении заявителем правонарушений на территории Республики Казахстан и иной информации, в том числе его принадлежности к террористическим или экстремистским организациям.

Сноска. Правила дополнены пунктом 9-2 в соответствии с приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 15.05.2024 № 150 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. При отсутствии ИИН в ГБД ФЛ местный исполнительный орган по вопросам социальной защиты и занятости населения посредством АИС "Кандас" в течение одного рабочего дня направляет электронный запрос для генерации ИИН в ИС МП.

11. После генерации ИИН местный исполнительный орган по вопросам социальной защиты и занятости населения в течение трех рабочих дней принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении карты "Ата жолы" согласно приложению 4 к настоящим Правилам в АИС "Кандас" и посредством ИС "Құтты мекен" уведомляет заявителя о своем решении.

Сноска. Пункт 11 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 15.05.2024 № 150 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

12. При обращении этнических казахов в загранучреждение Республики Казахстан в странах с визовым режимом, выдаются виза на въезд в Республику Казахстан.

13. Местный исполнительный орган по вопросам социальной защиты и занятости населения в течение одного рабочего дня после дня поступления информации от территориальных подразделений органов внутренних дел и органов национальной безопасности на основании решения, принятого в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил выдает карту "Ата жолы" по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам посредством ИС "Құтты мекен", либо после прибытия заявителя нарочно.

Сноска. Пункт 13 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 15.05.2024 № 150 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

14. В случае утери или повреждения карты "Ата жолы" по заявлению лица, обладавшего картой "Ата жолы", предоставляется дубликат.

15. Если в период срока действия карты "Ата жолы" в данных о личности обладателя карты "Ата жолы" произошли изменения, по заявлению обладателя карты "

Ата жолы" или его законного представителя производится замена карты "Ата жолы" с учетом измененных данных.

Для подтверждения изменения данных предоставляется соответствующие документы гражданского состояния.

16. Карта "Ата жолы" действительна в течение десяти лет со дня ее предоставления, но не более срока действия паспорта страны гражданства.

17. Для продления срока действия карты "Ата жолы" заявление подается не позднее трех месяцев до истечения срока действия карты "Ата жолы" согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

Сноска. В пункт 17 внесено изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 15.05.2024 № 150 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 3 Порядок отказа в предоставлении карты "Ата жолы" для этнических казахов, проживающих за рубежом

18. Местный исполнительный орган отказывает в предоставлении карты "Ата жолы " по следующим основаниям:

1) несоответствие претендентов условиям, установленным подпунктом 28) статьи 1 Закона Республики Казахстан "О миграции населения";

2) наличие компрометирующих сведений о совершении этническими казахами, ходатайствующими о предоставлении карты "Ата жолы", правонарушений на территории Республики Казахстан и иной информации об их принадлежности к террористическим или экстремистским организациям;

3) отсутствие согласия этнического казаха, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа.

19. Решение об отказе в предоставлении карты "Ата жолы" может быть обжаловано в порядке, предусмотренном Административным процедурно-процессуальным Кодексом Республики Казахстан.

Глава 4 Порядок прекращении действии карты "Ата жолы" для этнических казахов, проживающих за рубежом

20. Действие карты "Ата жолы" прекращается:

1) после получения обладателем карты "Ата жолы" гражданства Республики Казахстан;

2) в случае отказа в выдаче либо аннулирования разрешения на постоянное проживание в Республике Казахстан по основаниям, предусмотренным статьей 49 Закона Республики Казахстан "О миграции населения";

3) по истечении десяти лет, но не более срока действия паспорта страны гражданства.

21. Карта "Ата жолы", признанная недействительной, в течении десяти рабочих дней подлежит возврату в местный исполнительный орган по вопросам занятости населения и социальной защиты, выдавшего карту "Ата жолы".

Приложение 1 к Правилам
предоставления карты
"Ата жолы",
для этнических казахов,
проживающих за рубежом
Форма

_____
_____
(наименование региона)
от _____
_____
(фамилия, имя, отчество
(при его наличии) заявителя)
_____
_____
(проживающего по адресу)

Заявление на предоставления карты "Ата жолы"

Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 15.05.2024 № 150 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Ф.И.О. (при его наличии)	
Дата рождения	
Пол	
Адрес проживания	
Контактные данные (телефон, электронная почта)	

Имею следующий состав семьи:

Ф.И.О. (при его наличии)	Степень родства	Дата рождения	Гражданство	Национальность
1	2	3	4	5

Прошу предоставить мне карту "Ата жолы" в связи с планируемым прибытием в Республику Казахстан в целях постоянного проживания на исторической родине. Настоящим даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, необходимых для получения карты "Ата жолы" в соответствии со статьей 8 Закона "О персональных данных".

К заявлению прилагаю следующие документы:

1) _____;

2) _____;

3) _____;

4) _____:

..) _____

Я удостоверяю, что приведенные мною сведения являются достоверными.
Информирован, что не достоверные сведения могут послужить основанием
для отказа в получении карты "Ата жолы".
Осведомлен о применяемых мерах, в случае невыполнении мною данных обязательств.
Способ получения решения
(электронная почта, мобильное приложение при ИС "Құтты мекен").
"__" _____ 20__ года
_____ (подпись заявителя)

Приложение 2 к Правилам
предоставления карты
"Ата жолы",
для этнических казахов,
проживающих за рубежом
Форма

Сноска. Верхний правый угол приложения 2 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 15.05.2024 № 150 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Уведомление №_____ от ____ _____ _____года о принятии заявления на предоставления карты "Ата жолы"

Настоящим уведомляем, что заявление этнического казаха_____
_____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)
о предоставлении ему и членам его семьи (при наличии), планирующим въехать на территорию Республики Казахстан для постоянного проживания в
_____ (область, города республиканского значения и столица)
карты
"Ата жолы" зарегистрировано _____
_____
(наименование местного исполнительного органа)
в качестве входящей корреспонденции за № _____ от _____ (дата)
и будет рассмотрено в установленными законом порядке и сроки.
К заявлению прилагается следующие документы:

1)_____;
2)_____;
..)_____
Документы принял_____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность лица, принявшего документы).
_____ (подпись) / _____ (дата)

Приложение 3 к Правилам
предоставления карты
"Ата жолы",
для этнических казахов,
проживающих за рубежом
Форма

Сноска. Верхний правый угол приложения 3 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 15.05.2024 № 150 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

_____
_____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)
_____
_____
(адрес услугополучателя)

Уведомление №_____ от ____ _____ _____года
об отказе в принятии заявления на предоставления карты "Ата жолы"

Местный исполнительный орган по вопросам социальной защиты и занятости населения отказывает в приеме документов на предоставления карты "Ата жолы" ввиду представления Вами документов с истекшим сроком действия согласно перечню:

наименование документов:
1) _____;
2) _____;
3) ….
Документы вернул_____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность лица, вернувшего документы).
_____ (подпись) / _____ (дата)

Приложение 4 к Правилам
предоставления карты
"Ата жолы",
для этнических казахов,
проживающих за рубежом
Форма

Сноска. Верхний правый угол приложения 4 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 15.05.2024 № 150 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Решение
о предоставлении или отказе в предоставлении карты "Ата жолы"
от "__" _____ 20___ года № _____

_____

(наименование местного исполнительного орган по вопросам социальной защиты и занятости населения)

рассмотрев в соответствии с Законом Республики Казахстан "О миграции населения " заявление о предоставлении карты "Ата жолы"

Ф.И.О. (при его наличии)	
Дата рождения	
Пол	
Адрес проживания	

принял решение _____
_____
_____

Специалист местного исполнительного орган по вопросам социальной защиты и занятости населения:

1) _____ _____
(роспись)

2) _____ _____
(роспись)

3) _____ _____
(роспись)

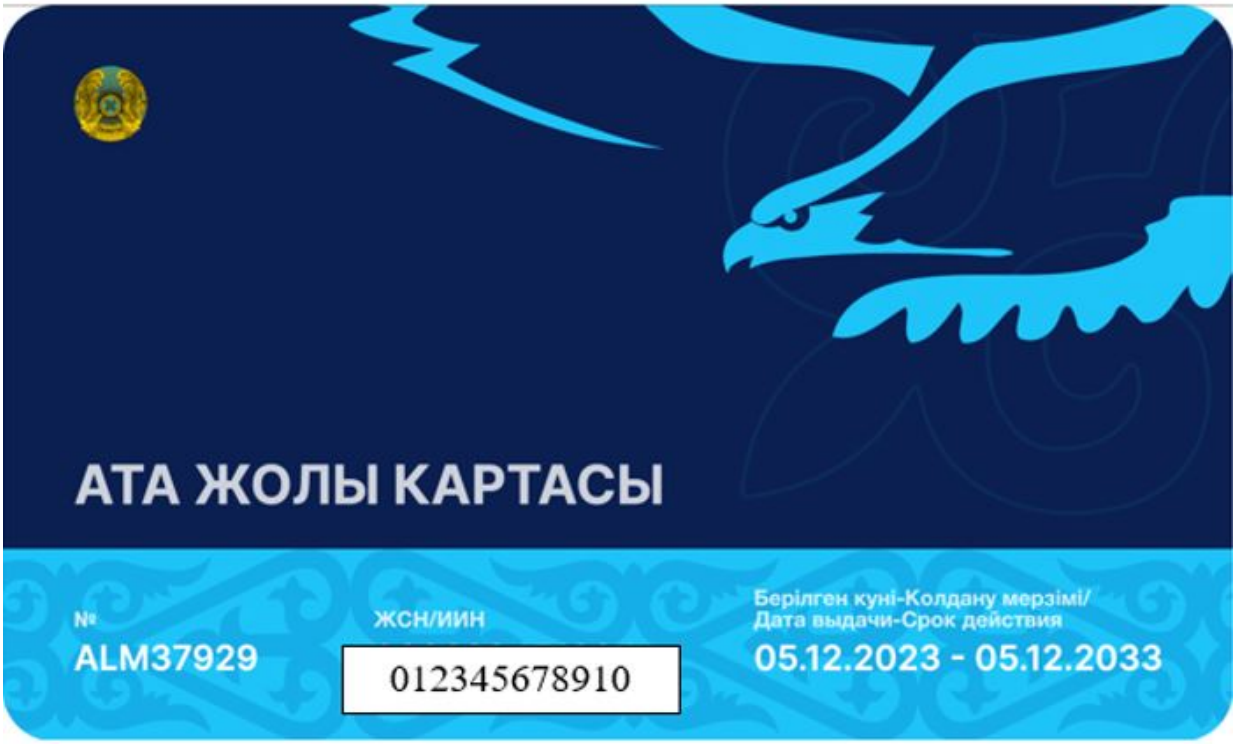
….

Руководитель _____ _____
(роспись/печать)

Приложение 5 к Правилам
предоставления карты
"Ата жолы",
для этнических казахов,
проживающих за рубежом
Форма

Сноска. Верхний правый угол приложения 5 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 15.05.2024 № 150 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

"АТА ЖОЛЫ" КАРТАСЫ КАРТА "АТА ЖОЛЫ"



Приложение 6 к Правилам
предоставления карты
"Ата жолы",
для этнических казахов,
проживающих за рубежом
Форма

Сноска. Верхний правый угол приложения 6 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 15.05.2024 № 150 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

_____
(наименование местного исполнительного органа)
от_____
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя)
_____
(проживающего по адресу)

Заявление о продлении карты "Ата жолы"

В связи с истечением срока действии карты "Ата жолы" прошу мне продлить карту "Ата жолы" на установленный законодательством срок.

Члены семьи, не являющиеся гражданами Республики Казахстан:

Ф.И.О. (при его наличии)	Степень родства	Дата рождения	Гражданство	Национальность
1	2	3	4	5

"__" _____ 20__ года _____
(подпись заявителя)

Заявление принял: _____
__
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность лица, принявшего документы)

"__" _____ 20__ года _____
(подпись лица, принявшего документы)

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан