

Об утверждении Правил организации и финансирования мер по содействию предпринимательской инициативе

Приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 июня 2023 года № 272. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 30 июня 2023 года № 32956.

В соответствии с пунктом 3 статьи 110 Социального кодекса Республики Казахстан и подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Сноска. Преамбула - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 28.05.2026 № 207 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Утвердить прилагаемые Правила организации и финансирования мер по содействию предпринимательской инициативе согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу некоторые приказы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Департаменту занятости населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в департамент юридической службы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Заместитель Премьер-Министра -

*Министр труда и социальной защиты населения
Республики Казахстан*

Т. Дуйсенова

"СОГЛАСОВАН"

Министерство сельского хозяйства
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство финансов
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство национальной
экономики Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Агентство по стратегическому
планированию и реформам
Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу
Заместитель Премьер-
Министра - Министр труда и
социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 30 июня 2023 года № 272

Правила организации и финансирования мер по содействию предпринимательской инициативе

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила организации и финансирования мер по содействию предпринимательской инициативе (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 3 статьи 110 Социального кодекса Республики Казахстан (далее – Кодекс) и подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" и определяют порядок организации и финансирования мер по содействию предпринимательской инициативе.

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) уполномоченный орган в области развития агропромышленного комплекса – государственный орган, осуществляющий государственное регулирование в области развития агропромышленного комплекса;

1) **исключен приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 28.05.2026 № 207 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);**

Примечание ИЗПИ!

Подпункт 2) предусматривается в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 28.05.2026 № 207 (вводится в действие с 12.07.2026).

2) единая информационная система социально-трудовой сферы (далее – АИС "Рынок труда") – объект информатизации, предназначенный для автоматизации деятельности уполномоченного государственного органа по вопросам занятости населения, местных исполнительных органов по вопросам социальной защиты и занятости населения, центров трудовой мобильности, карьерных центров, Центра развития трудовых ресурсов и межведомственного взаимодействия в целях предоставления государственных услуг населению в социально-трудовой сфере;

3) **исключен приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 28.05.2026 № 207 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);**

4) центр трудовой мобильности – юридическое лицо, создаваемое местным исполнительным органом области, города республиканского значения и столицы в целях разработки и реализации мер содействия занятости;

5) близкие родственники – родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки;

6) безработный – физическое лицо, осуществляющее поиск работы и готовое приступить к работе;

7) кредитное товарищество (далее – КТ) – юридическое лицо, созданное физическими и (или) юридическими лицами для удовлетворения потребностей его участников в кредитах и других финансовых, в том числе банковских услугах путем аккумуляирования их денег и за счет других источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан;

8) карьерный центр – филиал центра трудовой мобильности, осуществляющий выполнение его функций в районах, городах областного и республиканского значения, столице;

9) организация микрокредитования – дочерняя организация акционерного общества "Национальный управляющий холдинг "Байтерек", уполномоченная на кредитование;

10) поверенный (агент) – лицо, которое на основе договора поручения совершает от имени и за счет местного исполнительного органа и в соответствии с его указаниями определенные поручения, связанные с бюджетным кредитованием;

11) местный исполнительный орган по вопросам социальной защиты и занятости населения – местный исполнительный орган области, городов республиканского значения, столицы, определяющий направления в сфере социальной защиты и занятости населения;

12) уполномоченный орган по вопросам занятости населения – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию

в сфере социальной защиты населения в соответствии с законодательством Республики Казахстан, регулирование, контрольные функции за деятельностью Государственного фонда социального страхования.

Сноска. Пункт 2 с изменениями, внесенными приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 28.05.2026 № 207 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Порядок организации мер по содействию в предпринимательской инициативе

Параграф 1. Порядок обучения основам предпринимательства

3. Обучение основам предпринимательства проходят лица являющиеся:

- 1) безработными;
- 2) сокращаемыми работниками, не достигшие пенсионного возраста, установленного пунктом 1 статьи 207 Кодекса;
- 3) самостоятельно осуществляющими деятельность по производству (реализации) товаров, выполнению работ и оказанию услуг с целью извлечения дохода без регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, и (или) бездействующие индивидуальные предприниматели;
- 4) самостоятельно осуществляющими неоплачиваемую деятельность в семейном предпринимательстве;
- 5) самостоятельно осуществляющими деятельность по производству продукции в личном подсобном хозяйстве для продажи (обмена), с доходами ниже величины прожиточного минимума;
- 6) члены производственных кооперативов с доходами ниже величины прожиточного минимума;
- 7) начинающими и/или действующими индивидуальными предпринимателями.

4. Для обучения основам предпринимательства лица, соответствующие пункту 3 настоящих Правил, регистрируются на портале business.enbek.kz (далее – Портал).

Проверка на соответствие категориям лиц, соответствующих пункту 3 настоящих Правил, осуществляется на Портале в автоматическом режиме, после предоставляется доступ к онлайн курсу "Обучение основам предпринимательства в рамках проекта "Бастау Бизнес" на платформе skills.enbek.kz (далее – платформа).

5. Продолжительность онлайн курса составляет не более 14 (четырнадцать) календарных дней с момента начала курса обучения.

6. Онлайн курс предоставляется на безвозмездной основе и проводится в индивидуальном порядке, путем самостоятельного освоения учебных материалов.

7. По итогам завершения каждого модуля онлайн обучения проводится промежуточное тестирование на определение усвоения полученных знаний и навыков участника.

Для перехода к изучению следующего модуля необходимо набрать не менее 70 (семидесяти) процентов верных ответов от общего количества вопросов на промежуточном тестировании.

Количество попыток сдачи промежуточного тестирования, в период прохождения курса онлайн обучения, не ограничено.

По итогам курса проводится итоговое тестирование.

Лицу, получившему более 70 (семидесяти) процентов верных ответов от общего количества вопросов, на платформе выдается электронный сертификат о завершении обучения с присвоением уникального номера. Сертификат отображается в личном кабинете.

8. Лицо, получившее электронный сертификат о завершении обучения, допускается к повторному курсу онлайн обучения по истечении трех лет после его завершения.

Сертификат о завершении обучения действует в течение трех лет со дня его получения.

9. Лицу, получившему менее 70 (семидесяти) процентов верных ответов от общего количества вопросов, предоставляется возможность повторного прохождения итогового тестирования не более двух раз в течение курса онлайн обучения.

10. Лицу, прекратившему обучение либо не прошедшему итоговое тестирование, предоставляется возможность повторного участия в онлайн обучении не более 2 (двух) раз в течение календарного года.

Параграф 2. Порядок предоставления безвозмездных грантов на реализацию новых бизнес-идей и осуществления мониторинга их целевого использования

Сноска. Заголовок параграфа 2 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 28.05.2026 № 207 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

11. Безвозмездные гранты на реализацию новых бизнес-идей (далее – гранты) предоставляются на конкурсной основе в размере до 400-кратного месячного расчетного показателя лицам из числа социально уязвимых групп населения, к которым относятся:

- 1) получатели государственной адресной социальной помощи;
- 2) получатели ежемесячного государственного пособия многодетным семьям, имеющим четырех и более совместно проживающих несовершеннолетних детей, в том числе детей, обучающихся по очной форме обучения по общеобразовательным или профессиональным программам в организациях общего среднего, технического и профессионального, послесреднего, высшего и (или) послевузовского образования,

после достижения ими восемнадцатилетнего возраста до времени окончания организаций образования (но не более чем до достижения двадцатитрехлетнего возраста) и (или) его (ее) супруг (супруга);

- 3) получатели социальной выплаты по случаю потери кормильца;
- 4) переселенцы;
- 5) кандасы;
- 6) лица с инвалидностью, не имеющие противопоказания к труду;
- 7) лица, воспитывающие ребенка с инвалидностью (детей с инвалидностью) и (или) его (ее) супруг (супруга).

Гранты предоставляются социально уязвимым группам населения при условии их регистрации до подачи заявления на получение грантов в качестве безработного или индивидуального предпринимателя, срок государственной регистрации которого в качестве индивидуального предпринимателя составляет менее 1 (одного) года.

При этом, применяется размер месячного расчетного показателя, установленный законом о республиканском бюджете соответствующего финансового года.

Сноска. Пункт 11 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 28.05.2026 № 207 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

12. Гранты предоставляются однократно и выдаются по целевому назначению для приобретения необходимого инвентаря, орудий труда, технологического оборудования, животных, скота, птицы, саженцев, кустарников, семян, рассады, оплаты аренды помещений на реализацию новых бизнес-идей на территории объектов коммерческой недвижимости, а также торговых объектов, в том числе находящихся на праве аренды, использования, доверительного управления.

При этом, инвентарь, орудия труда, технологическое оборудование, животные, скот, птицы, саженцы, кустарники, семена, рассада не приобретаются, а также помещения на реализацию новых бизнес-идей не арендуются у супруга (супруги), близких родственников.

Гранты не предоставляются на потребительские цели, погашение кредитных займов, приобретение и строительство жилой недвижимости, приобретение земельных участков, производство подакцизной продукции, приобретение национальной и (или) иностранной валюты, ценных бумаг, цифровых активов, а также осуществление деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 12 с изменением, внесенным приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 28.05.2026 № 207 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

13. Объявление о начале приема заявлений на получение грантов публикуется за 10 (десять) календарных дней до приема заявлений на официальном интернет-ресурсе центра трудовой мобильности.

Принятие заявлений для получения грантов осуществляется по потокам. Ежегодно организуется не менее 2 (двух) потоков с интервалом в 3 (три) месяца. Срок приема заявлений на Портале составляет 10 (десять) рабочих дней в каждом потоке.

Сноска. Пункт 13 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 28.05.2026 № 207 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

14. Претендентом на получение гранта подается электронное заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам, удостоверенное электронной цифровой подписью.

При подаче заявления претендент выбирает на Портале одну из соответствующих к нему категорий социально-уязвимых групп населения, указанных в пункте 11 настоящих Правил.

15. Портал в автоматическом режиме осуществляет проверку претендента на предмет соответствия к одной из социально-уязвимых групп населения, указанных в пункте 11 настоящих Правил и на наличие электронного сертификата о завершении или ранее получении сертификата об участии в обучении основам предпринимательства по проекту "Бастау Бизнес", срок которого на момент обращения не превышает трех лет.

После проверки претендент скачивает на Портале шаблон бизнес-проекта согласно приложению 2 к настоящим Правилам, заполняет его и прикрепляет в личном кабинете на Портале.

16. Порталом отклоняются заявления на получение гранта следующих претендентов :

1) являющихся участниками мер содействия занятости, за исключением лиц со сроком участия в добровольном переселении не более 12 месяцев;

2) прекративших, в течение последних 12 месяцев, участие в мерах содействия занятости без уважительной причины;

3) ранее получивших гранты на реализацию новых бизнес-идей и (или) микрокредиты в рамках других государственных программ или мер государственной поддержки;

4) безработных, за последние 6 месяцев до подачи заявки на получение гранта приостановивших деятельность индивидуального предпринимателя;

5) имеющих просроченную задолженность по ранее полученным кредитам (займам) ;

6) индивидуальных предпринимателей, достигших пенсионного возраста, установленного пунктами 1 и 3 статьи 207 Кодекса;

7) индивидуальных предпринимателей, которые на момент подачи заявления имеют действующие трудовые договора;

8) индивидуальных предпринимателей, подлежащих процедуре банкротства либо ликвидации;

9) у которых отсутствует лицензия для реализации бизнес-проекта по лицензируемым видам деятельности в соответствии с Законом Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях";

10) включенных в перечень организаций и лиц, связанных с финансированием терроризма и экстремизма.

Сноска. Пункт 16 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 28.05.2026 № 207 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

17. Заявление и бизнес-проект претендентов на получение гранта выносятся на рассмотрение карьерным центром на заседание комиссии по рассмотрению заявлений претендентов на получение грантов на реализацию новых бизнес-идей (далее – комиссия).

Местный исполнительный орган по вопросам социальной защиты и занятости населения создает комиссию на уровне районов, городов областного значения, городов республиканского значения, столицы с участием представителей филиалов региональной палаты предпринимателей, местных исполнительных органов, общественных объединений, научно-образовательных учреждений, представителей бизнеса, региональных масс-медиа, отраслевых экспертов.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов комиссии.

Секретарь комиссии не входит в ее состав и при принятии решения не голосует.

Секретарем комиссии является представитель карьерного центра. Секретарь комиссии, осуществляет организацию заседания комиссии, по согласованию с председателем определяет место, дату и время проведения заседания, извещает членов комиссии о предстоящем заседании, представляет членам комиссии материалы, необходимые для проведения заседания.

Состав комиссии обновляется в каждом потоке, а также при наличии конфликта интересов у одного или нескольких членов конкурсной комиссии.

Сноска. Пункт 17 с изменениями, внесенными приказами Министра труда и социальной защиты населения РК от 28.05.2026 № 207 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 28.05.2026 № 207 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования)

17-1. Комиссия организывает свою работу на принципах коллегиальности, открытости, гласности и беспристрастности.

К участию в заседаниях комиссии допускаются наблюдатели без права голоса, являющиеся представителями бизнеса, неправительственных организаций, масс-медиа и депутатами маслихата района (города).

В период проведения заседаний комиссии при возникновении у члена комиссии конфликта интересов, он в течение двух рабочих дней в письменной произвольной форме уведомляет председателя и остальных членов комиссии в самоотводе от участия в деятельности комиссии до полного исключения конфликта интересов.

При возникновении конфликта интересов у председателя комиссии его полномочия переходят к его заместителю.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность членов комиссии может привести к неисполнению или ненадлежащему исполнению им своих обязанностей.

Сноска. Правила дополнены пунктом 17-1 в соответствии с приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 28.05.2026 № 207 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

18. Заседание комиссии проводится в течение 10 (десяти) рабочих дней после дня завершения приема заявлений на Портале с использованием аудио- и (или) видео фиксации.

Уведомление о месте, дате и времени проведения заседания комиссии отображается в личном кабинете претендента на получение гранта.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Решение комиссии принимается, если за него проголосовало более половины членов комиссии, присутствовавших на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

При отсутствии председателя Комиссии право решающего голоса имеет заместитель председателя.

Примечание ИЗПИ!

Часть седьмая пункта 18 предусматривается в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 28.05.2026 № 207 (вводится в действие с 12.07.2026).

Заседание комиссии транслируется в прямом эфире в социальных сетях карьерных центров и записывается с применением информационно-коммуникационных технологий. Запись заседания комиссии хранится на электронном носителе в центре трудовой мобильности в течение двенадцати месяцев. Допускается проведение онлайн защиты бизнес-проекта претендентом.

На заседании комиссии претендент на получение гранта презентует проект новых бизнес-идей.

Комиссия в оценочном листе согласно приложению 3 к настоящим Правилам, указывает решение с причинами предоставления (не предоставления) гранта.

В решении комиссии согласно приложению 4 к настоящим Правилам, указывается информация о готовности бизнес-идей к внедрению.

Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, с указанием списка получателей грантов в соответствии с оценочным листом и подписывается присутствующими членами комиссии.

Примечание ИЗПИ!

Часть двенадцатая пункта 18 предусматривается в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 28.05.2026 № 207 (вводится в действие с 12.07.2026).

По завершению заседания комиссии сотрудник карьерного центра в течение 2 (двух) рабочих дней вносит решение комиссии в АИС "Рынок труда" в соответствии с протоколом заседания и сформированного списка получателей грантов.

Решение комиссии размещается на интернет-ресурсе центра трудовой мобильности.

Сноска. Пункт 18 с изменениями, внесенными приказами и.о. Министра труда и социальной защиты населения РК от 17.04.2024 № 107 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 28.05.2026 № 207 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Примечание ИЗПИ!

Пункт 19 предусматривается в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 28.05.2026 № 207 (вводится в действие с 12.07.2026).

19. После внесения решения заседания комиссии в АИС "Рынок труда" претендент на получение гранта получает соответствующее уведомление о предоставлении/не предоставлении гранта через "Личный кабинет" на Портале.

Примечание ИЗПИ!

Часть первая пункта 20 предусматривается в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 28.05.2026 № 207 (вводится в действие с 12.07.2026).

20. При принятии комиссией положительного решения о предоставлении гранта претендент на получение гранта в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления регистрирует свою деятельность в налоговых органах в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан и предоставляет банковский счет с реквизитами индивидуального предпринимателя на Портале, который направляется в АИС "Рынок труда".

Претенденту на получение гранта, не зарегистрировавшему свою деятельность в налоговых органах в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан и не предоставившему банковский счет индивидуального предпринимателя в

указанные сроки, грант не выдается, несмотря на полученное ранее решение комиссии о выдаче гранта. При этом претендент имеет возможность повторно подать заявку на грант в следующих потоках.

21. Центр трудовой мобильности в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения банковского счета с реквизитами банка индивидуального предпринимателя зарегистрированного на получателя гранта согласно пункту 20 настоящих Правил, подписывает Договор о предоставлении гранта на реализацию новых бизнес-идей (далее – Договор) и направляет в личный кабинет получателя гранта на Портале.

Примечание ИЗПИ!

Часть первая пункта 22 предусматривается в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 28.05.2026 № 207 (вводится в действие с 12.07.2026).

22. Получатель гранта в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Договора согласно пункту 21 настоящих Правил, на Портале, в личном кабинете подписывает Договор электронной цифровой подписью, который направляется в АИС "Рынок труда".

В случае, если получатель гранта не подписывает Договор в личном кабинете на Портале в установленный срок, то автоматически не получает грант, а также в дальнейшем не претендует на получение гранта в текущем финансовом году.

23. Центр трудовой мобильности в течение 5 (пяти) рабочих дней после заключения Договора осуществляет перечисление денежных средств на текущий банковский счет индивидуального предпринимателя зарегистрированного на получателя гранта и передает данные получателя гранта, в налоговый орган района, города областного значения, города республиканского значения, столицы.

Использование средств гранта осуществляется только в безналичной форме.

Сноска. Пункт 23 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 28.05.2026 № 207 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

23-1. Центр трудовой мобильности ежегодно до 10 апреля на своем официальном интернет-ресурсе публикует детальную информацию о получателях гранта, профинансированных бизнес-проектах, суммах выданных грантов и созданных получателями грантов рабочих местах.

Сноска. Правила дополнены пунктом 23-1 в соответствии с приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 28.05.2026 № 207 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

24. Целевое использование средств гранта подтверждается получателем гранта на Портале путем предоставления подтверждающих документов в течение трех месяцев со дня получения гранта в соответствии с бизнес-проектом.

Получатель гранта ежеквартально в течение 24 (двадцати четырех) месяцев на Портале предоставляет отчет о ходе реализации бизнес-проекта с приложением подтверждающих документов.

Документами, подтверждающими целевое использование средств гранта, являются:

1) документы, подтверждающие факт оплаты за товар, работу, услугу или направление средств на цели, предусмотренные Договором: платежные поручения, фискальные чеки, квитанции к приходному кассовому ордеру, выписки с банковского счета (с даты выдачи гранта по дату фактического освоения средств гранта) и (или) другие платежные документы, не противоречащие законодательству Республики Казахстан;

2) документы, подтверждающие получение товаров, выполнение работ, оказание услуг и достижения других целей, предусмотренных договором о предоставлении гранта: договоры, контракты, счета-фактуры, накладные, грузовые таможенные декларации и (или) акты приема-передачи;

3) документы, подтверждающие ход реализации бизнес-проекта, в том числе, документы, подтверждающие реализацию произведенной продукции, выполненных работ, предоставленных услуг в рамках бизнес-проекта.

4) документы, подтверждающие создание новых постоянных рабочих мест и трудоустройство соискателей на созданные рабочие места по направлению карьерного центра;

5) документы, подтверждающие ход реализации бизнес-проекта, в том числе документы, подтверждающие реализацию произведенной продукции, выполненных работ, предоставленных услуг в рамках бизнес-проекта.

Центр трудовой мобильности (карьерный центр) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления подтверждающих документов о целевом использовании средств гранта или отчета о ходе реализации бизнес-проекта на Портал осуществляет их проверку на предмет соответствия бизнес-проекту.

В случае выявления факта неисполнения получателем гранта условий Договора центр трудовой мобильности в одностороннем порядке расторгает Договор и принимает меры по возврату средств гранта в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан, в том числе в судебном порядке.

Сноска. Пункт 24 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 28.05.2026 № 207 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

25. Получатель гранта в течение 12 месяцев со дня получения гранта, не допускается к участию в мерах содействия занятости, за исключением мер, направленных на расширение бизнеса.

25-1. Получатель гранта создает не менее 1 (одного) нового постоянного рабочего места в течение 18 (восемнадцати) месяцев со дня получения гранта и трудоустраивает соискателей на созданные рабочие места по направлению карьерного центра.

Сноска. Правила дополнены пунктом 25-1 в соответствии с приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 28.05.2026 № 207 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

26. Получатель гранта при отсутствии подтверждения использования грантовых средств по целевому назначению или неиспользовании средств гранта подает заявку посредством Портала на полный добровольный возврат средств в течение 3 месяцев со дня заключения Договора.

27. Получатель гранта в течение 3 (трех) месяцев со дня заключения Договора:

1) в случае неиспользования грантовых средств в полном объеме осуществляет полный возврат средств;

2) в случае частичного использования осуществляет возврат оставшихся средств путем подачи соответствующего заявления в личном кабинете на Портале.

Сноска. Пункт 27 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 28.05.2026 № 207 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

28. Подтверждение целевого использования реализации бизнес-проекта не требуется в случаях:

1) осуждения безработного к наказанию в виде лишения свободы, за исключением случаев, когда данное наказание назначено условно;

2) направления на принудительное лечение по вступившему в законную силу решению суда;

3) смерти получателя гранта;

4) признания получателя гранта безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) признания судом получателя гранта недееспособным.

При призыве на срочную воинскую службу в Вооруженных Силах, других войсках и воинских формированиях Республики Казахстан получателю гранта предоставляется отсрочка на срок прохождения воинской службы.

Сноска. Пункт 28 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 28.05.2026 № 207 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

29. Финансирование мер поддержки в форме грантов осуществляется за счет средств местного бюджетов, а также из источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Порядок микрокредитования на возвратной основе

30. Исключен приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 28.05.2026 № 207 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

31. Исключен приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 28.05.2026 № 207 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

32. Исключен приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 28.05.2026 № 207 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

33. Исключен приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 28.05.2026 № 207 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

34. Исключен приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 28.05.2026 № 207 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Параграф 1. Порядок микрокредитования молодежи на возвратной основе

35. В целях микрокредитования молодежи уполномоченный государственный орган по вопросам занятости населения предоставляет бюджетный кредит в местный исполнительный орган на следующих условиях:

1) на 10 (десять) лет на принципах возвратности, срочности и платности, с годовой ставкой вознаграждения 0,01 (ноль целых одна сотая) процента;

2) целевое назначение бюджетного кредита – микрокредитование претендентов для реализации бизнес проектов;

3) льготный период по погашению основного долга сроком не более 28 (двадцать восемь) месяцев;

4) период освоения бюджетного кредита составляет 12 (двенадцать) месяцев и исчисляется с момента перечисления бюджетного кредита местному исполнительному органу по вопросам социальной защиты и занятости населения.

36. Микрокредиты предоставляются через поверенного (агента).

37. Местным исполнительным органом по вопросам социальной защиты и занятости населения предоставляется средства бюджетного кредита по договору поручения поверенному (агенту) в соответствии с гражданским законодательством.

38. Микрокредиты претендентам из числа молодежи предоставляются с соблюдением принципов срочности, платности, возвратности, обеспеченности, целевого использования на следующих условиях:

- 1) срок микрокредита – до 5 (пяти) лет, срок микрокредита для проектов в сфере животноводства – до 7 (семи) лет;
- 2) максимальная сумма микрокредита – до 5 (пяти) миллионов тенге;
- 3) номинальная ставка вознаграждения – не более 2,5 (два с половиной) процентов годовых;
- 4) наличие залогового обеспечения;
- 5) льготный период по погашению основного долга составляет не более 1/3 (одной трети) продолжительности срока микрокредитования;
- 6) наличие регистрации в качестве индивидуального предпринимателя на момент обращения к поверенному (агенту) за микрокредитом составляет менее пяти лет в налоговых органах в соответствии со статьей 94 Налогового Кодекса Республики Казахстан;
- 7) наличие положительной динамики по индивидуальному подоходному налогу и социальным платежам за последние 2 (два) года для действующих предпринимателей, срок регистрации которых в налоговых органах в соответствии со статьей 94 Налогового Кодекса Республики Казахстан составляет более трех лет;
- 8) создание не менее 1 (одного) нового постоянного рабочего места в течение 1 (одного) года со дня получения микрокредита для действующих предпринимателей, срок регистрации которых в налоговых органах в соответствии со статьей 94 Налогового Кодекса Республики Казахстан составляет менее одного года;
- 9) создание не менее 2 (двух) постоянных рабочих мест для действующих предпринимателей, срок регистрации которых в налоговых органах в соответствии со статьей 94 Налогового Кодекса Республики Казахстан составляет более одного года;
- 10) при отсутствии в перечне организаций и лиц, связанных с финансированием терроризма и экстремизма.
- 11) при отсутствии процедуры банкротства либо ликвидации.

Претендент считается соответствующим подпункту 7) пункта 38 настоящих Правил при обеспечении увеличения объема индивидуального подоходного налога и социальных платежей за последние 2 (два) года до года подачи заявления на получение микрокредита.

Претендент считается несоответствующим подпункту 7) пункта 38 настоящих Правил при снижении объема индивидуального подоходного налога и социальных платежей за последние 2 (два) года до года подачи заявления на получение микрокредита.

Сноска. Пункт 38 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 28.05.2026 № 207 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

39. Основные условия, способы обеспечения микрокредита устанавливаются договором поручения в соответствии со статьей 154 Бюджетного кодекса Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 39 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 28.05.2026 № 207 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

40. Поверенный (агент) не взимает какие-либо комиссии, сборы и/или иные платежи, связанные с микрокредитом претендентов, за исключением комиссий, сборов и/или иных платежей, взимаемых по причине нарушения претендентами обязательств договора по микрокредиту.

Оплата вознаграждения поверенному (агенту) за исполнение договора поручения осуществляется местным исполнительным органом по вопросам социальной защиты и занятости населения за счет средств местного бюджета.

Размер оплаты вознаграждения за исполнение поверенным (агентом) поручений устанавливается в договоре поручения.

41. Поверенный (агент) за счет средств, возвращенных претендентами по ранее выданным микрокредитам, осуществляет повторное микрокредитование претендентов на условиях согласно пункту 38 настоящих Правил на срок не превышающий срок действия договора поручения, заключенного между поверенным (агентом) и местным исполнительным органом по вопросам социальной защиты и занятости населения, при полном освоении средств по текущему бюджетному кредиту.

Сноска. Пункт 41 - в редакции приказа и.о. Министра труда и социальной защиты населения РК от 17.04.2024 № 107 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

42. Для получения микрокредита претенденты предоставляют поверенному (агенту) документы согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

43. Срок проверки содержания и сведений, представленных претендентом документов на получение микрокредита поверенным (агентом) составляет 3 (три) рабочих дня со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами.

В случае несоответствия документов и сведений, содержащихся в них условиям микрокредитования, поверенный (агент) возвращает пакет документов на получение микрокредита с указанием причин возврата.

44. Поверенный (агент) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами и их соответствия требованиям предоставления микрокредита проводит оценку представленного бизнес-проекта в соответствии со своими внутренними документами.

После оценки бизнес-проекта Поверенный (агент) в течение 3 (трех) рабочих дней направляет документы претендентов, получивших положительные заключения, с приложением результатов оценки, в местный исполнительный орган по вопросам

социальной защиты и занятости населения для вынесения на рассмотрение конкурсной комиссии по микрокредитованию молодежи (далее – Комиссия).

Критериями отбора бизнес-проектов являются актуальность и обоснованность проекта, аргументированность, экономическая эффективность и целесообразность, общественная значимость, наличие четкого плана действий и стратегии развития бизнеса, жизнеспособность бизнес-проекта, создание новых постоянных рабочих мест, уровень прогнозной прибыли от реализации бизнес-проекта.

Комиссия создается решением акима области, городов республиканского значения и столицы из представителей местных исполнительных органов по вопросам предпринимательства, местных исполнительных органов по вопросам сельского хозяйства, филиалов региональной палаты предпринимателей, общественных объединений, бизнеса, региональных масс-медиа и депутатов маслихата в составе 7 (семь) человек.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов комиссии.

Председатель Комиссии избирается на первом заседании Комиссии из числа ее членов открытым голосованием большинством голосов.

Секретарь Комиссии не входит в ее состав и при принятии решения не голосует.

Секретарь Комиссии, осуществляет организацию заседания комиссии, по согласованию с председателем, определяет место, дату и время проведения заседания, извещает членов Комиссии о предстоящем заседании, представляет членам Комиссии материалы, необходимые для проведения заседания.

Сноска. Пункт 44 с изменениями, внесенными приказами и.о. Министра труда и социальной защиты населения РК от 17.04.2024 № 107 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 28.05.2026 № 207 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

45. Заседание Комиссии по микрокредитованию молодежи проводится не реже одного раза в месяц.

Объявление о проведении конкурса для отбора бизнес-проектов с целью предоставления микрокредитов публикуется за 5 (пять) календарных дней до проведения конкурса на официальном интернет-ресурсе местного органа по вопросам социальной защиты и занятости населения.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Заседание Комиссии фиксируется с помощью технических средств видеозаписи.

Претендент презентует свой бизнес-проект на заседании Комиссии, в том числе посредством видеоконференцсвязи.

Решение Комиссии принимается, если за него проголосовало более половины членов Комиссии, присутствовавших на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

При отсутствии председателя Комиссии право решающего голоса имеет заместитель председателя.

Для обеспечения прозрачности и объективности работы на заседание Комиссии приглашаются наблюдатели.

В качестве наблюдателей на заседании Комиссии допускается присутствие представителей масс-медиа, общественных объединений, коммерческих организаций и политических партий, депутаты маслихатов всех уровней и других государственных органов.

В целях определения актуальности бизнес-проекта в районе на заседание комиссии приглашаются представители местных исполнительных органов по вопросам предпринимательства и (или) сельского хозяйства районов.

В процессе заседания Комиссии наблюдатели не задают претендентам вопросы, при этом ими не допускаются совершение действий, препятствующих работе Комиссии, разглашение сведений, касающихся персональных данных претендентов.

Результаты оценки претендентов вносятся каждым членом Комиссии в лист оценки претендентов по форме, согласно приложению 7 к настоящим Правилам, с указанием причины предоставления (не предоставления) микрокредита.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, с указанием списка получателей микрокредитов в соответствии с обоснованием и подписывается присутствующими членами Комиссии.

Претенденты могут обжаловать решение в судебном порядке.

Сноска. Пункт 45 с изменениями, внесенными приказами и.о. Министра труда и социальной защиты населения РК от 17.04.2024 № 107 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 28.05.2026 № 207 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

46. Отобранный претендент с лучшим бизнес-проектом для предоставления микрокредита подписывает договор о предоставлении микрокредита, договор залога с местным исполнительным органом по вопросам социальной защиты и занятости населения и поверенным (агентом), после регистрации договора залога в уполномоченном органе, поверенный (агент) в течение пяти рабочих дней перечисляет сумму микрокредита на его текущий счет.

47. Поверенный (агент) ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в местный исполнительный орган по вопросам социальной защиты и занятости населения отчет о целевом использовании микрокредитов согласно приложению 8 к настоящим Правилам.

48. Контроль за мониторингом целевого использования микрокредитного займа и (или) платежной дисциплины конечных заемщиков осуществляется местным

исполнительным органом по вопросам социальной защиты и занятости населения через поверенного (агента) на условиях подписанного договора займа.

Поверенным (агентом) осуществляется мониторинг целевого использования микрокредитного займа конечными заемщиками и их платежной дисциплины в сроках, указанных в договоре поручения.

Для осуществления мониторинга поверенный (агент) запрашивает у конечного заемщика документы и (или) информацию, относящиеся к предмету мониторинга.

Поверенный (агент) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня осуществления мониторинга составляет мониторинговый отчет и направляет его в местный исполнительный орган по вопросам социальной защиты и занятости населения.

Мониторинговый отчет подписывается первым руководителем поверенного (агента) либо лицом, исполняющим его обязанности.

Сноска. Пункт 48 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 28.05.2026 № 207 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

48-1. Заемщикам, при чрезвычайных ситуациях, предоставляется отсрочка платежей. Все платежи по графикам текущего года, распределяется на платежи последующего года до конца срока финансирования равномерными платежами с соответствующим продлением действия договора.

Сноска. Правила дополнены пунктом 48-1 в соответствии с приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 11.04.2024 № 104 (вводится в действие со дня его официального опубликования).

48-2. По кредитам заемщиков не начисляются штрафы и пеня за просрочку платежей, возникших в связи с чрезвычайными ситуациями.

Сноска. Правила дополнены пунктом 48-2 в соответствии с приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 11.04.2024 № 104 (вводится в действие со дня его официального опубликования).

Параграф 2. Порядок микрокредитования на возвратной основе через организации микрокредитования

Сноска. Параграф 2 исключен приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 28.05.2026 № 207 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Параграф 3. Порядок микрокредитования на возвратной основе через поверенного (агента)

Сноска. Параграф 3 исключен приказом и.о. Министра труда и социальной защиты населения РК от 17.04.2024 № 107 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

к Правилам организации и
финансирования мер по содействию
предпринимательской инициативе
Форма
Директору карьерного центра
района (города) от _____

местожительство _____

(номер контактного телефона с
указанием кода
города (района), адрес электронной
почты)

Заявление на получение безвозмездных грантов на реализацию новых бизнес-идей

Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 28.05.2026 № 207 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Прошу предоставить грант для:

1. Наименование проекта _____.
2. Предполагаемая стоимость проекта _____ тенге.
3. Цель получения гранта _____ (выбирается из справочника).
4. Категория занятости претендента (проставляется автоматически).
5. Уровень образования (выбирается из справочника).
6. Плановый показатель по созданию рабочих мест.
7. Социальная категория претендента (проставляется автоматически).

Подтверждаю отсутствие просроченной задолженности по ранее предоставленным кредитам (займам).

Прилагаю разработанный бизнес-проект.

Примечание:

Даю согласие на сбор и обработку персональных данных в соответствии с Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите".

Даю согласие на предоставление доступа органам государственного аудита и финансового контроля к сведениям, содержащим банковскую тайну.

Приложение 2
к Правилам организации и
финансирования мер по содействию
предпринимательской инициативе
Наименование области/города
Наименование населенного
пункта

Бизнес-проект

"Наименование бизнес-проект"

Инициатор проекта: _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии)

1. Инициатор проекта

ФИО (при его наличии) инициатора	
ИИН инициатора	
Контактный телефон	
Адрес проживания	
Организационно-правовой статус или категория занятости инициатора	Индивидуальный предприниматель, либо зарегистрированный безработный
Юридический адрес	Адрес регистрации индивидуального предпринимателя, либо безработного
Опыт предпринимательской деятельности	Сколько лет предпринимательского опыта Вы имеете (официального или неофициального)
Семейное положение и количество нетрудоспособных детей	Укажите свое семейное положение и количество несовершеннолетних детей

2. Цель бизнес-проекта

Примечание:

Опишите цель вашего бизнес-проекта одним предложением

3. Краткая информация о проекте

Примечание:

Опишите вкратце свою бизнес-идею

4. Перечень товаров/услуг необходимых для реализации бизнес-проекта

№ п/п	Наименование	Количество	Цена	Всего, сумма	Грантовые средства (тенге)	Собственные средства (тенге)
1.						
Итого						

Примечание:

Укажите перечень товаров/услуг которые Вы планируете приобрести при реализации бизнес-проекта

5. Цены на оказываемые услуги / реализуемую продукцию

№	Услуга/продукция	Цена (тенге)
1.		

Примечание:

Укажите перечень товаров/услуг которые Вы планируете производить/оказывать

6. С учетом указанных выше цен, доход в месяц составит

Виды услуг/товаров	Цена	Объем в месяц	Доход в месяц
Итого			

Примечание:

Рассчитайте Ваш предполагаемый доход, с учетом цен на оказываемые услуги / реализуемую продукцию

7. Прогноз прибыли

--

Показатель	Календарный год	
В год получения гранта	В следующий год	В последующий год
Доход		
Итого доход		
Расход		
Итого расход		
ПРИБЫЛЬ		

Примечание:

Прибыль рассчитывается по формуле "Итого доход – Итого расход = Прибыль"

Примечание:

В случае наличия, опишите комментарии к статьям расходов и доходов

8. Ситуация на рынке и конкуренты

№	Наименование продукции/услуги	Цена продукции/услуги в тенге (за единицу)	Кому планируете продавать продукцию/услуги	Контактный телефон лица, которому планируете продавать продукцию/услуги	В каком регионе, город или район собираетесь продавать свою продукцию/услуги	Какие технические требования необходимы для продажи продукции/услуги	Какие конкуренты есть с похожей продукцией/услугой в вашем регионе
1						<i>Примечание: например, коробка, пакеты, пленка</i>	<i>Примечание: Изучите рынок конкурентов и опишите их</i>
Среднемесячный доход 1 потенциального клиента в вашем регионе							
По вашим расчетам, какое количество товара/услуг может приобрести ваш один покупатель за 1 год?							
На основании каких данных проведен расчет объема закупок товара/услуг и среднемесячный доход вашего потенциального клиента?							
Какие товары/услуги являются конкурентами вашей продукции/услуги?							

9. Анализ потенциальных потребителей

Месторасположение вашей точки продаж товара / услуг (область, район, село)	
Почему вы выбрали именно это месторасположение для своего бизнеса? (укажите несколько причин)	
Как клиенты узнают о вашей продукции или услугах? Как они могут с вами связаться?	

10. Каналы взаимодействия с потенциальными клиентами

Есть ли у вас поставщики, у которых вы закупаете сырье и материалы? Как давно вы работаете с ними?	
Какое у вас конкурентное преимущество и как ваши клиенты узнают о нем? Опишите конкурентное	

преимущество вашего бизнеса и как вы доносите информацию о нем своим клиентам?

Приложение 3
к Правилам организации и
финансирования мер по содействию
предпринимательской инициативе

Оценочный лист

pretендента на получение гранта на реализацию новых бизнес-идей

ФИО (при его наличии) претендента: _____

Наименование бизнес-проекта: _____

Наименование области, района: _____

Дата рассмотрения заявки: _____

№	Наименование требований оценки	Оценка
1	Конкурентоспособность бизнес-идеи: 1. Востребован ли бизнес-проект в данном населенном пункте/районе/городе? 2. Соответствует ли он экономической специализации населенного пункта/района/города? 3. Существует ли свободная ниша в экономике населенного пункта/района/города для занятия данным видом предпринимательской деятельности?	Да / Нет
2	Проработанность рынков сбыта: 1. Знает ли претендент потенциальных потребителей его товаров, работ или услуг? 2. Знает ли претендент потенциальных конкурентов?	Да / Нет
3	Финансовая жизнеспособность бизнес-проекта: 1. Соответствуют ли рыночным ценам указанные в бизнес-проекте цены на исходные материалы/средства производства? 2. Соответствуют ли рыночным ценам указанные в бизнес-проекте цены на производимые товары, работы или услуги? 3. Рентабелен ли бизнес-проект (в кратко- или среднесрочном периоде)?	Да / Нет
	Уровень предпринимательских навыков:	

Председатель Комиссии	Секретарь Комиссии
_____	_____
фамилия, имя, отчество (при его наличии)	фамилия, имя, отчество (при его наличии)
_____ подпись	_____ подпись

Приложение 5
к Правилам организации и
финансирования мер по содействию
предпринимательской инициативе
Форма, предназначенная для сбора
административных данных

Форма, предназначенная для сбора административных данных "Отчет по показателям результатов выданных микрокредитов"

Сноска. Приложение 5 исключено приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 28.05.2026 № 207 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 6
к Правилам организации и
финансирования мер по содействию
предпринимательской инициативе

Перечень документов для получения микрокредита

Сноска. Приложение 6 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 28.05.2026 № 207 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

№ п/п	Наименование документа	Вид документа/сведений	Примечание
1	Анкета - заявление на получение микрокредита согласно внутренним нормативным документам поверенного (агента)	оригинал/ электронный документ	заполняется в присутствии кредитора при использовании автоматизированных систем приема заявок на микрокредитование
2	Документ, удостоверяющий личность	копия/ электронная копия документа/ сведения в электронном формате, полученные из государственных баз данных	копии документов сверяются с оригиналом при использовании автоматизированных систем приема заявок на микрокредитование
3	Согласие субъекта кредитной истории на предоставление информации о нем в кредитное бюро, а также на выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета	оригинал/ электронный документ	заполняется в присутствии кредитора

4	Согласие субъекта на предоставление и получение информации, сведений о выданном микрокредите и всех сведений об исполнении/ неисполнении обязательств по договору о предоставлении кредита в государственные (в том числе правоохранительные) / негосударственные органы, масс-медиа	оригинал/ электронный документ	заполняется в присутствии кредитора при использовании автоматизированных систем приема заявок на микрокредитование
5	Бизнес-план	оригинал, подписанный заемщиком/ электронный документ	при использовании автоматизированных систем приема заявок на микрокредитование
6	Решение уполномоченного органа участника/претендента об одобрении сделки по получению микрокредита, передаче в залог имущества	оригинал (предоставляется после одобрения микрокредита)	
7	Согласие залогодателей по передаче в залог имущества, оформленное в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними документами поверенного (агента)	оригинал (предоставляется после одобрения микрокредита)	
8	Справки из обслуживающего банка о наличии счета и о наличии ссудной задолженности, в том числе просроченной из финансовых организаций (при наличии кредитов)	оригинал (предоставляется после одобрения микрокредита) / электронный документ оригинал (допускается копия, сверенная с оригиналом уполномоченным лицом, сроком до 30 календарных дней со дня выдачи)/сведения в электронном формате из кредитных бюро	при использовании автоматизированных систем приема заявок на микрокредитование
9	Отчет об оценке	оригинал/ электронный документ	при использовании автоматизированных систем приема заявок на микрокредитование

10	Документы по залогодателю и залоговому обеспечению	копия/ электронные сведения из государственных баз данных	копии документов сверяются с оригиналом
----	--	---	---

Приложение 7
к Правилам организации и
финансирования мер по содействию
предпринимательской инициативе

Оценочный лист претендента на получение микрокредита для молодежи

ФИО (при его наличии) претендента: _____

Наименование бизнес-проекта: _____

Наименование области, района: _____

Дата рассмотрения заявки: _____

№	Наименование требований оценки	Оценка
1	Актуальность бизнес-идеи: 1. Востребован ли бизнес-проект в данном населенном пункте/районе /городе? 2. Существует ли свободная ниша в экономике населенного пункта/района/города для занятия данным видом предпринимательской деятельности? 3. Есть ли спрос по данной бизнес-идеи?	Да / Нет
2	Аргументированность бизнес-идеи: 1.Какие преимущества есть у данной бизнес-идеи? 2.Чем лучше данная бизнес-идея от конкурентов?	Да / Нет
3	Экономическая обоснованность: 1. Соответствуют ли рыночным ценам указанные в бизнес-проекте цены на исходные материалы/ средства производства? 2. Соответствуют ли рыночным ценам указанные в бизнес-проекте цены на производимые товары, работы или услуги? 3. Рентабелен ли бизнес-проект (в кратко- или среднесрочном периоде)?	Да / Нет
4	Общественная значимость.	Да / Нет
5	Наличие ранее выполненных работ.	Да / Нет
	План действий:	

6	1.Наличие алгоритма действий по развитию бизнес-идеи? 2.Как планируется привлечение клиентов?	Да / Нет
7	Жизнеспособность бизнес-проектов: 1. Знает ли претендент потенциальных потребителей его товаров, работ или услуг? 2. Знает ли претендент потенциальных конкурентов?	Да / Нет
8	Создание новых рабочих мест: Предусмотрено ли в рамках данного проекта создание дополнительных рабочих мест (не включая самого претендента)?	Да / Нет

Решение члена комиссии (в предоставлении (не предоставлении) микрокредита)

Подпись члена комиссии: _____

Приложение 8
к Правилам организации и
финансирования мер по содействию
предпринимательской инициативе
Форма

Форма, предназначенная для сбора административных данных

Сноска. Приложение 8 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 28.05.2026 № 207 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Представляется: в местный исполнительный орган по вопросам социальной защиты и занятости населения

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: www.enbek.gov.kz

Наименование административной формы: Отчет о целевом использовании микрокредитов

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: 2-МК

Периодичность: ежемесячная

Отчетный период: _____ месяц 20__ года.

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: поверенный (агент)

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом

ИИН/БИН

Дата: " ____ " _____ 20__ года

Место печати (при наличии)

Приложение
к форме, предназначенной для
сбора административных данных
"Отчет о целевом
использовании микрокредитов"

Пояснение по заполнению формы административных данных "Отчет о целевом использовании микрокредитов" Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Отчет о целевом использовании микрокредитов" (далее - Форма).

2. Форма заполняется поверенным (агентом) и предоставляется в местный исполнительный орган по вопросам социальной защиты и занятости населения.

3. Форма предоставляется ежемесячно в срок в до 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4. Форма заполняется на государственном и русском языках.

5. Форма подписывается руководителем, либо лицом, исполняющим его обязанности, с указанием его фамилии и инициалов.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

6. Форма заполняется следующим образом:

в графе 1 Формы указывается порядковый номер;

в графе 2 Формы указывается наименование кредитора;

в графе 3 Формы указывается наименование заемщика;

в графе 4 Формы указывается индивидуальный идентификационный номер или бизнес-идентификационный номер заемщика;

в графе 5 Формы указывается наименование бизнес-проекта заемщика;

в графе 6 Формы указывается дата выдачи микрокредита заемщику;

в графе 7 Формы указывается срок микрокредитования;

в графе 8 Формы указывается сумма микрокредита;

в графе 9 Формы указывается ставка вознаграждения по микрокредиту;

в графе 10 Формы указывается целевое назначение заемных средств, с указанием наименования и суммы каждого направления заемных средств;

в графе 11 Формы указывается фактическое целевое использование средств, с указанием наименования и суммы каждого направления заемных средств;

в графе 12 Формы указывается место реализации бизнес-проекта заемщика;

в графе 13 Формы указывается отрасль экономики к которому относится бизнес-проект заемщика, с указанием кода ОКЭД;

в графе 14 Формы указывается сумма выданных микрокредитов стартовому бизнесу (стартап проектам) (тенге);

в графе 15 Формы указывается сумма выданных микрокредитов начинающим и действующим предпринимателям (тенге);

в графе 16 Формы указывается количество созданных рабочих мест заемщиками.

Приложение 2 к приказу
Заместитель Премьер-
Министра - Министр труда и
социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 30 июня 2023 года № 272

Перечень утративших силу некоторых приказов Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан

1. Приказ и.о. Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 7 февраля 2022 года № 47 "Об утверждении Правил организации и финансирования мер по содействию предпринимательской инициативе" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 26747).

2. Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 14 июля 2022 года № 263 О внесении изменений в приказ исполняющего обязанности Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 7 февраля 2022 года № 47 "Об утверждении Правил организации и финансирования мер по содействию предпринимательской инициативе" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 28818).

3. Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 29 декабря 2022 года № 536 "О внесении изменений и дополнений в приказ и.о. Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 7 февраля 2022 года № 47 "Об утверждении Правил организации и финансирования мер по содействию предпринимательской инициативе" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 31492).