



Об утверждении Правил возмещения стоимости товаров и услуг, услуг по перевозке лиц с инвалидностью на инватакси из средств государственного бюджета при реализации их лицам с инвалидностью через портал социальных услуг

Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 6 июня 2023 года № 205. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 7 июня 2023 года № 32720.

Сноска. Заголовок приказа - в редакции приказа Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения РК от 29.08.2025 № 261 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Примечание ИЗПИ!

Вводится в действие 01.07.2023

В соответствии с двадцать третьим абзацем подпункта 5) статьи 12 Социального кодекса Республики Казахстан ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила возмещения стоимости товаров и услуг, услуг по перевозке лиц с инвалидностью на инватакси из средств государственного бюджета при реализации их лицам с инвалидностью через портал социальных услуг согласно приложению 1 к настоящему приказу.

Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения РК от 29.08.2025 № 261 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Признать утратившими силу некоторые приказы Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Департаменту социальных услуг Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент

юридической службы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие с 1 июля 2023 года и подлежит официальному опубликованию.

*Министр труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан*

Т. Дуйсенова

"СОГЛАСОВАН"

Министерство финансов
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство национальной экономики
Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу
Министр труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 6 июня 2023 года № 205

Правила возмещения стоимости товаров и услуг, услуг по перевозке лиц с инвалидностью на инватакси из средств государственного бюджета при реализации их лицам с инвалидностью через портал социальных услуг

Сноска. Заголовок правил - в редакции приказа Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения РК от 29.08.2025 № 261 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила возмещения стоимости товаров и услуг, услуг по перевозке лиц с инвалидностью на инватакси из средств государственного бюджета при реализации их лицам с инвалидностью через портал социальных услуг (далее – Правила) разработаны в соответствии с двадцать третьим абзацем подпункта 5) пункта статьи 12 Социального кодекса Республики Казахстан (далее – Кодекс) и определяют порядок возмещения стоимости товаров и услуг, услуг по перевозке лиц с инвалидностью на инватакси из средств государственного бюджета при реализации их лицам с инвалидностью через портал социальных услуг.

Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения РК от 29.08.2025 № 261 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. В Правилах используются следующие понятия:

1) Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) – юридическое лицо, созданное по решению Правительства Республики Казахстан для оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан, организации работы по приему заявлений на оказание государственных услуг и выдаче их результатов услугополучателю по принципу "одного окна" обеспечения оказания государственных услуг в электронной форме;

2) специальные средства передвижения – вид технической помощи, обеспечивающей передвижение лица с инвалидностью;

3) Примечание ИЗПИ!

Подпункт 3) вводится в действие с 12.07.2026 приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 02.04.2026 № 117 (текст исключен).

4) Примечание ИЗПИ!

Подпункт 4) вводится в действие с 12.07.2026 приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 02.04.2026 № 117 (текст исключен).

5) индивидуальный помощник – лицо, оказывающее услуги по сопровождению лица с инвалидностью первой группы, имеющего затруднение в передвижении, и оказанию помощи при посещении объектов;

6) Примечание ИЗПИ!

Подпункт 6) вводится в действие с 12.07.2026 приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 02.04.2026 № 117 (текст исключен).

7) инватакси – такси, предназначенное для оказания услуг по перевозке лиц с инвалидностью;

8) протезно-ортопедическая помощь – специализированный вид медико-технической помощи по обеспечению лиц с инвалидностью протезно-ортопедическими средствами и обучение пользованию ими;

9) технические вспомогательные (компенсаторные) средства (далее - ТСР):

протезно-ортопедические средства – средства, замещающие отсутствующие конечности или другие части тела, компенсирующие нарушенные или утраченные функции организма вследствие заболевания или повреждения здоровья;

сурдотехнические средства – технические средства для коррекции и компенсации нарушений слуха, а также усиливающие звук средства связи и передачи информации;

тифлотехнические средства – технические средства, направленные на коррекцию и компенсацию утраченных возможностей лиц с инвалидностью в результате нарушения зрения;

обязательные гигиенические средства – средства, предназначенные для отправления естественных физиологических нужд и потребностей;

10) поставщики товаров и (или) услуг, услуг по перевозке лиц с инвалидностью на инватакси на портале (далее – поставщики) – юридические лица и физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность;

11) уполномоченный орган - местный исполнительный орган области, городов республиканского значения, столицы, районов, городов областного значения;

12) специалист жестового языка – специалист, оказывающий услуги лицам с инвалидностью по сурдопереводу с какого-либо языка на дактильный алфавит и (или) язык жестов;

13) Примечание ИЗПИ!

Подпункт 13) вводится в действие с 12.07.2026 приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 02.04.2026 № 117 (текст исключен).

Сноска. Пункт 2 в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 02.04.2026 № 117 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Возмещение поставщикам стоимости ТСР, специальных средств передвижения (далее – товары), а также услуг индивидуального помощника и специалиста жестового языка, санаторно-курортного лечения, услуг по перевозке лиц с инвалидностью на инватакси (далее – услуги), реализованных через портал, осуществляется уполномоченным органом.

Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения РК от 29.08.2025 № 261 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Порядок возмещения стоимости товаров и услуг из средств государственного бюджета при реализации через портал

4. Возмещение стоимости товаров и услуг поставщику осуществляется в пределах гарантированной суммы за:

- 1) услуги индивидуального помощника;
- 2) услуги специалиста жестового языка;
- 3) санаторно-курортное лечение;
- 4) специальные средства передвижения;
- 5) ТСР;
- 6) услуги по перевозке лиц с инвалидностью на инватакси.

Сноска. Пункт 4 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 02.04.2026 № 117 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

5. Возмещение поставщику стоимости товаров и услуг уполномоченным органом осуществляется на основании заявления получателя на возмещение поставщику гарантированной суммы (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам и подтверждающих документов, представленных и заверенных ЭЦП поставщиком на портале:

1) акт выполненных работ (оказанных услуг) по форме, утвержденной приказом Министра финансов Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 562 "Об утверждении форм первичных учетных документов" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8265, далее – Приказ № 562) с приложением листов сопровождения индивидуального помощника, листов сопровождения специалиста жестового языка, списков, прошедших санаторно-курортное лечение, ведомости на протезно-ортопедические средства, маршрутного листа оказания услуг инвентакси через портал по форме согласно приложению 3 Правил оказания услуг по перевозке лиц с инвалидностью автомобильным транспортом, утвержденных приказом исполняющего обязанности министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 1 ноября 2013 года № 859 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8950, далее – Приказ № 859);

2) акт приема-передачи товара (ов) с приложением кассового чека и/или документа, подтверждающего доставку поставщиком, счета-фактуры – за специальные средства передвижения, технические вспомогательные (компенсаторные) средства, протезно-ортопедические средства, по форме, утвержденной приказом № 562.

Поставщики выписывают счета-фактуры в электронной форме в информационной системе электронных счетов-фактур в соответствии с приказом Первого заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – Министра финансов Республики Казахстан от 22 апреля 2019 года № 370 "Об утверждении Правил выписки счета-фактуры в электронной форме в информационной системе электронных счетов-фактур и его формы" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 18583), а также в случаях, предусмотренных пунктом 2 статьи 412 Кодекс Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)" счет-фактуру на бумажном носителе, в котором указывается стоимость товаров и/или услуг с разделением на гарантированную сумму и сумму доплаты в строке "дополнительные сведения" (далее – счет-фактура).

При доставке курьером ТСП и (или) специальных средств передвижения, на портале формируется документ, подтверждающий доставку товара получателю курьером, по

форме согласно приложению 2 к Правилам (далее – документ, подтверждающий доставку).

Сноска. Пункт 5 с изменением, внесенным приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения РК от 29.08.2025 № 261 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

6. Поставщик до принятия уполномоченным органом на рассмотрение документов для возмещения стоимости товаров и (или) услуг, при необходимости отзывает документы с указанием причины и дорабатывает их.

7. Уполномоченный орган в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления в Е-Собес документов на возмещение стоимости товаров и (или) услуг (за исключением услуг индивидуального помощника) рассматривает и принимает их или возвращает поставщику на доработку с указанием причины в соответствии с пунктами 14, 17 и 20 Правил.

В модуль "Личный кабинет поставщика" на портале и на абонентский номер сотовой связи поставщика направляется информация о возврате документов на доработку.

Сноска. Пункт 7 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 02.04.2026 № 117 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8. Поставщик со дня получения информации о возврате в течение 3 (трех) рабочих дней повторно направляет документы на возмещение стоимости товаров и (или) услуг с устранением причин возврата уполномоченного органа.

9. При возврате получателем товара поставщику возврат стоимости товара уполномоченному органу осуществляется поставщиком в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня возврата товара.

Параграф 1. Порядок возмещения стоимости услуг индивидуального помощника

Сноска. Заголовок параграфа 1 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 02.04.2026 № 117 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. Поставщик услуг индивидуального помощника ежемесячно, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в уполномоченный орган:

1) акт выполненных работ (оказанных услуг) поставщика по форме, утвержденной приказом № 562;

2) лист сопровождения индивидуальным помощником по форме согласно приложению 7 к Правилам предоставления услуг индивидуального помощника для лица с инвалидностью первой группы, имеющих затруднение в передвижении, в

соответствии с индивидуальной программой абилитации и реабилитации лица с инвалидностью, утвержденным приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 июня 2023 года № 288 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 32994);

3) банковские реквизиты поставщика для зачисления суммы возмещения;

4) счет-фактуру – предоставляется юридическими лицами.

Сноска. Пункт 10 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 02.04.2026 № 117 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10-1. Возмещение стоимости услуг индивидуального помощника производится уполномоченным органом в пределах гарантированной суммы ежемесячно через Государственную корпорацию.

Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления в Е-Собес документов на возмещение стоимости услуг индивидуального помощника рассматривает, принимает их или возвращает поставщику на доработку с указанием причины в соответствии с пунктом 11 Правил.

На основании принятых документов по окончании их рассмотрения уполномоченным органом в Е-Собес вносятся сведения о поставщиках услуг индивидуальных помощников. Сведения на возмещение автоматически передаются из Е-Собес в ЦБД.

На основании поступивших сведений в ЦБД Государственная корпорация ежемесячно 17 числа месяца, следующего за отчетным, формирует потребность в бюджетных средствах на возмещение стоимости услуг индивидуального помощника.

Государственная корпорация не позднее следующего рабочего дня после поступления сведений направляет заявку о сумме потребности на возмещение стоимости услуг индивидуального помощника в уполномоченный орган.

Суммы, образовавшиеся после формирования потребности на месяц выплаты, подлежат включению в последующий за ним месяц с указанием периода возмещения стоимости услуг индивидуального помощника, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней после поступления заявки о сумме потребности на возмещение стоимости услуг индивидуального помощника перечисляет в Государственную корпорацию денежные средства в пределах сумм, предусмотренных заявкой о сумме потребности на возмещение стоимости услуг индивидуального помощника.

Государственная корпорация в течение двух рабочих дней после поступления суммы возмещения стоимости услуг индивидуального помощника формирует в соответствии с графиком выплаты платежное поручение в формате, определенном

постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 31 августа 2016 года № 208 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14419) и осуществляет перечисление средств на банковский счет поставщика.

Сноска. Параграф 1 дополнен пунктом 10-1 в соответствии с приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 02.04.2026 № 117 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10-2. При возврате суммы возмещения стоимости услуг индивидуального помощника Государственная корпорация посредством ЦБД не позднее следующего рабочего дня после возврата направляет сведения о возврате суммы на возмещение стоимости услуг индивидуального помощника в Е-Собес.

Е-Собес в течение одного рабочего дня после поступления сведений о возврате суммы на возмещение стоимости услуг индивидуального помощника отправляет информацию в портал о некорректности банковских реквизитов поставщика, которая отображается в личном кабинете поставщика.

Е-Собес в течение одного рабочего дня после поступления изменений в банковских реквизитах поставщика с портала передает в ЦБД для повторного финансирования.

Государственная корпорация не позднее последнего рабочего дня, следующего за текущим месяцем, направляет в уполномоченный орган неотправленные поставщикам суммы возвратов возмещения стоимости услуг индивидуального помощника.

Оплата банковских услуг осуществляется за счет средств местных бюджетов на основании договора, заключаемого между Государственной корпорацией и уполномоченным органом.

Сноска. Параграф 1 дополнен пунктом 10-2 в соответствии с приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 02.04.2026 № 117 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

11. Причины отзыва на доработку поставщиком и возврата на доработку поставщику уполномоченным органом документов на возмещение стоимости услуг индивидуального помощника:

отсутствие акта выполненных работ (оказанных услуг) и (или) листа сопровождения индивидуальным помощником на получателя, подписавшего заявление на возмещение;

отсутствие подписи (ей) в акте выполненных работ (оказанных услуг) и (или) листе сопровождения индивидуальным помощником при предоставлении их сканированных копий;

предоставление акта выполненных работ (оказанных услуг) и (или) листа сопровождения индивидуальным помощником, в которых неверно указан период и (или) часы предоставления услуг индивидуального помощника;

неверно указаны банковские реквизиты поставщика для зачисления суммы возмещения.

Поставщик услуг индивидуального помощника дорабатывает документы и направляет повторно не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за текущим месяцем.

Сноска. Пункт 11 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 02.04.2026 № 117 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

12. Возмещение стоимости услуг индивидуального помощника осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом документов на возмещение стоимости услуг индивидуального помощника, указанных в пункте 10 Правил.

Сноска. Пункт 12 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 02.04.2026 № 117 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Параграф 2. Порядок возмещения стоимости санаторно-курортного лечения

13. Поставщик санаторно-курортного лечения предоставляет в уполномоченный орган следующий пакет документов:

1) акт выполненных работ (оказанных услуг) по форме, утвержденной приказом № 562;

2) счет-фактуру, а также чек, в случаях оплаты разницы между гарантированной суммой и фактической стоимостью санаторно-курортного лечения получателем самостоятельно за счет собственных средств.

14. Причины отзыва на доработку поставщиком и возврата на доработку поставщику уполномоченным органом документов на возмещение стоимости санаторно-курортного лечения:

представление неполного пакета документов, указанных в пункте 13 Правил на получателя, подписавшего заявление на возмещение;

недостоверность представленных сведений в документах, указанных в пункте 13 Правил.

15. Возмещение стоимости санаторно-курортного лечения осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом документов на возмещение стоимости санаторно-курортного лечения, указанных в пункте 13 Правил.

Параграф 3. Порядок возмещения стоимости ТСР и специальных средств передвижения

16. Поставщик ТСР и специальных средств передвижения предоставляет в уполномоченный орган следующий пакет документов:

1) накладную на отпуск запасов на сторону, подтверждающую факт отпуска товара – в случаях самовывоза ТСР и специальных средств передвижения по форме, утвержденной приказом № 562;

2) счет-фактуру, а также чек, в случаях оплаты разницы между гарантированной суммой и фактической стоимостью ТСР и (или) специальных средств передвижения получателем самостоятельно за счет собственных средств.

Сноска. Пункт 16 - в редакции приказа Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения РК от 29.08.2025 № 261 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

17. Причины отзыва на доработку поставщиком и возврата на доработку поставщику уполномоченным органом документов на возмещение стоимости ТСР и (или) специальных средств передвижения:

представление неполного пакета документов, указанных в пункте 16 Правил на получателя, подписавшего заявление на возмещение;

недостоверность представленных сведений в документах, указанных в пункте 16 Правил.

18. Возмещение стоимости ТСР и специальных средств передвижения осуществляется на основании документов на возмещение стоимости ТСР и (или) специальных средств передвижения, указанных в пункте 16 Правил или документа, подтверждающего доставку, по истечении 14 (четырнадцати) календарных дней, но не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня принятия документов уполномоченным органом.

Параграф 4. Порядок возмещения стоимости оказания протезно-ортопедической помощи

19. Поставщик при изготовлении протезно-ортопедических средств по индивидуальным характеристикам предоставляет в уполномоченный орган следующий пакет документов:

1) акт выполненных работ (оказанных услуг) по форме, утвержденной приказом № 562;

2) бланк заказа на протезно-ортопедические изделия по форме, утвержденной приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 июня 2023 года № 287 "Об утверждении Правил обеспечения лиц с инвалидностью протезно-ортопедической помощью, техническими вспомогательными (компенсаторными) средствами, специальными средствами

передвижения в соответствии с индивидуальной программой абилитации и реабилитации лица с инвалидностью, включая сроки их замены" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 32993), в случаях изготовления протезно-ортопедических средств по индивидуальным характеристикам;

3) выписку из истории протезирования, в случаях стационарного протезирования – изготовления протезно-ортопедического средства в условиях стационара;

4) счет-фактуру, а также чек, в случаях оплаты разницы между гарантированной суммой и фактической стоимостью протезно-ортопедической помощи получателем самостоятельно за счет собственных средств.

Сноска. Пункт 19 с изменением, внесенным приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения РК от 29.08.2025 № 261 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

20. Причины отзыва на доработку поставщиком и возврата на доработку поставщику уполномоченным органом документов на возмещение стоимости протезно-ортопедической помощи:

представление неполного пакета документов, указанных в пункте 19 Правил на получателя, подписавшего заявление на возмещение;

недостоверность представленных сведений в документах, указанных в пункте 19 Правил.

21. Возмещение стоимости протезно-ортопедической помощи осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом документов на возмещение стоимости протезно-ортопедической помощи, указанных в пункте 19 Правил.

Параграф 5. Порядок возмещения стоимости оказания услуг по перевозке лиц с инвалидностью на инватакси

Сноска. Глава 2 дополнена параграфом 5 в соответствии с приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 29.08.2025 № 261 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

22. Поставщик услуг по перевозке лиц с инвалидностью на инватакси ежемесячно, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным периодом, в уполномоченный орган предоставляет следующий пакет документов:

1) акт выполненных работ (оказанных услуг) по форме, утвержденной Приказом № 562;

2) маршрутный лист по форме согласно приложению 3, утвержденной Приказом № 859;

3) счет-фактуру.

23. Основанием отзыва на доработку поставщиком и возврата на доработку поставщику уполномоченным органом документов на возмещение стоимости услуг по перевозке лиц с инвалидностью на инватакси:

представление неполного пакета документов, указанных в пункте 22 настоящих Правил на получателя, подписавшего заявление на возмещение;

недостоверность представленных сведений в документах, указанных в пункте 22 настоящих Правил.

24. Поставщик услуг по перевозке лиц с инвалидностью на инватакси дорабатывает документы и направляет повторно не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за текущим месяцем.

25. Возмещение стоимости услуг по перевозке лиц с инвалидностью на инватакси осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом документов на возмещение стоимости услуг по перевозке лиц с инвалидностью на инватакси указанных в пункте 22 настоящих Правил.

25-1. Оплата поставщику осуществляется за фактически оказанное время в пределах населенного пункта из расчета:

1) двадцать пять часов в месяц работающим, являющимся лицами с инвалидностью первой группы и лицами с инвалидностью второй группы, передвигающимся на кресла-колясках, исходя из минимальной продолжительности одной поездки 30 (тридцать) минут;

2) двадцать пять часов в месяц исходя из минимальной продолжительности одной поездки 30 (тридцать) минут обучающимся, воспитанникам дошкольных организаций в организации образования, являющимися:

лицами с инвалидностью первой группы;

лицами с инвалидностью второй группы, передвигающимся на кресла-колясках;

детьми с инвалидностью до 18 лет;

3) шесть часов в месяц иным лицам с инвалидностью по направлениям согласно Перечня, утвержденного Приказом № 859, исходя из минимальной продолжительности одной поездки 30 (тридцать) минут.

При этом увеличение количества часов, предусмотренных на услуги по перевозке лиц с инвалидностью на инватакси и продолжительности по времени одной поездки, допускается по решению местных исполнительных органов с учетом возможностей местного бюджета в соответствии с пунктом 28 Приказа № 859.

Неиспользованные часы в текущем месяце не переносятся на следующий месяц.

Переход лица с инвалидностью в другую категорию производится со следующего месяца после поступления сведений из информационных систем или подачи заявления.

Оказание услуг по перевозке лиц с инвалидностью на инватакси прекращается со дня наступления следующих обстоятельств:

изменения группы инвалидности;
смена постоянного места регистрации;
выезда за пределы Республики Казахстан на постоянное место жительства;
смерти лица с инвалидностью.

Параграф 6. Порядок возмещения стоимости услуг специалиста жестового языка

Сноска. Правила дополнены Параграфом 6 в соответствии с приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 02.04.2026 № 117 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

26. Поставщик услуг специалиста жестового языка ежемесячно, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в уполномоченный орган:

1) акт выполненных работ (оказанных услуг) поставщика по форме, утвержденной приказом № 562;

2) лист оказания услуг специалиста жестового языка по форме согласно приложению 6 Правил предоставления услуг специалиста жестового языка для лиц с инвалидностью по слуху в соответствии с индивидуальной программой абилитации и реабилитации лица с инвалидностью, утвержденных приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 июня 2023 года № 286 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32992);

3) счет-фактуру – предоставляется юридическими лицами.

27. Причины отзыва на доработку поставщиком и возврата на доработку поставщику уполномоченным органом документов на возмещение стоимости услуг специалиста жестового языка:

отсутствие акта выполненных работ (оказанных услуг) и (или) листа оказания услуг специалиста жестового языка на получателя, подписавшего заявление на возмещение;

отсутствие подписи(ей) в акте выполненных работ (оказанных услуг) и (или) листа оказания услуг специалиста жестового языка при предоставлении их сканированных копий;

предоставление акта выполненных работ (оказанных услуг) и (или) листа оказания услуг специалиста жестового языка, в которых неверно указан период и (или) часы предоставления услуг специалиста жестового языка.

Поставщик услуг специалиста жестового языка дорабатывает документы и направляет повторно не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за текущим месяцем.

28. Возмещение стоимости услуг специалиста жестового языка осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом

документов на возмещение стоимости услуг специалистов жестового языка, указанных в пункте 26 Правил.

Приложение 1
к Правилам возмещения
стоимости товаров и услуг,
услуг по перевозке лиц
с инвалидностью на инватакси
из средств государственного
бюджета при реализации их
лицам с инвалидностью через
портал социальных услуг
Форма

управление/отдел занятости
и социальных программ

Заявление на возмещение поставщику гарантированной суммы

Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения РК от 29.08.2025 № 261 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

лица с инвалидностью или его законного представителя) в соответствии со статьей 168 Социального кодекса Республики Казахстан прошу возместить поставщику:

наименование поставщика _____

ИИН/ БИН поставщика _____

БИК _____

ИИК/IBAN (номер банковского счета _____

наименование банка _____

гарантированную сумму:

1. _____ тенге (сумма);

2. _____ тенге (сумма)

в соответствии с пунктом 4 статьи 168 Социального кодекса Республики Казахстан (нужное отметить) за приобретение через портал социальных услуг

(наименование товара или услуги, услуги по перевозке лиц с инвалидностью на инватакси)

в количестве _____ заказ № _____ (число)

(единица измерения)

при предоставлении поставщиком подтверждающих документов в соответствии с Правилами возмещения стоимости товаров и услуг, услуг по перевозке лиц с инвалидностью на инватакси из средств государственного бюджета при реализации их лицам с инвалидностью через портал социальных услуг, утвержденными уполномоченным государственным органом.

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах и в представленных документах, необходимых для возмещения гарантированной стоимости, на отслеживание маршрута передвижения на инватакси с целью контроля за предоставлением услуг инватакси. Проинформирован о предоставлении услуг инватакси при соблюдении следующих условий:

- наличия мобильного телефона (смартфона) с номером, зарегистрированным в базе мобильных граждан;
- скачивании мобильного приложения для предоставления услуг инватакси;
- заказе такси через мобильное приложение посредством сети Интернет;
- фиксации завершения поездки оценкой.

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление недостоверных сведений и поддельных документов.

Ознакомлен с Правилами оказания услуг по перевозке лиц с инвалидностью автомобильным транспортом, утвержденных приказом исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 1 ноября 2013 года № 859.

Дата " __ " ____ 20__ года

ЭЦП получателя/законного представителя

Примечание:

Расшифровка аббревиатур:

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

БИН – бизнес-идентификационный номер;

БИК – банковский идентификационный код;

ИИК – индивидуальный идентификационный код;

IBAN – номер банковского счета.

Приложение 2
к Правилам возмещения
стоимости товаров и услуг,
услуг по перевозке лиц
с инвалидностью на инватакси
из средств государственного
бюджета при реализации их
лицам с инвалидностью через
портал социальных услуг

Данные о доставке товара получателю курьером заказ

№ _____ от " ____ " _____ 20__ года Сведения об получателе

Сноска. Приложение 2 - в редакции приказа Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения РК от 29.08.2025 № 261 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

ИИН получателя _____
Фамилия, имя, отчество (при его наличии) получателя _____

Сведения о товаре, приобретенном на портале социальных услуг

Наименование товара _____

Количество (штук) _____

Сумма заказа _____ тенге

Гарантированная сумма _____ тенге

Доплата (сумма) _____ тенге

Трек номер заказа _____

Сведения о доставке товара _____ (статус доставки)

Дата доставки " ____ " _____ 20__ года

Адрес доставки _____

Данные о государственном учреждении, осуществляющем возмещение стоимости (местные исполнительные органы в области социальной защиты населения)

БИН/ ИИН _____

Контактный телефон +7 _____

Наименование государственной организации _____

Наименование банка, обслуживающего государственную организацию

_____ БИК _____

КБе _____

Сведения о поставщике товара БИН/ИИН

_____ Контактный телефон +7 _____

Наименование организации _____

ИИН/IBAN поставщика _____

БИК поставщика _____

КБе поставщика _____

КНП поставщика _____

Примечание:

Расшифровка аббревиатур:

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;
БИН – бизнес-идентификационный номер;
БИК – банковский идентификационный код;
КБе – код Бенефициара или код получателя;
ИИК – индивидуальный идентификационный код;
IBAN – номер банковского счета;
КНП – код назначения платежей.

Приложение к приказу 2
Министр труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 6 июня 2023 года № 205

Перечень утративших силу некоторых приказов Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан

1. Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 20 января 2020 года № 14 "Об утверждении Правил возмещения стоимости товаров и услуг из средств государственного бюджета при реализации их лицам с инвалидностью через портал социальных услуг" (зарегистрирован в реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 19902);

2. Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 1 февраля 2022 года № 38 "О внесении изменений в приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 20 января 2020 года № 14 "Об утверждении Правил возмещения стоимости товаров и услуг из средств государственного бюджета при реализации их инвалидам через портал социальных услуг" (зарегистрирован в реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 26730);

3. Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 13 сентября 2022 года № 363 "О внесении изменений в приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 20 января 2020 года № 14 "Об утверждении Правил возмещения стоимости товаров и услуг из средств государственного бюджета при реализации их инвалидам через портал социальных услуг" (зарегистрирован в реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29640).