

О внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 "Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования"

Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 2 июня 2023 года № 252. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 июня 2023 года № 32684

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 "Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 17650) следующие изменения и дополнения:

в Типовых правилах приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования утвержденных указанным приказом :

часть пятую пункта 4 изложить в следующей редакции, текст на казахском языке не изменяется:

"Для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения допускаются лица, имеющие техническое и профессиональное, послесреднее образование, прошедшие ЕНТ и набравшие по его результатам не менее 25 баллов и по области образования " Педагогические науки" – не менее 35 баллов, в том числе не менее 5-ти баллов по каждой дисциплине ЕНТ и (или) творческому экзамену.";

пункт 4-1 изложить в следующей редакции:

"4-1. Лица, имеющие международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком (английский язык): Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инстительюшнал Тестинг программ) (TOEFL ITP (ТОЙФЛ АЙТИПИ), Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инстительюшнал Тестинг програм) Internet-based Test (Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT (ТОЙФЛ АЙБИТИ), Test of English as a Foreign Language Institutional Testing

Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инстительюшнал Тестинг програм) TOEFL Paper-based test (Пэйпа бейзид тест) TOEFL pbt (ТОЙФЛ ПИБИТИ), International English Language Tests System (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем (IELTS (АЙЛТС) по желанию освобождаются от сдачи профильного предмета или специальной дисциплины ЕНТ "Иностранный язык (английский).

Лица, имеющие сертификаты международных стандартизированных тестов SAT (ЭсЭйТи – САТ), АСТ (ЭйСиТи), IB (АйБи), A Level (Э-Левел), TOEFL ITP (ТОЙФЛ АЙТИПИ), TOEFL IBT (ТОЙФЛ АЙБИТИ), TOEFL pbt (ТОЙФЛ ПИБИТИ), IELTS (АЙЛТС) участвуют в конкурсе на присуждение образовательного гранта и (или) зачисляются в вузы на платное отделение, в соответствии со шкалой перевода баллов, согласно приложению 2-1 Правилам.";

пункты 19 и 20 изложить в следующей редакции:

"19. Лица, поступающие на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, сдают творческие экзамены, в выбранных ими ОВПО, за исключением поступающих в ОВПО на платной основе.

Для лиц, имеющих среднее или техническое и профессиональное, послесреднее образование, поступающих на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки, учитываются баллы по истории Казахстана, грамотности чтения (язык обучения).

Для лиц, поступающих на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, учитываются баллы по специальной дисциплине.

20. Лица, поступающие в ОВПО по областям образования "Педагогические науки" и "Здравоохранение", сдают один специальный экзамен, проводимый приемными комиссиями ОВПО.

Для лиц, поступающих в ОВПО по областям образования "Педагогические науки" и "Здравоохранение", учитываются баллы по истории Казахстана, математической грамотности, грамотности чтения (язык обучения), двум профильным предметам.

Для лиц, поступающих в ОВПО по областям образования "Педагогические науки" и "Здравоохранение" по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, учитываются баллы по общепрофессиональной и специальной дисциплинам за исключением поступающих в ОВПО на платной основе.";

в приложение 3 к Типовым правилам:

пункт 8 изложить в следующей редакции:

		при обращении к услугодателю:
--	--	-------------------------------

- 1) заявление на имя руководителя ОВПО в произвольной форме;
- 2) документ об общем среднем, техническом и профессиональном, послесреднем или высшем образовании (подлинник);
- 3) документ удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (требуется для идентификации личности);
- 4) 6 фотокарточек размером 3 x 4 сантиметра;
- 5) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579) (далее – приказ № ҚР ДСМ-175/2020).

В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий;
- 6) сертификат ЕНТ;
- 7) выписку из ведомости (для поступающих по образовательным программам высшего образования , требующим специальной и (или) творческой подготовки, в том числе по областям образования " Педагогические науки" и " Здравоохранение");
- 8) электронное свидетельство о присуждении образовательного гранта. Услугополучатели – лица с инвалидностью I, II групп, являющиеся гражданами

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

Республики Казахстан, лиц с инвалидностью с детства, детей с инвалидностью, лица, приравненных по льготам и гарантиям к участникам и лицам с инвалидностью Великой Отечественной войны, лица казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также граждане Республики Казахстан из числа молодежи, потерявшие или оставшиеся без попечения родителей до совершеннолетия дополнительно подают документы , подтверждающие предоставление преимущественного права и квоту .

Лица, имеющие документы о техническом и профессиональном, послесреднем образовании, подтвердившие квалификацию и имеющие стаж работы по специальности не менее одного года, дополнительно подают один из документов, предусмотренных в статье 35 Трудового кодекса Республики Казахстан.

Документ, перечисленный в подпункте 2) предоставляется в подлиннике и копии, после сверки которых подлинник возвращается услугополучателю.

при обращении через портал:

- 1) заявление в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугополучателя;
- 2) электронная копия документов об общем среднем (среднем общем), техническом и профессиональном (начальном и среднем профессиональном, послесреднем) или высшем образовании (в случае отсутствия сведений в информационных системах);
- 3) цифровое фото размером 3х4;
- 4) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате,

утвержденную приказом № КР ДСМ-175/2020).

В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий;

5) сертификат ЕНТ;

6) электронное свидетельство о присуждении образовательного гранта (при наличии).

Сведения о документе, удостоверяющем личность, об общем среднем (среднем общем), техническом и профессиональном (начальном и среднем профессиональном, послесреднем) образовании медицинскую справку, электронный сертификат ЕНТ и электронное свидетельство о присуждении образовательного гранта (в случае наличия в информационных системах), услугодатель получает посредством информационной системы из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

После получения в "личном кабинете" услугополучателем на портале уведомления о приеме документов для зачисления в ОВПО услугодатель представляет услугодателю оригиналы документов в сроки с 10 по 25 августа календарного года.

Для зачисления в ОВПО граждане, отслужившие срочную воинскую службу, предоставляют в приемную комиссию ОВПО следующие документы:

1) Заявление на имя руководителя ОВПО в произвольной форме;

	2) документ об образовании (подлинник); 3) документ, удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности); 4) 6 фотокарточек размером 3 x 4 сантиметра; 5) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579) (далее – приказ № ҚР ДСМ-175/2020). В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий; 6) копию военного билета; 7) справку о подтверждении прохождения срочной воинской службы (полученную в ЦОНе или через информационную систему e-GOV).
--	--

".
;

приложение 2-1 к Типовым правилам изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

приложение 3 к Типовым правилам изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

в Типовых правилах приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования утвержденных указанным приказом:

пункты 7, 8 и 9 изложить в следующей редакции:

"7. Прием заявлений поступающих в магистратуру в ОБПО проводится приемными комиссиями ОБПО и (или) через информационную систему НЦТ в следующие сроки:

- 1) с 1 июня по 5 июля календарного года;
- 2) с 25 октября по 10 ноября календарного года.

Лицам, имеющим международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком IELTS, TOEFL IBT (Test of English as a Foreign Language Internet-based test), DSH (Deutsche Sprachprüfung fuer den Hochschulzugang), TestDaF-Prüfung, TFI (Test de Français International™), (Diplôme d'Études en Langue française), DALF (Diplôme Approfondi de Langue française), TCF (Test de connaissance du français), и международные сертификаты о сдаче стандартизированного теста GRE (Graduate Record Examinations), необходимо внести данные сертификата при подаче заявления для участия в КТ в электронном формате и в конкурсе.

Перевод баллов указанных выше сертификатов осуществляется после подачи заявления для участия в конкурсе по присуждению образовательных грантов за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета или при зачислении в ОБПО на платной основе согласно приложениям 1-2, 2, 3 к Правилам.

Вступительный экзамен по арабскому языку и творческие экзамены для поступающих в магистратуру проводятся в ОБПО в следующие сроки:

- 1) с 16 по 25 июля календарного года;
- 2) с 21 по 28 ноября календарного года.

Прием заявлений поступающих в резидентуру организаций образования в области здравоохранения, а также ОБПО проводится приемными комиссиями ОБПО с 3 по 25 июля календарного года. Вступительные экзамены в резидентуру проводятся с 8 по 16 августа календарного года.

Прием заявлений поступающих на сокращенные программы резидентуры организаций образования или организациями науки в области здравоохранения проводится приемными комиссиями в течение календарного года по индивидуальному плану обучения и только на платной основе.

Прием заявлений поступающих в докторантуру в ОБПО проводится приемными комиссиями ОБПО и через информационную систему НЦТ в следующие сроки:

- 1) с 3 июля до 3 августа календарного года;
- 2) с 25 октября по 10 ноября календарного года.

Лицам, имеющим сертификат международного стандартизированного теста GRE (Graduate Record Examinations), при подаче заявления для участия во вступительном экзамене необходимо внести данные сертификата.

Перевод баллов указанного сертификата в баллы вступительного экзамена осуществляется при подаче заявления для участия в конкурсе на присуждение государственного образовательного гранта, согласно приложению 6 к Правилам.

При подаче заявления для участия в дополнительном тестировании и вступительном экзамене, лица с инвалидностью с нарушениями зрения, слуха, функций опорно-двигательного аппарата при предъявлении документа об установлении инвалидности, утвержденного приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 44 "Об утверждении Правил проведения медико-социальной экспертизы" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10589) дополнительно указывают о необходимости предоставления помощника, не являющегося преподавателем дисциплин, сдаваемых в рамках вступительного экзамена

Вступительные экзамены по группам образовательных программ в докторантуру проводятся в следующие сроки:

- 1) с 4 до 20 августа календарного года;
- 2) с 19 ноября по 11 декабря календарного года.

При подаче документов поступающий указывает один ОВПО и одну группу образовательных программ.

Лица, поступающие в докторантуру, подают следующий пакет документов:

- 1) заявление в произвольной форме;
- 2) документ об образовании (подлинник, при подаче документов в приемную комиссию);
- 3) документ, удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности);
- 4) официальный сертификат о сдаче экзамена по государственному языку (КАЗТЕСТ), выданный НЦТ, за исключением иностранных граждан;
- 5) сертификат, подтверждающий владение иностранным языком:
по владению английским языком:

International English Language Tests System Academic (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем Академик) (IELTS Academic) (АЙЛТС Академик), пороговый балл – не менее 5.5;

Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инстительюшнал Тестинг програм Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT) (ТОЙФЛ АЙБИТИ), пороговый балл – не менее 46 баллов;

Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж институшинал тестинг програм) (TOEFL ITP) (ТОЙФЛ АЙТИПИ), пороговый балл – не менее 460;

по владению немецким языком:

Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang Niveau B2 (дойче шпрахпрюфун фюр дейн хохшулцуган ниво B2) (DSH, Niveau B2) (ДЙСИЭИЧ, ниво B2) - не ниже уровня B2;

TestDaF-Prüfung Niveau B2 (тестдаф-прюфун ниво B2) (TDF Niveau B2) (ТЙДИЭФ, ниво B2) - не ниже уровня B2;

по владению французским языком:

Test de Français International (Тест де франсэ Интернациональ) (TFI) (ТФИ) – не ниже уровня B2 по секциям чтения и аудирования;

Diplôme d'Études en Langue française (Диплом дэтюд ан Ланг франсэз) (DELF) (ДЭЛФ) - не ниже уровня B2;

Diplôme Approfondi de Langue française (Диплом Аппрофонди де Ланг Франсэз) (DALF) (ДАЛФ) - не ниже уровня B2;

Test de connaissance du français (Тест де коннэссанс дю франсэ) (TCF) (ТСФ) – не ниже уровня B2.

6) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом № ҚР ДСМ-175/2020.

В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий;

7) шесть фотографий размером 3х4 сантиметра;

8) документ, подтверждающий трудовую деятельность, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, за исключением иностранных граждан;

9) список научных публикаций за последние 3 календарных года, план проведения исследования (при наличии);

10) результаты предварительного отбора (по области образования "Здравоохранение");

Документы, перечисленные в подпунктах 4), 5) и 8) предоставляются в подлинниках и копиях, после сверки которых подлинники возвращаются заявителю.

Лица, имеющие сертификат Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Program (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж институционал тестинг програм) (TOEFL ITP) (ТОЙФЛ АЙТИПИ) сдают дополнительное тестирование на знание английского языка (далее – дополнительное тестирование) до начала вступительного экзамена в докторантуру.

Количество тестовых заданий дополнительного тестирования составляет 100 вопросов. Максимальное количество баллов составляет 100 баллов.

Дополнительное тестирование оценивается в форме – "допуск" или "недопуск". Для получения оценки "допуск" необходимо набрать не менее 75 баллов.

Дополнительное тестирование проводится НЦТ в организациях, определенных уполномоченным органом в области образования.

Дата, время и место сдачи дополнительного тестирования доводятся до сведения поступающих через их личный кабинет.

Результаты дополнительного тестирования отображаются на экране компьютера после завершения дополнительного тестирования.

По результатам дополнительного тестирования выдается электронный сертификат, который публикуется и подтверждается на сайте НЦТ и направляется в личный кабинет поступающего.

Сертификат дополнительного тестирования, проведенного в период с 4 по 20 августа, действителен до 1 декабря текущего календарного года.

Сертификат дополнительного тестирования, проведенного в период с 18 ноября по 11 декабря, действителен до 1 марта следующего календарного года.

При предоставлении неполного перечня документов, указанных в настоящем пункте, приемная комиссия не принимает документы от поступающих.

Зачисление в магистратуру и докторантуру проводится в следующие сроки:

- 1) с 15 до 28 августа календарного года;
- 2) с 26 декабря до 10 января календарного года.

8. Прием в докторантуру организаций образования в области здравоохранения и ОВПО проводится в два этапа: предварительный отбор, вступительные экзамены.

Предварительный отбор поступающих в докторантуру организаций образования в области здравоохранения и ОВПО проводится до начала вступительных экзаменов с 1 февраля по 15 апреля календарного года.

Порядок предварительного отбора на обучение по образовательным программам докторантуры определяется организациями образования в области здравоохранения и ОВПО самостоятельно.

Результаты проведенного предварительного отбора на обучение по образовательным программам докторантуры являются допуском или недопуском к вступительным экзаменам.

Прием по группам образовательных программ MBA и DBA осуществляется ОВПО самостоятельно.

9. В магистратуру принимаются лица, освоившие образовательные программы высшего образования, в резидентуру – высшего образования или при наличии документа указывающего на наличие квалификации "врач" по программам медицинского образования.";

часть третью пункта 10 изложить в следующей редакции:

"Сведения о документах, удостоверяющих личность, документ о высшем образовании или документ указывающий на наличие квалификации "врач" по программам медицинского образования, медицинскую справку предоставляются услугодателю из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".";

пункт 14 изложить в следующей редакции:

"14. Лица, поступающие в магистратуру, по желанию освобождаются от блока иностранного языка, при наличии международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком, в соответствии со шкалой перевода баллов, согласно приложению 1-2 к Правилам, по следующим языкам:

английский язык: IELTS Academic (International English Language Testing System Academic);

TOEFL IBT (Test of English as a Foreign Language Internet-based test);

немецкий язык: DSH (Deutsche Sprachprüfung fuer den Hochschulzugang), TestDaF-Prüfung;

французский язык: TFI (Test de Français International™), DELF (Diplôme d'Études en Langue française), DALF (Diplôme Approfondi de Langue française), TCF (Test de connaissance du français).

Лица, поступающие в магистратуру на группы образовательных программ областей образования "Педагогические науки", "Естественные науки, математика и статистика", "Информационно-коммуникационные технологии", "Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли", а также направлений подготовки кадров "Гуманитарные науки", "Социальные науки", "Бизнес и управление" по желанию освобождаются от блока иностранного языка и теста на определение готовности к обучению КТ в научно-педагогическую магистратуру с казахским или русским языком обучения при наличии международного сертификата о сдаче стандартизированного теста GRE (Graduate Record Examinations), в соответствии со шкалой перевода баллов, согласно приложению 2 к Правилам.

Лица, поступающие в магистратуру на группы образовательных программ областей образования "Педагогические науки", "Естественные науки, математика и статистика", "Информационно-коммуникационные технологии", "Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли", а также направлений подготовки кадров "Гуманитарные науки", "Социальные науки", "Бизнес и управление" по желанию освобождаются от теста на определение готовности к обучению КТ в профильную магистратуру с казахским, русским или английским языком обучения при наличии международного сертификата о сдаче стандартизированного теста GRE (Graduate Record Examinations), в соответствии со шкалой перевода баллов, согласно приложению 3 к Правилам.

Лица, поступающие в магистратуру на группы образовательных программ направления подготовки кадров "Бизнес и управление", при наличии международного сертификата о сдаче стандартизированного теста GMAT (Graduate Management Admission Test), освобождаются от сдачи КТ в магистратуру с казахским, русским или английским языком обучения, в соответствии со шкалой перевода баллов, согласно приложению 4 Правил.

Лицам, имеющим международный сертификат о сдаче стандартизированного теста GMAT необходимо внести данные сертификата при подаче заявления для участия в конкурсе по присуждению образовательных грантов за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета или при зачислении в ОВПО на платной основе.

Подлинность и срок действия представляемых сертификатов проверяются приемными комиссиями ОВПО при подаче заявления для участия в конкурсе по присуждению образовательных грантов за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета или при зачислении в ОВПО на платной основе.

Лица, завершившие зарубежные ОВПО в странах государственным или официальным языком которых, является английский и имеющих специализированную аккредитацию зарубежных аккредитационных органов, включенных в реестры и (или) ассоциации аккредитационных органов государств – членов Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) в течение 5 лет освобождаются от блока тестирования "Иностранный язык" (английский язык) КТ в магистратуру с казахским или русским языком обучения.";

пункт 17 изложить в следующей редакции:

"17. Лица, поступающие в докторантуру, в период с 22 по 28 августа календарного года предоставляют услугодателю (через приемную комиссию ОВПО) и (или) через портал пакет документов, предусмотренный пунктом 8 Перечня основных требований, согласно приложению 1-1 к настоящим Типовым правилам.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания услуги, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в Перечне основных требований.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, документ о высшем образовании или документ, указывающий на наличие квалификации "врач" по программам медицинского образования, медицинскую справку предоставляются услугодателю из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Сотрудник услугодателя осуществляет прием пакета документов, их регистрацию и выдачу расписки услугополучателю о приеме пакета документов в день поступления заявления либо в случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов отказывает в приеме документов.

В случае обращения через портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса на государственную услугу, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

Услугодатель с момента их поступления проверяет полноту представленных документов, в случае неполноты готовит мотивированный отказ в дальнейшем

рассмотрении заявления, которое направляется в форме электронного документа заявителю в "личный кабинет" на портале.

В случае предоставления услугополучателем полного пакета документов услугодателю направляется уведомления о приеме документов для зачисления в ОВПО после получения уведомления услугополучатель представляет услугодателю оригиналы документов в сроки до 28 августа календарного года.

После приема документов руководителем ОВПО издается приказ о зачислении услугополучателя в число докторантов ОВПО.

Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по основаниям предусмотренным пунктом 9 Перечня основных требований.";

пункт 19 изложить в следующей редакции:

"19. Поступающие в докторантуру предоставляют международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком:

английский язык: IELTS Academic (International English Language Testing System Academic) пороговый балл – не менее 5,5;

TOEFL IBT (Test of English as a Foreign Language Internet-based test), пороговый балл – не менее 46;

TOEFL ITP (Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm), пороговый балл – не менее 460;

немецкий язык: Deutsche Sprachprüfung fuer den Hochschulzugang (DSH, Niveau B2/ не ниже уровня B2), TestDaF-Prüfung (Niveau B2/ не ниже уровня B2);

французский язык: TFI (Test de Français International™) – не ниже уровня B2 по секциям чтения и аудирования), DELF (Diplôme d'Études en Langue française) – не ниже уровня B2, DALF (Diplôme Approfondi de Langue française) – не ниже уровня B2, TCF (Test de connaissance du français) – не ниже уровня B2.

Подлинность и срок действия представляемых сертификатов проверяются приемными комиссиями ОВПО.

Лица, имеющие сертификат (TOEFL ITP (Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm) сдают дополнительное тестирование до начала вступительного экзамена в докторантуру.

Количество тестовых заданий дополнительного тестирования составляет 100 вопросов. Максимальное количество баллов составляет 100 баллов.

Дополнительное тестирование оценивается в форме – "допуск" или "недопуск". Для получения оценки "допуск" необходимо набрать не менее 75 баллов.

Дополнительное тестирование проводится НЦТ в организациях, определенных уполномоченным органом в области образования.

Дата, время и место сдачи дополнительного тестирования доводятся до сведения поступающих через их личный кабинет.

Лица, завершившие зарубежные ОВПО в странах государственным или официальным языком которых, является английский и имеющих специализированную аккредитацию зарубежных аккредитационных органов, включенных в реестры и (или) ассоциации аккредитационных органов государств – членов Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) в течение 5 лет не предоставляют международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком, указанных в настоящем пункте.";

пункт 20-1 изложить в следующей редакции:

"20-1. Вступительный экзамен состоит из следующих блоков:

- 1) собеседование с поступающим, проводимое экзаменационной комиссией ОВПО;
- 2) написание эссе;
- 3) тест на определение готовности к обучению в докторантуре (далее – ТГО);

4) ответы на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы.

Итоговая оценка представляет собой совокупность баллов, полученных путем суммирования результатов оценивания эссе, ТГО, ответа на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы и собеседования в соответствии с приложением 9.

На вступительный экзамен в докторантуру отводится 4 часа 20 минут (260 минут), из них:

на собеседование – 20 минут;

на ТГО – 50 минут;

на написание эссе и ответов на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы – 190 минут (3 часа 10 минут).

При этом лицам с инвалидностью с нарушениями зрения, слуха, функций опорно-двигательного аппарата при предъявлении документа об установлении инвалидности, утвержденного приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 44 "Об утверждении Правил проведения медико-социальной экспертизы" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10589) предоставляется дополнительное время до 60 минут.

До начала дополнительного тестирования и вступительного экзамена администратор дополнительного тестирования и вступительного экзамена (далее - администратор) проводит инструктаж поступающим по правилам проведения дополнительного тестирования и вступительного экзамена.

После начала дополнительного тестирования и вступительного экзамена опоздавшие по времени более 40 минут не допускаются к дополнительному тестированию и вступительному экзамену.

Для начала дополнительного тестирования и вступительного экзамена поступающему необходимо:

- 1) указать логин;
- 2) указать пароль;
- 3) авторизоваться через сканер объемно-пространственной формы лица человека;
- 4) ознакомиться с правилами проведения дополнительного тестирования и вступительного экзамена;
- 5) подтвердить правильность данных о дополнительном тестировании и вступительном экзамене;
- 6) после нажатия кнопки "Войти" приступить к сдаче дополнительного тестирования и вступительного экзамена.

Для выполнения работ по решению тестовых заданий каждому поступающему выдается бумага формата А4, которую по завершении дополнительного тестирования и вступительного экзамена и подачи заявления на апелляцию поступающий оставляет на посадочном месте.

При каждом выходе и входе в систему тестирования, а также после завершения тестирования, поступающие через фронтальные камеры, установленные на компьютере, проходят авторизацию объемно-пространственной формы лица человека.

После завершения дополнительного тестирования и вступительного экзамена поступающий подтверждает это нажатием кнопки "Завершить тестирование".

По завершению вступительного экзамена, ответы по блокам эссе и экзаменационных вопросов по профилю группы образовательной программы поступающего направляются в выбранный им ОВПО для обработки и оценивания. Ответы поступающего по блоку тест на определение готовности к обучению в докторантуре обрабатываются НЦТ.

Результаты вступительного экзамена объявляются на следующий день после проведения вступительных экзаменов.

По результатам вступительного экзамена и (или) рассмотрения заявления на апелляцию (в случае подачи заявления на апелляцию) поступающему выдается электронный сертификат, который публикуется на сайте НЦТ и направляется в личный кабинет поступающего.

Электронный сертификат вступительного экзамена подтверждается на сайте НЦТ.

Сертификат вступительного экзамена, проведенного в период с 4 по 20 августа, действителен до 1 декабря текущего календарного года;

Сертификат вступительного экзамена, проведенного в период с 18 ноября по 11 декабря, действителен до 1 марта следующего календарного года.";

пункты 20-3, 20-4 и 20-5 изложить в следующей редакции:

"20-3. Для проведения дополнительного тестирования и вступительного экзамена на местах создаются региональные государственные комиссии по организации и

проведению дополнительного тестирования и вступительного экзамена, которые утверждаются уполномоченным органом в области образования.

Председателями региональной государственной комиссии назначаются руководители ОВПО.

В состав региональной государственной комиссии входят представители правоохранительных органов, общественных организаций, средств массовой информации.

При этом в состав государственной комиссии не входят близкие родственники, перечень которых определен Кодексом, участников дополнительного тестирования и вступительного экзамена календарного года.

Количество членов региональной государственной комиссии составляет пять человек.

Региональная государственная комиссия при проведении дополнительного тестирования и вступительного экзамена:

- 1) обеспечивает охрану общественного порядка при запуске на дополнительное тестирование и вступительный экзамен и в период проведения дополнительного тестирования и вступительного экзамена;

- 2) организует работу медицинского персонала во время проведения дополнительного тестирования и вступительного экзамена;

- 3) организует предоставление помощника, не являющегося преподавателем дисциплин, сдаваемых в рамках вступительного экзамена, для лиц с инвалидностью с нарушениями зрения, функций опорно-двигательного аппарата и (или) специалиста, владеющего жестовым языком, для лиц с инвалидностью с нарушением слуха;

- 4) обеспечивает сохранность личных вещей поступающих в шкафчиках (ячейках) во время дополнительного тестирования и вступительного экзамена;

- 5) принимают участие в процессе запуска поступающих на дополнительное тестирование и вступительный экзамен.

При этом, председатель и члены региональной государственной комиссии не участвуют в процессе дополнительного тестирования и вступительного экзамена.

Минимальные технические требования по техническому оснащению помещения при проведении дополнительного тестирования и вступительного экзамена приведены в приложении 9-1 к Правилам.

Для осуществления контроля за соблюдением правил поведения на дополнительном тестировании и вступительном экзамене в организациях, определенных уполномоченным органом в области образования, направляются администраторы, а также наблюдатели из числа сотрудников уполномоченного органа в области образования, других заинтересованных государственных органов и ведомств, представителей институтов гражданского общества, неправительственных организаций

НЦТ назначает одного из администраторов руководителем группы, который координирует процесс проведения дополнительного тестирования и вступительного экзамена. Руководитель группы в день проведения дополнительного тестирования и вступительного экзамена распределяет администраторов дополнительного тестирования или вступительного экзамена по аудиториям по форме, согласно приложению 11-2 Правил.

Администратор по аудитории несет ответственность за закрепленную аудиторию и посадочные места.

Администраторы выполняют функции дежурного по аудитории и по коридору.

В день проведения дополнительного тестирования и вступительного экзамена администратором распечатывается посадочный лист.

Поступающие запускаются на дополнительное тестирование и вступительный экзамен по одному и производится идентификация личности поступающего через сканер объемно-пространственной формы лица человека на основании документа, удостоверяющего личность, либо паспорта.

Поступающий занимает место, соответствующее номеру, указанному в посадочном листе.

После рассадки поступающий расписывается в посадочном листе по форме, согласно приложению 11-1 к Правилам.

При запуске на дополнительное тестирование и вступительный экзамен используются металлоискатели ручного и рамочного типа.

При выявлении запрещенных предметов (шпаргалки с содержанием данных, учебно-методическая литература, таблица Менделеева и растворимости солей, калькулятор, бумага, фотоаппарат, мобильные средства связи (пейджер, сотовые телефоны, планшеты, iPad (Айпад), iPod (Айпод), SmartPhone (Смартфон), рации, ноутбуки, плееры, модемы (мобильные роутеры), смарт часы, смарт очки, фитнес-браслеты (трекер), диктофоны, проводные и беспроводные наушники, беспроводные видеокамеры, GPS (ДжиПиЭс) навигаторы, GPS (ДжиПиЭс) трекеры, устройства удаленного управления, а также другие устройства обмена информацией, работающие в следующих стандартах: GSM (ДжиСиМ), 3G (3 Джи), 4G (4 Джи), 5G (5 Джи), VHF (ВиЭйчЭф), UHF (ЮЭйчЭф), Wi-Fi (Вай-фай), GPS (ДжиПиЭс), Bluetooth (Блютуз), Dect (Дект) во время проверки металлоискателем в ходе запуска на дополнительное тестирование и вступительный экзамен, администратором составляется Акт выявления запрещенных предметов в ходе запуска на дополнительное тестирование и вступительный экзамен в докторантуру в компьютерном формате по форме, согласно приложению 10 к Правилам, и поступающий не допускается к дополнительному тестированию и вступительному экзамену в текущем году.

При выявлении подставного лица в ходе запуска на дополнительное тестирование и вступительный экзамен в докторантуру в компьютерном формате, администратором составляется Акт выявления подставного лица в ходе запуска на дополнительное тестирование или вступительный экзамен по форме, согласно приложению 11 к Правилам, поступающий к дополнительному тестированию и вступительному экзамену в текущем году не допускается.

Поступающие, вовлекшие подставных лиц не допускаются к дополнительному тестированию и вступительному экзамену в текущем году.

20-4. При проведении дополнительного тестирования и вступительного экзамена поступающему не допускается:

- 1) выходить из аудитории без разрешения и сопровождения администратора вступительного экзамена, выполняющего функции дежурного по аудитории;
- 2) выходить из аудитории более 2-х раз с продолжительностью по времени более 10 минут;
- 3) переговариваться, пересаживаться с места на место;
- 4) обмениваться документами и бумагой формата А4, выданной поступающему для ответов на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы ;
- 5) выносить из аудитории документы и бумагу формата А4, выданную поступающему для ответов на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы, а также рвать и осуществлять их порчу путем смятия.
- 6) заносить в аудиторию (компьютерный класс) и использовать бумагу, шпаргалки с содержанием данных, учебно-методическую литературу, таблицу Менделеева и растворимости солей, калькулятор, фотоаппарат, мобильные средства связи (пейджер, сотовые телефоны, планшеты, iPad (Айпад), iPod (Айпод), SmartPhone (Смартфон), рации, ноутбуки, плееры, модемы (мобильные роутеры), смарт очки, смарт часы, фитнес-браслеты (трекер), диктофоны, проводные и беспроводные наушники, беспроводные видеокамеры, GPS (ДжиПиЭс) навигаторы, GPS (ДжиПиЭс) трекеры, устройства удаленного управления, а также другие устройства обмена информацией, работающие в следующих стандартах: GSM (ДжиСиМ), 3G (3 Джи), 4G (4 Джи), 5G (5 Джи), VHF (ВиЭйчЭф), UHF (ЮЭйчЭф), Wi-Fi (Вай-фай), GPS (ДжиПиЭс), Bluetooth (Блютуз), Dect (Дект);
- 7) умышленная порча техники для использования дополнительного тестирования и вступительного экзамена и системы безопасности;
- 8) шуметь перед началом и во время дополнительного тестирования и вступительного экзамена;
- 9) выносить, обсуждать и разглашать содержание тестовых заданий и экзаменационных вопросов;

10) попытка вмешательства или вмешательство в систему дополнительного тестирования и вступительного экзамена и нарушения, связанные с прохождением дополнительного тестирования и вступительного экзамена.

При этом допускается пользование калькулятором, таблицами Менделеева и растворимости солей, находящихся в интерфейсе программы дополнительного тестирования и вступительного экзамена на компьютере.

При обнаружении у поступающего запрещенных предметов, указанных в настоящем пункте, а также в случае нарушения поступающим настоящего пункта на дополнительном тестировании и вступительном экзамене, администратор составляет Акт обнаружения запрещенных предметов и удаления из аудитории поступающего, нарушившего правила поведения в аудитории и (или) попытку вмешательства и (или) вмешательства в систему тестирования и иных нарушений при прохождении дополнительного тестирования и вступительного экзамена по форме согласно приложению 12 к Правилам. Поступающий удаляется из аудитории. Результаты дополнительного тестирования и вступительного экзамена не обрабатываются и подлежат аннулированию.

В случае выявления подставного лица в ходе проведения дополнительного тестирования и вступительного экзамена, администратор составляет Акт выявления подставного лица в ходе проведения дополнительного тестирования или вступительного экзамена в докторантуру в компьютерном формате по форме согласно приложению 13 к Правилам.

Подставное лицо удаляется из аудитории. Результаты дополнительного тестирования и вступительного экзамена не обрабатываются и подлежат аннулированию.

Лица, вовлекшие на дополнительное тестирование и вступительный экзамен подставных лиц, не допускаются к дополнительному тестированию и вступительному экзамену в текущем году.

В случае технической неисправности техники во время дополнительного тестирования или вступительного экзамена поступающему необходимо сообщить об этом администратору. Администратором составляется Акт выявления технической неисправности техники во время дополнительного тестирования или вступительного экзамена, по форме согласно приложению 14 к Правилам.

В случае отключения электричества в пункте проведения дополнительного тестирования и вступительного экзамена или других форс-мажорных обстоятельствах, при которых запись дополнительного тестирования и вступительного экзамена не ведется, администратор и региональная государственная комиссия по согласованию с НЦТ приостанавливают (отменяют) и переносят на другой день процесс

дополнительного тестирования или вступительного экзамена с составлением Акта о приостановлении (об отмене) и переносе процесса дополнительного тестирования или вступительного экзамена, по форме согласно приложению 15 к Правилам.

Акт о приостановлении и переносе процесса дополнительного тестирования и вступительного экзамена составляется администратором совместно с региональной государственной комиссией.

В случае отключения электричества, на рабочем месте поступающего данные о процессе дополнительного тестирования и вступительного экзамена (ранее отмеченные ответы на тестовые задания и экзаменационные вопросы, количество использованного времени дополнительного тестирования и вступительного экзамена) сохраняются.

При последующем продолжении дополнительного тестирования и вступительного экзамена поступающий продолжает процесс дополнительного тестирования и вступительного экзамена с места прерывания процесса дополнительного тестирования и вступительного экзамена.

В случае переноса дополнительного тестирования и вступительного экзамена на другой день ранее отмеченные ответы на тестовые задания и экзаменационные вопросы поступающего до приостановления не сохраняются.

20-5. На период проведения и после завершения дополнительного тестирования и вступительного экзамена, для рассмотрения нарушений поступающими правил поведения в аудитории и (или) попытки вмешательства или вмешательства в систему тестирования при прохождении дополнительного тестирования и вступительного экзамена, обнаруженных при просмотре записей видеонаблюдения и/или после проверки файлов регистрации (логов) поступающих в системе тестирования создается Комиссия по принятию решений при возникновении непредвиденных обстоятельств дополнительного тестирования и вступительного экзамена (далее – Комиссия).

Председатель и состав Комиссии, утверждаются приказом уполномоченного органа в области образования.

В состав Комиссии входят сотрудники НЦТ и уполномоченного органа в области образования.

Функции Комиссии:

1) принятие решений при возникновении непредвиденных обстоятельств в период проведения дополнительного тестирования и вступительного экзамена;

2) принятие решений об аннулировании результатов дополнительного тестирования и вступительного экзамена по просмотрам записей видеонаблюдения и проверки файлов регистрации (логов) поступающих в системе тестирования и при обнаружении по завершению дополнительного тестирования и вступительного экзамена нарушения поступающим правил, указанных в пунктах 20-3 и 20-4 в период проведения дополнительного тестирования и вступительного экзамена;

3) представление на аннулирование результатов дополнительного тестирования и вступительного экзамена (баллы дополнительного тестирования и сертификат вступительного экзамена) после окончания дополнительного тестирования и вступительного экзамена в уполномоченный орган в области образования.

В период проведения дополнительного тестирования и вступительного экзамена с 4 по 20 августа и/или с 19 ноября по 11 декабря НЦТ осуществляет просмотр записей видеонаблюдения дополнительного тестирования и вступительного экзамена и производит проверку файлов регистрации (логов) поступающих в системе тестирования (электронный формат) и в случае обнаружения использования поступающим во время дополнительного тестирования и вступительного экзамена запрещенных предметов, указанных в пунктах 20-3 и 20-4 Правил и по результатам проверки файлов регистрации (логов) поступающих в системе тестирования, НЦТ составляется Акт обнаружения запрещенных предметов и удаления из аудитории поступающего, нарушившего правила поведения в аудитории, и (или) попытку вмешательства и (или) вмешательства в систему тестирования и иных нарушений при прохождении дополнительного тестирования и вступительного экзамена по форме, согласно приложению 12-1 Правилам. Решением Комиссии результаты дополнительного тестирования и сертификат вступительного экзамена аннулируются.

При аннулировании результатов дополнительного тестирования, поступающие не допускаются к вступительному экзамену. После аннулирования сертификата вступительного экзамена НЦТ направляет уведомление поступающему и ОВПО.

Поступающий не допускается к вступительному экзамену в текущем году.

НЦТ после завершения дополнительного тестирования и вступительного экзамена, проведенного в период с 4 по 20 августа и/или с 19 ноября по 11 декабря, осуществляет просмотр записей видеонаблюдения и производит проверку файлов регистрации (логов) поступающих в системе тестирования (электронный формат) в течение 3 (трех) месяцев.

В случае обнаружения нарушения правил и (или) использования поступающим во время дополнительного тестирования и вступительного экзамена запрещенных предметов, указанных в пунктах 20-3 и 20-4 Правил и по результатам проверки файлов регистрации (логов) поступающих в системе тестирования по завершении дополнительного тестирования и вступительного экзамена, НЦТ составляется акт в произвольной форме и направляется в уполномоченный орган в области образования с подтверждающими материалами.

Акт и подтверждающие материалы представляются на рассмотрение комиссии, создаваемой уполномоченным органом в области образования. На основании решения комиссии результаты дополнительного тестирования, сертификат вступительного экзамена аннулируются приказом уполномоченного органа в области образования.

После аннулирования результатов дополнительного тестирования, вступительного экзамена и (или) сертификата вступительного экзамена, НЦТ направляет уведомление ОВПО и поступающему через его личный кабинет.

При этом поступающие, чьи результаты были аннулированы не допускаются к дополнительному тестированию и вступительному экзамену в текущем году.

Уполномоченным органом создается Комиссия по мониторингу оценивания работ поступающих в докторантуру экспертами экзаменационной и апелляционной комиссий

Комиссия по мониторингу оценивания работ поступающих в докторантуру после завершения вступительного экзамена, проведенного в период с 4 по 20 августа и(или) с 19 ноября по 11 декабря, осуществляет проверку оценивания работ поступающих в докторантуру экспертами экзаменационной и апелляционной комиссий в течение 3 (трех) месяцев.

В случае выявления нарушений со стороны экзаменационных и (или) апелляционных комиссий, на основании решения комиссии результаты вступительного экзамена и сертификат поступающего аннулируются приказом уполномоченного органа в области образования, и направляется уведомление в ОВПО.

ОВПО уведомляет и осуществляет отчисление обучающегося.";

пункт 22 изложить в следующей редакции:

"22. Экзаменационные комиссии по группам образовательных программ формируются из числа профессорско-преподавательского состава ОВПО, сотрудников ОВПО, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук, или степень доктора философии (PhD) по соответствующему профилю.

В состав экзаменационной комиссии не входят члены апелляционной комиссии.

Состав экзаменационных комиссий с указанием их председателей утверждается приказом руководителя ОВПО и направляется в уполномоченный орган в области образования и здравоохранения.

Экзаменационные комиссии ОВПО проверяют работы по индивидуальному коду поступающего и направляют результаты рассмотрения через информационную систему в НЦТ для дальнейшего опубликования результатов.

Лица, поступающие в докторантуру на группы образовательных программ областей образования "Педагогические науки", "Естественные науки, математика и статистика", "Информационно-коммуникационные технологии", "Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли", а также направлений подготовки кадров "Гуманитарные науки", "Социальные науки", "Бизнес и управление", сдают блок по экзаменационным вопросам по профилю группы образовательных программ, и освобождаются от написания эссе и теста на определение готовности к обучению в докторантуру при

наличии международного сертификата о сдаче стандартизированного теста Graduate Record Examinations (грэдуэйт рекорд экзаменейшен) GRE в соответствии со шкалой перевода баллов, согласно приложению 6 к Правилам.

Лицам, имеющим международный сертификат о сдаче стандартизированного теста GRE необходимо внести данные при подаче заявления для участия во вступительном экзамене и в конкурсе.

Перевод баллов сертификата в баллы ТГО и написания эссе осуществляется при подаче заявления для участия в конкурсе на присуждение государственного образовательного гранта и при зачислении в ОВПО на платной основе.

Подлинность и срок действия представляемых сертификатов проверяются приемными комиссиями ОВПО.";

пункт 26 изложить в следующей редакции:

"26. Заявления на апелляцию от лиц, поступающих в докторантуру, магистратуру подаются на имя председателя апелляционной комиссии поступающими лично и через информационную систему НЦТ.

Заявления принимаются до 13:00 часов следующего дня после объявления результатов вступительного экзамена в докторантуру, творческого экзамена и рассматриваются апелляционной комиссией ОВПО в течение одного дня со дня подачи заявления.

Заявление на апелляцию при комплексном тестировании в магистратуру подается лицом, участвовавшим в тестировании через информационную систему НЦТ:

- по техническим причинам во время тестирования;
- по содержанию после завершения тестирования в течение 30 минут.";

дополнить пунктом 26-1 следующего содержания:

"26-1. Заявления на апелляцию вступительного экзамена в докторантуру в компьютерном формате принимаются на следующий день с 13:00 до 13:40 часов после объявления результатов, на базе организации, определяемой уполномоченным органом в области образования.

При входе в здание для подачи заявления на апелляцию по результатам вступительного экзамена не допускается пронос и использование запрещенных предметов, указанных в пунктах 20-3 и 20-4 Правил.

При выявлении запрещенных предметов, указанных в пунктах 20-3 и 20-4 Правил, во время проверки металлоискателем в ходе запуска в здание на апелляцию, администратором составляется акт выявления запрещенных предметов в ходе запуска на дополнительное тестирование и вступительный экзамен в докторантуру в компьютерном формате по форме согласно приложению 10 к Правилам. Поступающий не допускается к дополнительному тестированию и вступительному экзамену в текущем году.

На апелляцию вступительного экзамена в докторантуру по содержанию отводится 40 минут, из них:

- 1) по блоку теста на определение готовности к обучению в докторантуре – 10 минут ;
- 2) по блоку написания эссе и ответов на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы – 30 минут.

Апелляция по содержанию тестовых заданий и техническим причинам от лиц, поступающих в докторантуру по блоку ТГО и дополнительному тестированию на знание английского языка рассматривается Республиканской апелляционной комиссией.

Заявление по техническим причинам на апелляцию от лиц, поступающих в докторантуру по блоку ТГО и дополнительному тестированию на знание английского языка подается поступающим во время проведения тестирования.

Апелляция по технической причине рассматривается в случае отсутствия фрагмента условия тестового задания (тексты, схемы, рисунки, таблицы) в результате, которого невозможно определить правильный ответ.

Рассмотрению подлежат конкретные факты, изложенные в заявлении на апелляцию.

Заявление на апелляцию по содержанию подается от лиц, поступающих в докторантуру по блоку ТГО и дополнительному тестированию на знание английского языка после завершения дополнительного тестирования в течение 30 минут.

Апелляция по содержанию тестовых заданий от лиц, поступающих в докторантуру по блоку ТГО и дополнительному тестированию на знание английского языка рассматривается в случаях:

- 1) правильный ответ не совпадает с кодом правильных ответов (указывается вариант правильного ответа);
- 2) отсутствует правильный ответ;
- 3) имеется более одного правильного ответа в тестовых заданиях с выбором одного правильного ответа из всех предложенных (указываются все варианты правильных ответов);
- 4) некорректно составленное тестовое задание.

При подаче заявления по содержанию тестовых заданий по блоку ТГО и дополнительному тестированию на знание английского языка поступающий указывает мотивированное обоснование (полное пояснение).

Решение Республиканской апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Заявления на апелляцию по блокам написания эссе и ответов на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы без указания мотивированного обоснования (нет ответа, полное пояснение, пошаговое решение задач) рассмотрению не подлежат.

Апелляция по блокам написания эссе, ответов на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы проводится апелляционными комиссиями ОВПО.";

пункт 30 изложить в следующей редакции:

"30. Зачисление лиц в научно-педагогическую магистратуру на платной основе осуществляется по итогам КТ в соответствии со Шкалой 150-балльной системы оценок для КТ в магистратуру с казахским или русским языком обучения согласно приложению 7 к Правилам (далее - приложение 7): не менее 75 баллов, при этом по иностранному языку – не менее 25 баллов, по первой профильной дисциплине – не менее 7 баллов, по второй профильной дисциплине – не менее 7 баллов, по тесту на определение готовности к обучению – не менее 7 баллов.

Зачисление лиц в профильную магистратуру с казахским или русским языком обучения на платной основе осуществляется по итогам КТ в соответствии со Шкалой 100-балльной системы оценок для комплексного тестирования в профильную магистратуру с казахским или русским языком обучения согласно приложению 7-1 и к Правилам (далее – приложение 7-1): не менее 50 баллов, при этом по тесту на определение готовности к обучению – не менее 7 баллов, по профилю группы образовательных программ: по первой профильной дисциплине – не менее 7 баллов, по второй профильной дисциплине – не менее 7 баллов.

Зачисление лиц в профильную магистратуру с английским языком обучения на платной основе осуществляется по итогам КТ в соответствии со Шкалой 100-балльной системы оценок для комплексного тестирования в профильную магистратуру с английским языком обучения согласно приложению 8 к Правилам (далее - приложение 8): не менее 50 баллов, при этом по тесту на определение готовности к обучению – не менее 7 баллов, по профилю группы образовательных программ: по первой профильной дисциплине – не менее 7 баллов, по второй профильной дисциплине – не менее 7 баллов.

Зачисление лиц в магистратуру по группам образовательных программ, требующих творческой подготовки на платной основе, осуществляется по итогам КТ и творческих экзаменов по профилю группы образовательных программ согласно приложению 7: не менее 75 баллов, при этом по иностранному языку – не менее 25 баллов, по тесту на определение готовности к обучению – не менее 7 баллов и по творческим экзаменам – не менее 7 баллов по каждому творческому экзамену.

По каждому творческому экзамену максимальное количество баллов должно составлять 35.

Зачисление лиц в магистратуру по группам образовательных программ, требующих знания арабского языка на платной основе, осуществляется по итогам вступительного экзамена по арабскому языку и КТ согласно приложению 7: не менее 75 баллов, при этом по арабскому языку – не менее 25 баллов, по профилю группы образовательных

программ: по первой профильной дисциплине – не менее 7 баллов, по второй профильной дисциплине – не менее 7 баллов, по тесту на определение готовности к обучению – не менее 7 баллов.

Лица, поступающие в магистратуру зачисляются в ОВПО при условии прохождения ими проходного порогового балла, установленного ОВПО.

Зачисление лиц в резидентуру осуществляется по итогам вступительного экзамена по профилю группы образовательных программ и набравших не менее 75 баллов из возможных 100 баллов.

Зачисление лиц в докторантуру на платной основе осуществляется на основе международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком и по итогам вступительного экзамена по профилю группы образовательных программ докторантуры и набравших не менее 75 баллов из возможных 100 баллов.";

пункт 33 исключить.

приложения 1-1, 2, 3 и 4 к Типовым правилам изложить в новой редакции согласно приложениям 3, 5, 6 и 7 настоящему приказу;

дополнить приложением 1-2 к Типовым правилам согласно приложению 4 к настоящему приказу;

приложения 6, 7, 7-1 и 8 к Типовым правилам изложить в новой редакции согласно приложениям 8, 9, 10 и 11 настоящему приказу;

приложения 10, 11 и 12 к Типовым правилам изложить в новой редакции согласно приложениям 12, 13 и 16 настоящему приказу;

дополнить приложениями 9-1, 11-1, 11-2 и 12-1 к Типовым правилам согласно приложениям 14, 15, 17 и 18 к настоящему приказу.

приложения 13, 14 и 15 к Типовым правилам изложить в новой редакции согласно приложениям 19, 20 и 21 настоящему приказу;

2. Комитету высшего и послевузовского образования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Юридический департамент Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра науки и высшего образования Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие после дня его первого официального опубликования.

Министр науки
и высшего образования
Республики Казахстан

С. Нурбек

Приложение 1 к приказу
Министра науки
и высшего образования
Республики Казахстан
от 2 июня 2023 года № 252

Приложение 2-1
к Типовым правилам приема
на обучение в организации
образования, реализующие
образовательные программы
высшего образования

Шкала перевода баллов SAT (ЭсЭйТи), АСТ (ЭйСиТи), IB (АйБи) в баллы ЕНТ
Шкала перевода баллов международного сертификата стандартизированного теста SAT (ЭсЭйТи) в баллы ЕНТ

1 опция – для учащихся, у которых имеются действующие SAT Subject (ЭсЭйТи Сабджект)

Международный стандартизированный тест SAT (ЭсЭйТи)		ЕНТ	
Виды теста	Баллы	Виды теста	Баллы
SAT reasoning (ЭсЭйТи ризонинг)	не менее 950	1 блок (обязательные дисциплины) Грамотность чтения	11 из 15
	баллов (из 1600 баллов)	Математическая грамотность	11 из 15
	не менее 1 050 баллов	Грамотность чтения	12 из 15
	(из 1600 баллов)	Математическая грамотность	12 из 15
	не менее 1 150 баллов	Грамотность чтения	13 из 15
	(из 1600 баллов)	Математическая грамотность	13 из 15
	не менее 1 250 баллов	Грамотность чтения	14 из 15
	(из 1600 баллов)	Математическая грамотность	14 из 15
	не менее 625 баллов (из 800 баллов) по каждому из 2 профильных предметов*	1 профильный предмет	41 из 45
		2 профильный предмет	41 из 45
		1 профильный предмет	42 из 45

SAT subject (ЭсЭйТи сабджект)	не менее 650 (из 800 баллов) баллов по каждому из 2 профильных предметов*	2 профильный предмет	42 из 45
	не менее 675 баллов (из 800 баллов) по каждому из 2 профильных предметов*	1 профильный предмет	43 из 45
		2 профильный предмет	43 из 45
	не менее 700 (из 800 баллов) баллов по каждому из 2 профильных предметов*	1 профильный предмет	44 из 45
		2 профильный предмет	44 из 45

* для профильного предмета "Английский язык" учитываются результаты IELTS (Айлтс).

Примечание: Перевод баллов SAT (ЭсЭйТи) в баллы ЕНТ осуществляется при условии наличия: сертификатов SAT reasoning (ЭсЭйТи ризонинг) и SAT subject (ЭсЭйТи сабджект). При этом поступающие сдают ЕНТ по предмету История Казахстана и баллы SAT subject (ЭсЭйТи сабджект) переводятся в баллы ЕНТ при условии совпадения профильных предметов.

2 опция – для учащихся, у которых имеются действующие SAT Reasoning (ЭсЭйТи ризонинг).

Международный стандартизированный тест SAT (ЭсЭйТи)		ЕНТ	
Виды теста	Баллы	Виды теста	Баллы
SAT reasoning (ЭсЭйТи ризонинг)	не менее 950	1 блок (обязательные дисциплины) Грамотность чтения	11 из 15
	баллов (из 1600 баллов)	Математическая грамотность	11 из 15
	не менее 1 050 баллов	Грамотность чтения	12 из 15
	(из 1600 баллов)	Математическая грамотность	12 из 15
	не менее 1 150 баллов	Грамотность чтения	13 из 15
	(из 1600 баллов)	Математическая грамотность	13 из 15
	не менее 1 250 баллов	Грамотность чтения	14 из 15
	(из 1600 баллов)	Математическая грамотность	14 из 15

для профильного предмета "Английский язык" учитываются результаты IELTS (Айлтс).

Примечание: Перевод баллов SAT (ЭсЭйТи) в баллы ЕНТ осуществляется при условии наличия: сертификата SAT reasoning (ЭсЭйТи ризонинг). При этом поступающие сдают ЕНТ по предмету История Казахстана и двум профильным предметам.

Шкала перевода баллов международного сертификата стандартизированного теста АСТ (ЭйСиТи) в баллы ЕНТ

Международный стандартизированный тест АСТ (ЭйСиТи)		ЕНТ	
Разделы теста	Баллы	Виды теста	Баллы
English	не менее 19 баллов (из 36 баллов) по каждому разделу	Грамотность чтения	11 из 15
Mathematic			
Reading		Математическая грамотность	11 из 15
(Инглиш мазематик ридинг)	не менее 21 баллов (из 36 баллов) по каждому разделу	Грамотность чтения	12 из 15
English			
Mathematic		Математическая грамотность	12 из 15
Reading	не менее 23 баллов (из 36 баллов) по каждому разделу	Грамотность чтения	13 из 15
(Инглиш мазематик ридинг)			
English		Математическая грамотность	13 из 15
Mathematic	не менее 26 баллов (из 36 баллов) по каждому разделу	Грамотность чтения	14 из 15
Reading			
(Инглиш мазематик ридинг)		Математическая грамотность	14 из 15
Science (Саинз) (биология, география, химия, физика)	не менее 19 баллов* (из 36 баллов)	2 профильных предмета	41 из 45
Science (Саинз) (биология, география, химия, физика)	не менее 21 баллов* (из 36 баллов)		41 из 45
Science (Саинз) (биология, география, химия, физика)	не менее 23 баллов* (из 36 баллов)	2 профильных предмета	42 из 45
Science (Саинз) (биология, география, химия, физика)	не менее 26 баллов* (из 36 баллов)		42 из 45
Science (Саинз) (биология, география, химия, физика)	не менее 23 баллов* (из 36 баллов)	2 профильных предмета	43 из 45
Science (Саинз) (биология, география, химия, физика)	не менее 26 баллов* (из 36 баллов)		43 из 45
Science (Саинз) (биология, география, химия, физика)	не менее 23 баллов* (из 36 баллов)	2 профильных предмета	44 из 45
Science (Саинз) (биология, география, химия, физика)	не менее 26 баллов* (из 36 баллов)		44 из 45

Примечание: Перевод баллов АСТ (ЭйСиТи) в баллы ЕНТ осуществляется при условии сдачи ЕНТ по предмету История Казахстана и баллы АСТ (ЭйСиТи) переводятся в баллы ЕНТ при условии совпадения профильных предметов.

Таблица сопоставимости результатов SAT reasoning (ЭсЭйТи ризонинг) и АСТ (ЭйСиТи)

Оценка SAT (ЭсЭйТи)	Эквивалент АСТ (ЭйСиТи)

1600-1570	36
1560-1530	35
1520-1490	34
1480-1450	33
1440-1420	32
1410-1390	31
1380-1360	30
1350-1330	29
1320-1300	28
1290-1260	27
1250-1230	26
1220-1200	25
1190-1160	24
1150-1130	23
1120-1100	22
1090-1060	21
1050-1030	20
1020-990	19

Шкала перевода баллов программы Международного бакалавриата IB (АйБи) в баллы ЕНТ

№	Предметы / оценки		IB						
			1	2	3	4	5	6	7
1	Математика анализ и подходы / Математика: применение и интерпретация (математическая грамотность)		5	8	10	12	13	14	15
2	Физика (профильный предмет)		14	23	29	36	41	44	45
3	Химия (профильный предмет)		14	23	29	36	41	44	45

4	Биология (профильный предмет)	Баллы ЕНТ	14	23	29	36	41	44	45
5	Математика анализ и подходы / Математика: применение и интерпретация (профильный предмет)		14	23	29	36	41	44	45
6	Всемирная история (профильный предмет)		14	23	29	36	41	44	45
7	Информационные технологии и в глобальном сообществе / Компьютерные науки (профильный предмет)		14	23	29	36	41	44	45
8	Английский язык (А); Английский язык (В) (профильный предмет)		14	23	29	36	41	44	45
9	Профильные предметы		14	23	29	36	41	44	45

Примечание: Перевод баллов IB (АйБи) в баллы ЕНТ осуществляется при условии сдачи ЕНТ по предметам История Казахстана и Грамотности чтения и баллы IB (АйБи) переводятся в баллы ЕНТ при условии совпадения профильных предметов.

Шкала перевода баллов программы Международного бакалавриата A Level (Э-Левел) в баллы ЕНТ

№	Предметы / оценки		A Level (Э-Левел)						
			U (1)	E (2)	D (3)	C (4)	B (5)	A (6)	A*(7)
1	Математика / математическая грамотность)	Баллы ЕНТ	5	8	10	12	13	14	15
2	Профильные предметы		14	23	29	36	41	44	45

Примечание: Перевод баллов A Level (Э-Левел) в баллы ЕНТ осуществляется при условии сдачи ЕНТ по предметам История Казахстана и Грамотности чтения и при условии совпадения профильных предметов.

Шкала перевода баллов сертификата международных стандартизированных тестов IELTS (АЙЛТС) в баллы ЕНТ (профильный предмет/специальная дисциплина "Иностранный язык (английский)")

№	Вид теста	баллы	Баллы ЕНТ по профильному предмету "Иностранный язык (английский)"	Баллы ЕНТ по специальной дисциплине "Иностранный язык (английский)"
1	IELTS (АЙЛТС)	6.0 и выше	45	50
2		5.5	41	46
3		5.0	37	42

Шкала перевода баллов сертификата международных стандартизированных тестов TOEFL iBT (ТОЙФЛ АЙБИТИ), TOEFL iTP (ТОЙФЛ АЙТИПИ), TOEFL pBT (ТОЙФЛ ПИБИТИ) в баллы ЕНТ (профильный предмет/специальная дисциплина "Иностранный язык (английский)")

№	Вид теста	баллы	Баллы ЕНТ по профильному предмету	Баллы ЕНТ по специальной дисциплине "
---	-----------	-------	-----------------------------------	---------------------------------------

			предмету Иностранный язык (английский)"	" Иностранный язык (английский)"
1	TOEFL ibt (ТОЙФЛ АЙБИТИ)	79 и выше	45	50
2		71-78	41	46
3		65-70	37	42
1	TOEFL itp (ТОЙФЛ АЙТИПИ)	543 и выше	45	50
2		500-542	41	46
3		451-499	37	42
1	TOEFL pbt (ТОЙФЛ ПИБИТИ)	567 и выше	45	50
2		515-566	41	46
3		466-514	37	42

Приложение 2 к приказу
Министра науки
и высшего образования
Республики Казахстан
от 2 июня 2023 года № 252

Приложение 3
к Типовым правилам приема
на обучение в организации
образования, реализующие
образовательные программы
высшего образования

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Прием документов и зачисление в организации высшего и (или) послевузовского образования для обучения по образовательным программам высшего образования"

1.	Наименование услугодателя	Государственная услуга оказывается организациями высшего и послевузовского образования (ОВПО) (далее – услугодатель).
2.	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через: 1) услугодателя; 2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).
3.	Срок оказания государственной услуги	С момента сдачи пакета документов услугодателю, а также при обращении на портал 1 рабочий день.
4.	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная), бумажная
		Результатом оказания государственной услуги является

5.	Результат оказания государственной услуги	выдача расписки о приеме документов по форме, утвержденной приказом № 39 и приказ о зачислении в ОВПО. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная или бумажная. При обращении к услугодателю за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе результат оформляется на бумажном носителе. При обращении через портал в "личный кабинет" услугополучателя приходит уведомление о зачислении в организацию образования в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.
6.	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается на бесплатной основе.
7.	График работы услугодателя и объектов информации	Услугодателя: с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов. Портала: круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ. При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

		Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет-ресурсе Министерства : www.edu.gov.kz; 2) портале: www.egov.kz.
		при обращении к услугодателю: 1) заявление на имя руководителя ОВПО в произвольной форме; 2) документ об общем среднем, техническом и профессиональном, послесреднем или высшем образовании (подлинник); 3) документ удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (требуется для идентификации личности); 4) 6 фотокарточек размером 3 x 4 сантиметра; 5) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579) (далее – приказ № ҚР ДСМ-175/2020). В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий; 6) сертификат ЕНТ; 7) выписку из ведомости (для поступающих по образовательным программам высшего образования , требующим специальной и (или) творческой подготовки, в том

числе по областям образования " Педагогические науки" и " Здравоохранение");

8) электронное свидетельство о присуждении образовательного гранта.

Услугополучатели – лица с инвалидностью I, II групп, являющиеся гражданами Республики Казахстан, лиц с инвалидностью с детства, детей с инвалидностью, лица, приравненных по льготам и гарантиям к участникам и лицам с инвалидностью Великой Отечественной войны, лица казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также граждане Республики Казахстан из числа молодежи, потерявшие или оставшиеся без попечения родителей до совершеннолетия дополнительно подают документы , подтверждающие предоставление преимущественного права и квоту .

Лица, имеющие документы о техническом и профессиональном, послесреднем образовании, подтвердившие квалификацию и имеющие стаж работы по специальности не менее одного года, дополнительно подают один из документов, предусмотренных в статье 35 Трудового кодекса Республики Казахстан.

Документ, перечисленный в подпункте 2) предоставляется в подлиннике и копии, после сверки которых подлинник возвращается услугополучателю.

при обращении через портал:

1) заявление в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугополучателя;

2) электронная копия документов об общем среднем (среднем общем), техническом и профессиональном (начальном и

8.	для оказания государственной услуги	среднем профессиональном, послесреднем) или высшем образовании (в случае отсутствия сведений в информационных системах); 3) цифровое фото размером 3х4; 4) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом № ҚР ДСМ-175/2020). В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий; 5) сертификат ЕНТ; 6) электронное свидетельство о присуждении образовательного гранта (при наличии). Сведения о документе, удостоверяющем личность, об общем среднем (среднем общем), техническом и профессиональном (начальном и среднем профессиональном, послесреднем) образовании медицинскую справку, электронный сертификат ЕНТ и электронное свидетельство о присуждении образовательного гранта (в случае наличия в информационных системах), услугодатель получает посредством информационной системы из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства". После получения в "личном кабинете" услугополучателем на портале уведомления о приеме документов для зачисления в ОВПО услугодатель представляет услугодателю оригиналы документов в сроки с 10 по 25 августа календарного года.
----	-------------------------------------	--

	Для зачисления в ОВПО граждане , отслужившие срочную воинскую службу, предоставляют в приемную комиссию ОВПО следующие документы: 1) Заявление на имя руководителя ОВПО в произвольной форме; 2) документ об образовании (подлинник); 3) документ, удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности); 4) 6 фотокарточек размером 3 x 4 сантиметра; 5) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579) (далее – приказ № ҚР ДСМ-175/2020). В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий; 6) копию военного билета; 7) справку о подтверждении прохождения срочной воинской службы (полученную в ЦОНе или через информационную систему e-GOV).
	Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по следующим основаниям: 1) установление не достоверности документов, представленных услугополучателем для получения

9.	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан.
10.	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	1) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем – 15 минут; 2) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 15 минут (с учетом практики). Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги, Единого контакт-центра. Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz и Единого контакт-центра: 8-800-080-7777, 1414. Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.

Приложение 3 к приказу
Министра науки
и высшего образования
Республики Казахстан
от 2 июня 2023 года № 252

Приложение 1-1
к Типовым правилам приема
на обучение в организации
образования, реализующие
образовательные программы
послевузовского образования

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги

"Прием документов и зачисление в организации высшего и (или) послевузовского образования для обучения по образовательным программам высшего образования"

1.	Наименование услугодателя	Государственная услуга оказывается организациями высшего и (или) послевузовского образования (ОВПО) (далее – услугодатель).
2.	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через: 1) услугодателя; 2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).
3.	Срок оказания государственной услуги	С момента сдачи пакета документов услугодателю для услугополучателей, поступающих по образовательным программам послевузовского образования: 1) с 15 до 28 августа календарного года; 2) с 26 декабря до 10 января календарного года.
4.	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная), бумажная
5.	Результат оказания государственной услуги	Результатом оказания государственной услуги является выдача расписки о приеме документов по форме, утвержденной приказом № 39 и приказ о зачислении в ОВПО, прошедших конкурсный отбор по итогам вступительных экзаменов до 28 августа календарного года. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная или бумажная. При обращении к услугодателю за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе результат оформляется на бумажном носителе. При обращении через портал в "личный кабинет" услугополучателя приходит уведомление о зачислении в организацию образования в форме

		электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.
6.	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается на бесплатной основе.
7.	График работы услугодателя и объектов информации	Услугодателя: с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов. Портала: круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ. При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет-ресурсе Министерства : www.edu.gov.kz; 2) портале: www.egov.kz.
		1. Лица, поступающие в магистратуру или резидентуру: при обращении в ОВПО: 1) заявление на имя руководителя ОВПО в произвольной форме; 2) документ о высшем образовании (подлинник) (для поступления в магистратуру); 3) документа указывающего на наличие квалификации "врач" по программам медицинского

образования (для поступления в резидентуру);

4) документ, удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (требуется для идентификации личности);

5) шесть фотографий размером 3х4 сантиметра;

6) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом № ҚР ДСМ-175/2020;

В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий.

7) сертификат, подтверждающий владение иностранным языком:

по владению английским языком:

International English Language Tests System Academic (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем Академик) (IELTS Academic) (АЙЛТС Академик), пороговый балл – не менее 6.0;

Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инститьюшнал Тестинг програм Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT) (ТОЙФЛ АЙБИТИ), пороговый балл – не менее 60 баллов;

Test of English as a Foreign Language Paper-based testing (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж пэйпер бэйсед тэстинг) (TOEFL PBT) (ТОЙФЛ ПЙБИТИ), пороговый балл – не менее 498;

по владению немецким языком:

Deutsche Sprachprüfung fuer den Hochschulzugang Niveau C1 (дойче щпрахпрюфун фюр дейн

хохшулцуган ниво C1) (DSH, Niveau C1) (ДЙСИЭИЧ, ниво C1) - уровень C1;

TestDaF-Prüfung Niveau C1 (тестдаф-prüfung ниво C1) (TDF Niveau C1) (ТЙДИЭФ, ниво C1) - уровень C1;

по владению французским языком :

Test de Français International (Тест де франсэ Интернациональ) (TFI) (ТФИ) – не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования;

Diplome d'Etudes en Langue française (Диплом дэтюд ан Ланг франсэз) (DELF) (ДЭЛФ) - не ниже уровня B2;

Diplome Approfondi de Langue française (Диплом Аппрофонди де Ланг Франсэз) (DALF) (ДАЛФ) - уровень C1;

Test de connaissance du français (Тест де коннэссанс дю франсэ) (TCF) (ТСФ) – не менее 50 баллов;

8) документ, подтверждающий трудовую деятельность (для лиц, имеющих трудовой стаж);

9) список научных и научно-методических работ (в случае их наличия). Документы, перечисленные в подпунктах 3), 7) и 8) предоставляются в подлинниках и копиях, после сверки которых подлинники возвращаются услугополучателю.

При предоставлении неполного перечня документов, указанных в настоящем пункте, приемная комиссия ОВПО не принимает документы от поступающих. При обращении через портал:

1) запрос в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугополучателя;

2) электронный документ о высшем образовании (для поступления в магистратуру);

3) электронный документ указывающего на наличие квалификации "врач" по программам медицинского образования (для поступления в резидентуру);

4) электронный сертификат, подтверждающий владение иностранным языком:

по владению английским языком:

International English Language Tests System Academic (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем Академик) (IELTS Academic) (АЙЛТС Академик), пороговый балл – не менее 6.0;

Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инстительюшнал Тестинг програм Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT) (ТОЙФЛ АЙБИТИ), пороговый балл – не менее 60 баллов;

Test of English as a Foreign Language Paper-based testing (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж пэйпер бэйсед тэстинг) (TOEFL PBT) (ТОЙФЛ ПЙБИТИ), пороговый балл – не менее 498;

по владению немецким языком:

Deutsche Sprachprüfung fuer den Hochschulzugang Niveau C1 (дойче шпрахпрюфун фюр дейн хохшулцуган ниво C1) (DSH, Niveau C1) (ДЙСИЭИЧ, ниво C1) - уровень C1;

TestDaF-Prüfung Niveau C1 (тестдаф-прюфун ниво C1) (TDF Niveau C1) (ТЙДИЭФ, ниво C1) - уровень C1;

по владению французским языком :

Test de Français International (Тест де франсэ Интернациональ) (TFI) (ТФИ) – не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования;

Diplome d’Etudes en Langue française (Диплом дэтюд ан Ланг франсэз) (DELF) (ДЭЛФ) - не ниже уровня B2;

Diplome Approfondi de Langue française (Диплом Аппрофонди де Ланг Франсэз) (DALF) (ДАЛФ) - уровень C1;

Test de connaissance du français (Тест де коннэссанс дю франсэ) (TCF) (ТСФ) – не менее 50 баллов;

5) электронный документ, подтверждающий трудовую деятельность (для лиц, имеющих трудовой стаж);

6) цифровое фото размером 3x4 сантиметров;

7) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом № ҚР ДСМ-175/2020);

В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий;

8) список научных и научно-методических работ (в случае их наличия).

Сведения о документах, удостоверяющих личность, документ о высшем образовании, медицинскую справку, документа указывающего на наличие квалификации "врач" по программам медицинского образования предоставляются услугодателю из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

При обращении через портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется уведомление о принятии запроса для оказания государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП. Услугополучателю выдается расписка о приеме документов.

2. Лица, поступающие в докторантуру, подают следующий пакет документов: при обращении в ОВПО:

1) заявление на имя руководителя ОВПО (в произвольной форме);

8.

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

2) документ об образовании (подлинник, при подаче документов в приемную комиссию);

3) документ удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (требуется для идентификации личности);

4) официальный сертификат о сдаче экзамена по государственному языку (КАЗТЕСТ), выданный НЦТ;

5) сертификат, подтверждающий владение иностранным языком:

по владению английским языком:

International English Language Tests System Academic (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем Академик) (IELTS Academic) (АЙЛТС Академик), пороговый балл – не менее 5.5;

Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инстительюшнал Тестинг програм Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT) (ТОЙФЛ АЙБИТИ), пороговый балл – не менее 46 баллов;

Test of English as a Foreign Language Paper-based testing (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж пэйпер бэйсед тэстинг) (TOEFL PBT) (ТОЙФЛ ПЙБИТИ), пороговый балл – не менее 453;

Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж институшинал тестинг програм) (TOEFL ITP) (ТОЙФЛ АЙТИПИ), пороговый балл – не менее 460;

по владению немецким языком:

Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang Niveau B2 (дойче шпрахпрюфун фюр дейн хохшулцуган ниво B2) (DSH, Niveau B2) (ДЙСИЭИЧ, ниво B2) - не ниже уровня B2;

TestDaF-Prufung Niveau B2 (тестдаф-прюфун ниво B2) (TDF

Niveau B2) (ТЙДИЭФ, ниво В2) - не ниже уровня В2;
по владению французским языком
:
Test de Français International (Тест де франсэ Интернациональ) (TFI) (ТФИ) – не ниже уровня В2 по секциям чтения и аудирования;
Diplome d'Etudes en Langue française (Диплом дэтюд ан Ланг франсэз) (DELF) (ДЭЛФ) - не ниже уровня В2;
Diplome Approfondi de Langue française (Диплом Аппрофонди де Ланг Франсэз) (DALF) (ДАЛФ) - не ниже уровня В2;
Test de connaissance du français (Тест де коннэссанс дю франсэ) (TCF) (ТСФ) – не менее 50 баллов.
6) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом № ҚР ДСМ-175/2020).
В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий;
7) шесть фотографий размером 3х4 сантиметра
8) личный листок по учету кадров или иной документ, подтверждающий трудовую деятельность, заверенный кадровой службой по месту работы;
9) список научных публикаций за последние 3 календарных года (при наличии), план проведения исследования и эссе;
10) результаты предварительного отбора (по области образования "Здравоохранение").
Документы, перечисленные в подпунктах 5) и

8) предоставляются в подлинниках и копиях, после сверки которых подлинники возвращаются заявителю.

При предоставлении неполного перечня документов, указанных в настоящем пункте, приемная комиссия ОВПО не принимает документы от поступающих.

При обращении через портал:

1) запрос в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугополучателя;

2) электронное обоснование планируемого диссертационного исследования, согласованное с предполагаемым отечественным или зарубежным научным консультантом;

3) электронный документ об образовании;

4) официальный сертификат о сдаче экзамена по государственному языку (КАЗТЕСТ), выданный НЦТ;

5) электронный сертификат, подтверждающий владение иностранным языком:

по владению английским языком:

International English Language Tests System Academic (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем Академик) (IELTS Academic) (АЙЛТС Академик), пороговый балл – не менее 5.5;

Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инстительюшнал Тестинг програм Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT) (ТОЙФЛ АЙБИТИ), пороговый балл – не менее 46 баллов;

Test of English as a Foreign Language Paper-based testing (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж пэйпер бэйсед тэстинг) (TOEFL PBT) (ТОЙФЛ ПЙБИТИ), пороговый балл – не менее 453;

Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а

Форин Лангудж институционал тестинг програм) (TOEFL ITP) (ТОЙФЛ АЙТИПИ), пороговый балл – не менее 460;

по владению немецким языком:

Deutsche Sprachprüfung fuer den Hochschulzugang Niveau B2 (дойче шпрахпрюфун фюр дейн хохшулцуган ниво B2) (DSH, Niveau B2) (ДЙСИЭИЧ, ниво B2) - не ниже уровня B2;

TestDaF-Prüfung Niveau B2 (тестдаф-прюфун ниво B2) (TDF Niveau B2) (ТЙДИЭФ, ниво B2) - не ниже уровня B2;

по владению французским языком
:

Test de Français International (Тест де франсэ Интернациональ) (TFI) (ТФИ) – не ниже уровня B2 по секциям чтения и аудирования;

Diplome d'Etudes en Langue française (Диплом дэтюд ан Ланг франсэз) (DELF) (ДЭЛФ), не ниже уровня B2;

Diplome Approfondi de Langue française (Диплом Аппрофонди де Ланг Франсэз) (DALF) (ДАЛФ), не ниже уровня B2;

Test de connaissance du français (Тест де коннэссанс дю франсэ) (TCF) (ТСФ) – не менее 50 баллов.

6) цифровое фото размером 3х4 сантиметров;

7) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом № ҚР ДСМ-175/2020);

В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий.

8) электронный документ, подтверждающий трудовую

		деятельность (для лиц, имеющих трудовой стаж); 9) список научных публикаций за последние 3 календарных года (при наличии), план проведения исследования и эссе; Сведения о документах, удостоверяющих личность, документ о высшем образовании, медицинскую справку, свидетельство об окончании интернатуры предоставляются услугодателю из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства". При обращении через портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется уведомление о принятии запроса для оказания государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП. Услугополучателю выдается расписка о приеме документов.
9.	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по следующим основаниям: 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан.
		1) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем – 15 минут; 2) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 15 минут (с учетом практики).

10.	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги, Единого контакт-центра. Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz и Единого контакт-центра: 8-800-080-7777, 1414. Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.
-----	--	--

Приложение 4 к приказу
Министра науки
и высшего образования
Республики Казахстан
от 2 июня 2023 года № 252

Приложение 1-2
к Типовым правилам приема
на обучение в организации
образования, реализующие
образовательные программы
послевузовского образования

Шкала перевода баллов международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком в баллы по тесту иностранного языка КТ в магистратуру с казахским или русским языком обучения

Вид теста	Баллы	Баллы по иностранному языку
IELTS	не менее 6	25
	не менее 6,5	30
	не менее 7	40
	не менее 7,5	45
	не менее 8	50
TOEFL IBT	не менее 78	25
	не менее 93	30
	не менее 101	40

	не менее 109	45
	не менее 114	50
DSH, TestDaF-Prüfung	не менее уровня B2	25
	Niveau C1/уровень C1	35
	Niveau C2/уровень C2	50
TFI, DELF, DALF, TCF	не менее уровня B2	25
	не менее уровня C1	35
	не менее уровня C2	50

Приложение 5 к приказу
Министра науки
и высшего образования
Республики Казахстан
от 2 июня 2023 года № 252

Приложение 2
к Типовым правилам приема
на обучение в организации
образования, реализующие
образовательные программы
послевузовского образования

Шкала перевода баллов международного сертификата стандартизированного теста GRE в баллы КТ в магистратуру с казахским или русским языком обучения

Международный стандартизированный тест GRE			Комплексное тестирование	
Секции теста	Баллы для областей образования "Педагогические науки", направлений подготовки кадров "Гуманитарные науки", Социальные науки"	Баллы для областей образования "Естественные науки, математика и статистика", "Информационно-коммуникационные технологии", "Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли", направлений подготовки кадров "Бизнес и управление"	Виды теста	Баллы
Quantitative Reasoning	не менее 155 баллов	не менее 160 баллов	Тест на определение готовности к обучению	10
Analytical Writing	не менее 3 баллов	не менее 3 баллов		
Quantitative Reasoning	не менее 160 баллов	не менее 165 баллов	Тест на определение готовности к обучению	20
Analytical Writing	не менее 4 баллов	не менее 4 баллов		
Quantitative Reasoning	не менее 165 баллов	не менее 170 баллов	Тест на определение готовности к обучению	30
Analytical Writing	не менее 5 баллов	не менее 5 баллов		

Verbal Reasoning	не менее 145 баллов	не менее 145 баллов	Тест по иностранному языку	25
Verbal Reasoning	не менее 155 баллов	не менее 155 баллов	Тест по иностранному языку	40
Verbal Reasoning	не менее 165 баллов	не менее 165 баллов	Тест по иностранному языку	50

Приложение 6 к приказу
Министра науки
и высшего образования
Республики Казахстан
от 2 июня 2023 года № 252

Приложение 3
к Типовым правилам приема
на обучение в организации
образования, реализующие
образовательные программы
послевузовского образования

Шкала перевода баллов международного сертификата стандартизированного теста GRE в баллы КТ в профильную магистратуру с казахским, русским или английским языком обучения

Международный стандартизированный тест GRE			Комплексное тестирование	
Секции теста	Баллы для областей образования "Педагогические науки", направлений подготовки кадров "Гуманитарные науки", Социальные науки"	Баллы для областей образования "Естественные науки, математика и статистика", "Информационно-коммуникационные технологии", "Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли", направлений подготовки кадров "Бизнес и управление"	Виды теста	Баллы
Quantitative Reasoning	не менее 155 баллов	не менее 160 баллов	Тест на определение готовности к обучению	10
Analytical Writing	не менее 3 баллов	не менее 3 баллов		
Quantitative Reasoning	не менее 160 баллов	не менее 165 баллов	Тест на определение готовности к обучению	20
Analytical Writing	не менее 4 баллов	не менее 4 баллов		
Quantitative Reasoning	не менее 165 баллов	не менее 170 баллов		30

Analytical Writing	не менее 5 баллов	не менее 5 баллов	Тест на определение готовности к обучению	
--------------------	-------------------	-------------------	---	--

Приложение 7 к приказу
Министра науки
и высшего образования
Республики Казахстан
от 2 июня 2023 года № 252

Приложение 4
к Типовым правилам приема
на обучение в организации
образования, реализующие
образовательные программы
послевузовского образования

Шкала перевода баллов международного сертификата стандартизированного теста GMAT в баллы КТ в магистратуру с казахским или русским языком обучения

Международный стандартизированный тест GMAT		Комплексное тестирование	
Секции теста	Баллы для направления подготовки кадров "Бизнес и управление"	Виды теста	Баллы
Quantitative Reasoning	не менее 40 баллов	Тест на определение готовности к обучению	15
Integrated Reasoning	не менее 4 баллов	Тест по профилю группы образовательных программ	30
Verbal Reasoning	не менее 20 баллов	Тест по иностранному языку	25
Analytical Writing	не менее 3 баллов		
Quantitative Reasoning	не менее 50 баллов	Тест на определение готовности к обучению	20
Integrated Reasoning	не менее 6 баллов	Тест по профилю группы образовательных программ	50
Verbal Reasoning	не менее 40 баллов	Тест по иностранному языку	35
Analytical Writing	не менее 4 баллов		
Quantitative Reasoning	не менее 60 баллов	Тест на определение готовности к обучению	30
Integrated Reasoning	не менее 8 баллов	Тест по профилю группы образовательных программ	70
Verbal Reasoning	не менее 60 баллов	Тест по иностранному языку	50
Analytical Writing	не менее 5 баллов		

Приложение 8 к приказу
Министра науки
и высшего образования
Республики Казахстан
от 2 июня 2023 года № 252

Приложение 6

к Типовым правилам приема
на обучение в организации
образования, реализующие
образовательные программы
послевузовского образования

Шкала перевода баллов международного сертификата стандартизированного теста GRE в баллы вступительного экзамена в докторантуру

Международный стандартизированный тест GRE			Б л о к и вступительного экзамена	Баллы
Секции теста	Баллы для областей образования "	Баллы для областей образования " Естественные науки , математика и статистика", " Информационно-ко ммуникационные технологии", " Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли", направлений подготовки кадров " Бизн ес и управление"		
Quantitative Reasoning	не менее 155 баллов	не менее 160 баллов	Тест на определение готовности к обучению	10
Analytical Writing	не менее 3 баллов	не менее 3 баллов		
Quantitative Reasoning	не менее 160 баллов	не менее 165 баллов	Тест на определение готовности к обучению	20
Analytical Writing	не менее 4 баллов	не менее 4 баллов		
Quantitative Reasoning	не менее 165 баллов	не менее 170 баллов	Тест на определение готовности к обучению	30
Analytical Writing	не менее 5 баллов	не менее 5 баллов		
Verbal Reasoning	не менее 149 баллов	не менее 145 баллов	Написание эссе	5
Verbal Reasoning	не менее 160 баллов	не менее 150 баллов	Написание эссе	7
Verbal Reasoning	не менее 165 баллов	не менее 160 баллов	Написание эссе	10

Приложение 9 к приказу
Министра науки
и высшего образования
Республики Казахстан
от 2 июня 2023 года № 252

Приложение 7
к Типовым правилам приема
на обучение в организации
образования, реализующие
образовательные программы
послевузовского образования

Шкала 150-балльной системы оценок для комплексного тестирования в магистратуру с казахским или русским языком обучения

Виды теста	Форма заданий	Язык сдачи	Количество тестов	Баллы	Пороговый балл
Тест по иностранному языку*	Аудирование Лексико-грамматический тест Чтение	Английский / Немецкий / Французский	50	50	25
Тест на определение готовности к обучению	с выбором одного правильного ответа	Казахский / Русский	30	30	7
Тест по профилю группы образовательных программ**	по первой профильной дисциплине	Казахский / Русский	30	30	7
	по второй профильной дисциплине	Казахский / Русский	20	40	7
Всего			130	150	75

Примечание:

*для поступления в магистратуру по группам образовательных программ, требующих знания арабского языка сдается вступительный экзамен по арабскому языку.

**для поступления в магистратуру по группам образовательных программ, требующих творческой подготовки сдаются творческие экзамены.

Приложение 10 к приказу
Министра науки
и высшего образования
Республики Казахстан
от 2 июня 2023 года № 252

Приложение 7-1
к Типовым правилам приема
на обучение в организации
образования, реализующие
образовательные программы
послевузовского образования

Шкала 100-балльной системы оценок для комплексного тестирования в профильную магистратуру казахским или русским языком обучения

Виды теста	Форма заданий	Язык сдачи	Количество тестов	Баллы	Пороговый балл
Тест на определение готовности к обучению	с выбором одного правильного ответа	Казахский/ Русский	30	30	7
			30		7

Тест по профилю группы образовательных программ**	по первой профильной дисциплине	Казахский/Русский		30	
	по второй профильной дисциплине	Казахский/Русский	20	40	7
Всего			80	100	50

Примечание: для поступления в магистратуру по группам образовательных программ, требующих творческой подготовки сдаются творческие экзамены.

Приложение 11 к приказу
Министра науки
и высшего образования
Республики Казахстан
от 2 июня 2023 года № 252

Приложение 8
к Типовым правилам приема
на обучение в организации
образования, реализующие
образовательные программы
послевузовского образования

Шкала 100-балльной системы оценок для комплексного тестирования в профильную магистратуру с английским языком обучения

Виды теста	Форма заданий	Язык сдачи	Количество тестов	Баллы	Пороговый балл
Тест на определение готовности к обучению	с выбором одного правильного ответа	Казахский/Русский/Английский	30	30	7
Тест по профилю группы образовательных программ	с выбором одного правильного ответа	Английский	30	30	7
	с выбором одного или нескольких правильных ответов	Английский	20	40	7
Всего			80	100	50

Приложение 12 к приказу
Министра науки
и высшего образования
Республики Казахстан
от 2 июня 2023 года № 252

Приложение 10
к Типовым правилам приема
на обучение в организации

Акт выявления запрещенных предметов в ходе запуска на дополнительное тестирование и вступительный экзамен в докторантуру в компьютерном формате

(код и наименование организации)

Дата " _____ " _____ 202 ____ год

Время " _____ " часов " _____ " минут

Руководитель группы администраторов тестирования

Ф.И.О. (при его наличии))

Наблюдатель

(Ф.И.О. (при его наличии))

Настоящий акт составлен о том, что у поступающего:

Ф.И.О. (при его наличии) _____,

ИИН _____

во время запуска в здание обнаружены запрещенные предметы:

(обнаруженный предмет (наименование, марка, количество))

что является нарушением пунктов 20-3, 20-4 Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования.

Учитывая данный факт, принято решение: исключить из здания и не допускать к дополнительному тестированию и вступительному экзамену поступающего.

Подписывающие лица:

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии))

руководителя группы администраторов дополнительного тестирования и вступительного экзамена)

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии))

администратора дополнительного тестирования и вступительного экзамена, составившего акт)

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии))

представителя региональной государственной комиссии (в случае присутствия))

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) наблюдателя (в случае присутствия))

С актом ознакомлен (а)

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) поступающего)



Приложение 13 к приказу
Министра науки
и высшего образования
Республики Казахстан
от 2 июня 2023 года № 252

Приложение 11
к Типовым правилам приема
на обучение в организации
образования, реализующие
образовательные программы
послевузовского образования

**Акт выявления подставного лица в ходе запуска на дополнительное тестирование
или вступительный экзамен в докторантуру в компьютерном формате**

(код и наименование организации)

Дата " ____ " _____ 20 ____ год

Время " ____ " часов " ____ " минут

Руководитель группы администраторов тестирования

(Ф.И.О. (при его наличии))

Наблюдатель _____

(Ф.И.О. (при его наличии))

Настоящий акт составлен о том, что вместо поступающего:

Ф.И.О. (при его наличии) _____

ИИН _____

выявлен факт попытки входа в здание гражданина (ки)

(Ф.И.О. (при его наличии)) _____

Учитывая данный факт, принято решение: исключить из здания и не допускать
к дополнительному тестированию и вступительному экзамену поступающего -
подставного лица, нарушившего пункт 20-3 Типовых правил приема на обучение

в организации образования, реализующие образовательные программы
послевузовского образования

Подписывающие лица:

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии))

руководителя группы администраторов дополнительного тестирования
и вступительного экзамена)

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии))

администратора дополнительного тестирования и вступительного экзамена,
составившего акт)

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии))

представителя региональной государственной комиссии (в случае присутствия))

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии)) наблюдателя (в случае присутствия))

С актом ознакомлен (а):

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии)) поступающего-подставного лица)



Приложение 14 к приказу
Министра науки
и высшего образования
Республики Казахстан
от 2 июня 2023 года № 252
Приложение 9-1
к Типовым правилам приема
на обучение в организации
образования, реализующие
образовательные программы
послевузовского образования

Минимальные технические требования по техническому оснащению при проведении дополнительного тестирования и вступительного экзамена

1. При проведении тестирования, экзаменуемые лица проходят идентификацию по
предоставлению документа, удостоверяющего личность.

2. При запуске на тестирование используются металлоискатели ручного или рамочного типа. Применение металлоискателей при запуске на тестирование осуществляется в рамках обеспечения безопасности экзаменуемых лиц при проведении тестирования, а также недопущения проноса ими в здание средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации.

3. Для того, чтобы начать тестирование, экзаменуемому лицу необходимо подтвердить личность посредством биометрической идентификации.

4. Залы тестирования должны быть оборудованы рабочими станциями (процессор не менее Intel Core i3, оперативная память не менее 4 Гб), системы кондиционирования помещений, диспенсер, зал ожидания.

5. Каждая рабочая станция должна быть оснащена веб-камерами для ведения видеозаписи процесса тестирования.

6. Залы тестирования должны быть оборудованы современной системой цифрового видео наблюдения. Для обеспечения прозрачности и объективности проведения тестирования аудитории в пунктах проведения обеспечиваются системой общего видеонаблюдения.

7. В каждом зале тестирования должен быть установлен принтер с возможностью печати.

8. Каждый зал тестирования должен быть оборудован управляемым коммутатором и локальной сетью, и соответствовать требованиям информационной.

Приложение 15 к приказу
Министра науки
и высшего образования
Республики Казахстан
от 2 июня 2023 года № 252

Приложение 11-1
к Типовым правилам приема
на обучение в организации
образования, реализующие
образовательные программы
послевузовского образования

**Руководитель группы администраторов
дополнительного тестирования и вступительного экзамена**

(Ф.И.О. (при его наличии) (подпись))

Посадочный лист

Организация _____
(код и наименование)

Аудитория № ____

Начало тестирования: ____ часов ____ минут

Окончание тестирования: ____ часов ____ минут

Поток № ____ Корпус ____ Дата ____

№	ИИН	Ф.И.О. (при его наличии)	Логин	Пароль	№ места	Время выхода с аудитории/входа в аудиторию				Подпись поступающего об ознакомлении с правилами поведения в аудитории	Примечание
						Время выхода	Время входа	Время выхода	Время входа		
1											
2											
3											
4											

Всего поступающих: ____

Поле "Примечание" принимает значение "Не явился", "Удален", "Время и место пересадки"

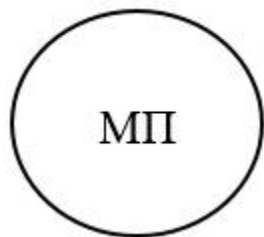
Поле "Подпись поступающего об ознакомлении с правилами поведения в аудитории" принимает значение "Ознакомлен"

Несу ответственность за рассадку поступающих и соблюдение поступающими правил поведения в аудитории.

Ответственный администратор дополнительного тестирования и вступительного экзамена по аудитории

(Ф.И.О. (при его наличии) (подпись))

(Ф.И.О. (при его наличии) (подпись))



Акт обнаружения запрещенных предметов и удаления из аудитории поступающего, нарушившего правила поведения в аудитории, и (или) попытку вмешательства и (или) вмешательства в систему тестирования и иных нарушений при прохождении дополнительного тестирования и вступительного экзамена

(код и наименование организации)

Дата " ____ " _____ 20 ____ год

Время " ____ " часов " ____ " минут

Руководитель группы администраторов тестирования

(Ф.И.О. (при его наличии))

Наблюдатель

(Ф.И.О. (при его наличии))

Настоящий акт составлен о том, что у поступающего

Ф.И.О. (при его наличии) _____

ИИН _____

из аудитории № _____, место № _____

во время дополнительного тестирования или вступительного экзамена обнаружили

(наименование (марка, количество) обнаруженного предмета)

что является нарушением пунктов 20-3, 20-4 Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования. Учитывая данный факт, принято решение: удалить из аудитории № _____ и аннулировать результаты дополнительного тестирования и вступительного экзамена поступающего.

Подписывающие лица:

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии))

руководителя группы администраторов дополнительного тестирования
и вступительного экзамена)

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии)
администратора дополнительного /тестирования и вступительного экзамена,
составившего акт)

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) наблюдателя (в случае присутствия))
С актом ознакомлен (а):

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) поступающего)



Приложение 17 к приказу
Министра науки
и высшего образования
Республики Казахстан
от 2 июня 2023 года № 252
Приложение 11-2
к Типовым правилам приема
на обучение в организации
образования, реализующие
образовательные программы
послевузовского образования

Распределение администраторов дополнительного тестирования или вступительного экзамена по аудиториям

Организация _____
(код и наименование)

Поток № _____ Дата: _____

№	№ аудитории, согласно аудиторному фонду	Закрепленные посадочные места (с места № __ по место № __)	Ф . И . О . администратора дополнительного тестирования и вступительного экзамена, курирующего аудиторию	Подпись администратора дополнительного тестирования и вступительного экзамена
1				
2				
3				
4				
5				

Руководитель администраторов дополнительного тестирования
и вступительного экзамена _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 18 к приказу
Министра науки
и высшего образования
Республики Казахстан
от 2 июня 2023 года № 252
Приложение 12-1
к Типовым правилам приема
на обучение в организации
образования, реализующие
образовательные программы
послевузовского образования

**Акт об обнаружении поступающих, использовавших запрещенные предметы,
нарушивших правила поведения и (или) совершивших попытку вмешательства
или вмешательство в систему тестирования во время дополнительного тестирования или
вступительного экзамена**

город _____

" ____ " _____ 20 ____
год

Настоящий акт составлен о том, что выявлено использование запрещенных предметов и нарушение правил поведения и (или) совершение попытки вмешательства или вмешательство в систему тестирования во время проведения дополнительного тестирования и вступительного экзамена у следующих поступающих:

№	Ф.И.О. (при его наличи и)	ИИН	ИКТ	Дата	Адрес	Поток	Аудито рия	Место	Набран н ы е баллы	№ сертиф иката	В и д наруше ния

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем, что в результате анализа записей видеонаблюдения дополнительного тестирования и вступительного экзамена и проверки файлов регистрации (логов) поступающих в системе тестирования выявлено нарушение вышеуказанным поступающим правил поведения дополнительного тестирования и вступительного экзамена.

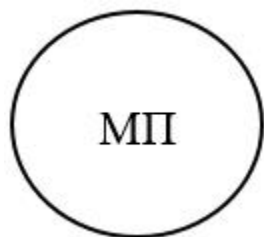
(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) Председателя Комиссии)

подпись и Ф.И.О. (при его наличии) члена Комиссии)

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) члена Комиссии)

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) члена Комиссии)

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) Секретаря Комиссии)



Приложение 19 к приказу
Министра науки
и высшего образования
Республики Казахстан
от 2 июня 2023 года № 252
Приложение 13
к Типовым правилам приема
на обучение в организации
образования, реализующие
образовательные программы
послевузовского образования

**Акт выявления подставного лица в ходе проведения дополнительного тестирования или
вступительного экзамена в докторантуру в компьютерном формате**

(код и наименование организации)

Дата "_____" "_____" 20____ год

Время "_____" часов "_____" минут

Руководитель группы администраторов тестирования

(Ф.И.О. (при его наличии))

Наблюдатель

(Ф.И.О. (при его наличии))

Настоящий акт составлен о том, что выявлен факт попытки сдачи дополнительного тестирования или вступительного экзамена вместо поступающего (Ф.И.О. (при его наличии)) _____

ИИН _____

гражданина/ки _____

(Ф.И.О. (при его наличии), ИИН)

что является нарушением пункта 20-4 Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования.

Учитывая данный факт, принято решение: удалить из аудитории №__ и аннулировать результаты дополнительного тестирования или вступительного экзамена, поступающего.

Подписывающие лица:

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии)

Руководителя группы администраторов дополнительного тестирования и вступительного экзамена)

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) администратора дополнительного тестирования и вступительного экзамена, составившего акт)

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) наблюдателя (в случае присутствия))

С актом ознакомлен (а):

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) поступающего-подставного лица)



Приложение 20 к приказу
Министра науки
и высшего образования
Республики Казахстан
от 2 июня 2023 года № 252
Приложение 14
к Типовым правилам приема
на обучение в организации
образования, реализующие
образовательные программы
послевузовского образования

Акт выявления технической неисправности техники во время дополнительного тестирования или вступительного экзамена

(код и наименование организации)

Дата "_____" 20 ____ год

Время "_____" часов "_____" минут

Настоящий акт составлен о том, что выявлен факт технической неисправности

техники во время дополнительного тестирования и вступительного экзамена.

Учитывая данный факт, принято решение: _____

№	Ф.И.О. (при его наличии) поступающего	ИИН	Время технической неисправности техники	Причина технической неисправности техники	Решение				Вход по биометрии или вход с осуществлением сброса (дата и время сброса)
					Замена устройства ввода-вывода	Перезагрузка компьютера	Пересадили за другой компьютер		
							с посадочного места №__	на посадочное место №__	

Подписывающие лица:

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии))

Руководителя группы администраторов дополнительного тестирования и вступительного экзамена

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) администратора дополнительного тестирования или вступительного экзамена, составившего акт)

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) наблюдателя (в случае присутствия))

С актом ознакомлен (а):

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) поступающего)



(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) ответственного сотрудника НЦТ)

Приложение 21 к приказу
Министра науки
и высшего образования
Республики Казахстан
от 2 июня 2023 года № 252

Приложение 15
к Типовым правилам приема
на обучение в организации
образования, реализующие
образовательные программы
послевузовского образования

Акт о приостановлении (об отмене) и переносе процесса дополнительного тестирования или вступительного экзамена

(код и наименование организации)

Дата " _____ " _____ 20 ____ год

Время " _____ " часов " _____ " минут

Председателем региональной государственной комиссии

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Администратором вступительного экзамена

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Наблюдателем _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)

составлен акт о приостановлении (отмены) и переноса даты вступительного экзамена на другой день:

Код пункта проведения дополнительного тестирования и вступительного экзамена	Наименование пункта проведения дополнительного тестирования и вступительного экзамена	Дата и время приостановления (отмены) дополнительного тестирования и вступительного экзамена	Причина приостановления (отмены) дополнительного тестирования и вступительного экзамена

Подписывающие лица:

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии)

Руководителя группы администраторов дополнительного тестирования и вступительного экзамена)

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) председателя региональной государственной комиссии (в случае его присутствия))

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) администратора дополнительного тестирования и вступительного экзамена, составившего акт)

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) наблюдателя (в случае присутствия))

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) поступающего)



© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан