



**О внесении изменений и дополнений в приказ Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 1 октября 2020 года № 365/НК "Об утверждении Правил предоставления инновационных грантов на коммерциализацию технологий"**

Приказ и.о. Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 25 мая 2023 года № 111/НК. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 мая 2023 года № 32615

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 1 октября 2020 года № 365/НК "Об утверждении Правил предоставления инновационных грантов на коммерциализацию технологий" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 21367) следующие изменения и дополнения:

В Правилах предоставления инновационных грантов на коммерциализацию технологий, утвержденных указанным приказом:

в пункте 2:

подпункт 10) изложить в следующей редакции:

"10) заявитель – субъект инновационной деятельности, предоставивший на рассмотрение заявку посредством автоматизированной системы национальному институту на получение инновационного гранта в соответствии с настоящими Правилами;"

дополнить подпунктом 16) следующего содержания:

"16) софинансирование - средства заявителя (грантополучателя) в денежном выражении, для выполнения условий по совместному финансированию проекта."

пункт 7 изложить в следующей редакции:

"7. Услуги национального института по предоставлению инновационных грантов оплачиваются уполномоченным органом за счет средств республиканского бюджета."

пункт 9 изложить в следующей редакции:

"9. Для участия в конкурсе заявитель посредством портала предоставляет следующий пакет документов на государственном или русском языках:

на 1 этапе:

предварительное предложение на получение инновационного гранта по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

на 2 этапе:

- 1) полное предложение на получение инновационного гранта по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам;
- 2) бизнес-план проекта по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам;
- 3) проект календарного плана по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам;
- 4) проект сметы расходов с расшифровкой затрат по форме, согласно приложению 5 к настоящим Правилам;
- 5) копии предварительных договоров и (или) соглашений, в том числе лицензионные, на поставку оборудования (при наличии);
- 6) копии договоров на транспортировку (доставку) оборудования (при наличии);
- 7) При разработке/доработке программного продукта: техническое задание на разработку программного продукта, в котором помимо требований к программному продукту указываются требуемые специалисты, их количество в разрезе специализации с описанием видов, объемов, сроков и оплаты их работы;
- 8) копии дипломов и (или) сертификатов или других документов, подтверждающих квалификацию члена команды проекта;
- 9) финансовая модель проекта в формате Excel.
- 10) документ, подтверждающий завершение акселерационной и (или) бизнес-инкубационной программы.

Для заключения договора – решение высшего органа о заключении договора на предоставление инновационного гранта, решение о наделении полномочиями руководителя и (или) уполномоченного лица подписывать документы, связанные с получением инновационного гранта.";

пункт 14 изложить в следующей редакции:

"14. Процедура предоставления инновационных грантов включает в себя следующие этапы:

1) Национальный институт в течение 1 (одного) рабочего дня регистрирует предварительное предложение и направляет его для рассмотрения Совету.

Совет в течение 8 (восьми) рабочих дней после регистрации заслушивает предварительное предложение заявителя и осуществляет отбор по следующим критериям:

- инновационность;
- масштабируемость;
- экспортоориентированность;
- состав и квалификация команды проекта;
- коммерческий потенциал проекта.

По итогам заслушивания предварительного предложения, Советом принимается решение о допуске (отказе в допуске) заявителя на второй этап конкурса;

2) Национальный институт в течение 1 (одного) рабочего дня после получения решения Совета, посредством портала направляет заявителю, прошедшему отбор, уведомление о принятом решении по допуску или отказу в допуске на второй этап.

Срок рассмотрения заявки приостанавливается с момента отправки заявителю уведомления о принятом решении по допуску на второй этап;

3) заявитель, прошедший отбор, получивший уведомление о допуске на второй этап, в течение 10 (десяти) рабочих дней представляет в национальный институт полное предложение.

При непредставлении заявителем полного предложения в срок, указанный в части первой подпункта 3) и 4) пункта 14, национальный институт отказывает в дальнейшем рассмотрении заявки;

4) Национальный институт в течение 1 (одного) рабочего дня осуществляет проверку на полноту представленных документов и регистрацию полных предложений. Если в полном предложении заявителем представлен не полный пакет документов, Национальный институт отказывает в регистрации данной заявки и направляет соответствующее уведомление посредством автоматизированной системы. Заявитель повторно подает полное предложение с полным пакетом документов в течение 2 рабочих дней. При этом Национальный институт отказывает в дальнейшем рассмотрении заявки при повторном выявлении неполного пакета документов.

4-1) Национальный институт в течение 4 (четырех) рабочих дней осуществляет проверку зарегистрированных полных предложений на соответствие требованиям настоящих Правил.

Национальный институт обеспечивает охрану информации, составляющей коммерческую тайну в соответствии со статьей 28 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан.

По результатам проверки Национальный институт посредством портала направляет заявителю Уведомление о выявленных замечаниях (при их наличии)

Заявитель устраняет указанные в уведомлении замечания в течение 5 (пяти) рабочих дней. При этом срок рассмотрения заявки приостанавливается с момента отправки уведомления заявителю о выявленных замечаниях.

При не устранении заявителем замечаний в указанный срок, национальный институт отказывает в дальнейшем рассмотрении заявки;

5) Национальный институт осуществляет повторную проверку доработанного пакета документов заявителя в течение 2 (двух) рабочих дней со дня их получения (при направлении уведомления заявителю о выявленных замечаниях).

6) Национальный институт в течение 20 (двадцати) рабочих дней после проверки полного предложения осуществляет технологическую, финансово-экономическую и правовую экспертизу полного предложения.

Порядок проведения экспертизы, регламентируется внутренними нормативными документами национального института.

При отсутствии экспертов у национального института для проведения экспертизы привлекаются внешние, отечественные и (или) зарубежные физические и (или) юридические лица.

Национальный институт формирует перечень внешних отечественных и зарубежных экспертов и экспертных организаций, в том числе на основании рекомендаций Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан "Атамекен", отраслевых ассоциаций.

Экспертиза проводится по следующим направлениям:

технологическая экспертиза проводится с целью оценки технологической реализуемости и анализа достаточности мероприятий, установлению преимуществ по сравнению с аналогами, распределения работ заявленным срокам (этапам), объему и содержанию работ и сроков их выполнения, рисков реализации проекта, квалификации команды проекта;

финансово-экономическая экспертиза проводится с целью оценки экономической целесообразности и финансово-экономической модели реализации проекта;

правовая экспертиза проводится с целью анализа содержания представленных документов на предмет соответствия действующему законодательству Республики Казахстан, оценки правовых рисков реализации проекта.

Технологическая, финансово-экономическая и правовая экспертизы проводятся по проектам одновременно.

По итогам проведенной экспертизы заявок формируется экспертное заключение (направляется членам Совета), проект Календарного плана и Сметы расходов (направляется заявителю для информации посредством Портала);

7) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения экспертного заключения и проекта Календарного плана и Сметы расходов с расшифровкой затрат проводится заседание Совета.

На заседание Совета приглашается заявитель для презентации своего проекта очно или посредством средств телекоммуникаций с аудио и видеофиксацией.

По результатам рассмотрения Совет принимает решение о предоставлении инновационного гранта или об отказе в его предоставлении заявителю.

8) Национальный институт в течение 1 (один) рабочий день со дня принятия решения Советом, уведомляет заявителя посредством портала о необходимости подписания договора или направляет заявителям отказ в предоставлении инновационного гранта.

Договор подписывается национальным институтом, либо его уполномоченным представителем на заключение договора и заявителем по месту нахождения национального института.

Договор заключается в двух экземплярах по одному для каждой из сторон по форме, определяемой национальным институтом с учетом заключений экспертизы и рекомендаций Совета.";

пункт 16 изложить в следующей редакции:

"16. Национальный институт развития в области инновационного развития проводит мониторинг предоставленных инновационных грантов и реализации проектов, регулируемый актом национального института, с целью анализа достижения запланированных целей инновационных проектов, по которым представлены инновационные гранты.";

пункт 18 изложить в следующей редакции:

"18. Инновационный грант предоставляется на условиях софинансирования мероприятий на следующих стадиях реализации проекта:

1) не менее 10 % от суммы реализации инновационного проекта на стадии "Доработка продукта и разработка стратегии коммерциализации";

2) не менее 10 % от суммы реализации инновационного проекта на стадии "Запуск производства (внедрение и сопровождение) продукта и его реализация (коммерциализация) на рынке".";

пункт 19 изложить в следующей редакции:

"19. Общая сумма инновационного гранта составляет не более 100 000 000 (ста миллионов) тенге, распределенных по стадиям:

1) на стадии "Доработка продукта и разработка стратегии коммерциализации" составляет не более 20 000 000 (двадцати миллионов) тенге и покрывает до 90 (девятидесяти) процентов от следующих статей обоснованных затрат:

заработная плата членов команды проекта (включая налоги, сборы и другие обязательные связанные с ней платежи), но не более 9 000 000 (девяти миллионов) тенге;

оплата иных работ и (или) услуг, выполняемых третьими лицами и (или) соисполнителями, в том числе связанные с предоставлением аренды оборудования, но не более 6 000 000 (шести миллионов) тенге;

аренда офисных помещений, по 7,5 (семь целых пять десятых) кв.м. на каждого члена команды;

приобретение материалов и комплектующих необходимых для создания (доработки) продукта или услуги с целью апробации и тестовых продаж;

2) на стадии "Запуск производства (внедрение и сопровождение) продукта и его реализация (коммерциализация) на рынке" составляет не более 80 000 000 (восемьдесят миллионов) тенге и покрывает до 90 (девятидесяти) процентов от следующих статей обоснованных затрат:

заработная плата членов команды проекта, включая налоги, сборы и другие обязательные связанные с ней платежи, но не более 24 000 000 (двадцати четырех миллионов) тенге;

оплата иных работ и (или) услуг, выполняемых третьими лицами и (или) соисполнителями, в том числе связанные с предоставлением аренды оборудования, но не более 24 000 000 (двадцати четырех миллионов) тенге;

командировочные расходы (включая зарубежные), но не более 2 000 000 (двух миллионов) тенге;

приобретение материалов, комплектующих и оборудования необходимых для создания продукта или услуги;

аренда офисных (по 7,5 (семь целых пять десятых) кв.м. на каждого члена команды) и (или) производственных помещений;

маркетинговые расходы (закуп услуг по продвижению продукта или услуги), но не более 6 000 000 (шести миллионов) тенге.";

пункт 22 изложить в следующей редакции:

"22. К заявителю устанавливаются следующие критерии:

Реализация проекта осуществляется на территории Республики Казахстан.

Наличие собственных средств для софинансирования мероприятий по реализации проекта в размере согласно пункту 18 настоящих Правил.

1) На стадии "Доработка продукта и разработка стратегии коммерциализации":

1) на первой стадии:

завершение бизнес-инкубационной и (или) акселерационной программы;

наличие завершенных результатов научной и (или) научно-технической деятельности, либо экспериментального опытного образца продукта, либо первоначальной конструкции (MVP);

наличие команды из не менее 2 (двух), но не более 5 (пяти) квалифицированных специалистов, включая специалиста по коммерциализации, с опытом маркетинговых исследований (для софинансирования за счет гранта);

субъект малого предпринимательства.

2) На стадии Запуск производства (внедрение и сопровождение) продукта и его реализация (коммерциализация) на рынке:

наличие продукта, готового к производству и (или) к продажам;

наличие маркетингового плана продвижения продукта;

привлечение инвестиций в размере не менее 30 (тридцати) процентов от суммы средств второй стадии;

наличие команды из не менее 2 (двух), но не более 7 (семи) человек, в том числе специалист по коммерциализации, имеющий опыт работы в бизнесе, профильные специалисты по проекту (для софинансирования за счет гранта).

Национальный институт отказывает в рассмотрении заявки при выявлении несоответствия заявителя вышеперечисленным критериям.";

пункт 23 изложить в следующей редакции:

"23. Заявители принимают на себя обязательства:

На стадии "Доработка продукта и разработка стратегии коммерциализации":

разработка маркетингового плана продвижения продукта и стратегии коммерциализации

реализация тестовых продаж;

На стадии "Запуск производства (внедрение и сопровождение) продукта и его реализация (коммерциализация) на рынке":

достижения объема реализованной продукции в соответствии со стратегией коммерциализации, не менее чем на 10 (десять) процентов от суммы инновационного гранта.";

пункт 24 изложить в следующей редакции:

"24. Инновационный грант не предоставляется, если инновационному проекту ранее была оказана государственная финансовая поддержка на заявленные цели.

При выявлении и подтверждения данного факта национальный институт отказывает в рассмотрении заявки или расторгает договор на любом этапе реализации проекта, при этом грантополучатель возвращает полную сумму полученного гранта на расчетный счет национального института.";

дополнить пунктом 24-1 следующего содержания:

"24-1. Основания для отказа в предоставлении инновационного гранта:

1) установления несоответствия заявителя, недостоверности документов, представленных заявителем для получения инновационного гранта, и (или) данных (сведений), содержащихся в них требованиям настоящих Правил;

2) отрицательное решения Совета по грантовому финансированию.";

пункт 26 изложить в следующей редакции:

"26. Привлечение инвестиций со стороны бизнес-партнера или инвестора допускается при условии предоставления документов, подтверждающих наличие денежных средств, либо гарантийного письма бизнес-партнера или инвестора о готовности внести сумму инвестиций при получения грантовых средств.";

пункт 28 изложить в следующей редакции:

"28. После подписания договора грантополучатель в течение 10 (десяти) рабочих дней перечисляет средства на текущий счет в режиме эскроу-счет для софинансирования проекта в размерах согласно условиям договора.

Национальный институт в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления денежных средств от грантополучателя на открытый эскроу-счет в банке второго уровня, производит перечисление средств гранта первого этапа.

Последующие транши (части) перечисляются по результатам проведенного мониторинга национальным институтом.

Инновационный грант перечисляется национальным институтом не менее чем двумя траншами (частями).";

пункт 29 изложить в следующей редакции:

"29. Срок освоения инновационного гранта не превышает: на стадии "Доработка продукта и разработка стратегии коммерциализации" - 6 (шесть) месяцев, на стадии "Запуск производства (внедрение и сопровождение) продукта и его реализация (коммерциализация) на рынке" - 18 (восемнадцать) месяцев.";

приложение 1 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

приложение 2 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

приложение 3 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу;

приложение 4 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему приказу;

приложение 5 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему приказу.

2. Департаменту развития инноваций Министерства цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Юридический департамент Министерства цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*и.о. Министра цифрового развития, инноваций  
и аэрокосмической промышленности  
Республики Казахстан*

*А. Жамбакин*

"СОГЛАСОВАН"

Министерство индустрии  
и инфраструктурного развития  
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство финансов  
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство национальной экономики  
Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу  
и.о. Министра цифрового развития,  
инноваций и аэрокосмической  
промышленности  
Республики Казахстан  
от 25 мая 2023 года № 111/НК  
Приложение 1  
к Правилам предоставления  
инновационных грантов  
на коммерциализацию технологий

## **Предварительное предложение на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий**

Все поля обязательны к заполнению:

Наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя
Укажите, где Вы проходили акселерационную и (или) бизнес-инкубационную программу по заявляемому проекту (место проведение, тематика, период и поток)
Являетесь ли вы субъектом малого предпринимательства: Да/Нет
Наименование проекта:
Укажите к какому типу инноваций относиться ваш проект (технологические, социальные, продуктовые организационные, маркетинговые и другие):
Проект относится к приоритетному направлению предоставления инновационных грантов (указать только одно приоритетное направление):
Высокопроизводительные технологии применяемые в отраслях экономики и жизнедеятельности общества:
Информационно-коммуникационные технологии, включая элементы Индустрии 4.0
Новые материалы, аддитивные технологии, нанотехнологии
Биотехнологии, новые технологии в медицине и здравоохранении
Новые технологии в обрабатывающей промышленности
Космические технологии
Экологически чистые технологии, энергоэффективность, энергосбережение и альтернативная энергетика
Новые финансовые технологии
Электронная промышленность

Робототехника	
Используете ли в реализации стартапа какую-то из нижеуказанных технологий?	
Big Data (Большие данные)	
AI (Искусственный интеллект)	
ML (Машинное обучение)	
AR/VR (Дополненная и виртуальная реальность)	
Блокчейн	
Роботы и дроны	
IoT (Интернет вещей)	
M2M (Межмашинное взаимодействие)	
Не применяется	
Адрес заявителя (индекс, область, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)	
Телефон	Мобильный
Электронная почта:	
Официальный сайт:	
Краткая информация о проекте (не менее 50 слов):	
Цель проекта (решаемая проблема):	
Задачи проекта:	
Место реализации проекта:	
Срок реализации проекта:	
Наличие MVP/MSP (ссылки на продукт, фото, видео или иные материалы)	
Степень готовности проекта (перечень основных выполненных мероприятий): (не более 10)	
Описание команды проекта (количество и квалификация членов команды):	
Имеются ли клиенты, которые пользуются продуктом?	
В чем заключается инновационность предлагаемого продукта?	
Коммерческий потенциал реализации создаваемого продукта:	
Риски проекта:	
Существующие и потенциальные конкуренты:	
Конкурентное преимущество:	
Какие планы по масштабированию, выходу на экспорт?	
Прикрепить презентацию для питчинга идей	
Прикрепить сертификат о прохождении акселерационной и (или) бизнес-инкубационной программы	
Ожидаемые результаты (в натуральном и денежном выражении):	





1 6 месяц										
1 7 месяц										
1 8 месяц										
Итого п о проект у										

\* Данные из таблицы Заработная плата.

								тенге			Зарабо тная плата команд ы проект а , включ а я налоги , сборы и другие обязат ельные платеж и с ней связан ные	
	1	2	3	4	5	6	7	Зарабо тная плата команд ы проект а	Налоги, сборы и другие обязательные платежи от заработной платы	Социа льный налог (СН)		Социа льные отчисл ения (СО)
Коман д а проект а*												
Наиме новани е специа льност и / должн ости									Ставка, %			
Оклад												
Вовлеч енност ь, % занято сти												
Оклад с учетом % занято сти												



1 2 месяц												
1 3 месяц												
1 4 месяц												
1 5 месяц												
1 6 месяц												
1 7 месяц												
1 8 месяц												
Итого п о проект у:												

\* 1 стадия: команда проекта из не более 5-ти квалифицированных специалистов, 2 стадия: команда проекта из не более 7-ми квалифицированных специалистов.

\*\* в портал прикладываются документы, подтверждающие уровень заработной платы (статистические данные, скриншоты и ссылки на интернет-ресурсы, где размещены предложения для специалистов с аналогичными навыками)

Приложение 2 к приказу  
и.о. Министра цифрового развития,  
инноваций и аэрокосмической  
промышленности  
Республики Казахстан  
от 25 мая 2023 года № 111/НК  
Приложение 2  
к Правилам предоставления  
инновационных грантов  
на коммерциализацию  
технологий

### **Полное предложение на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий**

Наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя	
Наименование проекта:	
Запрашиваемая сумма инновационного гранта в тенге (в цифрах и прописью):	
Полная стоимость проекта в тенге (в цифрах и прописью):	
Информация о заявителе:	
Наименование организации:	
Дата образования:	

Регистрационные данные:		
Адрес заявителя (индекс, область, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)		
Полученные и не погашенные тенговые и валютные кредиты:		
Телефон	Рабочий	Мобильный
Электронная почта		
Официальный сайт (при наличии)		
Фактическая численность работающих, в том числе:		
инженерно-технические работники		
административно-управленческий персонал		
Другие		
Учредители (с указанием доли участия (при наличии)):		
Информация о первом руководителе:		
Фамилия, имя, отчество.		
Образование/Ученая степень/год присуждения		
Телефон	Рабочий	Мобильный
Адрес электронной почты		
Должность		
Контактный адрес		
Контактное лицо		
Фамилия, имя, отчество.		
Телефон	Рабочий	Мобильный
Адрес электронной почты		
Должность		
Контактный адрес		
Информация о проекте:		
Цель проекта:		
Задачи проекта		
Место реализации проекта:		
Срок реализации проекта:		
Рынок сбыта (страна, регион)		
Степень готовности проекта		
Финансировался ли данный проект из других источников:	Да	Нет
Если "да", то необходимо указать в каком объеме, наименование программы, проект и сумму полученного финансирования)		
Если "да", то необходимо указать на какие конкретные цели проекта было получено финансирование и достигнутые результаты		
Настоящим даю свое согласие на использование документов, материалов и информации по данной заявке, в том числе содержащих конфиденциальные сведения, при проведении национальным институтом экспертной оценки с привлечением, в том числе, сторонних лиц, а также на сбор данных о физическом или юридическом лице, о наличии (отсутствии) кредиторской задолженности во всех источниках. Настоящим подтверждаю достоверность представленных материалов и информации, в том числе исходных данных, расчетов, обоснований, и предупрежден, что при выявлении фактов предоставления		

недостовверных данных, заявка будет отклонена от рассмотрения. Настоящим подтверждаю, что прилагаемые к данной заявке материалы, информация, технико-технологические решения и сопутствующая документация не имеют каких-либо ограничений на применение и распространение, а также не содержат сведений, составляющих государственную тайну Республики Казахстан. Также подтверждаем, что на момент подачи заявки национальному институту не являемся физическим или юридическим лицом, собственником и первым руководителем, которые являются или были собственниками и (или) руководителями физических или юридических лиц, находящихся на стадии банкротства, либо ликвидированных в результате несостоятельности, на имущество которых наложен арест.

С Правилами предоставления инновационных грантов на коммерциализацию технологий, утвержденными приказом Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от " \_ " 20 года №\_\_ ознакомлен. Настоящим подтверждаю свое согласие с условиями предоставления инновационных грантов и внутренними процедурами национального института

Требуемые материалы и (или) документы в соответствии с требованиями Правил предоставления инновационных грантов на коммерциализацию технологий прилагаются:

- 1) бизнес-план на листах;
- 2) календарный план на листах;
- 3) смета расходов с расшифровкой затрат на листах.;
- 4) техническое задание на разрабатываемую продукцию листах.;
- 5) презентация проекта в формате MS PowerPoint;
- 6) копии дипломов и (или) сертификатов или других документов, подтверждающих квалификацию члена команды проекта;
- 7) финансовая модель проекта в формате Excel.
- 8) документ, подтверждающий завершение акселерационной и (или) бизнес-инкубационной программы.

Адрес электронной почты для ведения корреспонденции по вопросам настоящей заявки:

Примечание: Для юридических лиц составляется на бланке организации. Заявление подписывается первым руководителем или иным уполномоченным лицом. При смене руководителя и изменений контактных данных (почтового адреса, электронного адреса и телефона) необходимо уведомлять национальный институт.

Должность лица, имеющего полномочия для подписания документов от имени заявителя

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 3 к приказу  
и.о. Министра цифрового развития,  
инноваций и аэрокосмической  
промышленности  
Республики Казахстан  
от 25 мая 2023 года № 111/НҚ  
Приложение 3  
к Правилам предоставления  
инновационных грантов  
на коммерциализацию  
технологий

## Бизнес-план проекта

### 1. Заявитель:

Фамилия, имя, отчество. физического лица или наименование юридического лица ( ИИН/БИН);

краткое описание основных направлений деятельности юридического лица;

опыт работы в отрасли;

краткое описание основных направлений деятельности.

## 2. Характеристика проекта:

2.1 название проекта;

2.2 описание проекта с указанием:  
цели (решаемая проблема и ее величина);

задач (пути решения проблемы)

инновационности (новизна) решения;

ожидаемых результатов реализации;

2.3 описание MVP/MSP и степени его готовности.

## 3. Команда проекта:

3.1 список команды, с указанием:

квалификации и опытом работы;

степень вовлеченности (основная работа или по совместительству) каждого члена команды (полная, частичная занятость) (полная – 100 %, работа по совместительству – 50 %);

заинтересованности в достижении результатов проекта (зарботная плата, роялти о реализации и другие).

## 4. Предполагаемая к выпуску продукция:

наименование (тип, марка и другие характеристики);

описание продукта, готового к производству и (или) к продажам;

основные технические, эстетические и другие характеристики;

сведения о патентно-лицензионной защите, авторских правах, торговых знаках и других объектах интеллектуальной собственности.

## 5. Текущий статус проекта:

5.1 описание выполненных мероприятий и достигнутых результатов по проекту (на момент подачи заявки), в том числе:

направленных на создание продукта;

направленных на продвижение и реализацию (продажи) продукта.

5.2 Описание, полученных ранее мер государственной финансовой поддержки по проекту:

Оператор меры государственной финансовой поддержки, вид (грант, субсидия и другие) и сумма финансирования;

На какие цели были получены средства, достигнутые результаты.

## 6. Особые условия реализации и ограничения по проекту:

наличие лицензий (если вид деятельности относится к лицензируемым).

## 7. Стоимость реализации проекта и источники финансирования:

### Таблица планируемых расходов

№	Наименование источника	Сумма (тенге)	Пояснения
	Общая стоимость проекта		
	в том числе:		
	Собственные средства		
	Привлеченные инвестиции		
	Инновационный грант		
Таблица понесенных расходов			
№	Наименование источника	Сумма (тенге)	Пояснения
	Исторические затраты по проекту:		
	в том числе:		
	Собственные средства		
	Привлеченные инвестиции		
	Иные источники финансирования		

## 8. Технический раздел:

8.1. Краткое описание технологии проекта и технологического процесса (принципы работы, компоненты, производственная мощность и прочие, при необходимости следует проиллюстрировать изложенное рисунками, схемами, диаграммами, фотографиями);

8.2. Обоснование выбора технологического решения (функционал, потенциал, возможность масштабирования),

8.3. Обоснование выбора места реализации проекта (сопутствующая инфраструктура, логистика и другие характеристики)

- офисное помещение не более 7,5 кв.м. на каждого члена команды;

8.4. Сравнительный анализ альтернативных решений по техническим и стоимостным характеристикам:

Характеристики	Значение показателей		
	Собственный продукт	Конкурентный продукт № 1	Конкурентный продукт № 2
1.			
2.			

Пояснения по анализу: обоснование выбора конкурентных характеристик продукта, ссылки на источники информации.

8.5 Материалы (при наличии), (на стадии "Доработка продукта и разработка стратегии коммерциализации"):

- перечень и количество видов используемых материалов;
- доступность и уровень цен;
- обоснование потребности в материалах;
- обоснование выбора поставщиков материалов.

8.5.1 Материалы (при наличии) (на стадии "Запуск производства (внедрение и сопровождение) продукта и его реализация (коммерциализация) на рынке"):

- перечень и количество видов используемых материалов;
- доступность и уровень цен;
- обоснование потребности в материалах;
- обоснование выбора поставщиков материалов.

8.6 Комплектующие (при наличии), (на стадии "Доработка продукта и разработка стратегии коммерциализации"):

- перечень необходимого оборудования, материалов и комплектующих, основные технические характеристики к ним;
- стоимость оборудования и комплектующих;
- обоснование потребности в комплектующих;
- обоснование выбора поставщика комплектующих.

8.6.1 Оборудование и комплектующие (при наличии), (на стадии "Запуск производства (внедрение и сопровождение) продукта и его реализация (коммерциализация) на рынке"):

- перечень необходимого оборудования, материалов и комплектующих, основные технические характеристики к ним;
- стоимость оборудования и комплектующих;
- обоснование потребности в оборудовании и комплектующих;
- обоснование выбора поставщика оборудования и комплектующих.

8.7 Работы и услуги, выполняемые третьими лицами (при наличии):

- перечень закупаемых работ и услуг;
- стоимость закупаемых работ и услуг;
- обоснование потребности в работах и услугах;
- обоснование выбора поставщиков работ и услуг.

8.8. Командировочные расходы (при наличии), (на стадии "Запуск производства (внедрение и сопровождение) продукта и его реализация (коммерциализация) на рынке"):

- стоимость проезда туда и обратно;

- стоимость проживания и суточных;
- обоснование необходимости в командировке.

8.9. Маркетинговые расходы (при наличии), (на стадии "Запуск производства (внедрение и сопровождение) продукта и его реализация (коммерциализация) на рынке"):

- обоснование потребности услуг по продвижению продукта или услуги;
- перечень и количество закупаемых услуг;
- стоимость по каждой из закупаемых услуг;
- обоснование выбора поставщиков услуг.

9. Организационный раздел (служит основанием для заполнения календарного плана):

9.1 Описание работ каждого члена команды проекта ежемесячно, описание последовательности и сроков проведения работ по стадиям проекта.

9.2 Описание результатов мероприятий ежемесячно и перечень подтверждающих материалов.

9.3 Распределение обязанностей между членами команды проекта в процессе реализации проекта

9.4 Распределение работ по проекту между заявителем и третьими лицами, задействованными в реализации проекта.

10. Календарный план реализации проекта (последовательно указываются все работы по каждой стадии реализации)

10.1 Расписываются работы, выполняемые каждым членом команды проекта

10.2 Расписываются работы и услуги, на выполнение которых привлекаются третьи лица и (или) соисполнители.

11. Маркетинговая часть

11.1 приводится анализ рынка по продукту;

11.2 описываются показатели рынка "TAM-SAM-SOM";

11.3 составляется "портрет" клиентов (Customer Profile);

11.4 составляется маркетинговый план продвижения продукта (обязателен на стадии

"Запуск производства (внедрение и сопровождение) продукта и его реализация (коммерциализация) на рынке")

12. Финансовая часть (является основанием для формирования сметы расходов). Обосновывается целевое использование бюджетных средств при выполнении проекта (затраты) по каждой стадии реализации.

В бизнес-плане в качестве обоснования по каждому мероприятию стадии прилагаются документы, подтверждающие выбор и ценообразование, в том числе: основное и альтернативные коммерческие предложения, предварительные договора и ссылки.

12.1 заработная плата членов команды проекта (в портал прикладываются документы, подтверждающие уровень заработной платы: статистические данные, скриншоты и ссылки на интернет-ресурсы, где размещены предложения для специалистов с аналогичными навыками:

- приводится расчет потребности в заработной плате;
- указывается степень вовлеченности членов команды проекта (полная – 100 %, либо работа по совместительству – 50 %);
- указывается применимые льготные условия по налогам и платежам.

12.2. описывается перечень и стоимость приобретения оборудования с указанием их количества и выбора поставщиков (на стадии "Запуск производства (внедрение и сопровождение) продукта и его реализация (коммерциализация) на рынке");

12.3 описывается перечень и стоимость приобретения материалов и комплектующих с указанием их количества и выбора поставщиков;

12.4 описывается перечень и стоимость оплаты иных работ и (или) услуг с указанием

их количества и выбора поставщиков, привлекаемых к участию в проекте;

12.5 описывается обоснование стоимости аренды офисного помещения, приводится расчет потребности в площади арендуемого помещения.

12.6. обоснование стоимости запланированных командировок, суточные, перелеты и проживание (в соответствии с Правилами возмещения расходов на служебные командировки за счет бюджетных средств, в том числе в иностранные государства) (на стадии "Запуск производства (внедрение и сопровождение) продукта и его реализация (коммерциализация) на рынке")

12.7 описывается стоимость маркетинговых расходов в соответствии с маркетинговым планом (на стадии "Запуск производства (внедрение и сопровождение) продукта и его реализация (коммерциализация) на рынке");

12.8 составляется Финансовая модель проекта (в формате Excel), содержащая сведения:

прогноз доходов и расходов на 5 лет, ежемесячно,

прогноз движения денежных средств на 5 лет, ежемесячно,

дисконтированный поток денежных средств на 5 лет, ежемесячно,

прогнозный баланс на 5 лет, ежемесячно.

12.9 при наличии предоставляется Финансовая отчетность компании:

бухгалтерский баланс (с расшифровкой по статьям),

отчет о прибылях и убытках,

отчет о движении денежных средств,

отчет об изменении капитала.

13. Экологический раздел:

13.1 Перечень нормативно-правовых актов

13.2 Соответствие проекта стандартам и нормативам по воздействию на окружающую среду

14. Анализ рисков:

14.1 Определение перечня рисков включая, но не ограничиваясь финансовые, технические, правовые, коммерческие, производственные, операционные с указанием вероятности его реализации и степени влияния на реализацию проекта (низкая, средняя, высокая) и возможные методы снижения рисков/минимизация рисков.

15. Ожидаемые результаты:

15.1 Объем реализуемой продукции (указывается отдельно по 2 стадиям реализации проекта);

15.2 Объем выпускаемой продукции в натуральном выражении.

\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия, имя, отчество) (при его наличии)

Место печати (при наличии)

Календарный план

Наименование проекта: \_\_\_\_\_

Приложение 4 к приказу  
и.о. Министра цифрового развития,  
инноваций  
и аэрокосмической промышленности  
Республики Казахстан  
от 25 мая 2023 года № 111/НҚ  
Приложение 4  
к Правилам предоставления  
инновационных грантов  
на коммерциализацию технологий

Календарный план

Наименование проекта: \_\_\_\_\_

№	Наименование работ	Срок выполнения работ (месяцев)	Стоимость по каждому мероприятию стадии (тенге)	Форма завершения и подтверждающие материалы
Стадия: Доработка продукта и разработка стратегии коммерциализации, в том числе по привлечению инвестиций (не более 6 месяцев).				
1.	Работы, выполняемые членами команды проекта.			
1.1	...			
1.2	...			

2.	Работы, выполняемые третьими лицами.			
2.1	...			
2.2	...			
3.	Аренда офисного помещения.			
3.1	...			
3.2	...			
4.	Приобретение материалов и комплектующих.			
4.1	...			
4.2	...			
Всего на стадию:				
Стадия: Запуск производства (внедрение и сопровождение) продукта и его реализация (коммерциализация) на рынке (не более 12 месяцев).				
1.	Работы, выполняемые членами команды проекта.			
1.1	...			
1.2	...			
2.	Работы, выполняемые третьими лицами.			
2.1	...			
2.2	...			
3.	Аренда офисного и (или) производственного помещения.			
3.1	...			
3.2	...			
4.	Приобретение материалов, комплектующих и оборудования.			
4.1	...			
4.2	...			
Всего на стадию:				

Приложение 5 к приказу  
и.о. Министра цифрового развития,  
инноваций  
и аэрокосмической промышленности  
Республики Казахстан  
от 25 мая 2023 года № 111/НК



3	аренда офисных и (или) производственных помещений						
4	приобретение материалов, комплектующих и оборудования						
5	командировочные расходы						
6	маркетинговые расходы						

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан