

О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы Министерства национальной экономики Республики Казахстан

Приказ и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 19 мая 2023 года № 372. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 23 мая 2023 года № 32557.

Примечание ИЗПИ!

Порядок введения в действие см. п. 4.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень некоторых приказов Министерства национальной экономики Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения.

2. Комитету по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

исполняющий обязанности

*Министра индустрии
и инфраструктурного развития
Республики Казахстан*

А. Бейспеков

"СОГЛАСОВАН"

Министерство труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство национальной экономики
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство цифрового развития, инноваций

и аэрокосмической промышленности
Республики Казахстан

Утвержден приказом
исполняющий обязанности
Министра индустрии
и инфраструктурного развития
Республики Казахстан
от 19 мая 2023 года № 372

Перечень некоторых приказов Министерства национальной экономики Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения

1. В приказе Министра национальной экономики Республики Казахстан от 27 ноября 2014 года № 114 "Об утверждении Правил аттестации экспертов, осуществляющих экспертные работы и инжиниринговые услуги в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10058):

в Правилах аттестации экспертов, осуществляющих экспертные работы и инжиниринговые услуги в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, утвержденных указанным приказом:

дополнить пункт 2 подпунктом 8) следующего содержания:

"биометрическая идентификация – биометрические данные, характеризующие физиологические особенности человека и на основе которых возможно установить его личность.";

дополнить пунктом 9-1 следующего содержания:

"9-1. Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней с даты утверждения или изменения Правил, актуализируют информацию о порядке оказания государственной услуги и направляют услугодателю, оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства" и в Единый контакт-центр.";

пункты 11, 12 и 13 изложить в следующей редакции:

"11. Физические лица (далее - услугополучатель) для получения государственной услуги направляет заявление с документами в соответствии с Перечнем основных требований к оказанию государственной услуги, согласно приложения 1 к настоящим Правилам (далее – Перечень основных требований) в форме электронного документа, удостоверенного электронно-цифровой подписью (далее - ЭЦП) услугодателю через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее - портал).

12. Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги определены в пункте 8 Перечня основных требований.

Сведения документов, удостоверяющих личность и информация из единого накопительного пенсионного фонда о перечисленных обязательных пенсионных

вносах, услугодатель получает из информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Услугополучателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии заявления для оказания государственной услуги с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

13. Действия структурных подразделений (работников) услугодателя при получении аттестата эксперта:

1) услугодатель осуществляет регистрацию заявления с документами, указанными в пункте 12 настоящих Правил, в день их поступления.

При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

2) услугодатель рассматривает заявление с документами на соответствие требованиям, указанным в пункте 9 настоящих Правил (далее - Требования) в течении 5 (пяти) рабочих дней.

При представлении услугополучателем неполного пакета документов услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации представленных документов, указанных в пункте 12 настоящих Правил готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления и направляет в "личный кабинет" услугополучателя.

По результатам рассмотрения, приказом услугодателя утверждаются следующие решения, которые оформляются в отношении услугополучателя:

- 1) допущен к тестированию;
- 2) не допущен к тестированию.

Услугодатель направляет уведомление в "личный кабинет" услугополучателя о допуске к тестированию в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подачи документов.

При выявлении оснований для отказа в оказании государственной услуги услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока, указанных настоящим подпунктом. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

По результатам заслушивания услугодатель выдает решение о допуске к тестированию либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги;

3) тестирование проводится в течении 7 (семи) рабочих дней. Услугодатель в день проведения тестирования проводит ознакомление заявителей с результатами тестирования;

4) услугодатель оформляет, подписывает и направляет в "личный кабинет" услугополучателя аттестат эксперта либо мотивированный отказ согласно пункту 9 Перечня основных требований в течении 2 (двух) рабочих дней.";

дополнить пунктом 14-1 следующего содержания:

"14-1. Минимальные технические требования по техническому оснащению при проведении тестирования:

1) перед началом тестирования, экзаменуемые лица проходят идентификацию по предоставлению документа, удостоверяющего личность;

2) при запуске на тестирование используются металлоискатели ручного или рамочного типа. Применение металлоискателей при запуске на тестирование осуществляется в рамках обеспечения безопасности экзаменуемых лиц при проведении тестирования, а также недопущения проноса ими в здание средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;

3) для того, чтобы начать тестирование, экзаменуемому лицу необходимо подтвердить личность посредством биометрической идентификации;

4) залы тестирования должны быть оборудованы рабочими станциями (процессор не менее Intel Core i3, оперативная память не менее 4 Гб), системы кондиционирования помещений, диспенсер, зал ожидания;

5) каждая рабочая станция должна быть оснащена веб-камерами для ведения видеозаписи процесса тестирования;

6) зал тестирования должен быть оборудован современной системой цифрового видео и аудио наблюдения. Для обеспечения прозрачности и объективности проведения тестирования аудитории в пунктах проведения обеспечиваются системой общего видеонаблюдения;

7) зал тестирования должен быть установлен принтер с возможностью печати;

8) зал тестирования должен быть оборудован управляемым коммутатором и локальной сетью, и соответствовать требованиям информационной безопасности;

приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему Перечню.

Примечание ИЗПИ!

Пункт 2 утрачивает силу приказом и.о. Министра промышленности и строительства РК от 22.04.2026 № 197 (вводится в действие с 01.07.2026).

2. В приказе исполняющего обязанности Министра национальной экономики Республики Казахстан от 9 декабря 2014 года № 136 "Об утверждении единых квалификационных требований, предъявляемых для осуществления лицензируемой

архитектурной, градостроительной и строительной деятельности" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 9994):

в Единых квалификационных требованиях и перечня документов, подтверждающих соответствие им, для осуществления деятельности в сфере архитектуры, градостроительства и строительства, утвержденных указанным приказом:

строку, порядковый номер 23 изложить в следующей редакции:

"

23	<p>наличие производственной базы на праве собственности (хозяйственного ведения или оперативного управления) и (или) аренды на срок не менее одного года (с государственной регистрацией в правовом кадастре), оснащенной:</p> <p>1) административно-производственными зданиями или помещениями, необходимыми для выполнения заявленных видов работ, подвиги лицензируемого вида деятельности. При этом административные, производственные и иные здания или помещения производственной базы могут быть совмещены, если это не противоречит требованиям системы охраны труда и техники безопасности при проведении работ, а также не нарушает условия труда административных, технических и производственных работников.</p> <p>2) рабочими местами, организованными в соответствии с условиями труда</p>	<p>форма сведений, содержащих информацию о производственной базе</p>	<p>В случае наличия производственной базы на праве собственности, информация получается с информационной системы " Государственная база данных "Регистр недвижимости"</p>
----	--	--	---

".

строку, порядковый номер 28 изложить в следующей редакции:

"

28	наличие производственной базы на праве собственности (хозяйственного ведения или оперативного управления), оснащенной: 1) административно-производственными зданиями или помещениями, необходимыми для выполнения заявленных видов работ, подвиги лицензируемого вида деятельности. При этом административные, производственные и иные здания или помещения производственной базы могут быть совмещены, если это не противоречит требованиям системы охраны труда и техники безопасности при проведении работ. 2) рабочими местами, организованными в соответствии с условиями труда.	форма сведений, содержащих информацию о производственной базе	В случае наличия производственной базы на праве собственности, информация получается с информационной системы "Государственная база данных "Регистр недвижимости"
----	---	---	---

".

3. В приказе Министра национальной экономики Республики Казахстан от 26 ноября 2015 года № 734 "Об утверждении Правил и разрешительных требований по аттестации инженерно-технических работников, участвующих в процессе проектирования и строительства" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12620):

в Правилах и разрешительных требованиях по аттестации инженерно-технических работников, участвующих в процессе проектирования и строительства, утвержденных указанным приказом:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. В настоящих Правилах и разрешительных требованиях применяются следующие понятия:

1) аттестация – процедура официального признания аттестационным центром полномочий инженерно-технических работников, участвующих в процессе проектирования и строительства;

2) аттестационный центр – юридическое лицо, прошедшее в установленном порядке процедуру аккредитации в уполномоченном органе;

3) квалификационный аттестат – аттестат удостоверяющий статус инженерно-технического работника по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам и разрешительным требованиям;

4) портал для организации проведения строительства по принципу "одного окна" (далее – Портал) – информационный портал предназначенный для регулирования строительной отрасли, субъектов строительной деятельности и ведения исполнительно-технической документации строящихся объектов в электронном формате;

5) инженерно-технический работник – физическое лицо, имеющее среднее профессиональное или высшее образование, осуществляющее организацию и руководство производственным процессом в сфере архитектуры, градостроительства и строительства;

6) заявитель – физическое лицо, претендующее на получение квалификационного аттестата;

7) уполномоченный орган – ведомство центрального государственного органа, осуществляющего руководство в сфере государственного управления архитектурной, градостроительной и строительной деятельности.";

пункт 13 изложить в следующей редакции:

"13. Тестирование проводится не позднее пяти рабочих дней со дня уведомления заявителя и предусматривает следующие требования и процедуры:

1) проведение тестирования автоматизированным способом в Портале на государственном или русском языках по выбору заявителя;

2) допуск заявителей на тестирование осуществляется по предъявлению документа, удостоверяющего личность либо электронного документа из сервиса цифровых документов;

3) сотрудники аттестационного центра ознакомливают тестируемых с процедурой проведения тестирования;

4) заявителю не допускается во время тестирования разговаривать и покидать помещение, использовать персональные электронные устройства (в том числе компьютеры, мобильные телефоны и планшеты) и бумажные носители во время тестирования;

5) сотрудники аттестационного центра удаляют с тестирования заявителей, нарушивших требования и процедуры проведения тестирования, указанные в пункте 13 настоящих Правил и разрешительных требований, с составлением соответствующего акта (в произвольной форме);

6) подсчет правильных ответов компьютерного тестирования проводится автоматически компьютерной программой;

7) ознакомление с результатами тестирования проводится сразу после завершения теста.";

приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему Перечню.

4. В приказе Министра национальной экономики Республики Казахстан от 26 ноября 2015 года № 735 "Об утверждении Правил и разрешительных требований по аккредитации негосударственных аттестационных центров по аттестации инженерно-технических работников, участвующих в процессе проектирования и строительства" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12752):

в Правилах и разрешительных требованиях по аккредитации негосударственных аттестационных центров по аттестации инженерно-технических работников, участвующих в процессе проектирования и строительства, утвержденных указанным приказом:

пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. Юридические лица (далее – услугополучатель) для получения государственной услуги направляет заявление с документами в форме электронного документа, удостоверенного электронно-цифровой подписью (далее - ЭЦП) услугодателю через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее - портал).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, изложены в приложении 1 к настоящим Правилам (далее – Перечень основных требований).";

пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги определены в пункте 8 Перечня основных требований.";

пункт 7 изложить в следующей редакции:

"7. Действия структурных подразделений (работников) услугодателя при получении свидетельства:

1) услугодатель осуществляет регистрацию заявления с документами, указанными в пункте 6 настоящих Правил и разрешительных требований, в день их поступления.

При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

2) услугодатель рассматривает заявление с документами на соответствие к разрешительным требованиям, указанным в приложении 4 к настоящим Правилам и разрешительным требованиям в течении 7 (семи) рабочих дней.

При представлении услугополучателем неполного пакета документов услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации представленных документов, указанных пунктом 6 настоящих Правил и разрешительных требований, готовит

мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления и направляет в "личный кабинет".

3) услугодатель по результатам рассмотрения заявления с документами оформляет, подписывает и направляет в "личный кабинет" услугополучателя свидетельство об аккредитации согласно пункту 9 Перечня основных требований в течении (2 двух) рабочих дней.

При выявлении оснований для отказа в оказании государственной услуги, услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

По результатам заслушивания услугодатель выдает свидетельство об аккредитации либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.";

дополнить пунктом 13-1 следующего содержания:

"13-1. Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней с даты утверждения или изменения Правил, актуализируют информацию о порядке ее оказания и направляют услугодателю, оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства" и в Единый контакт-центр.";

приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему Перечню;

приложение 4 изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему Перечню.

Приложение 1
к Перечню некоторых приказов
Министерства национальной
экономики
Республики Казахстан
и исполняющего обязанности
Министра индустрии
и инфраструктурного развития
Республики Казахстан,
в которые вносятся
изменения и дополнения
Приложение 1 к Правилам
аттестации экспертов,
осуществляющих экспертные
работы и инжиниринговые
услуги в сфере архитектурной,
градостроительной
и строительной деятельности

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Аттестация экспертов, осуществляющих экспертные работы и инжиниринговые услуги в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности":

Переоформление аттестата при изменении фамилии, имени, отчества (при его наличии) физического лица , при переводе бумажного аттестата на электронный аттестат без указания срока действия;

Экспертиза градостроительной, предпроектной и проектно-сметной документации;

Технический надзор;

Авторский надзор;

Техническое обследование надежности и устойчивости зданий и сооружений.

1	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы областей, городов Астана, Алматы и Шымкента
2	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	Веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz .
3	Срок оказания государственной услуги	1) выдача аттестата – 15 рабочих дней; 2) переоформление аттестат при изменении фамилии, имени, отчества (при его наличии) физического лица, при переводе бумажного аттестата на электронный аттестат без указания срока действия – 3 рабочих дня.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (полностью автоматизированная)
5	Результат оказания государственной услуги	Выдача или переоформление аттестата эксперта, осуществляющего экспертные работы и инжиниринговые услуги в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается бесплатно
		1) услугодатели – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и

7

График работы услугодателя

праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Кодекс) с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.

2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

1) при получении: заявление в форме электронного документа, удостоверенный электронной цифровой подписью заявителя, по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам; документ, удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов – для идентификации личности заявителя (предъявляется при допуске на тестирование); для аттестации в качестве эксперта по экспертизе градостроительной, предпроектной и проектно-сметной документации, электронная копия диплома о высшем профессиональном образовании по соответствующим разделам градостроительной, проектно-сметной документации (в случае наличия ученой степени и ученого звания, электронная копия подтверждающего документа) или для иностранных граждан электронная копия легализованного или апостилированного документа об образовании и приложения к нему и нотариально засвидетельствованный перевод (в случае, если документ полностью на иностранном языке) документа

Перечень документов и сведений
необходимых для оказания
государственной услуги

об образовании и приложения к нему, включая перевод штампа печати;

для аттестации в качестве эксперта по техническому и авторскому надзору и техническому обследованию надежности и устойчивости зданий и сооружений, копия диплома о высшем профессиональном образовании (в случае наличия ученой степени и ученого звания, электронная копия подтверждающего документа) или для иностранных граждан электронная копия легализованного или апостилированного документа об образовании и приложения к нему и нотариально засвидетельствованный перевод (в случае, если документ полностью на иностранном языке) документа об образовании и приложения к нему, включая перевод штампа печати;

электронная копия трудовой книжки.

При отсутствия трудовой книжки по обоснованным причинам, услугополучатель представляет один из следующих документов, подтверждающих трудовую деятельность:

электронная копия трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения;

электронная копия выписки из актов работодателя, подтверждающие возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора;

электронная копия архивной справки, содержащей сведения о трудовой деятельности работника.

Для иностранных граждан электронная копия легализованного или апостилированного документа подтверждающих трудовую деятельность и нотариально

		<p>засвидетельствованный перевод (в случае, если документ полностью на иностранном языке), включая перевод штампа печати.</p> <p>2) при переоформлении в связи с изменением фамилии, имени, отчества (при его наличии) физического лица: заявление в форме электронного документа, удостоверенный электронной цифровой подписью заявителя, по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам;</p> <p>3) при переоформлении бумажного и электронного аттестата на электронный аттестат без указания срока действия: заявление в форме электронного документа, удостоверенный электронной цифровой подписью заявителя, по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам; электронная копия аттестата.</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан</p>	<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным данными Правилами;</p> <p>3) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования;</p> <p>4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения</p>

		<p>определенной государственной услуги;</p> <p>5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.</p> <p>6) по результатам прохождения тестирования заявитель получил оценку ниже порогового уровня.</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p>	<p>Услугополучатель получает информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.</p> <p>Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах уполномоченного органа по делам архитектуры, градостроительства и строительства: www.kds.miid.gov.kz, услугодателя. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.</p>

Приложение 2
к Перечню некоторых приказов
Министерства национальной
экономики
Республики Казахстан
и исполняющего обязанности
Министра индустрии
и инфраструктурного развития
Республики Казахстан,
в которые вносятся
изменения и дополнения

Приложение 2
к Правилам и разрешительным
требованиям по аттестации
инженерно-технических
работников участвующих
в процессе
проектирования и строительства

Разрешительные требования по аттестации и инженерно-технических работников участвующих в процессе проектирования и строительства

№ п/п	Специализация аттестации	Квалификационные требования	
		Образование	Опыт работы
Глава 1. Проектная деятельность			
1.	Главный инженер проекта	Высшее, в сфере строительства	Не менее пяти лет по проектированию объектов в должности специалиста и (или) руководителя в соответствующей области
2.	Главный архитектор проекта	Высшее, в сфере архитектуры	Не менее пяти лет по проектированию объектов в должности специалиста и (или) руководителя в соответствующей области
3.	<p>Главный конструктор:</p> <p>1. По несущим и ограждающим конструкциям: гидротехник; строительство.</p> <p>2. По транспортному строительству: инженер автомобильных дорог и аэродромов; инженер мостов и тоннелей; инженер железнодорожных путей.</p> <p>Главный специалист:</p> <p>1. По инженерным сетям и сооружениям: теплогазоснабжение и вентиляция; водоснабжение и канализация/ водоснабжение и водоотведение; инженер связи; инженер - электрик; инженер нефти и газа.</p> <p>2. По технологическому оборудованию.</p>	Высшее, в сфере строительства по специальности, в зависимости от направления работы	Не менее пяти лет по проектированию объектов в должности специалиста и (или) руководителя в соответствующей области
	<p>Ведущий инженер проектировщик:</p> <p>1. По архитектуре.</p> <p>2. По несущим и ограждающим</p>		

4.	<p>конструкциям: гидротехник; строительство.</p> <p>3. По инженерным сетям и сооружениям: теплогазоснабжение и вентиляция; водоснабжение и канализация/ водоснабжение и водоотведение; инженер связи; инженер-электрик; инженер нефти и газа.</p> <p>4. По транспортному строительству: инженер автомобильных дорог и аэродромов; инженер мостов и тоннелей; инженер железнодорожных путей.</p> <p>5. По технологическому оборудованию.</p>	<p>Высшее, в сфере строительства по специальности, в зависимости от направления работы Среднее, в сфере строительства по специальности, в зависимости от направления работы</p>	<p>Не менее трех лет по проектированию объектов в должности специалиста соответствующей области Не менее пяти лет по проектированию объектов в должности специалиста соответствующей области</p>
----	---	---	--

Глава 2. Строительно-монтажные работы

5.	<p>Главный инженер</p>	<p>Высшее, в сфере строительства по специальности, в зависимости от направления работы</p>	<p>Не менее пяти лет по осуществлению технического надзора и (или) на руководящих должностях в строительных организациях, в том числе не менее одного года в должности главного инженера или заместителя главного инженера</p>
6.	<p>Начальник производственно-технического отдела</p>	<p>Высшее, в сфере строительства по специальности, в зависимости от направления работы</p>	<p>Не менее пяти лет в должности специалиста и (или) руководителей в строительных организациях, в том числе не менее одного года в должности начальника или заместителя начальника производственно-технического отдела</p>
	<p>Начальник участка: 1. По несущим и ограждающим конструкциям: гидротехник;</p>		

7.	<p>строительство.</p> <p>2. По инженерным сетям и сооружениям: теплогаснабжение и вентиляция; водоснабжение и канализация/ водоснабжение и водоотведение; инженер связи; инженер-электрик; инженер нефти и газа.</p> <p>3. По транспортному строительству: инженер автомобильных дорог и аэродромов; инженер мостов и тоннелей; инженер железнодородных путей.</p> <p>4. По технологическому оборудованию.</p>	<p>Высшее, в сфере строительства по специальности, в зависимости от направления работы</p> <p>Среднее, в сфере строительства по специальности, в зависимости от направления работы</p>	<p>Не менее трех лет в должности мастера либо производителя работ строительного участка/ объекта, технического надзора. Либо не менее пяти лет в других должностях на строительном участке</p> <p>Не менее пяти лет в должности мастера либо производителя работ строительного участка/ объекта, технического надзора. Либо не менее семи лет в других должностях на строительном участке</p>
8.	<p>Производитель работ:</p> <p>1. По несущим и ограждающим конструкциям: гидротехник; строительство.</p> <p>2. По инженерным сетям и сооружениям: теплогаснабжение и вентиляция; водоснабжение и канализация/ водоснабжение и водоотведение; инженер связи; инженер-электрик; инженер нефти и газа.</p> <p>3. По транспортному строительству: инженер автомобильных дорог и аэродромов; инженер мостов и тоннелей; инженер железнодородных путей.</p> <p>4. По технологическому оборудованию.</p>	<p>Высшее, в сфере строительства по специальности, в зависимости от направления работы</p> <p>Среднее, в сфере строительства по специальности, в зависимости от направления работы</p>	<p>Не менее трех лет в должности мастера либо производителя работ строительного участка/ объекта, технического надзора. Либо не менее пяти лет в других должностях на строительном участке</p> <p>Не менее пяти лет в должности мастера либо производителя работ строительного участка/ объекта, технического надзора. Либо не менее семи лет в других должностях на строительном участке</p>
	<p>Мастер:</p> <p>1. По несущим и ограждающим конструкциям: гидротехник;</p>		

9.	<p>строительство.</p> <p>2. По инженерным сетям и сооружениям: теплогаснабжение и вентиляция; водоснабжение и канализация/ водоснабжение и водоотведение; инженер связи; инженер-электрик; инженер нефти и газа.</p> <p>3. По транспортному строительству: инженер автомобильных дорог и аэродромов; инженер мостов и тоннелей; инженер железнодорожных путей.</p> <p>4. По технологическому оборудованию</p>	<p>Высшее, в сфере строительства по специальности, в зависимости от направления работы</p> <p>Среднее, в сфере строительства по специальности, в зависимости от направления работы</p>	<p>менее одного года в должности мастера либо технического надзора. Либо не менее пяти лет в других должностях на строительном участке</p> <p>Не менее трех лет в должности мастера либо технического надзора. Либо не менее пяти лет в других должностях на строительном участке</p>
----	---	--	---

Приложение 3
 к Перечню некоторых приказов
 Министерства национальной
 экономики
 Республики Казахстан
 и исполняющего обязанности
 Министра индустрии
 и инфраструктурного развития
 Республики Казахстан,
 в которые вносятся
 изменения и дополнения
 Приложение 1
 к Правилам и разрешительным
 требованиям по аккредитации
 негосударственных аттестационных
 центров по аттестации
 инженерно-технических работников,
 участвующих в процессе
 проектирования и строительства

<p>Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Аккредитация негосударственных аттестационных центров по аттестации инженерно-технических работников, участвующих в процессе проектирования и строительства"</p>		
1	Наименование услугодателя	Комитет по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства Министерства индустрии и инфраструктурного развитию Республики Казахстан

2	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	Веб-портал электронного правительства": www.egov.kz .	"
3	Срок оказания государственной услуги	1) выдача свидетельства - 10 (десять) рабочих дней; 2) переоформление свидетельства при изменении наименования и (или) места нахождения юридического лица – 3 (три) рабочих дня.	
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (полностью автоматизированная)	
5	Результат оказания государственной услуги	Выдача или переоформление свидетельства об аккредитации либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.	
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается бесплатно	
7	График работы	1) услугодатель – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Кодекс) с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов. 2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и	

		<p>праздничные дни согласно Кодексу, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p>
8	<p>Перечень документов и сведений необходимых для оказания государственной услуги</p>	<p>1) на портал при выдаче свидетельства: заявление по установленной форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам и разрешительным требованиям; сведения и документы в соответствии с разрешительными требованиями согласно приложению 4 к настоящим Правилам и разрешительным требованиям; 2) на портал при переоформлении свидетельства: заявление по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам и разрешительным требованиям.</p>
9		<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги Разрешительным требованиям; 3) в отношении услугополучателя</p>

	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан</p>	<p>имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги; 4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p>	<p>Услугополучатель получает информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг. Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах уполномоченного органа по делам архитектуры, градостроительства и строительства: www.kds.miid.gov.kz, услугодателя. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.</p>

Приложение 4
к Перечню некоторых приказов
Министерства национальной
экономики
Республики Казахстан
и исполняющего обязанности

Министра индустрии
и инфраструктурного развития
Республики Казахстан,
в которые вносятся
изменения и дополнения
Приложение 4
к Правилам и разрешительным
требованиям по аккредитации
негосударственных аттестационных
центров по аттестации
инженерно-технических
работников,
участвующих в процессе
проектирования и строительства
Форма

Разрешительные требования к аттестационным центрам по аттестации инженерно-технических работников, участвующих в процессе проектирования и строительства

№ п/п	Разрешительным требования	Документы, подтверждающие соответствие разрешительным требованиям	Примечание
1	2	3	4
1	наличие не менее одного преподавателя, ответственного за проведение повышения квалификации	Форма сведений согласно приложению 5 к настоящим Правилам и разрешительным требованиям, копии дипломов, копии документов, подтверждающих наличие стажа работы, копии документов подтверждающих трудовые отношения с заявителем	
2	наличие не менее одного технического работника, ответственного за проведение аттестации	Форма сведений согласно приложения 5 к настоящим Правилам и разрешительным требованиям, копии документов подтверждающих трудовые отношения с заявителем	
	наличие административно-бытовых помещений на праве	Форма сведений согласно приложению 5 к	

<p>собственности или ином законном основании, удовлетворяющих санитарным требованиям для проведения обучения и аттестации, площадью не менее 100 (ста) квадратных метров, при этом помещения для проведения тестирования и обучения составляли не менее 45 (сорока пяти) квадратных метров. При этом, помещения для проведения тестирования и обучения могут быть совмещены</p>	<p>настоящим Правилам и разрешительным требованиям. При наличии административно-бытовых помещений: копия свидетельства о регистрации объекта недвижимости, копия технического паспорта. При ином законном основании: копия договора аренды, копия свидетельства о регистрации объекта недвижимости арендодателя, копия технического паспорта</p>
---	--