

**Об утверждении Правил оказания государственной услуги "Актуализация (корректировка) сведений о залоге движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации"**

Приказ и.о. Министра юстиции Республики Казахстан от 12 мая 2023 года № 302. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 17 мая 2023 года № 32514.

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

**Сноска. Преамбула в редакции приказа Министра юстиции РК от 20.03.2026 № 278 (вводится в действие с 13.03.2026).**

1. Утвердить Правила оказания государственной услуги "Актуализация (корректировка) сведений о залоге движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации" согласно приложению к настоящему приказу.

2. Департаменту регистрационной службы и организации юридических услуг Министерства юстиции Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа;

2) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства юстиции Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра юстиции Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*и.о. Министра юстиции  
Республики Казахстан*

*Б. Жакселекова*

**"СОГЛАСОВАНО"**

Министерство цифрового развития, инноваций  
и аэрокосмической промышленности  
Республики Казахстан

Утверждены приказом  
и.о. Министра юстиции  
Республики Казахстан  
от 12 мая 2023 года № 302

**Правила оказания государственной услуги "Актуализация (корректировка) сведений о залоге движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации"**

## **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила государственной услуги "Актуализация (корректировка) сведений о залоге движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации" (далее - Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона "О государственных и социально ответственных услугах" Республики Казахстан (далее – Закон о госуслугах) и определяют порядок оказания государственной услуги "Актуализация (корректировка) сведений о залоге движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации" (далее - государственная услуга).

**Сноска. Пункт 1 в редакции приказа Министра юстиции РК от 20.03.2026 № 278 (вводится в действие с 13.03.2026).**

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – услугодатель) – юридическое лицо, созданное по решению Правительства Республики Казахстан для оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан, организации работы по приему заявлений на оказание государственных услуг и выдаче их результатов услугополучателю по принципу "одного окна", обеспечения оказания государственных услуг в электронной форме;

2) услугополучатель – физические и юридические лица, за исключением центральных государственных органов, загранучреждений Республики Казахстан, местных исполнительных органов областей, городов республиканского значения, столицы, районов, городов областного значения, акимов районов в городе, городов районного значения, поселков, сел, сельских округов;

3) свидетельство о регистрации залога движимого имущества – документ, выдаваемый регистрирующим органом и (или) некоммерческим акционерным обществом "Государственной корпорацией "Правительство для граждан" заявителю и подтверждающий факт регистрации залога движимого имущества.

**Сноска. Пункт 2 с изменением, внесенным приказом Министра юстиции РК от 22.02.2024 № 157 (вводится в действие с 24.02.2024).**

3. Министерство юстиции в течение трех рабочих дней предоставляет в Государственную корпорацию информацию о порядке оказания государственных услуг и внесенных изменениях и (или) дополнениях в подзаконные нормативные правовые акты, определяющие порядок оказания государственной услуги, с даты их утверждения или изменения.

**Сноска. Пункт 3 – в редакции приказа Министра юстиции РК от 22.02.2024 № 157 (вводится в действие с 24.02.2024).**

## **Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

4. Государственная услуга оказывается услугодателем.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающей характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведены в Перечне требований (далее - Перечень), согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

**Примечание ИЗПИ!**

**Пункт 5 предусматривается в редакции приказа Министра юстиции РК от 20.03.2026 № 278 (вводится в действие с 12.07.2026).**

5. Для получения государственной услуги услугополучатель обращается к услугодателю с заявлением по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам, либо направляет заявление через веб-портал "электронного правительства": [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее – портал) с приложением документов согласно пункту 8 Перечня.

Актуализация (корректировка) сведений залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации, производится по заявлению заинтересованного лица.

6. При заполнении заявления услугополучатель вносит сведения о зарегистрированном залоге с указанием пояснения ошибок для внесения изменений.

После заполнения заявления вкладывает электронные копии подтверждающих документов (договор залога, свидетельство о регистрации залога).

При направлении услугополучателем заявления через портал в "личном кабинете" автоматически отображается статус о принятии запроса на оказание государственной услуги.

Услугодатель осуществляет проверку сведений, указанных в заявлении на регистрацию, сверяет сведения с данными архивными материалов.

Услугодатель осуществляет исправление технических ошибок посредством внесения дополнительной записи в реестр залога движимого имущества, а также в свидетельство о регистрации залога.

После осуществления корректировки в личный кабинет портала услугополучателя направляется свидетельство о регистрации залога движимого имущества, согласно приложению 3 к настоящим Правилам либо письменный мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги, согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

7. При обращении в Государственную корпорацию работник услугодателя принимает заявление от услугополучателя с внесенными сведениями о зарегистрированном залоге с указанием пояснения ошибок для внесения изменений с подтверждающими документами (договор залога, свидетельство о регистрации залога) либо работник услугодателя по приему документов отказывает в приеме заявления и выдает расписку по форме, согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

Услугодатель осуществляет проверку сведений, указанных в заявлении на регистрацию, сверяет сведения с данными архивными материалов.

Услугодатель осуществляет исправление технических ошибок посредством внесения дополнительной записи в реестр залога движимого имущества, а также в свидетельство о регистрации залога.

После осуществления корректировки услугополучателю направляется свидетельство о регистрации залога движимого имущества, согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

В случае представления услугополучателем неполного пакета документов предусмотренному пунктом 8 Перечня, а также документов с истекшим сроком действия направляется письменный мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги, согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

8. После внесенных изменений в реестр залога движимого имущества ранее выданное свидетельство о регистрации залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации, считается недействительным.

**Примечание ИЗПИ!**

**Пункт 9 предусматривается в редакции приказа Министра юстиции РК от 20.03.2026 № 278 (вводится в действие с 12.07.2026).**

9. Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации, в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона о госуслугах.

**Примечание ИЗПИ!**

**Пункт 10 предусматривается в редакции приказа Министра юстиции РК от 20.03.2026 № 278 (вводится в действие с 12.07.2026).**

10. В случае сбоя информационной системы услугодатель в течение одного рабочего дня уведомляет оператора информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства" (далее – оператор).

В этом случае оператор в течение срока, указанного в части первой настоящего пункта Правил, составляет в произвольной форме акт о технической проблеме и подписывает его с услугодателем.

### **Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг**

11. Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

Жалоба подается услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее трех рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом, в соответствии с пунктом 4 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан услугодатель, должностное лицо, чьи административный акт, административное действие (бездействие) обжалуются, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение трех рабочих дней примет благоприятный административный акт, совершит административное действие, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона о госуслугах подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке.

### Примечание ИЗПИ!

Приложение 1 предусматривается в редакции приказа Министра юстиции РК от 20.03.2026 № 278 (вводится в действие с 12.07.2026).

Приложение 1  
к к Правилам оказания  
государственной услуги  
"Актуализация (корректировка)  
сведений о залоге движимого  
имущества, не подлежащего  
обязательной  
государственной регистрации"  
Форма

Перечень основных требований оказания государственной услуги "Актуализация (корректировка) сведений о залоге движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации"		
1	Наименование Услугодателя	Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан"
2	Способы предоставления государственной услуги	1) Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан"; 2) веб-портал "электронного правительства": <a href="http://www.gov.kz">www.gov.kz</a>

3	Срок оказания государственной услуги	<p>1) с момента сдачи пакета документов услугополучателем при обращении к услугодателю: государственная услуга оказывается в течение 2 рабочих дней с момента принятия заявления;</p> <p>2) на портале "электронного правительства": <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a>. государственная услуга оказывается в течение 1 рабочего дня</p>
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная)/ бумажная
5	Результат оказания государственной услуги	<p>1) через услугодателя на бумажном носителе: - свидетельство о регистрации залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации, уведомление о прекращении залога или мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги, по основаниям, предусмотренным в пункте 9 Перечня;</p> <p>2) через портал <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> в электронном формате: - свидетельство о регистрации залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации, уведомление о прекращении залога или письменный мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги, по основаниям, предусмотренным в пункте 9 Перечня.</p>
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	бесплатно
		<p>1) Прием заявлений и выдача готовых результатов государственных услуг осуществляется через Государственную корпорацию с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные</p>

7	график работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	<p>отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудового кодекса Республики Казахстан.</p> <p>2) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p>
8	перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	<p>При обращении услугополучателя к услугодателю через Государственную корпорацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам ;</li> <li>- подтверждающий документ ( договор залога, свидетельство о регистрации залога).</li> </ul> <p>При обращении через портал:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление (запрос) с указанием причины проведения необходимой корректировки, подписанное электронной цифровой подписью заявителя;</li> <li>- подтверждающий документ ( договор залога, свидетельство о регистрации залога).</li> </ul>
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) установление недостоверности документов, представленных заявителем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</li> <li>2) отсутствие полноты заполнения заявления о регистрации залога;</li> <li>3) обращение ненадлежащего лица с заявлением о регистрации залога ;</li> </ol>
		Услугополучателям имеющим полную или частичную утрату способности, или возможности осуществлять самообслуживание,

10

Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме через Государственную корпорацию

самостоятельно передвигаться, ориентироваться прием документов производится услугодателем с выездом по месту жительства, посредством обращения через единый контакт-центр 1414, 8 800 080 7777.

Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя – [www.gov.kz](http://www.gov.kz).

Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия электронной цифровой подписи или использования одноразового пароля, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала.

Услугополучатель получает информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт-центра.

Сервис цифровых документов доступен для субъектов, авторизованных в мобильном приложении и информационных системах пользователей.

Субъект проходит авторизацию методами доступными в мобильном приложении и информационных системах пользователей, далее в разделе "Цифровые документы" просматривает необходимый документ для дальнейшего использования.

**Примечание ИЗПИ!**

**Приложение 2 предусматривается в редакции приказа Министра юстиции РК от 20.03.2026 № 278 (вводится в действие с 12.07.2026).**

Приложение 2  
к Правилам оказания  
государственной услуги  
"Актуализация (корректировка)

сведений о залоге движимого  
имущества, не подлежащего  
обязательной государственной  
регистрации"  
Форма

## Заявление

\_\_\_\_\_  
(Филиал НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан")

Заявление об актуализации (корректировка) сведений о залоге движимого имущества,  
не подлежащего обязательной государственной регистрации № \_\_\_\_\_

Залогодержатель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата, год рождения, ИИН физического  
лица или наименование и БИН юридического лица)

Документ, удостоверяющий личность:

вид \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ №

выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего документ)

Почтовый адрес, телефон \_\_\_\_\_

От имени которого действует

\_\_\_\_\_  
(реквизиты уполномоченного представителя)

На основании \_\_\_\_\_

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия)

Прошу внести исправление ошибочных сведений в связи:

\_\_\_\_\_  
Дата заключения договора \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Место заключения договора \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Сведения о предмете залога (перечень и описание движимого имущества)

\_\_\_\_\_  
Стоимость предмета залога \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Денежный эквивалент обязательства, обеспеченного залогом

\_\_\_\_\_  
Срок действия обеспеченного залогом обязательства

\_\_\_\_\_  
Заложенное имущество остается во владении и пользовании: залогодателя

\_\_\_\_\_ залогодержателя

Допустимость его использования: Да/Нет (ненужное зачеркнуть)

Сведения о перезалоге: Да/Нет (ненужное зачеркнуть)

Адрес электронной почты заявителя (при наличии)

---

(наименование документа, серия, номер, когда и кем выдан)

К заявлению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Дата подачи заявления: \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Дата приема заявления: \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Подпись заявителя либо его представителя:

---

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) и подпись регистратора)

---

Время: \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин.

Примечание:

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах Услугополучатель подтверждает своей подписью ознакомление с тем, что указанные им адрес места жительства (места нахождения), места работы, абонентский номер сотовой связи, электронный адрес достоверны, а уведомление (извещение), направленное на указанные контакты, будет считаться надлежащим и достаточным.

\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года. (подпись) (дата)

Приложение 3  
к Правилам оказания  
государственной услуги  
"Актуализация (корректировка)  
сведений о залоге движимого  
имущества, не подлежащего  
обязательной государственной  
регистрации"  
Форма

**Свидетельство о государственной регистрации залога движимого имущества,  
не подлежащего обязательной государственной регистрации**

№ \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Выдано \_\_\_\_\_

---

реквизиты залогодержателя или уполномоченного представителя залогодержателя

Подтверждение того, что в отношении движимого имущества:

--	--	--	--	--	--

Вид имущества	Реестровый номер	Описание предмета залога	Количество составляющих	Стоимость	Примечание
---------------	------------------	--------------------------	-------------------------	-----------	------------

зарегистрирован залог Право залогодержателя

(фамилия, имя, отчество (при его наличии),

место жительства, дата и год рождения физического лица, место нахождение, наименование и БИН юридического лица на предмет залога

описание предмета залога возникло на основании договора о залоге

дата заключения договора зарегистрированного

дата и номер регистрации и включающего следующие основные условия:

размер, срок исполнения основного обязательства и другие условия залога

Право \_\_\_\_\_ залогодателя \_\_\_\_\_

вид права (фамилия, имя, отчество (при его наличии), место жительства, дата и год рождения физического лица, место нахождения, наименование и БИН юридического лица подтверждено

наименование, дата принятия, номер и дата регистрации правоустанавливающего документа на предмет залога

Регистратор \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись

Руководитель \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)

\_\_\_\_\_ подпись

**Примечание ИЗПИ!**

**Приложение 4 предусматривается в редакции приказа Министра юстиции РК от 20.03.2026 № 278 (вводится в действие с 12.07.2026).**

Приложение 4  
к Правилам оказания  
государственной услуги  
"Актуализация (корректировка)  
сведений о залоге движимого

имущества, не подлежащего  
обязательной государственной  
регистрации"  
Форма

**Уведомление о мотивированном отказе в актуализации (корректировке) сведений  
о залоге движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной  
регистрации**

Уникальный заявления №: \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

—  
Основание для отказа:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(текст мотивированного отказа формируется услугодателем)

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 Закона Республики Казахстан  
"Об электронном документе и электронной цифровой подписи" равнозначен  
документу на бумажном носителе. Содержит данные, полученные  
из информационной системы "Реестр залога движимого имущества" и подписанные  
электронно-цифровой подписью соответствующей Государственной корпорации

**Примечание ИЗПИ!**

**Приложение 5 предусматривается в редакции приказа Министра юстиции РК от  
20.03.2026 № 278 (вводится в действие с 12.07.2026).**

Приложение 5  
к Правилам оказания  
государственной услуги  
"Актуализация (корректировка)  
сведений о залоге движимого  
имущества, не подлежащего  
обязательной государственной  
регистрации"  
Фамилия, имя, отчество  
(при его наличии), или  
наименование организации  
услугополучателя)

\_\_\_\_\_  
(адрес услугодателя)

**Расписка об отказе в приеме документов**

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан  
"О государственных услугах", филиал услугодателя (указать адрес) отказывает  
в приеме документов на оказание государственной услуги (указать наименование  
государственной услуги в соответствии с перечнем государственной услуги) ввиду

представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному перечнем основных требований к оказанию государственной услуги, а также документов с истекшим сроком действия отказывает в приеме заявления, а именно:

Наименование отсутствующих документов:

1 \_\_\_\_\_;

2 \_\_\_\_\_;

3....

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

(работника филиала услугодателя по приему документов) (подпись)

Исполнитель: (фамилия, имя, отчество (при его наличии) \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Получил: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) / подпись услугополучателя

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ год