

О внесении изменений и дополнений в постановление Правления Агентства Республики Казахстан по регулированию и развитию финансового рынка от 3 февраля 2020 года № 3 "Об утверждении Правил назначения на должность и прекращения трудового договора со служащими Агентства Республики Казахстан по регулированию и развитию финансового рынка"

Постановление Правления Агентства Республики Казахстан по регулированию и развитию финансового рынка от 27 апреля 2023 года № 20. Зарегистрировано в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 мая 2023 года № 32442

Правление Агентства Республики Казахстан по регулированию и развитию финансового рынка ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правления Агентства Республики Казахстан по регулированию и развитию финансового рынка от 3 февраля 2020 года №3 "Об утверждении Правил назначения на должность и прекращения трудового договора со служащими Агентства Республики Казахстан по регулированию и развитию финансового рынка" (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 19989) следующие изменения и дополнения:

в Правилах назначения на должность и прекращения трудового договора со служащими Агентства Республики Казахстан по регулированию и развитию финансового рынка, утвержденных указанным постановлением:

в пункте 3:

подпункт б) изложить в следующей редакции:

"б) кадровый резерв – список лиц, успешно прошедших конкурс или отбор для последующего занятия вакантной должности служащего Агентства;"

дополнить подпунктами 8-1) и 8-2) следующего содержания:

"8-1) комиссия по внеконкурсному занятию должности служащего Агентства – коллегиальный орган Агентства, который принимает решение по внеконкурсному занятию вакантной должности служащего Агентства;

8-2) комиссия по формированию кадрового резерва – коллегиальный орган Агентства, который осуществляет отбор с целью формирования кадрового резерва;"

пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. Занятие должности служащего Агентства осуществляется после прохождения обязательной специальной проверки и представления в налоговый орган по месту жительства декларации по форме, предусмотренной Налоговым кодексом Республики Казахстан, и сведений, указанных в Законе Республики Казахстан "О противодействии коррупции".";

дополнить пунктами 6-1, 6-2, 6-3, 6-4, 6-5, 6-6 и 6-7 следующего содержания:

6-1. Внеконкурсное занятие должности служащего Агентства осуществляется по решению комиссии по внеконкурсному занятию должности служащего Агентства.

6-2. Комиссия по внеконкурсному занятию должности служащего Агентства утверждается Председателем Агентства либо руководителем Аппарата Агентства.

Комиссия по внеконкурсному занятию должности служащего Агентства состоит из председателя комиссии, членов и секретаря комиссии (представитель кадровой службы).

В состав комиссии по внеконкурсному занятию должности служащего Агентства включаются руководитель кадровой службы, руководитель подразделения, в котором имеется вакантная должность служащего Агентства, либо их заместители.

Общее количество членов комиссии по внеконкурсному занятию должности служащего Агентства составляет нечетное число, не менее трех человек. В случае отсутствия председателя комиссии по внеконкурсному занятию должности служащего Агентства, его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии по внеконкурсному занятию должности служащего Агентства.

Организационная деятельность комиссии по внеконкурсному занятию должности служащего Агентства обеспечивается секретарем комиссии по внеконкурсному занятию должности служащего Агентства. Секретарь комиссии по внеконкурсному занятию должности служащего Агентства не является членом комиссии по внеконкурсному занятию должности служащего Агентства и не имеет права голоса при принятии комиссией по внеконкурсному занятию должности служащего Агентства решений.

6-3. Решение комиссии по внеконкурсному занятию должности служащего Агентства считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 (двух третей) от ее состава.

6-4. Лицо получает положительное заключение, если за него проголосовало большинство присутствующих из состава комиссии по внеконкурсному занятию должности служащего Агентства. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии по внеконкурсному занятию должности служащего Агентства.

6-5. Решение комиссии по внеконкурсному занятию должности служащего Агентства оформляется в виде протокола заседания комиссии по внеконкурсному занятию должности служащего Агентства, который подписывается председателем, членами и секретарем комиссии по внеконкурсному занятию должности служащего Агентства.

6-6. Списки лиц, назначенных на вакантную должность служащего Агентства, размещаются на информационном стенде Агентства в месте, доступном для всеобщего

обозрения, и на официальном интернет-ресурсе Агентства в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия решения комиссии по внеконкурсному занятию должности служащего Агентства.

6-7. Решение комиссии по внеконкурсному занятию должности служащего Агентства обжалуется в порядке и сроки, установленные Административным процедурно-процессуальным Кодексом Республики Казахстан.";

пункт 13 изложить в следующей редакции:

"13. Конкурсная комиссия утверждается Председателем Агентства либо руководителем Аппарата Агентства.";

пункт 16 изложить в следующей редакции:

"16. Лица, желающие принять участие в конкурсе, представляют на бумажном носителе и (или) в электронно-цифровой форме в кадровую службу следующие документы:

1) резюме с фото (с указанием адреса фактического места жительства и телефонов, в том числе контактных, сведений об образовании, опыта работы);

2) заявление по форме согласно приложению 1 к правилам. Участник конкурса имеет право представить заявления не более чем на три вакантные должности служащего Агентства;

3) заполненную анкету по форме согласно приложению 2 к Правилам;

4) копии документов об образовании, засвидетельствованные нотариально.

При получении образования в иностранных государствах и международных или иностранных учебных заведениях (их филиалах) прилагается копия удостоверения о признании документа об образовании на территории Республики Казахстан. Данное требование не распространяется на документы об образовании, выданные зарубежными организациями высшего и (или) послевузовского образования, научными центрами и лабораториями гражданам Республики Казахстан – обладателям международной стипендии "Болашак";

5) копию документа, подтверждающего трудовую деятельность, нотариально засвидетельствованную или заверенную кадровой службой по месту работы (при отсутствии информации в Единой системе учета трудовых договоров);

6) копию документа, удостоверяющего личность.";

пункт 22 изложить в следующей редакции:

"22. Целью тестирования является оценка знаний кандидатов законодательства Республики Казахстан.

Программа тестирования включает тесты на знание Конституции Республики Казахстан (десять вопросов), Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (десять вопросов), законов Республики Казахстан "О государственном регулировании, контроле и надзоре финансового рынка и финансовых организаций" (десять вопросов), "О противодействии коррупции" (десять вопросов).

Пороговые значения прохождения тестирования составляют не менее 20 (двадцати) правильных ответов от общего количества вопросов (сорок вопросов) по всем нормативным правовым актам и не менее 5 (пяти) правильных ответов по каждому нормативному правовому акту.

Общее время на выполнение тестов на знание законодательства Республики Казахстан составляет 30 (тридцать) минут.

Кандидаты проходят тестирование в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о допуске к тестированию.";

пункт 37 изложить в следующей редакции:

"37. Решение конкурсной комиссии обжалуется в порядке и сроки, установленные Административным процедурно-процессуальным Кодексом Республики Казахстан.";

пункты 42 и 43 изложить в следующей редакции:

"42. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня завершения приема резюме кадровая служба формирует список лиц, представивших резюме.

Информация о времени, дате и месте проведения собеседования доводится кадровой службой посредством электронной почты и (или) средств телефонной связи до сведения лиц из списка, сформированного кадровой службой.

43. Комиссия по формированию кадрового резерва проводит собеседование с лицами из списка, сформированного кадровой службой, с целью выявления лиц, обладающих знаниями в областях, соответствующих направлению деятельности подразделения Агентства, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня формирования списка.";

дополнить пунктами 43-1, 43-2, 43-3, 43-4, 43-5 и 43-6 следующего содержания:

"43-1. Ход собеседования с каждым лицом фиксируется с помощью технических средств записи. Носители записей хранятся у секретаря комиссии по формированию кадрового резерва. Отметка о применении комиссией по формированию кадрового резерва технических средств записи производится в протоколе комиссии по формированию кадрового резерва.

43-2. Комиссия по формированию кадрового резерва утверждается Председателем Агентства либо руководителем Аппарата Агентства.

Комиссия по формированию кадрового резерва состоит из председателя комиссии, членов и секретаря комиссии (представитель кадровой службы).

В состав комиссии по формированию кадрового резерва включаются руководители и работники кадровой службы.

Общее количество членов комиссии по формированию кадрового резерва составляет нечетное число, не менее трех человек. В случае отсутствия председателя комиссии по формированию кадрового резерва, его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии по формированию кадрового резерва.

Организационная деятельность комиссии по формированию кадрового резерва обеспечивается секретарем комиссии по формированию кадрового резерва. Секретарь комиссии по формированию кадрового резерва не является членом комиссии по формированию кадрового резерва и не имеет права голоса при принятии комиссией по формированию кадрового резерва решений.

43-3. Решение комиссии по формированию кадрового резерва считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 (двух третей) от ее состава.

43-4. Лицо получает положительное заключение, если за него проголосовало большинство присутствующих из состава комиссии по формированию кадрового резерва. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии по формированию кадрового резерва.

43-5. Решение комиссии по формированию кадрового резерва оформляется в виде протокола комиссии по формированию кадрового резерва, который подписывается председателем, членами и секретарем комиссии по формированию кадрового резерва.

43-6. Списки лиц, зачисленных в кадровый резерв, размещаются на информационном стенде Агентства в месте, доступном для всеобщего обозрения, и на официальном интернет-ресурсе Агентства в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия решения комиссии по формированию кадрового резерва.";

пункт 44 изложить в следующей редакции:

"44. Решение комиссии по формированию кадрового резерва обжалуется в порядке и сроки, установленные Административным процедурно-процессуальным Кодексом Республики Казахстан.";

приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту развития человеческого капитала в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) совместно с Юридическим департаментом государственную регистрацию настоящего постановления в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего постановления на официальном интернет-ресурсе Агентства Республики Казахстан по регулированию и развитию финансового рынка после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего постановления представление в Юридический департамент сведений об исполнении мероприятия, предусмотренного подпунктом 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Председатель Агентства

Приложение
к постановлению
Правления Агентства
Республики Казахстан
по регулированию и развитию
финансового рынка
от 27 апреля 2023 года № 20
Приложение 1
к постановлению
Правления Агентства
Республики Казахстан
по регулированию и развитию
финансового рынка
Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на занятие вакантной должности
служащего Агентства _____

(наименование должности, подразделения)

Выражаю свое согласие на сбор и обработку моих персональных данных.

Отвечаю за подлинность представленных документов.

подпись Фамилия и инициалы

" ____ " _____ 20__ года.