

## Об утверждении Правил аккредитации специализированных организаций, осуществляющих ресурсные обследования

Приказ и.о. Министра экологии и природных ресурсов Республики Казахстан от 30 марта 2023 года № 105. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 марта 2023 года № 32191.

**Примечание ИЗПИ!**

**Порядок введения в действие см. п.4**

В соответствии с подпунктом 14) пункта 1 статьи 9 Закона Республики Казахстан "О растительном мире" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

**Сноска. Преамбула – в редакции приказа Министра экологии и природных ресурсов РК от 17.03.2026 № 46 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

1. Утвердить прилагаемые Правила аккредитации специализированных организаций, осуществляющих ресурсные обследования.

2. Комитету лесного хозяйства и животного мира Министерства экологии и природных ресурсов Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства экологии и природных ресурсов Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Департамент юридической службы Министерства экологии и природных ресурсов Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра экологии и природных ресурсов Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*И.о. министра экологии  
и природных ресурсов Республики Казахстан*

*З. Сулейменова*

**"СОГЛАСОВАН"**

Министерство  
науки и высшего образования  
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство финансов  
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство  
национальной экономики  
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство цифрового развития,  
инноваций и аэрокосмической  
промышленности  
Республики Казахстан

Утверждены приказом  
исполняющего обязанности  
Министра экологии  
и природных ресурсов  
Республики Казахстан  
от 30 марта 2023 года № 105

## **Правила аккредитации специализированных организаций, осуществляющих ресурсные обследования**

**Сноска. Правила - в редакции приказа Министра экологии и природных ресурсов РК от 17.03.2026 № 46 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила аккредитации специализированных организаций, осуществляющих ресурсные обследования (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 14) пункта 1 статьи 9 Закона Республики Казахстан "О растительном мире", подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок государственной услуги "Аккредитация специализированных организаций, осуществляющих ресурсные обследования" (далее – государственная услуга).

### **Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

2. Государственная услуга оказывается Комитетом лесного хозяйства и животного мира Министерства экологии и природных ресурсов Республики Казахстан (далее – услугодатель).

Услугодатель в течение 3 (трех) рабочих дней направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях в настоящие Правила оператору

информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства", а также в Единый контакт-центр.

3. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги (далее – перечень) указан в приложении 1 к настоящим Правилам.

4. Для получения государственной услуги юридические лица, претендующие на право проведения ресурсных обследований (далее – услугополучатели) направляют услугодателю посредством веб-портала "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz), [www.elicense.kz](http://www.elicense.kz) (далее – портал) заявление по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам и документы, указанные в пункте 8 перечня.

Сведения по которым имеются данные в информационных системах, включая сведения о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица; документ, подтверждающий право собственности или право временного владения и (или) пользования помещением; копии документов, подтверждающие наличие сотрудника профильного биологического образования, ученой степени (кандидант, доктор или PhD), и производственный опыт работы не менее 5 лет по проведению ресурсных исследований услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного Правительства".

5. Канцелярия услугодателя осуществляет прием и регистрацию документов в день их поступления и направляет руководителю уполномоченного органа, которым назначается ответственный исполнитель.

В случае обращения заявителя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

6. Ответственный исполнитель в течение двух рабочих дней с момента получения документов услугополучателя проверяет полноту представленных документов.

В случае представления услугополучателем неполного пакета документов в указанные сроки дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

При установлении факта полноты представленных документов ответственный исполнитель услугодателя в течение 3 (три) рабочих дней с момента поступления заявления проверяет соответствие представленных документов и выдает свидетельство об аккредитации специализированных организаций, осуществляющих ресурсные обследования (далее – свидетельство) или направляет мотивированный отказ в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 9 перечня.

7. При подаче услугополучателем всех необходимых документов посредством портала – в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.

8. Свидетельство прекращает свое действие в случаях:

1) реорганизации или ликвидации специализированной организации;

2) представления заявителем заявления о добровольном прекращении действия свидетельства;

3) в случае выявления фактов ненадлежащего осуществления деятельности со стороны услугодателя.

9. Приостановление, возобновление действия, лишение (отзыв) свидетельства об аккредитации осуществляется в порядке и (или) по основаниям, предусмотренным статьей 45 Закона Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях".

10. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном приказом исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 "Об утверждении Правил внесения данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8555).

### **Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц, по вопросам оказания государственных услуг**

11. Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

Жалоба подается услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет решение либо иное административное действие, полностью удовлетворяющие требованиям, указанным в жалобе.

Если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке, согласно пункту 5 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Приложение 1  
к Правилам аккредитации  
специализированных  
организаций, осуществляющих  
ресурсные обследования

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Аккредитация специализированных организаций, осуществляющих ресурсные обследования"		
№	Наименование государственной услуги	"Аккредитация специализированных организаций, осуществляющих ресурсные обследования"
1	Наименование услугодателя	Комитет лесного хозяйства и животного мира Министерства экологии и природных ресурсов Республики Казахстан (далее – услугодатель)
2	Способы предоставления государственной услуги	Через веб-портал "электронного правительства" <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> (далее - портал)
3	Срок оказания государственной услуги	3 (три) рабочих дня
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная)
5	Результат оказания государственной услуги	Свидетельство об аккредитации специализированной организации, осуществляющей ресурсное обследование либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 9 настоящего перечня основных требований к оказанию государственной услуги
6	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законами Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается бесплатно
		Услугодателя – с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Кодекс) и статья

7	График работы	<p>ей 5 Закона Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан" (далее – Закон).</p> <p>Портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после 17.00 часов, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу и Закону, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на портале.</p>
8	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	<p>Заявление по форме согласно приложению</p> <p>Сведения по которым имеются данные в информационных системах, включая сведения о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица; документ, подтверждающий право собственности или право временного владения и (или) пользования помещением; копии документов, подтверждающие наличие сотрудника профильного биологического образования, ученой степени (кандидант, доктор или PhD), и производственный опыт работы не менее 5 лет по проведению ресурсных исследований</p> <p>услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного Правительства"</p>
		<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений,</p>

9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан</p>	<p>необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан;</p> <p>3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;</p> <p>4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги;</p> <p>5) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме</p>	<p>1) адреса мест оказания Государственной услуги размещены на: единой платформе интернет-ресурсов государственных органов – <a href="http://www.gov.kz">www.gov.kz</a>, в разделе "Министерство экологии и природных ресурсов" в подразделе "Услуги"; Портале;</p> <p>2) услугополучатель имеет возможность получения Государственной услуги в электронной форме посредством Портала при условии наличия электронной цифровой подписи;</p> <p>3) услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания Государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" Портала, а также Единого контакт-центра;</p>

	4) при оказании государственной услуги посредством Портала доступна версия для слабовидящих; 5) контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания Государственной услуги указаны на единой платформе интернет-ресурсов государственных органов – www.gov.kz, в разделе "Министерство экологии и природных ресурсов" в подразделе "Услуги". Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8-800-080-7777.
--	--

Приложение 2  
к Правилам аккредитации  
специализированных  
организаций, осуществляющих  
ресурсные обследования  
Форма

## Заявление

В \_\_\_\_\_  
(полное наименование уполномоченного органа)

от \_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, реквизиты  
бизнес- идентификационного номера)

Прошу аккредитовать в качестве специализированной организации,  
осуществляющей ресурсные обследования.

Адрес \_\_\_\_\_

(индекс, город, район, область, улица, номер дома/здания (стационарного  
помещения), телефон, факс, e-mail)

Перечень прилагаемых документов:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_

Подтверждаю достоверность представленной информации, осведомлен  
об ответственности за представление недостоверных сведений в соответствии  
с законодательством Республики Казахстан, даю согласие на использование  
сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся  
в информационных системах.

Подпись Руководителя или его уполномоченного представителя  
(в случае подачи заявления представителем, прикладывается документ,  
удостоверяющий полномочия)

\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата заполнения: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 3  
к Правилам аккредитации  
специализированных  
организаций, осуществляющих  
ресурсные обследования  
Форма

**Герб Свидетельство об аккредитации специализированной организации, осуществляющей  
ресурсное обследование**

№ \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Настоящее свидетельство удостоверяет, что:

\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

аккредитовано в соответствии с Правилам аккредитации специализированных  
организаций, осуществляющих ресурсные обследования.

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

(юридический адрес организации)

Бизнес-идентификационный номер: \_\_\_\_\_

Свидетельство об аккредитации выдано сроком на пять лет,  
действительно до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Руководитель уполномоченного органа \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Дата выдачи " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года