

О внесении изменений и дополнения в приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 6 февраля 2015 года № 115 "Об утверждении Правил сертификации и выдачи сертификата авиационного учебного центра гражданской авиации"

Приказ и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 3 февраля 2023 года № 80. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 10 февраля 2023 года № 31887

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 6 февраля 2015 года № 115 "Об утверждении Правил сертификации и выдачи сертификата авиационного учебного центра гражданской авиации" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10486) следующие изменения и дополнение:

в Правилах сертификации и выдачи сертификата авиационного учебного центра гражданской авиации, утвержденных указанным приказом:

пункты 1 и 2 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила сертификации и выдачи сертификата авиационного учебного центра гражданской авиации (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 41-26) пункта 1 статьи 14 Закона Республики Казахстан "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации", подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" и определяют порядок сертификации и выдачи сертификата авиационного учебного центра гражданской авиации и оказания государственной услуги "Выдача сертификата авиационного учебного центра гражданской авиации".

2. В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:

1) авиационный учебный центр – юридическое лицо, осуществляющее подготовку, переподготовку и поддержание профессионального уровня авиационного персонала;

2) устав (учредительный договор) авиационного учебного центра (далее – Устав) – документ, на основании которого авиационный учебный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан;

3) уполномоченная организация в сфере гражданской авиации (далее – уполномоченная организация) – акционерное общество со стопроцентным участием государства в уставном капитале, осуществляющее деятельность, направленную на обеспечение устойчивого развития отрасли гражданской авиации Республики Казахстан, безопасности полетов и авиационной безопасности;

4) профессиональная подготовка (обучение) – первоначальная подготовка, переподготовка, поддержание профессионального уровня, а также другие возможные виды обучения;

5) поддержание профессионального уровня – процесс обучения авиационного персонала, целью которого является обновление, расширение и углубление профессиональных знаний, навыков и умений, обусловленный научно-техническим, социально-экономическим развитием и индивидуальными потребностями граждан, с выдачей документов (свидетельство, сертификат и диплом, удостоверяющие завершение обучения);

6) переподготовка – процесс обучения специалистов отрасли гражданской авиации, направленный на приобретение новых (дополнительных) профессиональных знаний, навыков, умений, (в том числе квалификационных отметок) и изучение авиационной техники, с выдачей документов (свидетельство, сертификат и диплом, удостоверяющие завершение обучения);

7) заявка – письменное обращение заявителя в уполномоченную организацию в сфере гражданской авиации для получения сертификата;

8) заявитель – юридическое лицо, обратившееся в уполномоченную организацию в сфере гражданской авиации для получения сертификата авиационного учебного центра ;

9) сертификационные требования – требования, предъявляемые к авиационным учебным центрам, в целях установления соответствия организации, содержания, уровня и качества подготовки авиационного персонала;

10) теоретическая подготовка – этап процесса профессиональной подготовки, при прохождении которого обучаемый приобретает специальные теоретические знания, а также поддерживает и совершенствует их в соответствии с программами обучения;

11) тренажерная подготовка – этап процесса профессиональной подготовки специалистов отрасли гражданской авиации, при прохождении которого обучаемый приобретает, поддерживает и совершенствует практические навыки с помощью имитирующих устройств;

12) типовые программы – программы, утверждаемые уполномоченным органом, обеспечивающие единообразный подход к профессиональной подготовке с сохранением возможности для авиационного учебного центра и организации гражданской авиации самостоятельного создания учебных программ, отражающих особенности направлений, специальностей и деятельности;

13) летная подготовка – этап процесс профессиональной подготовки летного состава, при прохождении которого обучаемый приобретает и совершенствует практические умения и навыки выполнения полета.";

пункты 6, 7, 8 и 9 изложить в следующей редакции:

"6. Для получения сертификата авиационного учебного центра гражданской авиации заявитель направляет в уполномоченную организацию через веб-портал "электронного правительства" (далее – портал) заявку на проведение сертификации авиационного учебного центра по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам и пакет документов в соответствии с перечнем основных требований к оказанию государственной услуги (далее – Перечень основных требований) согласно приложению 1-1 к настоящим Правилам.

Перечень основных требований включает характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги.

Общий срок рассмотрения документов и выдачи сертификата авиационного учебного центра гражданской авиации уполномоченной организацией составляет 27 (двадцать семь) рабочих дней.

При подаче заявителем документов посредством портала в "личном кабинете" заявителя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.

7. Уполномоченная организация осуществляет регистрацию документов и сведений в день их поступления.

При обращении заявителя или поступлении документов после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, прием заявки и выдача результата осуществляется следующим рабочим днем.

Сведения о документах, удостоверяющих личность и государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, уполномоченная организация получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

8. При представлении заявителем неполного пакета документов согласно Перечню основных требований и (или) документов с истекшим сроком действия, уполномоченная организация отказывает в приеме заявления.

При представлении заявителем полного пакета документов, предусмотренных в пункте 8 Перечня основных требований, исполнитель уполномоченной организации проверяет соответствие заявителя и представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги.

9. При соответствии документации всем требованиям пункта 8 Перечня основных требований, уполномоченной организацией в течение 2 (двух) рабочих дней создается комиссия для проведения сертификационного обследования (далее – комиссия).

В состав комиссии включаются не менее 2 (двух) работников уполномоченной организации, к компетенции которых относятся вопросы профессиональной

подготовки, выдачи свидетельств (сертификатов) и квалификационных допусков, а также рассмотрения заявок учебных организаций на получение соответствующих сертификатов и разрешений.";

пункт 15 изложить в следующей редакции:

"15. Акт подписывается всеми членами комиссии и исполнитель уполномоченной организации обеспечивает направление одного экземпляра Акта на портал в "личный кабинет" заявителя.

В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Акта, при соответствии заявителя сертификационным требованиям программы сертификационного обследования авиационного учебного центра или несоответствия сертификационным требованиям, не препятствующее осуществлению деятельности и подлежащее его устранению при совершенствовании производства, исполнитель уполномоченной организации оформляет и направляет на портал в "личный кабинет" заявителя сертификат авиационного учебного центра по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги по основаниям указанным в пункте 9 Перечня основных требований.

При несоответствии заявителя сертификационным требованиям программы сертификационного обследования авиационного учебного центра, не препятствующее осуществлению деятельности при условии его устранения, выявленных в процессе сертификационного обследования, заявитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения на портал в "личный кабинет" Акта, представляет в уполномоченную организацию для утверждения план корректирующих действий.";

пункт 17 изложить в следующей редакции:

"17. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Акта об устранении несоответствия заявителя сертификационным требованиям программы сертификационного обследования авиационного учебного центра, не препятствующее осуществлению деятельности при условии его устранения, исполнитель уполномоченной организации оформляет сертификат авиационного учебного центра.

При выявлении оснований для отказа в оказании государственной услуги по основаниям, указанным в пункте 9 Перечня основных требований настоящих Правил услугодатель не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги согласно статьи 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АППК РК) направляет заявителю уведомление о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

По результатам заслушивания, при предоставлении устного выражения участником административной процедуры своего возражения уполномоченная организация ведет протокол заслушивания.

Результат оказания государственной услуги подписывается ЭЦП руководителя уполномоченной организации либо исполняющего его обязанности и направляется на портал, в "личный кабинет" заявителя.";

пункт 23 исключить;

дополнить пунктом 29 следующего содержания:

"29. Уполномоченный орган в сфере гражданской авиации в течение трех рабочих дней со дня государственной регистрации приказа, направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях в настоящие Правила, определяющие порядок оказания государственной услуги, услугодателю и оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства".";

приложения 1-1 и 2 изложить в новой редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему приказу.

2. Комитету гражданской авиации Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет - ресурсе Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Исполняющий обязанности
Министра индустрии
и инфраструктурного развития
Республики Казахстан*

И. Шархан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство цифрового развития, инноваций
и аэрокосмической промышленности
Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу
Исполняющего обязанности
Министра индустрии
и инфраструктурного развития
Республики Казахстан
от 3 февраля 2023 года № 80
Приложение 1-1
к Правилам сертификации
и выдачи сертификата
авиационного учебного центра
гражданской авиации

**Перечень основных требований к оказанию государственной услуги
"Выдача сертификата авиационного учебного центра гражданской авиации"**

№ п/п	Наименование государственной услуги	Выдача сертификата авиационного учебного центра гражданской авиации
1	Наименование услугодателя	Акционерное общество "Авиационная администрация Казахстана"
2	Способы предоставления государственной услуги	Портал
3	Срок оказания государственной услуги	Выдача сертификата авиационного учебного центра гражданской авиации – 27 (двадцать семь) рабочих дней.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (полностью автоматизированная)
5	Результат оказания государственной услуги	Выдача сертификата авиационного учебного центра гражданской авиации либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.
6	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы услугодателя и объектов информации	1) портал – круглосуточно за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем); 2) услугодатель – с понедельника по пятницу с 08-30 до 17-30 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-00 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

- 1) заявление на проведение сертификации авиационного учебного центра;
- 2) электронные копии учредительных документов;
- 3) электронная копия руководства по подготовке персонала и процедурам;
- 4) электронная копия руководства по качеству;
- 5) электронная копия руководства по управлению системой безопасности полетов (при необходимости);
- 6) электронная копия штатного расписания авиационного учебного центра;
- 7) электронная копия договоров, заключенных авиационным учебным центром с другими учебными заведениями, предприятиями и сторонними организациями, касающиеся обеспечения учебного процесса (при их наличии);
- 8) электронная копия сведения (документа) содержащая информацию о финансово-экономическом положении.

- 1) установление недостоверности документов, представленных заявителем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;
- 2) несоответствие заявителя сертификационным требованиям программы сертификационного обследования авиационного учебного центра, препятствующие выдаче сертификата авиационного учебного центра и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для получения государственной услуги, требованиям настоящих Правил;
- 3) не представление заявителем плана корректирующих действий для утверждения уполномоченной организации в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения на

9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан</p>	<p>портал в "личный кабинет" Акта, при несоответствии сертификационным требованиям, не препятствующее осуществлению деятельности при условии его устранения в сроки, согласованные с уполномоченной организацией или введения ограничений;</p> <p>4) в отношении заявителя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;</p> <p>5) в отношении заявителя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого заявитель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме</p>	<p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе: Министерства – www.miid.gov.kz, раздел "Государственные услуги". Услугополучатель имеет возможность получения: государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП; информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг. Телефон Единого контакт центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.</p>

Приложение 2 к приказу
 Приложение 2
 к Правилам сертификации
 и выдачи сертификата
 авиационного учебного центра
 гражданской авиации
 Форма

Программа сертификационного обследования авиационного учебного центра

Наименование АУЦ, организация, структурное подразделение:

Дата проведения, основание

фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность, место работы проверяющих

№ п/п

Номера позиций по программе и проверяемые элементы

Оценка соответствия (+ / -)

Номер позиции несоответствия

1
2
3
4

1. Подлинник устава или его копия (учредительный договор).
2. Свидетельства (справка) о регистрации (перерегистрации) юридического лица.
3. Соответствие документов, регламентирующих деятельность АУЦ нормативным правовым актам Республики Казахстан и Международной организации гражданской авиации.
- 1) Руководство по подготовке и процедурам;
- 2) Руководство по качеству;
- 3) Руководство по управлению системой безопасности полетов (при необходимости);
- 4) соответствие структуры учебного центра задачам, функциям и предмету деятельности, установленным Уставом (Положением);
- 5) соответствие библиотечного фонда учебно-методической литературы, включая

электронные виды;

б) образцы документов, выдаваемых выпускникам с приложением перечня дисциплин учебного плана.

4. Персонал:

- 1) должностные инструкции персонала АУЦ;
- 2) укомплектованность согласно штатному расписанию;
- 3) соответствие фактических обязанностей и функций персонала квалификационным требованиям, предъявляемым к данной занимаемой должности;
- 4) соответствие системы и сроков поддержания профессионального уровня персонала установленным требованиям.

5. Учебно-методическая работа:

- 1) утвержденные программы профессиональной подготовки по видам и направлениям;
- 2) методические материалы (справочные, методические пособия, раздаточный материал, учебные фильмы) по предметам;
- 3) приказы о зачислении обучающихся, их переводе, восстановлении, отчислении;
- 4) контрольные вопросы, экзаменационные билеты (тесты) по предметам учебного плана;
- 5) актуальность и новизна содержания лекционных и практических занятий, их соответствие учебному плану и рабочим программам, рекомендациям и требованиям ИКАО;
- 6) протоколы заседаний учебно-методического совета (при наличии).

6. Качество подготовки специалистов. Наличие внедренной системы контроля качества :

- 1) наличие ответственного специалиста в системе контроля качества;
- 2) наличие установленной процедуры аудита;
- 3) система обратной связи;
- 4) система корректирующих мер.

7 Управление безопасностью полетов (при необходимости).

Наличие внедренной системы управления безопасностью полетов в соответствии с руководством по подготовке персонала и процедурам.

8. Материально-техническая база.

- 1) наличие учебных и вспомогательных помещений (собственных либо арендованных);
- 2) соответствие оснащенности учебных классов задачам подготовки специалистов;
- 3) наличие договоров на арендуемые помещения, сооружения, тренажерную и летную технику;
- 4) наличие технических средств обучения;
- 5) наличие современных электронных средств обучения и контроля.
- 6) соблюдение правил техники безопасности;

7) соблюдение правил пожарной безопасности и охраны окружающей среды на основе заключений служб пожарной безопасности и чрезвычайной ситуации.

9. Финансово-экономическое положение:

1) наличие положительного заключения по оценке финансово-экономического состояния.

2) наличие справки об отсутствии задолженности по налогам и обязательным отчислениям.

Примечание:

(*) не обязательно для данного учебного заведения;

(-1) несоответствие сертификационным требованиям, не препятствующее осуществлению деятельности и подлежащее его устранению при совершенствовании производства;

(-2) несоответствие сертификационным требованиям, не препятствующее осуществлению деятельности при условии его устранения в сроки, согласованные с уполномоченной организацией или введения ограничений;

(-3) несоответствия, препятствующие выдаче сертификата авиационного учебного центра.

Приложение: перечень несоответствий на _____ листе (листах).

Проверяющие (фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись)

"Ознакомлен" _____

Руководитель организаций гражданской авиации _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))