



Об утверждении Правил выплаты денежного довольствия, пособий и прочих выплат сотрудникам системы органов прокуратуры Республики Казахстан

Приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан от 7 февраля 2023 года № 55. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 8 февраля 2023 года № 31871.

В соответствии с подпунктом 22) статьи 9 Конституционного закона "О прокуратуре" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила выплаты денежного довольствия, пособий и прочих выплат сотрудникам системы органов прокуратуры Республики Казахстан.

2. Департаменту финансов Генеральной прокуратуры Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Генеральной прокуратуры Республики Казахстан.

3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Генеральный Прокурор Республики Казахстан

Б. Асыллов

Утвержден приказом
Генеральный Прокурор
Республики Казахстан
от 7 февраля 2023 года № 55

Правила выплаты денежного довольствия, пособий и прочих выплат сотрудникам системы органов прокуратуры Республики Казахстан

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила выплаты денежного довольствия, пособий и прочих выплат сотрудникам системы органов прокуратуры Республики Казахстан (далее - Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 22) статьи 9 Конституционного закона "О прокуратуре" и регулируют порядок выплаты денежного довольствия, пособий и прочих выплат сотрудникам системы органов прокуратуры Республики Казахстан (далее-сотрудники).

Действие настоящих Правил распространяется на всех сотрудников, за исключением военнослужащих органов военной прокуратуры, которые проходят воинскую службу в соответствии с Законом Республики Казахстан "О воинской службе и статусе военнослужащих".

2. Денежное довольствие по настоящим Правилам выплачивается сотрудникам:

1) занимающим штатные должности в системе органов прокуратуры (далее - органы прокуратуры);

2) обучающимся в Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан.

За сотрудниками, зачисленными в распоряжение органов прокуратуры, сохраняется денежное содержание по последней должности.

Сотрудникам, прикомандированным к Администрации Президента Республики Казахстан, аппаратам Палат Парламента Республики Казахстан, Канцелярии Премьер-Министра Республики Казахстан, иным государственным органам и международным организациям с оставлением в кадрах органов прокуратуры, денежное довольствие и иные выплаты производятся в соответствии с Правилами прикомандирования сотрудников правоохранительных органов, органов гражданской защиты, государственной фельдъегерской службы Республики Казахстан к государственным органам Республики Казахстан и международным организациям, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 октября 2011 года № 1192 "Некоторые вопросы реализации Закона Республики Казахстан "О правоохранительной службе".

3. Основанием для выплаты денежного содержания является приказ руководителя органа прокуратуры о назначении на штатную должность, входящую в его номенклатуру, о зачислении на учебу и в распоряжение.

4. Надбавка за особые условия службы выплачивается на основании приказа руководителя органа прокуратуры со дня установления надбавки, но не ранее дня, указанного в приказе, или дня подписания приказа об установлении надбавки, если дата установления надбавки в приказе не указана.

5. Выплата сотрудникам надбавки за особые условия службы прекращается со дня освобождения от должности или дня вступления во временное исполнение должности, по которой выплата надбавки не предусмотрена.

6. Выплата денежной компенсации на содержание жилища и коммунальные услуги, сотрудникам производится со дня поступления на службу и прекращается со дня откомандирования в другие правоохранительные органы либо увольнения из органов прокуратуры (исключения из списков личного состава).

7. Выплата денежного довольствия сотрудникам за текущий месяц производится до двадцать восьмого числа, а в последнем месяце текущего финансового года - до двадцать пятого декабря.

При совпадении дня выплаты денежного довольствия с выходными или праздничными днями выплата производится накануне их.

При выплате денежного довольствия сотрудник ежемесячно в письменной или электронной форме извещается о составных частях денежного довольствия,

причитающегося ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Выплата денежного довольствия сотрудникам ранее установленного срока допускается убывающим в отпуск и переводимым по службе, не позже, чем за три рабочих дня до убытия в отпуск или к новому месту службы.

8. Размер денежного довольствия, причитающегося сотруднику, прослужившему неполный месяц, определяется исходя из фактического количества календарных дней, прослуженных в данном месяце.

При выплате денежного довольствия за неполный месяц размер выплаты за календарный день определяется путем деления суммы денежного довольствия, положенного за полный месяц, на количество календарных дней в данном месяце.

9. Денежное довольствие, причитающееся сотруднику и своевременно не выплаченное ему или выплаченное в меньшем, чем следовало размере, выплачивается за весь период, в течение которого сотрудник имел право на него, в пределах срока исковой давности.

Глава 2. Должностные оклады, доплаты за классные чины

10. Должностные оклады, доплаты за классные чины и специальные звания сотрудников определяются единой системой оплаты труда работников для всех органов, содержащихся за счет государственного бюджета, утверждаемой постановлением Правительства Республики Казахстан от 16 октября 2017 года № № 646дсп "Об утверждении единой системы оплаты труда работников для всех органов, содержащихся за счет государственного бюджета.

11. Должностные оклады сотрудников определяются путем умножения соответствующих коэффициентов, утвержденных для исчисления должностных окладов и пособий для оздоровления, в зависимости от занимаемых должностей и отнесения занимаемых должностей к группам категорий должностей, выслуги лет и стажа государственной службы на размер базового должностного оклада.

По должностям, имеющим в штате двойное наименование, должностной оклад устанавливается по первому наименованию должности.

12. Должностные оклады сотрудникам выплачиваются со дня назначения на должность, но не ранее дня, указанного в приказе, или дня подписания приказа о назначении, если дата назначения на должность не указана.

13. Доплаты за классные чины и специальные звания сотрудников определяются путем умножения соответствующих коэффициентов, утвержденных для исчисления доплат за классные чины и специальные звания на размер базового должностного оклада.

14. Выплата доплаты за классные чины сотрудникам производится со дня присвоения, или дня подписания приказа о присвоении классного чина, если дата присвоения в приказе не оговорена.

Глава 3. Надбавки за особые условия прохождения службы и дополнительная оплата труда, предусмотренная законодательством Республики Казахстан

15. Надбавка за особые условия службы выплачивается к фактически получаемым окладам по основной или временно исполняемой должности.

16. Если надбавка причитается за неполный месяц, сумма ее определяется исходя из указанных предельных размеров надбавки и количества календарных дней в данном месяце.

17. При перемещение сотрудника на вышестоящие, равнозначные и нижестоящие должности надбавка за классную квалификацию сохраняется.

Надбавка за классную квалификацию сохраняется за лицами, вновь принятыми в органы прокуратуры с перерывом в службе до трех месяцев, а также восстановленным по решению суда. По истечению данного срока присвоение надбавки за классную квалификацию производится на общих основаниях.

18. Сотрудникам производится дополнительная оплата за проживание на территориях ядерного испытания на Семипалатинском ядерном полигоне и за проживание в зонах экологического бедствия, устанавливается оплата труда с применением коэффициентов в размерах и порядке, определяемым законами Республики Казахстан "О социальной защите граждан, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне" и "О социальной защите граждан, пострадавших вследствие экологического бедствия в Приаралье".

Глава 4. Выплаты, производимые в период временной нетрудоспособности

19. Выплата денежного довольствия сотрудникам за весь период их временной нетрудоспособности, а также по уходу за больными членами семьи, производится в полном объеме только после предоставления подтверждающих документов

20. Сотрудникам, заболевшим в период нахождения в распоряжении органов прокуратуры, выплачивается денежное содержание за период их временной нетрудоспособности.

21. При заболевании сотрудников в период нахождения в отпуске по беременности и родам, в отпуске, усыновившим или удочерившим новорожденного ребенка (детей), в отпуске без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет денежное довольствие за дни болезни не выплачивается.

Если заболевание продолжается и после окончания указанных отпусков, денежное довольствие выплачивается со дня, следующего за днем окончания соответствующего отпуска и до дня выхода сотрудника на службу.

Глава 5. Выплаты, производимые за время нахождения в распоряжении органов прокуратуры

22. Сотрудникам, освобожденным от занимаемых должностей, за время нахождения в распоряжении соответствующих органов прокуратуры выплачивается денежное содержание со дня освобождения от штатной должности.

Выплаты производятся в период сроков пребывания в распоряжении соответствующих органов прокуратуры, установленных Законом Республики Казахстан "О правоохранительной службе".

В приказе о зачислении в распоряжение сотрудника указывается орган прокуратуры, который будет осуществлять соответствующие выплаты в период его пребывания в распоряжении.

23. Сотрудникам за время нахождения в распоряжении сохраняется дополнительная оплата за проживание на территориях ядерного испытания на Семипалатинском ядерном полигоне или оплата труда с применением коэффициентов за проживание в зонах экологического бедствия, при условии нахождения в распоряжении органов прокуратуры в районах и местностях, в которых установлена указанная дополнительная оплата.

24. Выплата премий сотрудникам, в период нахождения в распоряжении не производится.

Глава 6. Выплаты, производимые отстраненным от исполнения должностных обязанностей и за время нахождения под арестом, а также восстановленным на службе

25. Сотрудникам, отстраненным от исполнения должностных обязанностей органом, ведущим уголовный процесс, выплата денежного довольствия приостанавливается.

26. Сотрудникам, в отношении которых избрана мера пресечения в виде ареста, выплата денежного довольствия прекращается со дня ареста.

27. Сотрудникам, временно отстраненным от исполнения должностных обязанностей руководителем органа прокуратуры в случае проведения служебного расследования до решения вопроса об ответственности, но на срок не более одного месяца сохраняется денежное содержание.

28. Сотрудникам, уволенным из органов прокуратуры в связи с осуждением за преступления, а затем реабилитированным и восстановленным соответственно в

должности и специальном звании, за время вынужденного отсутствия на службе возмещается денежное довольствие в порядке и сроках, установленных Уголовно-процессуальным и Трудовым кодексами Республики Казахстан.

Глава 7. Выплаты, производимые за время отпусков

29. Сотрудникам при предоставлении оплачиваемого ежегодного трудового отпуска, выплачивается один раз в год пособие для оздоровления в размере двух должностных окладов по штатной должности, занимаемой ко дню убытия в отпуск, либо, в случае нахождения сотрудника в распоряжении органа прокуратуры, по последней занимаемой штатной должности ко дню зачисления в распоряжение.

В случае предоставления оплачиваемого ежегодного трудового отпуска по частям, выплата пособия для оздоровления производится при предоставлении первой части отпуска.

Выплаченное пособие в году увольнения возврату не подлежит.

Оплата ежегодного трудового отпуска производится не позднее чем за три рабочих дня до его начала, а в случае предоставления трудового отпуска вне графика отпусков – не позднее трех рабочих дней со дня его предоставления.

30. Лицам, прибывшим на службу в органы прокуратуры, в порядке перевода (откомандирования) из других правоохранительных органов, специальных государственных органов, из других государственных органов и прибывшим из числа военнослужащих Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований, пособие для оздоровления в году их перевода (прибытия) выплачивается при подтверждении факта невыплаты им пособия по прежнему месту службы (выписка из приказа, денежный аттестат и т.д.).

31. Сотрудникам, поступившим в организации образования в рамках государственного заказа по подготовке государственных служащих, за время учебного отпуска денежное довольствие не выплачивается.

Глава 8. Выплата денежной компенсации на содержание жилища и коммунальные услуги

32. Сотрудникам для оплаты расходов на содержание жилища и оплату коммунальных услуг выплачивается денежная компенсация.

33. Размер денежной компенсации определяется в соответствии с Законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

34. Выплата денежной компенсации производится каждому сотруднику независимо от родственных отношений и совместного проживания (то есть мужу, жене, детям, если они являются сотрудниками).

Денежная компенсация выплачивается одновременно с выплатой денежного довольствия за текущий месяц.

35. Сотрудникам, прикомандированным к Администрации Президента Республики Казахстан, аппаратам Палат Парламента Республики Казахстан, Канцелярии Премьер-Министра Республики Казахстан, иным государственным органам и международным организациям с оставлением в кадрах органов прокуратуры, денежная компенсация выплачивается органами, в штатах которых они состояли до прикомандирования.

Глава 8-1. Выплата подъемного пособия при перемещении и выдвижении по службе сотрудников системы органов прокуратуры

Сноска. Правила дополнены главой 8-1 в соответствии с приказом Генерального Прокурора РК от 21.01.2026 № 11 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

35-1. При перемещении и выдвижении по службе сотрудника, связанных с переездом из одного населенного пункта в другой на удаление более пятидесяти километров, ему выплачивается подъемное пособие в размере двухмесячного денежного содержания на самого сотрудника и половины месячного денежного содержания на каждого члена семьи, переехавшего вместе с ним.

Для расчета подъемного пособия применяется денежное содержание на дату назначения сотрудника.

В случае если супруг и супруга являются сотрудниками системы органов прокуратуры, подъемное пособие на остальных членов их семьи выплачивается по их выбору одному из них из окладов денежного содержания получателя этого пособия.

35-2. При перемещении и выдвижении по службе сотрудника системы органов прокуратуры ему возмещаются за счет бюджетных средств затраты за перевозку до десяти тонн собственного имущества, а также за проезд на железнодорожном, водном, автомобильном транспорте, включая членов семьи, переехавших в месте с ним.

Протяженность автомобильных дорог определяется между границами населенных пунктов от пункта убытия до пункта назначения. Расстояние между населенными пунктами рассчитывается по кратчайшему пути, независимо от значения автомобильных дорог.

35-3. Основанием для выплаты подъемного пособия является приказ, изданный после предоставления следующих документов:

- 1) рапорт в произвольной форме;
- 2) документы по провозу имущества (договор, товарно-транспортная накладная, акт выполненных работ, фискальный чек, приходный кассовый ордер, счет-фактура);
- 3) проездные документы;
- 4) справка о составе семьи на дату назначения, выданная кадровым подразделением органов прокуратуры;
- 5) копии документов, подтверждающих родство членов семьи;

б) справка учебного заведения о том, что лица в возрасте до двадцати трех лет являются обучающимися очной формы обучения;

7) документы об отсутствии самостоятельного источника дохода у родителей, находящихся на иждивении сотрудника.

Под членами семьи сотрудников понимаются: супруга (супруг), совместные или одного из супругов несовершеннолетние дети (усыновленные, удочеренные, находящиеся на иждивении или под опекой); дети супруга (супруги), обучающиеся в организациях образования по очной форме обучения, в возрасте до двадцати трех лет; дети с инвалидностью (усыновленные, удочеренные, находящиеся на иждивении или под опекой) и дети с инвалидностью супруга (супруги), которым установлена инвалидность до восемнадцати лет; родители и родители супруга (супруги), находящиеся на иждивении сотрудника.

Под лицами, находящимися на иждивении, признаются члены семьи сотрудника правоохранительного органа, проживающие за счет его дохода и не имеющие самостоятельного источника дохода.

Глава 9. Выплаты, производимые при увольнении из органов прокуратуры

36. Сотрудникам, уволенным из органов прокуратуры, производится:

1) занимавшим ко дню увольнения должность – выплата денежного довольствия по день, предшествующий дню увольнения, указанного в приказе об увольнении, или дня подписания приказа об увольнении, если дата увольнения не указана;

2) состоящим ко дню увольнения в распоряжении органов прокуратуры – выплата денежного содержания по день нахождения в распоряжении.

37. Выплаты осуществляются финансовым подразделением органов прокуратуры по последнему месту службы сотрудника, на основании приказа руководителя органа прокуратуры.

38. Сотрудникам, увольняемым из органов прокуратуры, за неиспользованный в году увольнения оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск выплачивается денежная компенсация пропорционально прослуженному в этом году времени, но не более чем за сорок календарных дней.

Денежная компенсация за неиспользованные дни отпуска исчисляется исходя из размера выплаты за календарный день, определяемого путем деления суммы денежного содержания, положенного за полный месяц, на среднемесячное число календарных дней в году увольнения.

Глава 10. Выплаты, производимые магистрантам, докторантам, лицам, поступающим на службу в органы прокуратуры и проходящим первоначальную профессиональную подготовку в Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан

39. Сотрудникам, зачисленным в магистратуру и докторантуру Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан, на время обучения устанавливается должностной оклад в размере семидесяти процентов от должностного оклада по последней (не временно исполняемой) штатной должности, занимаемой до направления на учебу, а также доплата за классный чин и за специальное звание.

40. Лицам, поступающим на службу в органы прокуратуры и проходящим первоначальную профессиональную подготовку в Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан (далее - слушатели) со дня зачисления выплачивается стипендия, размер которой определяется Правительством Республики Казахстан.

Глава 11. Денежные аттестаты

41. При перемещениях, переводах, а также увольнении сотруднику выдается денежный аттестат по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

42. Денежный аттестат сотрудникам выдается после предоставления им обходного листа.

43. В тех случаях, когда денежный аттестат при убытии не был выдан по причине задолженности сотрудника по выплате денежного довольствия и иным выплатам, предусмотренным законодательством, а также в случае непредоставления обходного листа финансовое подразделение органов прокуратуры высылает этот аттестат по новому месту службы убывшего после погашения задолженности и предоставления обходного листа сотрудником.

44. Сотрудникам, прибывшим к новому месту службы, денежное довольствие выплачивается на основании приказа о назначении с учетом данных, отраженных в денежном аттестате, выданном по прежнему месту службы.

Глава 12. Сфера действия настоящих Правил

45. Споры, вытекающие по вопросам выплаты денежного довольствия, пособий и прочих выплат сотрудникам органов прокуратуры, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан об административных процедурах и гражданским законодательством Республики Казахстан.

Приложение
к Правилам выплаты денежного
довольствия, пособий и прочих
выплат сотрудникам органов
прокуратуры Республики Казахстан
Форма

ДЕНЕЖНЫЙ АТТЕСТАТ №

_____ удостоверяет, что _____

—
_____ (наименование органа, выдавшего аттестат)

_____ (воинское или специальное звание, должность,
фамилия, имя, отчество (при наличии), личный номер)

_____ имел:

1. Должностной оклад _____ тенге в
месяц.

2. Доплата за классный чин (специальное звание) _____ тенге в
месяц.

3. Надбавка за классную квалификацию _____ тенге в
месяц.

4. Надбавка за секретность _____ тенге в
месяц.

5. Надбавка за шифровальную работу _____ тенге в
месяц.

6. Денежная компенсация на содержание жилища, оплату коммунальных услуг _____

_____ тенге в
месяц.

7. Выслуга лет для исчисления должностного оклада по состоянию на _____

_____ 20 ____ года

определена _____ лет _____ месяцев _____ дней.

Удовлетворен следующими видами денежного довольствия:

8. Должностной оклад по _____.

9. Доплата за классный чин (специальное звание) по _____.

10. Надбавка за классную квалификацию по _____.

11. Надбавка за секретность по _____.

12. Надбавка за шифровальную работу по _____.

13. Денежная компенсация на содержание жилища, оплату коммунальных услуг по _____

_____ 14. Алименты, кому: _____ в размере _____

15. Отпуск за 20 ____ год _____

(указать использовал, не использовал)

16. Пособие на оздоровление _____

(указать выплачено, не выплачено)

Имеет задолженность _____

(указать вид задолженности)

Находится в распоряжении с _____ 20 ____ г. _____.

ИИН сотрудника _____

Текущий счет сотрудника _____

(№ счета, наименование банка)

Аттестат выдан в связи _____

(перевод по службе, увольнение и др.)

В соответствии с приказом _____ от _____ № _____

" ____ " _____ 20 ____ года

М.П.

Руководитель _____

(подпись)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

Данные в аттестате, считаю правильными _____

(подпись)