

**О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 апреля 2020 года № 164 "Об утверждении Правил оказания государственной услуги "Прием документов для участия в конкурсе по присуждению образовательного гранта Первого Президента Республики Казахстан - Лидера Нации "Өркен" для оплаты обучения одаренных детей в автономной организации образования "Назарбаев Интеллектуальные школы"**

Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 30 января 2023 года № 21. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 января 2023 года № 31823

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 апреля 2020 года № 164 "Об утверждении Правил оказания государственной услуги "Прием документов для участия в конкурсе по присуждению образовательного гранта Первого Президента Республики Казахстан - Лидера Нации "Өркен" для оплаты обучения одаренных детей в автономной организации образования "Назарбаев Интеллектуальные школы" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20509) следующие изменения:

заголовок указанного приказа на русском языке изложить в следующей редакции, текст на государственном языке не меняется:

"Об утверждении Правил оказания государственной услуги "Прием документов для участия в конкурсе по присуждению образовательного гранта Первого Президента Республики Казахстан - Елбасы "Өркен" для оплаты обучения одаренных детей в автономной организации образования "Назарбаев Интеллектуальные школы";

пункт 1 изложить в новой редакции:

"1. Утвердить прилагаемые Правила оказания государственной услуги "Прием документов для участия в конкурсе по присуждению образовательного гранта Первого Президента Республики Казахстан - Елбасы "Өркен" для оплаты обучения одаренных детей в автономной организации образования "Назарбаев Интеллектуальные школы".";

Правила оказания государственной услуги "Прием документов для участия в конкурсе по присуждению образовательного гранта Первого Президента Республики Казахстан - Елбасы "Өркен" для оплаты обучения одаренных детей в автономной организации образования "Назарбаев Интеллектуальные школы", утвержденные указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Комитету среднего образования Министерства просвещения Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на Интернет-ресурсе Министерства просвещения Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Юридический департамент Министерства просвещения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра просвещения Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня их первого официального опубликования.

*Министр просвещения  
Республики Казахстан*

*Г. Бейсембаев*

**"СОГЛАСОВАН"**

Министерство цифрового развития,  
инноваций и аэрокосмической  
промышленности  
Республики Казахстан

Приложение к приказу  
Министр просвещения  
Республики Казахстан  
от 30 января 2023 года № 21  
Утверждены приказом  
Министра образования и  
науки Республики Казахстан  
от 27 апреля 2020 года № 164

## **Правила**

**оказания государственной услуги "Прием документов для участия в конкурсе по присуждению образовательного гранта Первого Президента Республики Казахстан - Елбасы "Өркен" для оплаты обучения одаренных детей в автономной организации образования " Назарбаев Интеллектуальные школы"**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Прием документов для участия в конкурсе по присуждению образовательного гранта Первого Президента Республики Казахстан - Елбасы "Өркен" для оплаты обучения одаренных детей в автономной организации образования " Назарбаев Интеллектуальные школы" (далее -

Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее - Закон) и определяют порядок приема документов автономной организацией образования "Назарбаев Интеллектуальные школы".

2. Государственная услуга "Прием документов для участия в конкурсе по присуждению образовательного гранта Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы "Өркен" для оплаты обучения одаренных детей в автономной организации образования "Назарбаев Интеллектуальные школы" (далее - государственная услуга) оказывается автономной организацией образования "Назарбаев Интеллектуальные школы" (далее - услугодатель).

При внесении изменений и (или) дополнений в Правила уполномоченный орган в области образования в течение 3 (трех) рабочих дней после государственной регистрации нормативного правового акта направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях услугодателям, а также в Единый контакт-центр.

## **Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

3. Для приема документов и организации проведения конкурсного отбора претендентов услугодателем создается приемная комиссия из числа педагогических работников, сотрудников административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала.

В состав приемной комиссии входят: председатель приемной комиссии, технический секретарь, регистраторы, дежурные на внешней и внутренней территории Интеллектуальной школы, дежурные по аудитории, администраторы по аудитории, медицинская сестра, специалист по информационной технологии.

4. Для получения государственной услуги физические лица (далее - услугополучатель) представляют услугодателю заявление с анкетой по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам с приложением перечня документов, указанных в пункте 8 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Услугодатель в день поступления документов выдает расписку с указанием фамилии лица, принявшего документы, и даты принятия документов.

5. При представлении полного пакета документов услугополучателем услугодатель принимает документы претендентов для участия в конкурсном отборе и проверяет их на соответствие требованиям Постановления Правительства Республики Казахстан от 14 марта 2009 года № 317 "Об утверждении Правил присуждения и размеров образовательного гранта Первого Президента Республики Казахстан - Елбасы "Өркен" (далее - Постановление) для оплаты обучения одаренных детей в автономной организации образования "Назарбаев Интеллектуальные школы" и настоящих Правил.

При соответствии документов услугодатель выдает услугополучателю пропуск по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам в течение 1 (одного) дня.

Два экземпляра пропуска для участия в конкурсе и расписка предварительно подписываются регистратором, законным представителем и/или претендентом и заверяются печатью/штампом услугодателя. Пропуск без подписей и печати/штампа является недействительным. Один экземпляр пропуска и расписка подшиваются регистратором в личное дело претендента, второй экземпляр пропуска вручается претенденту либо его законному представителю.

Технический секретарь при приеме документов формирует базу данных претендентов в Единой информационной образовательной среде (далее - ЕИОС) путем внесения сведений на основании документов, представленных в соответствии с настоящими Правилами и распределяет претендентов по аудиториям в ЕИОС.

При несоответствии услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным пунктом 7 Постановления и настоящими Правилами услугодатель отказывает в оказании государственной услуги.

6. Председатель приемной комиссии предоставляет информацию о количестве претендентов в аудиториях тестирования для формирования и упаковки экзаменационного материала не позднее 40 (сорока) календарных дней до проведения конкурса для 7 классов и 10 (десяти) календарных дней до проведения конкурса для 8, 9 и 11 классов.

7. При предоставлении услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 8 Перечня основных требований, и (или) подачи заявления об участии в конкурсном отборе позже установленных сроков, также документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме заявления и выдает расписку согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

8. Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации, согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

### **Глава 3. Порядок обжалования решений, действий услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги**

9. Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственной услуги производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

Жалоба подается в административный орган, должностному лицу, чьи административный акт, административное действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет благоприятное решение, совершит действие, полностью удовлетворяющее требованиям, указанным в жалобе.

10. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона "О государственных услугах" подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

11. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

12. Если иное не предусмотрено законом Республики Казахстан, обжалование в суде допускается после обжалования в административном (досудебном) порядке в соответствии с пунктом 5 статьи 91 Административного процедурного-процессуального кодекса Республики Казахстан.

Приложение 1  
к Правилам оказания  
государственной услуги "Прием  
документов для участия в  
конкурсе по присуждению  
образовательного гранта  
Первого Президента Республики  
Казахстан- Елбасы "Өркен" для  
оплаты обучения одаренных  
детей в автономной организации  
образования "Назарбаев  
Интеллектуальные школы"  
В Приемную комиссию от  
родителя (законного  
представителя)  
Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Адрес зарегистрированного  
места проживания  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес фактического проживания  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_  
Удостоверение личности  
№ \_\_\_\_\_  
Выдано (кем и когда)  
\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу допустить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

дата рождения \_\_\_\_\_ к конкурсному отбору для обучения в \_\_\_\_\_ классе  
Назарбаев Интеллектуальной школы \_\_\_\_\_ направления города  
\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ языком обучения.

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен(а) с требованиями Правил присуждения  
и  
размеров образовательного гранта Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы  
"Өркен" для оплаты обучения одаренных детей в автономной организации образования  
"Назарбаев Интеллектуальные школы" о том, что мой ребенок принимает участие в  
конкурсе  
для обучения в пределах выделенных грантов, в указанной в настоящем заявлении  
школе.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ (дата подачи заявления)

**Анкета претендента для обучения в филиалах АОО  
"Назарбаев Интеллектуальные школы"**

\_\_\_\_\_ Фамилия (согласно свидетельства о рождении или удостоверения личности)

\_\_\_\_\_ Имя/Отчество (согласно свидетельства о рождении или удостоверения личности)

Гражданство	
Дата рождения	
Национальность	
Наименование Назарбаев Интеллектуальной школы, выбранной для участия в конкурсе	
Класс	_____ укажите предполагаемый класс обучения
Язык обучения	_____ укажите предполагаемый язык обучения
Из какой школы прибыл	_____ полное наименование и местонахождение школы
Контактные данные	домашний телефон _____ мобильный телефон _____ e-mail _____

Занды өкілдің қолы /  
Подпись законного представителя

Годовой средний балл табеля

Класс	Средний балл	
-------	--------------	--

Сведения о родителях, попечителях:

Степень родства	Отец	Мать	Попечители	
ФИО, год рождения				
Место работы/ учебы, должность				
домашний и рабочий телефон, код населенного пункта				

Адресные данные\*

Полный адрес места проживания (область, город, район, село, улица, дом, квартира)	Полный адрес места прописки (область, город, район, село, улица, дом, квартира)
---	---

\* При изменении контактных, адресных данных в течение 5 дней необходимо оповестить членов приемной комиссии.

\_\_\_\_\_  
Занды өкілдің қолы / Подпись законного представителя

Я \_\_\_\_\_,  
Фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя

\_\_\_\_\_  
(далее - претендент) Фамилия, имя отчество претендента  
подтверждаю, что вся информация, представленная в данной анкете, является  
полной  
и достоверной.

Мне известно, что предоставление заведомо ложных или неполных данных ведет к  
исключению претендента из конкурса, а также к лишению образовательного гранта " **Өркен**"  
в случае его присуждения.

Я ознакомлен(а) с требованиями:

- Правил присуждения и размеров образовательного гранта Первого Президента  
Республики Казахстан - Елбасы "Өркен" для оплаты обучения одаренных детей в  
автономной  
организации образования "Назарбаев Интеллектуальные школы";

- Правил организации деятельности общежитий Назарбаев Интеллектуальных школ  
;  
- к единой школьной форме и внешнему виду учащихся, для которых предусмотрен

деловой, классический стиль согласно Правил внутреннего распорядка для учащихся Интеллектуальных школ.

Я обязуюсь, в случае присуждения претенденту образовательного гранта "Өркен", в соответствии с законом Республики Казахстан "Об образовании" выполнять все правила,

установленные в Интеллектуальных школах, в том числе гарантирую соблюдение претендентом требований к внешнему виду и обязанности ношения единой школьной формы.

Мне известно, что в случае несоблюдения вышеперечисленных требований и обязанностей это может повлечь за собой дисциплинарные меры в отношении учащегося,

предусмотренные правовыми актами Интеллектуальных школ, вплоть до его отчисления из

Интеллектуальной школы.

Я не возражаю против передачи анкетных данных претендента, результатов конкурсного отбора зарубежным партнерам, государственным органам, экспертам и иным

заинтересованным организациям, а также размещения результатов конкурсного отбора на

интернет-ресурсе АОО "Назарбаев Интеллектуальные школы".

Я даю согласие на сбор, обработку персональных и биометрических данных претендента.

Я несу персональную ответственность за явку претендента на конкурсный отбор и обязуюсь обеспечить соблюдение претендентом всех условий и требований конкурса, а также непосредственное самостоятельное участие в конкурсе, без участия посредников.

При

прохождении претендентом конкурса обязуюсь быть вежливым с сотрудниками организаций, отвечающих за организацию и проведение конкурсного отбора.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Правилам оказания  
государственной услуги "Прием  
документов для участия в  
конкурсе по присуждению  
образовательного гранта  
Первого Президента Республики  
Казахстан - Елбасы "Өркен" для  
оплаты обучения одаренных  
детей в автономной организации  
образования "Назарбаев  
Интеллектуальные школы"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Прием документов для участия в конкурсе по присуждению образовательного гранта Первого Президента Республики Казахстан - Елбасы "Өркен" для оплаты обучения одаренных детей в автономной организации образования "Назарбаев Интеллектуальные школы"

1	Наименование услугодателя	Автономная организация образования "Назарбаев Интеллектуальные школы"
2	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявления и выдача государственной услуги осуществляет услугодатель
3	Срок оказания государственной услуги	<p>Срок оказания с момента сдачи пакета документов услугодателю составляет не более 1 (одного) календарного дня.</p> <p>Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов - 20 (двадцать) минут.</p> <p>Максимально допустимое время обслуживания услугополучателя - 30 (тридцать) минут.</p> <p>Условия приостановления оказания услуги: представление документов позже установленных сроков (прием документов ежегодно в соответствии с утвержденными сроками приема документов Услугодателя, размещаемыми на интернет-ресурсе <a href="http://www.nis.edu.kz">www.nis.edu.kz</a> и средствах массовой информации).</p> <p>Примечание: согласно пункту 7 Постановления Правительства Республики Казахстан от 14 марта 2009 года № 317 сроки и место приема документов, а также срок проведения конкурса определяются рабочим органом и публикуются в средствах массовой информации, распространяемых на всей территории Республики Казахстан.</p>
4	Форма оказания государственной услуги	Бумажная
		Результат оказания государственной услуги - выдача пропуска претенденту для участия в конкурсе на обучение по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам, либо мотивированный отказ в

5	Результат оказания государственной услуги	предоставлении государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Перечня основных требований. Условие выдачи результата оказания государственной услуги - через услугодателя.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга физическим лицам (услугополучателю) оказывается бесплатно.
7	График работы	График работы услугодателя: с понедельника по пятницу в соответствии с установленным графиком работы с 9:00 до 18:00 часов, в субботу с 10:00 до 15:00 за исключением выходных и праздничных дней, согласно действующему Трудовому кодексу Республики Казахстан с перерывом на обед с 12:30 часов до 13:30 часов. Государственная услуга оказывается в порядке очереди без предварительной записи и ускоренного обслуживания. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя: <a href="http://www.nis.edu.kz">www.nis.edu.kz</a> , а также на интернет ресурсе Министерства образования и науки РК <a href="http://www.edu.gov.kz">www.edu.gov.kz</a> (раздел "Государственные услуги").
		1) Заявление на участие в конкурсе и заполненная анкета согласно приложению 1 к Правилам; 2) свидетельство о рождении или удостоверения личности (при наличии) либо электронный документ из сервиса цифровых документов претендента (для идентификации), удостоверения личности, либо электронный документ из сервиса цифровых документов законного представителя (для идентификации);

Перечень документов,  
необходимых для оказания  
государственной услуги

3) копия табеля успеваемости и поведения претендента за предыдущий год обучения, предшествующий классу обучения в Интеллектуальной школе, за первое полугодие, в случае если претендент не закончил текущий учебный год и продолжает обучение. Требуемые документы должны быть заверены подписью руководителя и скреплены печатью соответствующей организации образования.

Претенденты, обучающиеся в 7-9 и 11 классах организаций среднего образования, не вправе претендовать на повторное обучение в аналогичном классе услугодателя в следующем учебном году, за исключением учащихся зарубежных организаций образования и международных школ, классы которых могут отличаться от классов организаций образования Республики Казахстан по причине различия программы обучения и уровня образования;

4) претенденты, обучающиеся в зарубежных организациях образования или международных школах, образовательная программа и шкала оценок, в которых отличается от программы и шкалы оценок организаций образования Республики Казахстан, прилагают к табелю об успеваемости (транскрипту оценок) официальные письма от школы обучения, разъясняющие содержание программы и шкалу оценок;

5) цифровая фотография претендента размером 3x4 см. в виде графического файла не более 1 МБ (мегабайт) или выполнить фотосъемку претендента в приемной комиссии при подаче документов.

Фотография выполняется строго в анфас на светлом фоне, с нейтральным выражением лица и закрытым ртом, в которой лицо занимает около 75 % общей

		<p>площади фотографии. Не допускается использование изображений, изготовленных методом компьютерного сканирования, моделирования или ксерокопирования. При фотографировании не допускаются головные уборы и очки. Глаза открыты, четко видны и не закрыты волосами. Размер фотографии должен быть не менее 450 x 600 пикселей с разрешением не ниже 600 пикселей/дюйм (dpi).</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Постановлением Правительства Республики Казахстан от 14 марта 2009 года № 317 "Об утверждении Правил присуждения и размеров образовательного гранта Первого Президента Республики Казахстан - Елбасы "Өркен" для оплаты обучения одаренных детей в автономной организации образования "Назарбаев Интеллектуальные школы" и настоящими Правилами;</p> <p>3) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том</p>	<p>Контактные телефоны справочных служб услугодателя размещены на интернет-ресурсе <a href="http://www.nis.edu.kz">www.nis.edu.kz</a>, телефоны единого контакт-центра по вопросам оказания</p>

числе оказываемой в электронной  
форме и через Государственную  
корпорацию

государственных услуг: 1414,8  
800 080 77777.

Приложение 3  
к Правилам оказания  
государственной услуги "Прием  
документов для участия в  
конкурсе по присуждению  
образовательного гранта  
Первого Президента Республики  
Казахстан- Елбасы "Өркен" для  
оплаты обучения одаренных  
детей в автономной организации  
образования "Назарбаев  
Интеллектуальные школы"

**Пропуск**  
**претендента для участия в конкурсе на обучение в \_\_\_ классе**  
**наименование школы \_\_\_\_\_**

ФИО:  
ИИН:  
Дата рождения:  
№ удостоверения/свидетельства о  
рождении:  
Класс и язык обучения:  
Кабинет:

Фото  
претендента



Этапы конкурса проводятся \_\_\_\_\_.

Для классов с казахским языком обучения:

- регистрация: \_\_\_\_\_ (по времени г. Астана)
- инструктаж: \_\_\_\_\_ (по времени г. Астана)
- начало тестирования: \_\_\_\_\_ (по времени г. Астана)

Для классов с русским языком обучения:

- регистрация: \_\_\_\_\_ (по времени г. Астана)
- инструктаж: \_\_\_\_\_ (по времени г. Астана)
- начало тестирования: \_\_\_\_\_ (по времени г. Астана)

Подпись регистратора \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись законного представителя \_\_\_\_\_

Подпись претендента \_\_\_\_\_

М.П.

Пропуск выводится на цветную печать в 2 экземплярах и  
является недействительным без подписей и печати/штампа.

Приложение 4  
к Правилам оказания  
государственной услуги "Прием

документов для участия в  
конкурсе по присуждению  
образовательного гранта  
Первого Президента Республики  
Казахстан - Елбасы "Өркен" для  
оплаты обучения одаренных  
детей в автономной организации  
образования "Назарбаев  
Интеллектуальные школы"

### **Расписка об отказе в приеме заявления**

АОО "Назарбаев Интеллектуальные школы" отказывает в приеме заявления ввиду следующих оснований:

- 1) представление услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 8 Перечня основных требований;
- 2) представление услугополучателем документов с истекшим сроком действия.

*(нужное основание подчеркнуть)*

Настоящая расписка составлена в двух экземплярах для каждой стороны.

Исполнитель: Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_

Получил: Ф.И.О. /подпись услугополучателя

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ год