

**О внесении изменений и дополнения в приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра финансов Республики Казахстан от 31 марта 2022 года № 344 "Об утверждении Правил составления и представления финансовой отчетности о состоянии задолженности"**

***Утративший силу***

Приказ и.о. Министра финансов Республики Казахстан от 30 декабря 2022 года № 1345. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 30 декабря 2022 года № 31514. Утратил силу приказом Министра финансов Республики Казахстан от 28 мая 2025 года № 261

      Сноска. Утратил силу приказом Министра финансов РК от 28.05.2025 № 261 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Внести в приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра финансов Республики Казахстан от 31 марта 2022 года № 344 "Об утверждении Правил составления и представления финансовой отчетности о состоянии задолженности" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 27339) следующие изменения и дополнение:

      в Правилах составления и представления финансовой отчетности о состоянии задолженности, утвержденных указанным приказом:

      абзац шестой части первой пункта 25 изложить в следующей редакции:

      "задолженность по другим обязательствам долгосрочного характера, за исключением обязательств по начислению задолженности по расчетам с бюджетом, возникающих при одновременном признании актива по дебету счета 7120 "Расходы по расчетам с бюджетом" и кредиту счетов 3133 "Краткосрочная кредиторская задолженность перед бюджетом по прочим операциям", 4130 "Долгосрочная кредиторская задолженность перед бюджетом".";

      дополнить пунктом 26-1 следующего содержания:

      "26-1 При составлении отчета о кредиторской задолженности по долгосрочным обязательствам по форме ФО-3-КЗ-ДО уполномоченные органы отражают обязательства по долгосрочным займам (бюджетным кредитам) перед вышестоящим бюджетом.

      При формировании консолидированных отчетов о кредиторской задолженности по долгосрочным обязательствам по форме ФО-3-КЗ-ДО по уровням бюджета подлежат исключению долгосрочные обязательства по долгосрочным займам (бюджетным кредитам) нижестоящих бюджетов.";

      часть вторую пункта 30 изложить в следующей редакции:

      "Финансовая отчетность государственных учреждений и администраторов местных бюджетных программ представляется в электронном виде и/или на бумажном носителе с пронумерованными страницами и оглавлением.";

      часть вторую пункта 35 изложить в следующей редакции:

      "Финансовая отчетность о состоянии задолженности администраторами местных бюджетных программ представляется в электронном виде и/или на бумажном носителе в сброшюрованном виде с пронумерованными страницами и оглавлением и в электронном виде посредством ИС в полном объеме форм.";

      приложения 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 и 9 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 и 9 к настоящему приказу.

      2. Департаменту методологии бухгалтерского учета, аудита и оценки Министерства финансов Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан;

      3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства финансов Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

      3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Исполняющий обязанности**Министра финансов**Республики Казахстан*
 |
*Е. Биржанов*
 |

      "СОГЛАСОВАН"

Бюро национальной статистики

Агентства по стратегическому

планированию и реформам

Республики Казахстан

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1 к приказуИсполняющий обязанностиМинистра финансовРеспублики Казахстанот 30 декабря 2022 года№ 1345 |
|   | Приложение 1Правила составленияи представленияфинансовой отчетностио состоянии задолженностиФорма, предназначеннаядля сбораадминистративных данных |

 **Отчет о дебиторской задолженности**
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
**отчетный период на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года**

      Представляется:

администратору бюджетных программ/

уполномоченному органу по исполнению бюджета/ведомству

Форма административных данных размещена на интернет – ресурсе:

www. minfin.gov.kz

Индекс: форма ФО-1-ДЗ-Б

Периодичность: квартальная и годовая

Круг лиц, представляющих:

государственное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

администратор бюджетных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

местный уполномоченный орган по исполнению бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ведомство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок представления:

для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных программ;

для администраторов местных бюджетных программ устанавливается местным уполномоченным органом по исполнению бюджета;

для администраторов республиканских бюджетных программ за период,

заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – устанавливается ведомством;

для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов устанавливается уполномоченными органами по исполнению бюджета района (города областного значения);

для местных уполномоченных органов района, города областного значения устанавливается местным уполномоченным органом области по исполнению бюджета;

для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 20 августа, за отчетный финансовый год – до 15 февраля, следующего за отчетным финансовым годом;

для ведомства за период заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

для ведомства за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 25 августа, за отчетный финансовый год – до 22 февраля, следующего за отчетным финансовым годом.

Вид бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: тысяч тенге

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
Администратор бюджетных программ |
Функциональная группа |
Программа |
Подпрограмма |
Специфика |
Счет\* |
Наименование |
План финансирования бюджетных программ (подпрограмм) на текущий финансовый год |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

      продолжение таблицы

|  |
| --- |
|
Всего задолженность |
|
Задолженность прошлых лет |
Задолженность текущего года |
Итого (графа 12+ графа 13) |
в том числе |
|
на начало года |
Сумма задолженности, погашенной в текущем году |
Остаток с учетом погашения в текущем году (графа 9- графа 10- графа 11) |
|
Сумма авансовых платежей (предоплата) |
Отношение суммы задолженности текущего года к плану финансирования бюджетных программ (подпрограмм) на текущий финансовый год (графа 15/ графа 8х100), %\*\* |
Сумма задолженности с истекшим сроком исковой давности |
|
перечислено в доход бюджета |
по отдельным основаниям |
|
9 |
10 |
11 |
12 |
13 |
14 |
15 |
16 |
17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Руководитель местного исполнительного органа или лицо, замещающее его

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Место печати "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_года

\*\*\*Руководитель ведомства/местного уполномоченного органа по исполнению

бюджета /аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского

округа или лицо, замещающее его

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Место печати "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года

\*\*\*Руководитель структурного подразделения, ответственного за составление

данных или лицо, замещающее его

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Руководитель государственного учреждения/администратора бюджетных

программ или лицо, замещающее его

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

 Место печати "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_года

Главный бухгалтер государственного учреждения/ администратора бюджетных

программ или лицо, замещающее его

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Примечание:

\* cчет для годовой финансовой отчетности;

\*\* графа заполняется только уполномоченными органами по исполнению бюджета/ аппаратами акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов;

\*\*\* подписи ведомства предусмотрены только для форм республиканского бюджета.

Пояснение по заполнению формы приведено в пункте 18 настоящих Правил.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2 к приказуИсполняющий обязанностиМинистра финансовРеспублики Казахстанот 30 декабря 2022 года № 1345 |
|   | Приложение 2Правила составленияи представленияфинансовой отчетностио состоянии задолженностиФорма, предназначеннаядля сбораадминистративных данных |

 **Отчет о дебиторской задолженности**
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
**отчетный период на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года**

      Представляется:

администратору бюджетных программ/уполномоченному органу по исполнению бюджета/ведомству

Форма административных данных размещена на интернет – ресурсе:

www. minfin.gov.kz

Индекс: форма ФО-1-ДЗ-П

Периодичность: квартальная и годовая

Круг лиц, представляющих:

государственное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

администратор бюджетных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

местный уполномоченный орган по исполнению бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ведомство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок представления:

для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных программ;

для администраторов местных бюджетных программ устанавливается местным

уполномоченным органом по исполнению бюджета;

для администраторов республиканских бюджетных программ за период,

заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 15 числа месяца, следующего

за отчетным периодом, заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – устанавливается ведомством;

для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов

устанавливается уполномоченными органами по исполнению бюджета района

(города областного значения);

для местных уполномоченных органов района, города областного значения

устанавливается местным уполномоченным органом области по исполнению бюджета;

для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения,

столицы по исполнению бюджета за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября

– не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения,

столицы по исполнению бюджета за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря –

не позднее 20 августа, за отчетный финансовый год – до 15 февраля, следующего

за отчетным финансовым годом;

для ведомства за период заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее

25 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

для ведомства за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее

25 августа, за отчетный финансовый год – до 22 февраля, следующего за отчетным

финансовым годом.

Вид бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: тысяч тенге

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
Администратор бюджетных программ |
Функциональная группа |
Программа |
Подпрограмма |
Код платных услуг /прочих источников |
Счет\* |
Наименование |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

      продолжение таблицы

|  |
| --- |
|
Всего задолженность |
|
Задолженность прошлых лет |
Задолженность текущего года |
Итого (графа 11+ графа 12) |
в том числе |
|
на начало года |
Сумма задолженности, погашенной в текущем году |
Остаток с учетом погашения в текущем году (графа 8- графа 9- графа 10) |
|
Сумма авансовых платежей (предоплата) |
Сумма задолженности с истекшим сроком исковой давности |
|
перечислено в доход бюджета |
по отдельным основаниям |
|
8 |
9 |
10 |
11 |
12 |
13 |
14 |
15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

      Руководитель местного исполнительного органа или лицо, замещающее его

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Место печати "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_года

\*\*Руководитель ведомства/местного уполномоченного органа по исполнению

бюджета /аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского

округа или лицо, замещающее его

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Место печати "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года

\*\*Руководитель структурного подразделения, ответственного за составление

данных или лицо, замещающее его

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Руководитель государственного учреждения/администратора бюджетных

программ или лицо, замещающее его

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Место печати "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_года

Главный бухгалтер государственного учреждения/ администратора бюджетных

программ или лицо, замещающее его

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Примечание:

\* cчет – для годовой финансовой отчетности;

\*\* подписи ведомства предусмотрены только для форм республиканского бюджета.

Пояснение по заполнению формы приведено в пункте 19 настоящих Правил.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 3 к приказуИсполняющий обязанностиМинистра финансовРеспублики Казахстанот 30 декабря 2022 года № 1345 |
|   | Приложение 3Правила составленияи представленияфинансовой отчетностио состоянии задолженностиФорма, предназначеннаядля сбораадминистративных данных |

 **Отчет о кредиторской задолженности**
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
**отчетный период на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года**

      Представляется:

администратору бюджетных программ/уполномоченному органу по исполнению

бюджета/ведомству

Форма административных данных размещена на интернет – ресурсе:

www. minfin.gov.kz

Индекс: форма ФО-2-КЗ-Б

Периодичность: квартальная и годовая

Круг лиц, представляющих:

государственное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

администратор бюджетных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

местный уполномоченный орган по исполнению бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ведомство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок представления:

для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных программ;

для администраторов местных бюджетных программ устанавливается местным

уполномоченным органом по исполнению бюджета;

для администраторов республиканских бюджетных программ за период,

заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 15 числа месяца, следующего

за отчетным периодом, заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – устанавливается ведомством;

для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов

устанавливается уполномоченными органами по исполнению бюджета района

(города областного значения);

для местных уполномоченных органов района, города областного значения

устанавливается местным уполномоченным органом области по исполнению бюджета;

для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения,

столицы по исполнению бюджета за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября

– не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения,

столицы по исполнению бюджета за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря –

не позднее 20 августа, за отчетный финансовый год – до 15 февраля, следующего

за отчетным финансовым годом;

для ведомства за период заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее

25 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

для ведомства за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее

25 августа, за отчетный финансовый год – до 22 февраля, следующего за отчетным

финансовым годом.

Вид бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: тысяч тенге

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
Администратор бюджетных программ |
Функциональная группа |
Программа |
Подпрограмма |
Специфика |
Счет\* |
Наименование |
План финансирования бюджетных программ (подпрограмм) на текущий финансовый год |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

      продолжение таблицы

|  |
| --- |
|
Всего задолженность |
|
Задолженность прошлых лет |
Задолженность текущего года |
Итого задолженность (графа 10+ графа 11) |
в том числе |
Всего задолженность (графа 12- графа 13) |
Кредиторская задолженность к годовому плану финансирования бюджетных программ (подпрограмм) (графа 15/ графа 8х100), % \*\* |
|
на начало года |
остаток с учетом погашения в текущем году |
Сумма задолженности по обязательствам, срок оплаты по которым не наступил |
Сумма задолженности с истекшим сроком исковой давности |
|
9 |
10 |
11 |
12 |
13 |
14 |
15 |
16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

      Руководитель местного исполнительного органа или лицо, замещающее его

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Место печати "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_года

\*\*\*Руководитель ведомства/местного уполномоченного органа по исполнению

бюджета /аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского

округа или лицо, замещающее его

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Место печати "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года

\*\*\*Руководитель структурного подразделения, ответственного за составление

данных или лицо, замещающее его

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Руководитель государственного учреждения/администратора бюджетных

программ или лицо, замещающее его

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Место печати "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года

Главный бухгалтер государственного учреждения/ администратора бюджетных

программ или лицо, замещающее его

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Примечание:

\* cчет – для годовой финансовой отчетности;

\*\* графа заполняется только уполномоченными органами по исполнению бюджета/

аппаратами акимов города районного значения, села, поселка, сельского округа;

\*\*\* подписи ведомства предусмотрены только для форм республиканского бюджета.

Пояснение по заполнению формы приведено в пункте 23 настоящих Правил.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 4 к приказуИсполняющий обязанностиМинистра финансовРеспублики Казахстанот 30 декабря 2022 года № 1345 |
|   | Приложение 4Правила составленияи представленияфинансовой отчетностио состоянии задолженностиФорма, предназначеннаядля сбораадминистративных данных |

 **Отчет о кредиторской задолженности**
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
**отчетный период на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года**

      Представляется:

администратору бюджетных программ/уполномоченному органу по исполнению

бюджета/ведомству

Форма административных данных размещена на интернет – ресурсе:

www. minfin.gov.kz

Индекс: форма ФО-2-КЗ-П

Периодичность: квартальная и годовая

Круг лиц, представляющих:

государственное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

администратор бюджетных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

местный уполномоченный орган по исполнению бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ведомство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок представления:

для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных программ;

для администраторов местных бюджетных программ устанавливается местным

уполномоченным органом по исполнению бюджета;

для администраторов республиканских бюджетных программ за период,

заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 15 числа месяца, следующего

за отчетным периодом, заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – устанавливается ведомством;

для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов

устанавливается уполномоченными органами по исполнению бюджета района

(города областного значения);

для местных уполномоченных органов района, города областного значения

устанавливается местным уполномоченным органом области по исполнению бюджета;

для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения,

столицы по исполнению бюджета за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября

– не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения,

столицы по исполнению бюджета за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря –

не позднее 20 августа, за отчетный финансовый год – до 15 февраля, следующего

за отчетным финансовым годом;

для ведомства за период заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее

25 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

для ведомства за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее

25 августа, за отчетный финансовый год – до 22 февраля, следующего за отчетным

финансовым годом.

Вид бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: тысяч тенге

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
Администратор бюджетных программ |
Функциональная группа |
Программа |
Подпрограмма |
Код платных услуг /прочих источников |
Счет\* |
Наименование |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

      продолжение таблицы

|  |
| --- |
|
Всего задолженность |
|
Задолженность прошлых лет |
Задолженность текущего года |
Итого (графа 9+ графа 10) |
в том числе |
|
на начало года |
остаток с учетом погашения в текущем году |
Сумма задолженности по обязательствам, срок оплаты по которым не наступил |
Сумма задолженности с истекшим сроком исковой давности |
|
8 |
9 |
10 |
11 |
12 |
13 |
|  |  |  |  |  |  |

      Руководитель местного исполнительного органа или лицо, замещающее его

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Место печати "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_года

\*\*Руководитель ведомства/местного уполномоченного органа по исполнению

бюджета /аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского

округа или лицо, замещающее его

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Место печати "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года

\*\*Руководитель структурного подразделения, ответственного за составление

данных или лицо, замещающее его

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Руководитель государственного учреждения/администратора бюджетных программ

или лицо, замещающее его

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

 Место печати "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года

Главный бухгалтер государственного учреждения/ администратора бюджетных

программ или лицо, замещающее его

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Примечание:

\* cчет – для годовой финансовой отчетности;

\*\* подписи ведомства предусмотрены только для форм республиканского бюджета.

Пояснение по заполнению формы приведено в пункте 24 настоящих Правил.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 5 к приказуИсполняющий обязанностиМинистра финансовРеспублики Казахстанот 30 декабря 2022 года № 1345 |
|   | Приложение 4Правила составленияи представленияфинансовой отчетностио состоянии задолженностиФорма, предназначеннаядля сбораадминистративных данных |

 **Отчет о кредиторской задолженности по долгосрочным обязательствам.**
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
**отчетный период на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года**

      Представляется:

администратору бюджетных программ/уполномоченному органу по исполнению

бюджета/ведомству

Форма административных данных размещена на интернет – ресурсе:

www. minfin.gov.kz

Индекс: форма ФО–3–КЗ–ДО

Периодичность: квартальная и годовая

Круг лиц, представляющих:

государственное учреждение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

администратор бюджетных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

местный уполномоченный орган по исполнению бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ведомство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок представления:

для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных программ;

для администраторов местных бюджетных программ устанавливается местным

уполномоченным органом по исполнению бюджета;

для администраторов республиканских бюджетных программ за период,

заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 15 числа месяца, следующего

за отчетным периодом, заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – устанавливается ведомством;

для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов

устанавливается уполномоченными органами по исполнению бюджета района

(города областного значения);

для местных уполномоченных органов района, города областного значения

устанавливается местным уполномоченным органом области по исполнению бюджета;

для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения,

столицы по исполнению бюджета за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября

– не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения,

столицы по исполнению бюджета за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря –

не позднее 20 августа, за отчетный финансовый год – до 15 февраля, следующего

за отчетным финансовым годом;

для ведомства за период заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 25

числа месяца, следующего за отчетным периодом;

для ведомства за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 25

августа, за отчетный финансовый год – до 22 февраля, следующего за отчетным

финансовым годом.

Вид бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: тысяч тенге

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
Администратор бюджетных программ |
Функциональная группа |
Программа |
Подпрограмма |
Специфика |
Счет\* |
Наименование |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

      продолжение таблицы

|  |
| --- |
|
Всего задолженность |
|
Задолженность прошлых лет |
Задолженность текущего года |
Итого задолженность (графа 9+ графа 10) |
в том числе |
Всего задолженность (графа 11– графа 12) |
|
на начало года |
остаток с учетом погашения в текущем году |
Сумма задолженности по обязательствам, срок оплаты по которым не наступил |
Сумма задолженности с истекшим сроком исковой давности |
|
8 |
9 |
10 |
11 |
12 |
13 |
14 |
|  |  |  |  |  |  |  |

      Руководитель местного исполнительного органа или лицо, замещающее его

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

 Место печати "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_года

\*\*\*Руководитель ведомства/местного уполномоченного органа по исполнению

бюджета /аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского

округа или лицо, замещающее его

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Место печати "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года

\*\*\*Руководитель структурного подразделения, ответственного за составление

данных или лицо, замещающее его

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Руководитель государственного учреждения/администратора бюджетных программ

или лицо, замещающее его

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Место печати "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_года

Главный бухгалтер государственного учреждения/ администратора бюджетных

программ или лицо, замещающее его

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Примечание:

\* cчет –для годовой финансовой отчетности;

\*\* графа заполняется только уполномоченными органами по исполнению

бюджета/аппаратами акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских

округов;

\*\*\* подписи ведомства предусмотрены только для форм республиканского бюджета.

Пояснение по заполнению формы приведено в пункте 26 настоящих Правил.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 6 к приказуИсполняющий обязанностиМинистра финансовРеспублики Казахстанот 30 декабря 2022 года № 1345 |
|   | Приложение 6Правила составленияи представленияфинансовой отчетностио состоянии задолженности |
|   | Форма, предназначеннаядля сбораадминистративных данных |

 **Информация о причинах образования дебиторской задолженности**
**за счет бюджетных средств отчетный период на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года**

      Представляется:

администратору бюджетных программ/уполномоченному органу по исполнению

бюджета/ведомству

Форма административных данных размещена на интернет – ресурсе:

www. minfin.gov.kz

Индекс: форма ФО-4-П-ДЗ-Б

Периодичность: квартальная и годовая

Круг лиц, представляющих:

государственное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

администратор бюджетных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

местный уполномоченный орган по исполнению бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ведомство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок представления:

для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных программ;

для администраторов местных бюджетных программ устанавливается местным

уполномоченным органом по исполнению бюджета;

для администраторов республиканских бюджетных программ за период,

заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 15 числа месяца, следующего

за отчетным периодом, заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – устанавливается ведомством;

для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов

устанавливается уполномоченными органами по исполнению бюджета района

(города областного значения);

для местных уполномоченных органов района, города областного значения

устанавливается местным уполномоченным органом области по исполнению бюджета;

для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения,

столицы по исполнению бюджета за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября

– не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения,

столицы по исполнению бюджета за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря –

не позднее 20 августа, за отчетный финансовый год – до 15 февраля, следующего

за отчетным финансовым годом;

для ведомства за период заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 25

числа месяца, следующего за отчетным периодом;

для ведомства за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 25

августа, за отчетный финансовый год – до 22 февраля, следующего за отчетным

финансовым годом.

Вид бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: тысяч тенге

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
Администратор |
Программа |
Подпрограмма |
Специфика |
Счет\* |
Наименование |
Сумма дебиторской задолженности всего |
в том числе: |
|
предоплата по условиям однолетних договоров |
задолженность по переходящим (многолетним) договорам |
суммы, выданные в подотчет |
|
прошлых лет |
текущего года |
прошлых лет |
текущего года |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
8 |
9 |
10 |
11 |
12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      продолжение таблицы

|  |  |
| --- | --- |
|
в том числе: |
Причины образования прочей дебиторской задолженности |
|
переплата согласно актам сверок |
в связи неисполнением поставщиками договорных обязательств |
в связи с неисполнением судебных решений по погашению задолженности |
прочая задолженность (графа 7- графа 8 - графа 9- графа 10- графа 11 - графа 12- графа 13 - графа 14 - графа 15графа 16- графа 17) |
|
прошлых лет |
текущего года |
прошлых лет |
текущего года |
|
13 |
14 |
15 |
16 |
17 |
18 |
19 |
|  |  |  |  |  |  |  |

      Руководитель местного исполнительного органа или лицо, замещающее его

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

 Место печати "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_года

\*\*Руководитель ведомства/местного уполномоченного органа по исполнению

бюджета /аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа

или лицо, замещающее его

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Место печати "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года

\*\*Руководитель структурного подразделения, ответственного за составление данных

или лицо, замещающее его

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Руководитель государственного учреждения/администратора бюджетных программ

или лицо, замещающее его

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

 Место печати "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года

Главный бухгалтер государственного учреждения/ администратора бюджетных

программ или лицо, замещающее его

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Примечание:

\*счет – для годовой финансовой отчетности;

\*\*подписи ведомства предусмотрены только для форм республиканского бюджета.

Пояснение по заполнению формы приведено в пункте 20 настоящих Правил.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 7 к приказуИсполняющий обязанностиМинистра финансовРеспублики Казахстанот 30 декабря 2022 года № 1345 |
|   | Приложение 7Правила составленияи представленияфинансовой отчетностио состоянии задолженности |
|   | Форма, предназначеннаядля сбораадминистративных данных |

 **Информация о причинах образования кредиторской задолженности**
**за счет бюджетных средств отчетный период на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года**

      Представляется:

администратору бюджетных программ/уполномоченному органу по исполнению

бюджета/ведомству

Форма административных данных размещена на интернет – ресурсе:

www. minfin.gov.kz

Индекс: форма ФО-4-П-КЗ-Б

Периодичность: квартальная и годовая

Круг лиц, представляющих:

государственное учреждение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

администратор бюджетных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

местный уполномоченный орган по исполнению бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ведомство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок представления:

для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных программ;

для администраторов местных бюджетных программ устанавливается местным

уполномоченным органом по исполнению бюджета;

для администраторов республиканских бюджетных программ за период,

заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 15 числа месяца, следующего

за отчетным периодом, заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – устанавливается ведомством;

для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов

устанавливается уполномоченными органами по исполнению бюджета района

(города областного значения);

для местных уполномоченных органов района, города областного значения

устанавливается местным уполномоченным органом области по исполнению бюджета;

для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения,

столицы по исполнению бюджета за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября

– не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения,

столицы по исполнению бюджета за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря –

не позднее 20 августа, за отчетный финансовый год – до 15 февраля, следующего

за отчетным финансовым годом;

для ведомства за период заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 25

числа месяца, следующего за отчетным периодом;

для ведомства за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 25

августа, за отчетный финансовый год – до 22 февраля, следующего за отчетным

финансовым годом.

Вид бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: тысяч тенге

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
Администратор |
Программа |
Подпрограмма |
Специфика |
Счет\* |
Наименование |
Сумма кредиторской задолженности, всего |
в том числе |
|
по обязательствам, срок оплаты по которым не наступил |
|
Всего |
из них |
|
удержание 5% от оплаты, связанной со строительством и реконструкцией |
по оплате труда, удержаниям из нее, взносам и стипендиям |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
8 |
9 |
10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      продолжение таблицы

|  |  |
| --- | --- |
|
в том числе |
Причины образования прочей кредиторской задолженности |
|
в связи с поздним представлением подтверждающих документов |
в связи с невыполнением договорных обязательств поставщиками по поставке товаров (работ и услуг) |
Задолженность, выявленная по актам сверок |
в связи с недостаточностью средств по плану финансирования по платежам |
Прочая задолженность (графа 7- графа 8- графа -11- графа 12- графа 13 графа -14 графа -15) |
|
из-за повышения тарифов |
другие |
|
11 |
12 |
13 |
14 |
15 |
16 |
17 |
|  |  |  |  |  |  |  |

      Руководитель местного исполнительного органа или лицо, замещающее его

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

 Место печати "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_года

\*\*Руководитель ведомства/местного уполномоченного органа по исполнению

бюджета /аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа

или лицо, замещающее его

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Место печати "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года

\*\*Руководитель структурного подразделения, ответственного за составление данных

или лицо, замещающее его

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Руководитель государственного учреждения/администратора бюджетных программ

или лицо, замещающее его

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

 Место печати "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года

Главный бухгалтер государственного учреждения/ администратора бюджетных

программ или лицо, замещающее его

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Примечание:

\* счет – для годовой финансовой отчетности;

\*\* подписи ведомства предусмотрены только для форм республиканского бюджета.

Пояснение по заполнению формы приведено в пункте 27 настоящих Правил.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 8 к приказуИсполняющий обязанностиМинистра финансовРеспублики Казахстанот 30 декабря 2022 года № 1345 |
|   | Приложение 8Правила составленияи представленияфинансовой отчетностио состоянии задолженности |
|   | Форма, предназначеннаядля сбораадминистративных данных |

 **Информация о причинах образования задолженности образовавшейся за счет прочих**
**средств, а также за счет бюджетных средств в результате недостач и хищений отчетный период**
**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года**

      Представляется:

администратору бюджетных программ/уполномоченному органу по исполнению

бюджета/ведомству

Форма административных данных размещена на интернет – ресурсе:

www. minfin.gov.kz

Индекс: форма ФО-5-П-ДЗ-П / ФО-5-П-КЗ-П

Периодичность: квартальная и годовая

Круг лиц, представляющих:

государственное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

администратор бюджетных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

местный уполномоченный орган по исполнению бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ведомство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок представления:

для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных программ;

для администраторов местных бюджетных программ устанавливается местным

уполномоченным органом по исполнению бюджета;

для администраторов республиканских бюджетных программ за период,

заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 15 числа месяца, следующего

за отчетным периодом, заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – устанавливается

ведомством;

для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов

устанавливается уполномоченными органами по исполнению бюджета района

(города областного значения);

для местных уполномоченных органов района, города областного значения

устанавливается местным уполномоченным органом области по исполнению бюджета;

для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения,

столицы по исполнению бюджета за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября

– не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения,

столицы по исполнению бюджета за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря –

не позднее 20 августа, за отчетный финансовый год – до 15 февраля, следующего

за отчетным финансовым годом;

для ведомства за период заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее

25 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

для ведомства за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее

25 августа, за отчетный финансовый год – до 22 февраля, следующего за отчетным

финансовым годом.

Вид бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: тысяч тенге

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
Администратор |
Программа |
Подпрограмма |
Код платных услуг/прочие |
Счет\* |
Наименование |
Сумма задолженности |
Причины образования задолженности |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
Всего |  |  |  |  |  |

      Руководитель местного исполнительного органа или лицо, замещающее его

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

 Место печати "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_года

\*\*Руководитель ведомства/местного уполномоченного органа по исполнению

бюджета /аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского

округа или лицо, замещающее его

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Место печати "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года

\*\*Руководитель структурного подразделения, ответственного за составление

данных или лицо, замещающее его

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Руководитель государственного учреждения/администратора бюджетных

программ или лицо, замещающее его

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

 Место печати "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года

Главный бухгалтер государственного учреждения/ администратора бюджетных

программ или лицо, замещающее его

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Примечание:

\* счет – для годовой финансовой отчетности;

\*\* подписи ведомства предусмотрены только для форм республиканского бюджета.

Пояснение по заполнению формы приведено в пунктах 21 и 28 настоящих Правил.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение к 9 приказуИсполняющий обязанностиМинистра финансовРеспублики Казахстанот 30 декабря 2022 года № 1345 |
|   | Приложение 9Правила составленияи представленияфинансовой отчетностио состоянии задолженности |
|   | Форма, предназначеннаядля сбораадминистративных данных |

 **Информация о причинах образования кредиторской задолженности**
**по долгосрочным обязательствам отчетный период на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года**

      Представляется:

администратору бюджетных программ/уполномоченному органу по исполнению

бюджета/ведомству

Форма административных данных размещена на интернет – ресурсе:

www. minfin.gov.kz

Индекс: форма ФО-6-П-КЗ-Б-ДО

Периодичность: квартальная и годовая

Круг лиц, представляющих:

государственное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

администратор бюджетных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа \_\_\_\_\_

местный уполномоченный орган по исполнению бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ведомство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок представления:

для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных программ;

для администраторов местных бюджетных программ устанавливается местным

уполномоченным органом по исполнению бюджета;

для администраторов республиканских бюджетных программ за период,

заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 15 числа месяца, следующего

за отчетным периодом, заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – устанавливается ведомством;

для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов

устанавливается уполномоченными органами по исполнению бюджета района

(города областного значения);

для местных уполномоченных органов района, города областного значения

устанавливается местным уполномоченным органом области по исполнению бюджета;

для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения,

столицы по исполнению бюджета за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября

– не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения,

столицы по исполнению бюджета за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря –

не позднее 20 августа, за отчетный финансовый год – до 15 февраля, следующего

за отчетным финансовым годом;

для ведомства за период заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее

25 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

для ведомства за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее

25 августа, за отчетный финансовый год – до 22 февраля, следующего

за отчетным финансовым годом.

Вид бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: тысяч тенге

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
Администратор |
Программа |
Подпрограмма |
Специфика |
Счет\* |
Наименование |
Сумма кредиторской задолженности, всего |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |

      Продолжение таблицы

|  |  |
| --- | --- |
|
в том числе |
Причины образования прочей кредиторской задолженности |
|
по обязательствам, срок оплаты по которым не наступил |
в связи с поздним представлением подтверждающих документов |
в связи с невыполнением договорных обязательств поставщиками по поставке товаров (работ и услуг) |
Задолженность, выявленная по актам сверок |
в связи с недостаточностью средств по плану финансирования по платежам |
Прочая задолженность (графа 7- графа 8- графа 9- графа 10- графа -11- графа 12- графа |
|
8 |
9 |
10 |
11 |
12 |
13 |
14 |

      Руководитель местного исполнительного органа или лицо, замещающее его

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Место печати "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_года

\*\*Руководитель ведомства/местного уполномоченного органа по исполнению

бюджета /аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского

округа или лицо, замещающее его

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Место печати "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года

\*\*Руководитель структурного подразделения, ответственного за составление

данных или лицо, замещающее его

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Руководитель государственного учреждения/администратора бюджетных

программ или лицо, замещающее его

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

 Место печати "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года

Главный бухгалтер государственного учреждения/ администратора бюджетных

программ или лицо, замещающее его

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Примечание:

\* счет – для годовой финансовой отчетности;

\*\* подписи ведомства предусмотрены только для форм республиканского бюджета;

Пояснение по заполнению формы приведено в пункте 29 настоящих Правил.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан