

О внесении изменений и дополнения в приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра финансов Республики Казахстан от 31 марта 2022 года № 344 "Об утверждении Правил составления и представления финансовой отчетности о состоянии задолженности"

Утративший силу

Приказ и.о. Министра финансов Республики Казахстан от 30 декабря 2022 года № 1345. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 30 декабря 2022 года № 31514. Утратил силу приказом Министра финансов Республики Казахстан от 28 мая 2025 года № 261

Сноска. Утратил силу приказом Министра финансов РК от 28.05.2025 № 261 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра финансов Республики Казахстан от 31 марта 2022 года № 344 "Об утверждении Правил составления и представления финансовой отчетности о состоянии задолженности " (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 27339) следующие изменения и дополнение:

в Правилах составления и представления финансовой отчетности о состоянии задолженности, утвержденных указанным приказом:

абзац шестой части первой пункта 25 изложить в следующей редакции:

"задолженность по другим обязательствам долгосрочного характера, за исключением обязательств по начислению задолженности по расчетам с бюджетом, возникающих при одновременном признании актива по дебету счета 7120 "Расходы по расчетам с бюджетом" и кредиту счетов 3133 "Краткосрочная кредиторская задолженность перед бюджетом по прочим операциям", 4130 " Долгосрочная кредиторская задолженность перед бюджетом".";

дополнить пунктом 26-1 следующего содержания:

"26-1 При составлении отчета о кредиторской задолженности по долгосрочным обязательствам по форме ФО-3-КЗ-ДО уполномоченные органы отражают обязательства по долгосрочным займам (бюджетным кредитам) перед вышестоящим бюджетом.

При формировании консолидированных отчетов о кредиторской задолженности по долгосрочным обязательствам по форме ФО-3-КЗ-ДО по

уровням бюджета подлежат исключению долгосрочные обязательства по долгосрочным займам (бюджетным кредитам) нижестоящих бюджетов.";

часть вторую пункта 30 изложить в следующей редакции:

"Финансовая отчетность государственных учреждений и администраторов местных бюджетных программ представляется в электронном виде и/или на бумажном носителе с пронумерованными страницами и оглавлением.";

часть вторую пункта 35 изложить в следующей редакции:

"Финансовая отчетность о состоянии задолженности администраторами местных бюджетных программ представляется в электронном виде и/или на бумажном носителе в сброшюрованном виде с пронумерованными страницами и оглавлением и в электронном виде посредством ИС в полном объеме форм.";

приложения 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 и 9 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 и 9 к настоящему приказу.

2. Департаменту методологии бухгалтерского учета, аудита и оценки Министерства финансов Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства финансов Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Исполняющий обязанности

*Министра финансов
Республики Казахстан*

Е. Биржанов

"СОГЛАСОВАН"

Бюро национальной статистики
Агентства по стратегическому
планированию и реформам
Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу
Исполняющий обязанности
Министра финансов
Республики Казахстан
от 30 декабря 2022 года
№ 1345

Отчет о дебиторской задолженности

отчетный период на _____ года

Представляется:
администратору бюджетных программ/
уполномоченному органу по исполнению бюджета/ведомству
Форма административных данных размещена на интернет – ресурсе:
www.minfin.gov.kz

Индекс: форма ФО-1-ДЗ-Б

Периодичность: квартальная и годовая

Круг лиц, представляющих:

государственное учреждение _____

_____ администратор бюджетных программ _____

_____ аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа _____

_____ местный уполномоченный орган по исполнению бюджета _____

_____ ведомство _____

Срок представления:

для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных программ;

для администраторов местных бюджетных программ устанавливается местным уполномоченным органом по исполнению бюджета;

для администраторов республиканских бюджетных программ за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – устанавливается ведомством;

для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов устанавливается уполномоченными органами по исполнению бюджета района (города областного значения);

для местных уполномоченных органов района, города областного значения устанавливается местным уполномоченным органом области по исполнению бюджета;

для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 20 августа, за отчетный финансовый год – до 15 февраля, следующего за отчетным финансовым годом;

для ведомства за период заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

для ведомства за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 25 августа, за отчетный финансовый год – до 22 февраля, следующего за отчетным финансовым годом.

Вид бюджета _____

Единица измерения: тысяч тенге

Администра т о р бюджетных программ	Функциона льная группа	Программа	Подпрограм ма	Специфика	Счет*	Наименован ие	П л а н финансиров а н и я бюджетных программ (подпрограм м) на текущий финансовый год
1	2	3	4	5	6	7	8

продолжение таблицы

Всего задолженность							
Задолженность прошлых лет						в том числе	
	Сумма задолженности , погашенной в текущем году					Отношени е суммы задолженн ости текущего года к плану финансиро вания	
			Остаток с учетом				

на начало года	перечислено в доход бюджета	п о отдельным основаниям	погашения в текущем году (графа 9- графа 10- графа 11)	Задолженность (текущего года	Итого (графа 12+ графа 13)	Сумма авансовых платежей (предоплата)	бюджетных программ (подпрограмм) на текущий финансовый год (графа 15/ графа 8х100), %*	Сумма задолженности с истекшим сроком исковой давности
9	10	11	12	13	14	15	16	17

Руководитель местного исполнительного органа или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати "___" _____ года

***Руководитель ведомства/местного уполномоченного органа по исполнению бюджета /аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати "___" _____ года

***Руководитель структурного подразделения, ответственного за составление данных или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель государственного учреждения/администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати "___" _____ года

Главный бухгалтер государственного учреждения/ администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Примечание:

* счет для годовой финансовой отчетности;

** графа заполняется только уполномоченными органами по исполнению бюджета/ аппаратами акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов;

*** подписи ведомства предусмотрены только для форм республиканского бюджета.

Пояснение по заполнению формы приведено в пункте 18 настоящих Правил.

Приложение 2 к приказу
Исполняющий обязанности
Министра финансов
Республики Казахстан
от 30 декабря 2022 года № 1345
Приложение 2
Правила составления
и представления
финансовой отчетности
о состоянии задолженности
Форма, предназначенная
для сбора
административных данных

Отчет о дебиторской задолженности

отчетный период на _____ года

Представляется:

администратору бюджетных программ/уполномоченному органу по исполнению бюджета/ведомству

Форма административных данных размещена на интернет – ресурсе:

www.minfin.gov.kz

Индекс: форма ФО-1-ДЗ-П

Периодичность: квартальная и годовая

Круг лиц, представляющих:

государственное учреждение _____

_____ администратор бюджетных программ _____

_____ аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа _____

_____ местный уполномоченный орган по исполнению бюджета _____

_____ ведомство _____

Срок представления:

для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных программ;

для администраторов местных бюджетных программ устанавливается местным уполномоченным органом по исполнению бюджета;

для администраторов республиканских бюджетных программ за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 15 числа месяца, следующего

за отчетным периодом, заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – устанавливается ведомством;

для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов

устанавливается уполномоченными органами по исполнению бюджета района (города областного значения);

для местных уполномоченных органов района, города областного значения устанавливается местным уполномоченным органом области по исполнению бюджета;

для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения,

столицы по исполнению бюджета за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября

– не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения,

столицы по исполнению бюджета за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря –

не позднее 20 августа, за отчетный финансовый год – до 15 февраля, следующего за отчетным финансовым годом;

для ведомства за период заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

для ведомства за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 25 августа, за отчетный финансовый год – до 22 февраля, следующего за отчетным

финансовым годом.

Вид бюджета _____

Единица измерения: тысяч тенге

Административные бюджетные программы	Функциональная группа	Программа	Подпрограмма	Код платных услуг /прочих источников	Счет*	Наименование
1	2	3	4	5	6	7

продолжение таблицы

Всего задолженность

Задолженность прошлых лет				Задолженно с т ь текущего года	Итого графа 11+ графа 12)	в том числе	
на начало года	Сумма задолженности, погашенной в текущем году		Остаток с учетом погашения в текущем году (графа 8- графа 9- графа 10)			(Сумма авансовых платежей (предоплата)	Сумма задолженно сти с истекшим сроком исковой давности
	перечислен о в доход бюджета	п о отдельным основаниям					
8	9	10	11	12	13	14	15

Руководитель местного исполнительного органа или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати " ____ " _____ года

****Руководитель ведомства/местного уполномоченного органа по исполнению бюджета /аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа или лицо, замещающее его**

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати " ____ " _____ года

****Руководитель структурного подразделения, ответственного за составление данных или лицо, замещающее его**

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель государственного учреждения/администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати " ____ " _____ года

Главный бухгалтер государственного учреждения/ администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Примечание:

* счет – для годовой финансовой отчетности;

**** подписи ведомства предусмотрены только для форм республиканского бюджета.**

Пояснение по заполнению формы приведено в пункте 19 настоящих Правил.

Приложение 3 к приказу
Исполняющий обязанности
Министра финансов
Республики Казахстан
от 30 декабря 2022 года № 1345

Отчет о кредиторской задолженности

отчетный период на _____ года

Представляется:

администратору бюджетных программ/уполномоченному органу по исполнению бюджета/ведомству

Форма административных данных размещена на интернет – ресурсе:

www.minfin.gov.kz

Индекс: форма ФО-2-КЗ-Б

Периодичность: квартальная и годовая

Круг лиц, представляющих:

государственное учреждение _____

_____ администратор бюджетных программ _____

_____ аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа _____

_____ местный уполномоченный орган по исполнению бюджета _____

_____ ведомство _____

Срок представления:

для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных программ;

для администраторов местных бюджетных программ устанавливается местным уполномоченным органом по исполнению бюджета;

для администраторов республиканских бюджетных программ за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 15 числа месяца, следующего

за отчетным периодом, заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – устанавливается ведомством;

на начало года	остаток с учетом погашения в текущем году	Задолженно с т ь текущего года	Итого задолженно с т ь (графа 10+ графа 11)	Сумма задолженно сти по обязательст вам, срок оплаты по которым не наступил	Сумма задолженно сти с истекшим сроком исковой давности	Всего задолженно с т ь (графа 12- графа 13)	с т ь к годовому плану финансиров а н и я бюджетных программ (подпрограм м) (графа 15 / графа 8х100), % * *
9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель местного исполнительного органа или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати " ____ " _____ года

***Руководитель ведомства/местного уполномоченного органа по исполнению бюджета /аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати " ____ " _____ года

***Руководитель структурного подразделения, ответственного за составление данных или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель государственного учреждения/администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати " ____ " _____ года

Главный бухгалтер государственного учреждения/ администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Примечание:

* счет – для годовой финансовой отчетности;

** графа заполняется только уполномоченными органами по исполнению бюджета/

аппаратами акимов города районного значения, села, поселка, сельского округа;

*** подписи ведомства предусмотрены только для форм республиканского бюджета.

Пояснение по заполнению формы приведено в пункте 23 настоящих Правил.

Приложение 4 к приказу
Исполняющий обязанности
Министра финансов
Республики Казахстан
от 30 декабря 2022 года № 1345
Приложение 4
Правила составления
и представления
финансовой отчетности
о состоянии задолженности
Форма, предназначенная
для сбора
административных данных

Отчет о кредиторской задолженности

отчетный период на _____ года

Представляется:

администратору бюджетных программ/уполномоченному органу по исполнению бюджета/ведомству

Форма административных данных размещена на интернет – ресурсе:

www.minfin.gov.kz

Индекс: форма ФО-2-КЗ-П

Периодичность: квартальная и годовая

Круг лиц, представляющих:

государственное учреждение _____

_____ администратор бюджетных программ _____

_____ аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа _____

_____ местный уполномоченный орган по исполнению бюджета _____

_____ ведомство _____

Срок представления:

для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных программ;

для администраторов местных бюджетных программ устанавливается местным уполномоченным органом по исполнению бюджета;

для администраторов республиканских бюджетных программ за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 15 числа месяца, следующего

за отчетным периодом, заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – устанавливается ведомством;

для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов

устанавливается уполномоченными органами по исполнению бюджета района (города областного значения);

для местных уполномоченных органов района, города областного значения устанавливается местным уполномоченным органом области по исполнению бюджета;

для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения,

столицы по исполнению бюджета за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября

– не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения,

столицы по исполнению бюджета за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря –

не позднее 20 августа, за отчетный финансовый год – до 15 февраля, следующего за отчетным финансовым годом;

для ведомства за период заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

для ведомства за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 25 августа, за отчетный финансовый год – до 22 февраля, следующего за отчетным

финансовым годом.

Вид бюджета _____

Единица измерения: тысяч тенге

Административные бюджетные программы	Функциональная группа	Программа	Подпрограмма	Код платных услуг /прочих источников	Счет*	Наименование
1	2	3	4	5	6	7

продолжение таблицы

Всего задолженность

Задолженность прошлых лет				в том числе	
на начало года	остаток с учетом погашения в текущем году			С у м м а задолженности п о обязательствам, срок оплаты по которым не наступил	С у м м а задолженности с истекшим сроком исковой давности
8	9	10	11	12	13

Руководитель местного исполнительного органа или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати " ____ " _____ года

****Руководитель ведомства/местного уполномоченного органа по исполнению бюджета /аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа или лицо, замещающее его**

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати " ____ " _____ года

****Руководитель структурного подразделения, ответственного за составление данных или лицо, замещающее его**

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель государственного учреждения/администратора бюджетных программ

или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати " ____ " _____ года

Главный бухгалтер государственного учреждения/ администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Примечание:

* счет – для годовой финансовой отчетности;

**** подписи ведомства предусмотрены только для форм республиканского бюджета.**

Пояснение по заполнению формы приведено в пункте 24 настоящих Правил.

Приложение 5 к приказу
Исполняющий обязанности

Министра финансов
Республики Казахстан
от 30 декабря 2022 года № 1345
Приложение 4
Правила составления
и представления
финансовой отчетности
о состоянии задолженности
Форма, предназначенная
для сбора
административных данных

Отчет о кредиторской задолженности по долгосрочным обязательствам.

отчетный период на _____ года

Представляется:

администратору бюджетных программ/уполномоченному органу по исполнению бюджета/ведомству

Форма административных данных размещена на интернет – ресурсе:

www.minfin.gov.kz

Индекс: форма ФО–3–КЗ–ДО

Периодичность: квартальная и годовая

Круг лиц, представляющих:

государственное учреждение _____

_____ администратор бюджетных программ _____

_____ аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа

_____ местный уполномоченный орган по исполнению бюджета _____

_____ ведомство _____

Срок представления:

для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных программ;

для администраторов местных бюджетных программ устанавливается местным уполномоченным органом по исполнению бюджета;

для администраторов республиканских бюджетных программ за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 15 числа месяца, следующего

за отчетным периодом, заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – устанавливается ведомством;

для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов

устанавливается уполномоченными органами по исполнению бюджета района (города областного значения);

для местных уполномоченных органов района, города областного значения устанавливается местным уполномоченным органом области по исполнению бюджета;

для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября

– не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения,

столицы по исполнению бюджета за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря –

не позднее 20 августа, за отчетный финансовый год – до 15 февраля, следующего за отчетным финансовым годом;

для ведомства за период заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 25

числа месяца, следующего за отчетным периодом;

для ведомства за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 25 августа, за отчетный финансовый год – до 22 февраля, следующего за отчетным финансовым годом.

Вид бюджета _____

Единица измерения: тысяч тенге

Административный бюджетный программ	Функциональная группа	Программа	Подпрограмма	Специфика	Счет*	Наименование
1	2	3	4	5	6	7

продолжение таблицы

Всего задолженность						
Задолженность прошлых лет				в том числе		Всего задолженность
на начало года	остаток с учетом			Сумма задолженности по обязательствам, срок	Сумма задолженности с истекшим	

	погашения в текущем году		ь (графа 9+ графа 10)	оплаты по которым не наступил	сроком исковой давности	ь (графа 11– графа 12)
8	9	10	11	12	13	14

Руководитель местного исполнительного органа или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати " ____ " _____ года

***Руководитель ведомства/местного уполномоченного органа по исполнению бюджета /аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати " ____ " _____ года

***Руководитель структурного подразделения, ответственного за составление данных или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель государственного учреждения/администратора бюджетных программ

или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати " ____ " _____ года

Главный бухгалтер государственного учреждения/ администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Примечание:

* счет –для годовой финансовой отчетности;

** графа заполняется только уполномоченными органами по исполнению бюджета/аппаратами акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских

округов;

*** подписи ведомства предусмотрены только для форм республиканского бюджета.

Пояснение по заполнению формы приведено в пункте 26 настоящих Правил.

Приложение 6 к приказу
Исполняющий обязанности
Министра финансов

**Информация о причинах образования дебиторской задолженности
за счет бюджетных средств отчетный период на _____ года**

Представляется:
администратору бюджетных программ/уполномоченному органу по исполнению
бюджета/ведомству
Форма административных данных размещена на интернет – ресурсе:
www.minfin.gov.kz
Индекс: форма ФО-4-П-ДЗ-Б
Периодичность: квартальная и годовая
Круг лиц, представляющих:
государственное учреждение _____

администратор бюджетных программ _____

аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа

местный уполномоченный орган по исполнению бюджета _____

ведомство _____

Срок представления:
для государственных учреждений устанавливается администраторами
бюджетных программ;
для администраторов местных бюджетных программ устанавливается местным
уполномоченным органом по исполнению бюджета;
для администраторов республиканских бюджетных программ за период,
заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 15 числа месяца,
следующего

переплата согласно актам сверок	в связи неисполнением поставщиками договорных обязательств		в связи с неисполнением судебных решений по погашению задолженности		прочая задолженность (графа 7- графа 8 - графа 9- графа 10- графа 11 - графа 12- графа 13 - графа 14 - графа 15 графа 16- графа 17)	Причины образования прочей дебиторской задолженности и
	прошлых лет	текущего года	прошлых лет	текущего года		
13	14	15	16	17	18	19

Руководитель местного исполнительного органа или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати " ____ " _____ года

****Руководитель ведомства/местного уполномоченного органа по исполнению бюджета /аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа**

или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати " ____ " _____ года

****Руководитель структурного подразделения, ответственного за составление данных**

или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель государственного учреждения/администратора бюджетных программ

или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати " ____ " _____ года

Главный бухгалтер государственного учреждения/ администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Примечание:

*счет – для годовой финансовой отчетности;

****подписи ведомства предусмотрены только для форм республиканского бюджета.**

Пояснение по заполнению формы приведено в пункте 20 настоящих Правил.

Приложение 7 к приказу
Исполняющий обязанности
Министра финансов
Республики Казахстан
от 30 декабря 2022 года № 1345
Приложение 7
Правила составления
и представления
финансовой отчетности
о состоянии задолженности
Форма, предназначенная
для сбора
административных данных

**Информация о причинах образования кредиторской задолженности
за счет бюджетных средств отчетный период на _____ года**

Представляется:

администратору бюджетных программ/уполномоченному органу по исполнению бюджета/ведомству

Форма административных данных размещена на интернет – ресурсе:
www.minfin.gov.kz

Индекс: форма ФО-4-П-КЗ-Б

Периодичность: квартальная и годовая

Круг лиц, представляющих:

государственное учреждение _____

администратор бюджетных программ _____

аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа

местный уполномоченный орган по исполнению бюджета _____

ведомство _____

Срок представления:

для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных программ;

для администраторов местных бюджетных программ устанавливается местным уполномоченным органом по исполнению бюджета;

для администраторов республиканских бюджетных программ за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 15 числа месяца, следующего

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

продолжение таблицы

в том числе						Причины образования прочей кредиторской задолженности
в связи с поздним представлением подтверждающих документов	в связи с невыполнением договорных обязательств поставщикам и по поставке товаров (работ и услуг)	Задолженность, выявленная по актам сверок	в связи с недостаточностью средств по плану финансирования по платежам		Прочая задолженность (графа 7- графа 8- графа -11- графа 12- графа 13 графа -14 графа -15)	
			из-за повышения тарифов	другие		
11	12	13	14	15	16	17

Руководитель местного исполнительного органа или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати "___" _____ года

**Руководитель ведомства/местного уполномоченного органа по исполнению бюджета /аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа

или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати "___" _____ года

**Руководитель структурного подразделения, ответственного за составление данных

или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель государственного учреждения/администратора бюджетных программ

или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати "___" _____ года

Главный бухгалтер государственного учреждения/ администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Примечание:

* счет – для годовой финансовой отчетности;

**** подписи ведомства предусмотрены только для форм республиканского бюджета.**

Пояснение по заполнению формы приведено в пункте 27 настоящих Правил.

Приложение 8 к приказу
Исполняющий обязанности
Министра финансов
Республики Казахстан
от 30 декабря 2022 года № 1345
Приложение 8
Правила составления
и представления
финансовой отчетности
о состоянии задолженности
Форма, предназначенная
для сбора
административных данных

**Информация о причинах образования задолженности образовавшейся за счет прочих средств, а также за счет бюджетных средств в результате недостач и хищений
отчетный период
на _____ года**

Представляется:
администратору бюджетных программ/уполномоченному органу по исполнению бюджета/ведомству

Форма административных данных размещена на интернет – ресурсе:
www.minfin.gov.kz

Индекс: форма ФО-5-П-ДЗ-П / ФО-5-П-КЗ-П

Периодичность: квартальная и годовая

Круг лиц, представляющих:

государственное учреждение _____

—
администратор бюджетных программ _____

—
аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа

—
местный уполномоченный орган по исполнению бюджета _____

—
ведомство _____

—
Срок представления:

для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных программ;

для администраторов местных бюджетных программ устанавливается местным уполномоченным органом по исполнению бюджета;

для администраторов республиканских бюджетных программ за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 15 числа месяца, следующего

за отчетным периодом, заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – устанавливается

ведомством;

для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов

устанавливается уполномоченными органами по исполнению бюджета района (города областного значения);

для местных уполномоченных органов района, города областного значения устанавливается местным уполномоченным органом области по исполнению бюджета;

для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения,

столицы по исполнению бюджета за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября

– не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения,

столицы по исполнению бюджета за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря –

не позднее 20 августа, за отчетный финансовый год – до 15 февраля, следующего за отчетным финансовым годом;

для ведомства за период заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

для ведомства за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 25 августа, за отчетный финансовый год – до 22 февраля, следующего за отчетным

финансовым годом.

Вид бюджета _____

Единица измерения: тысяч тенге

Администра тор	Программа	Подпрограм ма	К о д платных услуг/ прочие	Счет*	Наименован ие	Сумма задолженно сти	Причины образования задолженно сти
-------------------	-----------	------------------	--------------------------------------	-------	------------------	----------------------------	---

1	2	3	4	5	6	7	8
		Всего					

Руководитель местного исполнительного органа или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати " ____ " _____ года

****Руководитель ведомства/местного уполномоченного органа по исполнению бюджета /аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа или лицо, замещающее его**

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати " ____ " _____ года

****Руководитель структурного подразделения, ответственного за составление данных или лицо, замещающее его**

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель государственного учреждения/администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати " ____ " _____ года

Главный бухгалтер государственного учреждения/ администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Примечание:

* счет – для годовой финансовой отчетности;

**** подписи ведомства предусмотрены только для форм республиканского бюджета.**

Пояснение по заполнению формы приведено в пунктах 21 и 28 настоящих Правил.

Приложение к 9 приказу
Исполняющий обязанности
Министра финансов
Республики Казахстан
от 30 декабря 2022 года № 1345
Приложение 9
Правила составления
и представления
финансовой отчетности
о состоянии задолженности
Форма, предназначенная

**Информация о причинах образования кредиторской задолженности
по долгосрочным обязательствам отчетный период на _____ года**

Представляется:

администратору бюджетных программ/уполномоченному органу по исполнению бюджета/ведомству

Форма административных данных размещена на интернет – ресурсе:

www.minfin.gov.kz

Индекс: форма ФО-6-П-КЗ-Б-ДО

Периодичность: квартальная и годовая

Круг лиц, представляющих:

государственное учреждение _____

администратор бюджетных программ _____

аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа _____

местный уполномоченный орган по исполнению бюджета _____

ведомство _____

Срок представления:

для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных программ;

для администраторов местных бюджетных программ устанавливается местным уполномоченным органом по исполнению бюджета;

для администраторов республиканских бюджетных программ за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 15 числа месяца, следующего

за отчетным периодом, заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – устанавливается ведомством;

для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов

устанавливается уполномоченными органами по исполнению бюджета района (города областного значения);

для местных уполномоченных органов района, города областного значения устанавливается местным уполномоченным органом области по исполнению бюджета;

для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения,

столицы по исполнению бюджета за период, заканчивающийся 31 марта и 30 сентября

– не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения,

столицы по исполнению бюджета за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря –

не позднее 20 августа, за отчетный финансовый год – до 15 февраля, следующего за отчетным финансовым годом;

для ведомства за период заканчивающийся 31 марта и 30 сентября – не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

для ведомства за период заканчивающийся 30 июня и 31 декабря – не позднее 25 августа, за отчетный финансовый год – до 22 февраля, следующего за отчетным финансовым годом.

Вид бюджета _____

Единица измерения: тысяч тенге

Администратор	Программа	Подпрограмма	Специфика	Счет*	Наименование	Сумма кредиторской задолженности, всего
1	2	3	4	5	6	7

Продолжение таблицы

в том числе						Причины образования прочей кредиторской задолженности
по обязательствам, срок оплаты по которым не наступил	в связи с поздним представлением подтверждающих документов	в связи с невыполнением договорных обязательств поставщикам и по поставке товаров (работ и услуг)	Задолженность, выявленная по актам сверок	в связи с недостатком средств по плану финансирования по платежам	Прочая задолженность (графа 7- графа 8- графа 9- графа 10- графа 11- графа 12- графа)	
8	9	10	11	12	13	14

Руководитель местного исполнительного органа или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати " ____ " _____ года

**Руководитель ведомства/местного уполномоченного органа по исполнению бюджета /аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати " ____ " _____ года

**Руководитель структурного подразделения, ответственного за составление

данных или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель государственного учреждения/администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати " ____ " _____ года

Главный бухгалтер государственного учреждения/ администратора бюджетных программ или лицо, замещающее его

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Примечание:

* счет – для годовой финансовой отчетности;

** подписи ведомства предусмотрены только для форм республиканского бюджета;

Пояснение по заполнению формы приведено в пункте 29 настоящих Правил.