

Об утверждении Правил оказания государственной услуги "Заключение и продление договора найма служебного жилища Вооруженных Сил Республики Казахстан"

Приказ Министра обороны Республики Казахстан от 29 ноября 2022 года № 1141.
Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 декабря 2022 года
№ 30965.

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила оказания государственной услуги "Заключение и продление договора найма служебного жилища Вооруженных Сил Республики Казахстан".

2. Главному управлению военной инфраструктуры Вооруженных Сил Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства обороны Республики Казахстан после его первого официального опубликования;

3) направление сведений в Юридический департамент Министерства обороны Республики Казахстан об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта в течение десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего заместителя Министра обороны Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ довести до должностных лиц в части, их касающейся.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр обороны
Республики Казахстан*

Р. Жаксылыков

"СОГЛАСОВАН"

Министерство цифрового развития,
инноваций и аэрокосмической
промышленности Республики Казахстан

Утверждены приказом
Министр обороны
Республики Казахстан
от 29 ноября 2022 года № 1141

Правила оказания государственной услуги "Заключение и продление договора найма служебного жилища Вооруженных Сил Республики Казахстан"

Сноска. Правила - в редакции приказа Министра обороны РК от 12.06.2025 № 687 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Правила оказания государственной услуги "Заключение и продление договора найма служебного жилища Вооруженных Сил Республики Казахстан" (далее – Правила) определяют порядок оказания государственной услуги "Заключение и продление договора найма служебного жилища Вооруженных Сил Республики Казахстан" (далее – государственная услуга).

2. В правилах используются следующие понятия:

1) услугодатель – районные эксплуатационные части Министерства обороны Республики Казахстан;

2) услугополучатель – военнослужащие, лица гражданского персонала (работники) Вооруженных Сил Республики Казахстан и лица, утратившие связь с Вооруженными Силами Республики Казахстан;

3) ответственный исполнитель услугодателя – должностное лицо, определенное руководителем услугодателя;

4) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz. (далее – портал) – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к государственным и иным услугам, оказываемым в электронной форме.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Для получения государственной услуги услугополучатель обращается с рапортом (заявлением) для заключения договора найма служебного жилища по форме, согласно приложениям 1 к Правилам либо продления договора найма служебного жилища по форме, согласно приложениям 2 к Правилам к услугодателю либо через портал, подписанным электронной цифровой подписью услугополучателя либо удостоверенным одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала.

4. Основные требования к оказанию государственной услуги и результат оказания государственной услуги, а также сведения с учетом особенностей оказания государственной услуги изложены в приложении 3 к Правилам (далее – Перечень).

Перечень документов (далее – документы), необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя, определен в пункте 9 Перечня.

5. Ответственный исполнитель услугодателя направляет в "личный кабинет" услугополучателя статус о принятии рапорта (заявления) на оказание государственной услуги.

В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме рапорта (заявления).

Ответственный исполнитель услугодателя согласовывает документы с юридической службой и жилищным подразделением услугодателя.

6. Срок рассмотрения документов и выдачи договора найма служебного жилища осуществляется не позднее 10 (десяти) рабочих дней, с даты приема рапорта (заявления).

Результат оказания государственной услуги определен в пункте 6 Перечня.

Результат оказания государственной услуги в электронном виде направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного лица услугодателя.

7. Отказ в оказании государственной услуги осуществляется в соответствии с пунктом 10 Перечня, при этом услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позиции по предварительному решению в соответствии с пунктом 1 статьи 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.

Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

По результатам заслушивания услугодатель принимает решение о заключении или продлении, либо об отказе в заключении или продлении договора найма служебного жилища.

В случае устранения услугополучателем причин отказа в оказании государственной услуги услугополучатель может обратиться повторно для получения государственной услуги.

8. В соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации.

При внесении изменений и (или) дополнений в Правила Министерство обороны Республики Казахстан направляет оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства", в Единый контакт-центр и услугодателю информацию о таких изменениях и (или) дополнениях в течение 3 (трех) рабочих дней с даты их утверждения или изменения.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц

9. Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

Жалоба подается услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

10. Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом, в соответствии с пунктом 4 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан услугодатель, должностное лицо, чьи административный акт, административное действие (бездействие) обжалуются, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет благоприятный административный акт, совершит административное действие, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

11. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

12. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

13. Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке.

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Заклучение и продление
договора найма служебного
жилища Вооруженных Сил
Республики Казахстан"
Форма

№ _____ "Регистрационный номер" _____ "Дата подачи рапорта (заявления)"

Начальнику
_____ районной
(наименование)
эксплуатационной части Министерства
обороны
Республики Казахстан
от _____
(военнослужащего (ей),
гражданского персонала
или лица, утратившего связь
с Вооруженными Силами
Республики Казахстан)

(воинское звание
(при его наличии), фамилия,
имя, отчество (при его наличии)
услугополучателя)

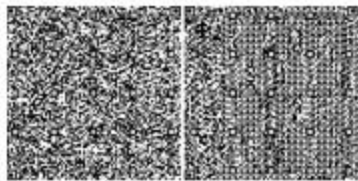
(наименование
государственного учреждения
или войсковой части
(при ее наличии)
проживающего (ей)
по адресу: _____

Рапорт (Заявление)

Прошу Вас в соответствии с решением услугодателя _____
(наименование)
гарнизона от _____ № _____ заключить со мной и членами моей
(дата) (номер)
семьи договор найма служебного жилища, расположенного
в _____ по адресу: _____.
(открытом/закрытом (обособленном) военном городке или общежитие)
(наименование адреса)

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных в соответствии
с Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", хранение
и использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся
в информационных системах "Запись акта гражданского состояния", "Единый
государственный кадастр недвижимости", "Государственная база данных физических
лиц", "Казреестр", "Реестр государственного имущества", "База мобильных
граждан", при оказании государственных услуг с последующей актуализацией

персональных данных до высвобождения служебного жилища или его приватизации, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.



Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
"Заключение и продление
договора найма служебного
жилища Вооруженных Сил
Республики Казахстан"
Форма



Қазақстан Республикасының
Электрондық Үкіметі порталымен құрылған
Документ сформирован порталом электронного правительства

Бірегей нөмір
Уникальный номер

10100005854446

Алу күні мен уақыты
Дата и время получения

___ . __. 20__

№ _____ "Регистрационный номер" _____ "Дата подачи рапорта (заявления)"

Начальник

_____ районной
(наименование)

эксплуатационной части
Министерства обороны
Республики Казахстан

от _____
(военнослужащего (ей),
гражданского персонала
или лица, утратившего связь
с Вооруженными Силами
Республики Казахстан)

_____ (воинское звание
(при его наличии),
фамилия, имя, отчество
(при его наличии)
услугополучателя)

_____ (наименование
государственного учреждения
или войсковой части
(при ее наличии)
проживающего (ей)
по адресу: _____

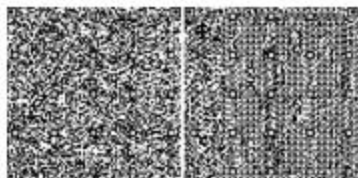
Рапорт (Заявление)

Прошу Вас продлить мне и членом моей семьи договор найма служебного жилища, расположенного в _____ по (открытом/закрытом (обособленном) военном городке или общежитие)

адресу: _____.

(наименование адреса)

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных в соответствии с Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", хранение и использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах "Запись акта гражданского состояния", "Единый государственный кадастр недвижимости", "Государственная база данных физических лиц", "Казреестр", "Реестр государственного имущества", "База мобильных граждан", при оказании государственных услуг с последующей актуализацией персональных данных до высвобождения служебного жилища или его приватизации, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.



Приложение 3
к Правилам оказания
государственной услуги
"Заключение и продление
договора найма служебного
жилища Вооруженных Сил
Республики Казахстан"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги

1.	Наименование государственной услуги	"Заключение и продление договора найма служебного жилища Вооруженных Сил Республики Казахстан"
2.	Наименование услугодателя	Районные эксплуатационные части Министерства обороны Республики Казахстан
3.	Способы предоставления государственной услуги	Веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz (далее – портал).
4.	Срок оказания государственной услуги	10 (десять) рабочих дня
5.	Форма оказания государственной услуги	Электронная (полностью автоматизированная)
		1) заключение договора найма служебного жилища на 12 месяцев

6.	Результат оказания государственной услуги	является выдача через портал договора найма служебного жилища, (далее-Договор) или справки об отказе в заключении договора найма служебного жилища по форме согласно приложению 4 к Правилам; 2) продление договора найма служебного жилища на 12 месяцев является выдача через портал дополнительного соглашения, заключенного согласно условиям Договора или справки об отказе в продлении договора найма служебного жилища по форме согласно приложению 5 к Правилам
7.	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно.
8.	График работы услугодателя и объектов информации	1) услугодателя – с понедельника по пятницу в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Кодекс) с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов; 2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием рапортов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).
		1. Для заключения договора найма служебного жилища подается рапорт (заявление) по форме согласно приложению 1 к Правилам и следующие документы:

1) электронная копия справок с места службы (работы), о составе семьи и получении компенсации взамен права безвозмездной приватизации, выданная кадровым подразделением (подразделением комплектования, подразделением по работе с персоналом) государственного учреждения (лицу, уволенному с воинской службы указанные справки выдаются подразделением по делам обороны или Центром пенсионного обеспечения Министерство обороны Республики Казахстан) (при отсутствии сведения в информационной системе);

2) электронная копия послужного списка (с указанием населенного пункта, где проходил службу без наименования воинских частей и должности) либо трудовой книжки (при отсутствии сведения в информационной системе);

3) электронная копия справки с места работы супруги (супруга) услугополучателя со сведениями о получении жилища из государственного жилищного фонда, полученная в течение одного месяца до дня регистрации рапорта (заявление), в случае, когда супруг (супруга) является работником государственного учреждения или государственного предприятия (при отсутствии сведения в информационной системе).

2. Для продления договора найма служебного жилища подается рапорт (заявление) по форме согласно приложению 2 к Правилам и следующие документы:

1) электронная копия справок с места службы (работы), о составе семьи и получении компенсации взамен права безвозмездной приватизации, выданная кадровым подразделением (подразделением комплектования, подразделением по работе с персоналом) государственного учреждения (

	лицу, уволенному с воинской службы указанные справки выдаются подразделением по делам обороны или Центром пенсионного обеспечения Министерство обороны Республики Казахстан) (при отсутствии сведения в информационной системе); 2) электронная копия послужного списка (с указанием населенного пункта, где проходил службу без наименования воинских частей и должности) либо трудовой книжки (при отсутствии сведения в информационной системе); 3) электронная копия справки с места работы супруги (супруга) услугополучателя со сведениями о получении жилища из государственного жилищного фонда, полученная в течение одного месяца до дня регистрации рапорта (заявление), в случае, когда супруг (супруга) является работником государственного учреждения или государственного предприятия (при отсутствии сведения в информационной системе); 4) электронная копия справки об отсутствии задолженности по коммунальным услугам (при отсутствии сведения в информационной системе). Сведения о документах, удостоверяющих личность, свидетельства о заключении или расторжении брака, о рождении детей, об отсутствии (наличии) недвижимого имущества по (Республике Казахстан), информация по нанимателю из реестра договоров найма объектов государственного жилищного фонда услугодатель получает из государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".
	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или)

10.	Основания для отказа в оказании государственной услуги, согласно нормам Закона Республики Казахстан "О жилищных отношениях" и Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите"	данных (сведений), содержащихся в них; 2) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги; 3) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Законом Республики Казахстан "О жилищных отношениях".
11.	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги	Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочной службы услугодателя, Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства обороны Республики Казахстан: www.gov.kz. Информацию о порядке оказания государственной услуги можно получить по телефону, размещенному на интернет-ресурсе Министерства обороны Республики Казахстан: www.gov.kz.

Приложение 4
к Правилам оказания
государственной услуги
"Заключение и продление договора
найма служебного жилища
Вооруженных Сил
Республики Казахстан"
Фамилия, имя, отчество
(при его наличии)

(адрес услугополучателя)

**Справка об отказе в заключении договора найма служебного жилища в _____
гарнизоне**

Руководствуясь _____
(указать основания для отказа в оказании государственной услуги)
отказывает в оказание государственной услуги

(указать наименование государственной услуги в соответствии с перечнем
основных требований к оказанию государственной услуги)

Дата выдачи справки _____ "Дата выдачи".

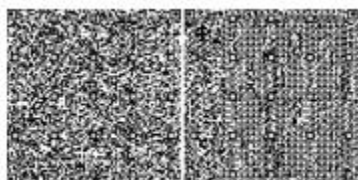
Справка действительна: бессрочно.

Наименование услугодателя: _____

"ФИО (при его наличии) услугодателя".

Данные предоставлены из информационной системы Министерства обороны
Республики Казахстан.

Данный документ согласно статье 7 Закона Республики Казахстан
"Об электронном документе и электронной цифровой подписи"
равнозначен документу на бумажном носителе.



Приложение 5
к Правилам оказания
государственной услуги
"Заключение и продление
договора найма служебного
жилища Вооруженных Сил
Республики Казахстан"
Фамилия, имя, отчество
(при его наличии)

(адрес услугополучателя)

**Справка об отказе в продлении договора найма служебного жилища в _____
гарнизоне**

Руководствуясь _____
(указать основания для отказа в оказании государственной услуги)
отказывает в оказание государственной услуги

_____.
(указать наименование государственной услуги в соответствии с перечнем
основных требований к оказанию государственной услуги)

Дата выдачи справки _____ "Дата выдачи".

Справка действительна: бессрочно.

Наименование услугодателя: _____

"ФИО (при его наличии) услугодателя".

Данные предоставлены из информационной системы Министерства обороны
Республики Казахстан.

Данный документ согласно статьи 7 Закона Республики Казахстан

"Об электронном документе и электронной цифровой подписи"

равнозначен документу на бумажном носителе.

