

Об утверждении Правил организации воспитательной, психологической и идеологической работы с личным составом органов внутренних дел

Приказ и.о. Министра внутренних дел Республики Казахстан от 30 ноября 2022 года № 921. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 30 ноября 2022 года № 30844.

В соответствии с пунктом 6 статьи 54-1 Закона Республики Казахстан "О правоохранительной службе" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила организации воспитательной, психологической и идеологической работы с личным составом органов внутренних дел (далее – Правила).

2. Председателям комитетов, департаментов полиции, уголовно-исполнительной системы, организаций образования, самостоятельных подразделений и подведомственных учреждений Министерства внутренних дел Республики Казахстан организовать изучение личным составом настоящих Правил и принять к исполнению.

3. Департаменту идеологической и имиджевой работы Министерства внутренних дел Республики Казахстан (Махамбетова А.С.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства внутренних дел Республики Казахстан после его первого официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан настоящего приказа представление в Юридический департамент Министерства внутренних дел Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего заместителя Министра внутренних дел Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

И.о. министра

М. Кожаев

Приложение к приказу

И.о. министра

от 30 ноября 2022 года № 921

Правила организации воспитательной, психологической и идеологической работы с личным составом органов внутренних дел

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила организации воспитательной, психологической и идеологической работы с личным составом органов внутренних дел (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 6 статьи 54-1 Закона Республики Казахстан "О правоохранительной службе".

2. Правила определяют порядок организации воспитательной, психологической и идеологической работы с личным составом органов внутренних дел Республики Казахстан (далее – ОВД) и направлены на обеспечение единых подходов к данной работе руководителей ОВД, их заместителей по кадровой и воспитательной работе, а также сотрудников ОВД и военнослужащих Национальной гвардии Республики Казахстан (далее – НГ), ответственных за организацию воспитательной, психологической и идеологической работы с личным составом.

Сноска. Пункт 2 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 15.05.2023 № 396 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Порядок организации воспитательной работы в ОВД

Параграф 1. Организация воспитательной работы в ОВД

3. Воспитательная работа является одной из наиболее действенных форм обучения и воспитания личного состава, посредством которой оказывается положительное воздействие на результативность оперативно-служебной деятельности, укрепление служебной дисциплины и законности, а также укрепление морально-психологического климата в коллективах.

4. Воспитательная работа нацелена на формирование у сотрудников патриотических чувств, высоких профессиональных, духовно-нравственных, морально-психологических качеств на основе утверждения в сознании и поведении общественно значимых идеалов, идей патриотизма, мотивов служения Отечеству.

5. Основными задачами воспитательной работы в ОВД являются:

1) привитие личному составу высокой духовной культуры и нравственности, государственного мировоззрения и социальной активности;

2) повышение степени правовой информированности и грамотности путем разъяснения им основ государственной политики и мер, принимаемых руководством страны в сфере развития и преобразования казахстанского общества;

3) воспитание у сотрудников глубокого понимания предназначения ОВД, особенностей его функционирования и своего места в выполнении стоящих перед ними задач;

4) формирование и поддержание у сотрудников моральной и психологической готовности к защите Республики Казахстан, гордости и ответственности за принадлежность к ОВД;

5) развитие постоянного стремления к овладению профессиональными умениями и навыками.

6. К основным формам воспитательной работы относятся:

1) социально-правовая работа;

2) информирование личного состава;

3) прослушивание и просмотр информационных телепередач, радиопередач, хронико-документальных фильмов, аудио и видеоматериалов;

4) обучение руководителей (командиров) и их заместителей формам и методам воспитательной работы с подчиненными;

5) тематические вечера и собрания личного состава;

6) встречи сотрудников с руководящим составом, ветеранами ОВД, войны и труда, героями, государственными деятелями и известными людьми;

7) обмен опытом организации воспитательной работы;

8) культурно-досуговая работа;

9) индивидуально-воспитательная работа;

10) подготовка и выпуск аудио и видеоматериалов, информационно-справочных материалов, памяток;

11) проведение открытых судебных заседаний с участием личного состава и доведение судебных приговоров в отношении сотрудников, осужденных за коррупционные преступления.

7. К основным средствам воспитательной работы относятся:

1) культурно-досуговые учреждения;

2) комнаты информационно-воспитательной работы;

3) библиотеки;

4) музеи;

5) полиграфическое оборудование;

6) технические средства воспитания;

7) передвижные информационные комплексы;

8) наглядные средства информации.

8. Основными методами воспитательной работы являются:

1) информирование;

2) обучение;

3) убеждение;

4) пропаганда;

5) агитация;

6) инструктаж;

7) дискуссия.

9. Воспитательная работа в ОВД организуется и проводится на основе текущих и перспективных планов.

10. Контроль и координация воспитательной работы возлагается на заместителей начальников, курирующих кадровую и воспитательную работу.

Параграф 2. Организация социально-правовой работы в ОВД

11. Социально-правовую работу обеспечивают руководители ОВД, их заместители по кадровой и воспитательной работе, сотрудники подразделений, ответственных за организацию кадровой, воспитательной, идеологической работы и профессиональной подготовки.

12. К средствам социально-правовой работы относятся методические пособия (брошюры, буклеты, памятки) по вопросам укрепления дисциплины и законности, а также обеспечения социальных гарантий сотрудников, уголки правовых знаний, документальные фильмы и рубрики в средствах массовой информации на социально-правовую тематику, наглядные и технические средства информации.

13. Реализация мероприятий по социально-правовой работе предполагает комплексный системный подход, предусматривающий единство и согласованность форм и методов воспитательного воздействия на сознание сотрудников в интересах поддержания благоприятного морально-психологического климата в коллективах, высокого уровня служебной дисциплины и законности в ОВД.

14. Основными задачами социально-правовой работы в ОВД являются:

- 1) социально-правовое просвещение сотрудников;
 - 2) ориентирование сотрудников в вопросах государственной политики;
 - 3) информирование об изменениях в законодательных и нормативных актах, регламентирующих деятельность ОВД, реформах и событиях, происходящих в системе ;
 - 4) изучение и прогнозирование социально-психологических процессов в коллективах;
 - 5) обучение руководителей (командиров) правовым основам служебной деятельности;
 - 6) укрепление социальной защищенности сотрудников и членов их семей;
 - 7) публичное поощрение отличившихся сотрудников на разводах, инструктажах, совещаниях, торжественных мероприятиях в целях мотивации и стимулирования личного состава к добросовестному исполнению служебных обязанностей;
 - 8) взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями и благотворительными организациями в целях эффективного решения социальных проблем сотрудников и членов их семей.
15. Основными формами социально-правовой работы в ОВД являются:

1) индивидуальное и коллективное консультирование личного состава по социально-правовым вопросам;

2) занятия со всеми категориями сотрудников по социально-правовой тематике (лекции, информирования, семинары, беседы);

3) тестирование по итогам учебного года;

4) социологические опросы (анкетирования);

5) работа с членами семей сотрудников.

16. Работа с членами семей сотрудников организуется с целью строгого соблюдения дисциплины и законности, обеспечения высокого боевого духа сотрудников путем принятия комплекса мер по укреплению семейных ценностей и оздоровлению морально-психологического климата в их семьях.

17. Основными задачами в работе с семьями сотрудников являются:

1) изучение жилищно-бытовых условий и морально-психологической обстановки в семьях, выявление факторов, негативно влияющих на морально-психологическое состояние сотрудников и качество несения службы;

2) оказание семьям сотрудников консультативной, психологической, социально-правовой и иной необходимой помощи;

3) выработка и внесение предложений руководству ОВД для принятия своевременных мер в разрешении возникающих проблемных вопросов.

18. Основными направлениями деятельности руководителей в организации работы с семьями сотрудников являются:

1) оказание помощи начальникам (командирам), подразделениям кадровой, воспитательной и идеологической работы в формировании у сотрудников и членов их семей высоких морально-деловых и духовно-нравственных качеств, семейной культуры и этики поведения;

2) повышение имиджа и престижа службы в ОВД, привитие членам семей сотрудников чувства гордости и уважения к профессии защитника Отечества;

3) психологическая поддержка и сплочение семей сотрудников для создания здоровой морально-психологической атмосферы в служебных коллективах;

4) религиозное просвещение сотрудников и членов их семей с целью разъяснения политики светского, правового и социального государства, основ межнационального и межконфессионального согласия, сущности деструктивной и радикальной идеологии;

5) оказание помощи многодетным и молодым семьям, семьям погибших сотрудников в решении социальных, семейно-бытовых проблем;

6) организация досуга семей сотрудников, популяризация позитивных обычаев и традиций, пропаганда здорового образа жизни, вовлечение в народное творчество, художественную самодеятельность;

7) взаимодействие с общеобразовательными и дошкольными учреждениями по вопросам обучения, предоставления мест детям сотрудников, организации их оздоровительного отдыха и досуга;

8) взаимодействие с местными исполнительными органами, общественными объединениями и благотворительными организациями для решения поставленных задач.

19. основополагающими принципами в работе с семьями сотрудников являются:

1) индивидуальный и дифференцированный подходы;

2) соблюдение конфиденциальности сведений личного характера;

3) установление устойчивых и доверительных отношений с членами семей сотрудников на основе взаимного уважения, согласия и дружелюбия;

4) развитие принципов социального партнерства, гендерного равенства, конструктивного взаимодействия и обмена передовым опытом работы.

20. основными формами работы с семьями сотрудников являются:

1) изучение морально-психологического климата в семьях сотрудников путем проведения разъяснительной и психолого-социологической работы с членами семей (беседы и лекции воспитательного, профилактического и правового характера, индивидуальные собеседования, социологические опросы, анонимные анкетирования, тренинги, консультации и формы неформального общения);

2) посещение семей сотрудников с целью изучения жилищно-бытовых условий, морально-психологической атмосферы, наличия проблем в сфере семейных взаимоотношений;

3) учебно-методические сборы с должностными лицами по вопросам работы с членами семей сотрудников (с выездом в регионы);

4) вечера вопросов и ответов, встречи с членами семей сотрудников с участием руководства ОВД, приглашением представителей местных исполнительных и правоохранительных органов, банковского сектора;

5) тематические вечера различной идейной и гуманитарной направленностей по укреплению патриотических, духовно-нравственных и семейных ценностей;

6) проведение для членов семей сотрудников "Дня открытых дверей", "Уроков мужества", круглых столов, диспутов, встреч, смотров-конкурсов художественной самодеятельности, вечеров-портретов, вечеров отдыха, молодежных и офицерских балов, экскурсий, благотворительных и памятных акций, спортивных состязаний, театрализованных представлений и концертов, детских утренников.

Параграф 3. Организация культурно-досуговой работы в ОВД

21. Культурно-досуговая работа является частью воспитательной и социально-правовой работы в ОВД и проводится в тесном взаимодействии с другими

ее направлениями, важнейшими среди которых являются идеологическое, патриотическое, нравственное и эстетическое воспитание.

22. Культурно-досуговая работа в ОВД располагает разнообразными формами, методами, силами и средствами, умелое использование которых способствует формированию у сотрудников высоких эстетических, морально-нравственных качеств, поддержанию их духовно-эмоционального состояния, мобилизации на успешное решение служебных задач.

23. Система форм и методов организации культурно-досуговой работы в ОВД включает в себя:

- 1) теле, радио, кино, аудио и видео обслуживание личного состава;
- 2) обеспечение личного состава литературой и периодическими изданиями;
- 3) организация выступлений профессиональных и самодеятельных коллективов, деятелей культуры, спорта, агитационных, художественных и творческих коллективов;
- 4) проведение культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий, способствующих отдыху и поднятию морального духа личного состава;
- 5) экскурсии по историческим и сакральным местам родного края;
- 6) сбор материалов для музеев ОВД, организация тематических выставок.

24. К основным средствам культурно-досуговой работы относятся:

- 1) дома культуры;
- 2) культурные центры;
- 3) передвижные информационные комплексы;
- 4) музеи;
- 5) комнаты и уголки боевой славы.

25. Культурно-досуговая работа отражается отдельным разделом в документах по планированию воспитательного процесса.

26. Одним из действенных элементов культурно-досуговой работы, способствующим патриотическому, нравственному и эстетическому воспитанию сотрудников является использование визуальной наглядной агитации.

Параграф 4. Организация индивидуально-воспитательной работы в ОВД

27. Индивидуально-воспитательная работа (далее – ИВР) – является важной составной частью воспитательной работы с личным составом, проводимой руководителями и направленной на формирование в коллективах здорового морально-психологического климата, предупреждение нарушений дисциплины и законности, воспитание у сотрудников высоких морально-нравственных и культурных качеств, повышение их профессионализма и ответственности за выполнение служебных обязанностей.

28. Под ИВР подразумеваются целенаправленные меры воспитательного воздействия на конкретного сотрудника, с целью всестороннего изучения его

личностных качеств, способностей, индивидуальных особенностей, интересов, потребностей, характера, социально-бытовых проблем, имеющие особое значение при выполнении служебных задач.

29. Используя принципы индивидуальной работы, руководитель имеет возможность быстро и эффективно донести до своего подчиненного специфику профессии, особенности корпоративной культуры, формы и методы решения на практике служебных задач, корректировать деятельность и поведение сотрудника, указать на его ошибки, оказать помощь в их исправлении.

30. Основными целями ИВР являются:

- 1) приобретение необходимых профессиональных знаний, умений и навыков;
- 2) выработка добросовестного отношения к выполнению служебных обязанностей;
- 3) соблюдение служебной дисциплины и законности;
- 4) воспитание патриотизма и гражданственности.

31. Задачами ИВР являются:

учет сотрудников, требующих проведения ИВР;
осуществление анализа и контроля состояния ИВР;
обобщение и распространение положительного опыта ИВР.

32. ИВР проводится сроком до одного года со следующими лицами:

- 1) сотрудники, впервые принятые на службу в ОВД;
- 2) выпускники ведомственных учебных заведений;
- 3) сотрудники, склонные к нарушениям служебной дисциплины;
- 4) сотрудники, имеющие неблагоприятное семейно-бытовое положение.

При возникновении обоснованной необходимости руководители проводят ИВР с любым из своих сотрудников.

33. Наряду с руководящим составом к проведению ИВР привлекаются психологи, наставники, ветераны ОВД.

34. ИВР осуществляется на основе использования рекомендаций педагогики и психологии, с учетом индивидуальных особенностей личности сотрудника в тесной связи с выполняемыми им служебными задачами.

35. Изучение личности сотрудника служит основой для проведения ИВР, выбора эффективных форм и методов воспитательного воздействия.

36. Для изучения личности конкретного сотрудника используются такие методы, как познавательная беседа, наблюдение, изучение характеристик.

1) При проведении познавательной беседы необходимо:

заранее определить цель беседы, ее задачи;

изучить имеющиеся документы, характеризующие подчиненного, мнения о нем непосредственных начальников;

выбрать место и время, способствующие доверительной беседе;

в ходе беседы создать обстановку непринужденности, доброжелательности, не превращать беседу в допрос;

беседа носит творческий характер, сопровождается рассказом самого руководителя;

в ходе беседы необходимо соблюдать тактичность, учитывать мнение, реакцию собеседника, не делать при ее проведении записей;

данные, полученные в ходе беседы, следует проанализировать, сравнить с имеющимися сведениями, что повысит объективность выводов;

познавательная беседа является не только источником сведений о подчиненном, но и носит воспитательный характер.

2) Наблюдение – позволяет изучать сотрудника в различных ситуациях при выполнении служебных задач, в личное время, при общении с гражданами, сослуживцами.

Наблюдение бывает длительным или кратковременным. Длительное (сплошное) наблюдение позволяет определить основные индивидуальные особенности сотрудника, черты его личности в целом. Кратковременное (выборочное) наблюдение помогает изучению отдельных качеств личности сотрудника.

Результативность наблюдения зависит от соблюдения следующих условий:

точное определение задач наблюдения;

выбор ситуаций, подлежащих изучению, в ходе которых сотрудник проявляет себя наиболее ярко;

систематичность наблюдения;

фиксация результатов наблюдения и их анализ;

сопоставление данных, полученных в результате наблюдения с другими сведениями о сотруднике.

3) Методы обобщения мнений руководителей, коллег применяются для более полного и всестороннего изучения личности сотрудника. При этом учитываются данные, содержащиеся в аттестациях, характеристиках с прежнего места службы (работы). Результаты, полученные методом обобщения необходимо сравнивать с данными, полученными с помощью предыдущих методов.

37. В ИВР применяются следующие формы:

1) изучение материалов личного дела, других характеризующих документов – проводится с целью получения первичной информации о сотруднике и заполнения журнала ИВР;

2) психолого-педагогическое наблюдение за деятельностью и поведением сотрудника – используется с целью накопления и обобщения фактов о социально-психологических особенностях личности, с одновременным определением побудительных мотивов, чувств и намерений сотрудника;

3) индивидуальная беседа – самая распространенная форма, предусматривающая доверительный, товарищеский характер общения, направленная на развитие или

выработку у сотрудника определенных положительных качеств, в ходе которой сотруднику разъясняются основные требования нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность ОВД, необходимость соблюдения служебной дисциплины и законности, этических норм поведения, повышения профессионального и культурного уровня. Результаты индивидуальной беседы с ее кратким содержанием заносятся в журнал ИВР, с которыми сотрудник ознакамливается под роспись.

4) индивидуальная помощь – применяется при решении различных вопросов служебной деятельности, личной жизни, изучении нормативных правовых актов и должностных обязанностей, овладении навыками профессионального мастерства (техникой, табельным оружием). Индивидуальная помощь оказывается в виде разъяснений, советов, проведения дополнительных занятий, совместного выполнения отдельных поручений, заданий;

5) индивидуальные задания и поручения – включают в себя постановку служебных и общественных поручений с целью воспитания ответственности за оказанное руководителем доверие;

6) индивидуальный контроль – проводится в форме личной проверки руководителем несения службы, выполнения заданий, поручений, проверки качества подготовки материалов, определения профессиональных компетенции, ключевых показателей конкурентоспособности сотрудника;

7) заслушивание отчетов и сообщений сотрудников – проводится на совещаниях личного состава подразделения (службы);

8) посещение сотрудников по месту жительства – применяется при изучении его жилищно-бытовых условий, морально-психологического климата в семье, круга общения, досуга, их влияние на состояние дисциплины, отношение к службе;

9) методы морального, материального стимулирования и дисциплинарного воздействия – применяются в качестве оценки служебной деятельности сотрудника, соблюдения дисциплины и законности, профессиональных и общечеловеческих норм поведения.

38. Руководители планируют ИВР ежеквартально в специальных разделах журналов ИВР.

39. В планах ИВР отражаются следующие мероприятия:

1) изучение индивидуальных особенностей личности подчиненных, с целью определения форм и методов воспитательного воздействия на них;

2) повышение профессионального мастерства, образовательного и культурного уровня подчиненных, их социально-правовой и физической подготовки;

3) укрепление дисциплины, воспитание высоких морально-нравственных качеств, ограждение от нежелательного круга общения.

4) консультации со специалистами (психологами, педагогами, юристами);

5) оказание помощи в изучении основных прав и обязанностей, нормативных правовых актов и служебных документов, необходимых для выполнения функциональных обязанностей;

6) доведение требований антикоррупционного законодательства, норм этического кодекса;

7) организация досуга подчиненных, привлечение к активному участию в общественной жизни коллектива;

8) индивидуальные задания и поручения.

40. Составлению плана ИВР предшествует всесторонний анализ морально-психологического климата в коллективе, состояния дисциплины и законности, соблюдения этических норм, результатов служебной деятельности и воспитательной работы за предыдущий период.

41. Результаты ИВР отражаются в журнале ИВР по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам, который ведется каждым руководителем лично на протяжении всего периода нахождения в должности.

Журнал ИВР содержит необходимые информационные данные на всех подчиненных сотрудников, оформляется руководителем лично и хранится строго в его хранилище. Доступ подчиненных сотрудников либо посторонних лиц (за исключением проверяющих) к журналу ИВР исключается.

После окончания ИВР журнал хранится в данном подразделении для объективности оценки проведения ИВР, в том числе при инспектировании органа (подразделения) внутренних дел.

Журнал ИВР прошивается и пронумеровывается.

42. Контроль за организацией ИВР возлагается на заместителей начальников, курирующих кадровую и воспитательную работу, которые не реже одного раза в квартал осуществляют проверку их деятельности.

43. Результаты проверки организации ИВР отражаются в журналах руководителей служб, справках по итогам проверки органа (подразделения) внутренних дел, а также рассматриваются на оперативных и аппаратных совещаниях.

44. По результатам организации ИВР заместители начальников, курирующих кадровую и воспитательную работу вносят предложения уполномоченному руководителю о поощрении либо наказании руководителей служб.

45. При рассмотрении дисциплинарных проступков сотрудников, в обязательном порядке принимается во внимание состояние организации ИВР руководителем.

46. Роль руководителей в проведении ИВР оценивается при аттестации либо выдвижении на вышестоящую должность.

47. Кадровые службы постоянно анализируют состояние ИВР с личным составом, обучают руководителей структурных подразделений теории и практике данной работы,

обобщают и распространяют передовой опыт, добиваются качественного выполнения каждым начальником (командиром) требований МВД по организации ИВР.

48. Обучение руководителей методам организации индивидуально-воспитательной работы проводится на курсах повышения квалификации, учебно-методических сборах, а также в системе профессиональной подготовки. Наряду с лекциями в программу включаются практические занятия, деловые игры, семинары по обмену опытом.

Глава 3. Порядок организации психологической работы в ОВД

Параграф 1. Цели и задачи психологической работы

49. Психологическая работа проводится должностными лицами, имеющими высшее психологическое (послевузовское) образование в рамках организации сопровождения и психологической подготовки личного состава ОВД к выполнению оперативно-служебных задач.

50. Психологическая работа строится в соответствии с принципами законности, профессиональной этики, уважения прав и свобод личности, гуманизма и обеспечения конфиденциальности при оказании психологической помощи.

51. Основной целью психологической работы является мониторинг состояния морально-психологического климата в коллективах, изучение и развитие у сотрудников профессионально-важных психологических качеств, поддержание психологической устойчивости и готовности к эффективному выполнению оперативно-служебных задач, в том числе в экстремальных условиях.

52. Основные направления организации психологической работы в ОВД:

- 1) психологическая диагностика индивидуально-личностных особенностей сотрудников;
- 2) психологическая подготовка личного состава;
- 3) психологическая помощь личному составу;
- 4) психокоррекционная работа с сотрудниками;
- 5) психологическая профилактика.

53. Основные задачи психологической работы в ОВД:

1) изучение причин и условий возникновения социально-психологических процессов в коллективах ОВД путем проведения ежегодного социологического мониторинга, разработка предложений и рекомендации по улучшению морально-психологического климата;

2) психологическое сопровождение и подготовка личного состава на выполнение оперативно-служебных задач, в том числе в период военного и чрезвычайного положения, проведения антитеррористических операций;

3) осуществление психодиагностики индивидуально-психологических особенностей личности сотрудников, определение соответствия психологических и психофизиологических качеств сотрудника занимаемой должности;

4) психологическая поддержка и оказание психологической помощи сотрудникам в адаптации к условиям оперативно-служебной деятельности, предупреждение межличностных конфликтов, психоэмоциональных расстройств, вызванных спецификой и условиями служебной деятельности, бытовыми и семейными ситуациями;

5) психологическая коррекция социально-психологических установок и ценностных ориентаций индивидуального и группового поведения сотрудников, осуществление коррекции негативных психических состояний, в том числе аутоагрессивного поведения сотрудников;

6) проведение психологической работы с сотрудниками, нуждающимися в повышенном психологическом внимании;

7) проведение психологической реабилитации, направленной на восстановление профессиональной работоспособности сотрудников после выполнения ими оперативно-служебных задач;

8) организация психологической работы по повышению управленческой компетентности руководителей ОВД, разработка рекомендаций для применения в работе с личным составом.

54. Результаты психологической работы (информация о ходе и результатах исполнения приказов, указаний министерства, касающихся деятельности психологов, другие информационные материалы и сведения, необходимые для разработки проектов, управленческих решений, аналитических, отчетных документов) представляются ежеквартально, а также в случаях устного запроса должностных лиц, ответственных за общую координацию психологической работы.

55. В целях создания доверительной обстановки, способствующей повышению эффективности профессиональной деятельности, при исполнении своих функциональных обязанностей должностные лица, ответственные за психологическую работу находятся в гражданской форме одежды (деловой стиль).

Параграф 2. Психологическая диагностика индивидуально-личностных особенностей сотрудников

56. Психологическая диагностика заключается в углубленном, объективном и всестороннем изучении индивидуальных психологических особенностей сотрудников для определения уровня профессионально-психологической подготовки сотрудников (далее – диагностика).

57. Психологическая диагностика реализуется посредством применения специальных психодиагностических методов (анализ документов и биографических

данных, тестирование, беседа, опрос, наблюдение и т.д.) изучения личности и психологических алгоритмов обработки и интерпретации полученной информации.

58. При осуществлении диагностики используются научные методы и стандартизированные методики психологической диагностики, которые прошли апробацию в рамках психологической науки и имеющие соответствующие психометрические характеристики (надежность, валидность, репрезентативность, достоверность).

59. Диагностика проводится в индивидуальной и групповой формах:

- 1) с личным составом ОВД – один раз в год;
- 2) с сотрудниками, находящимися в "группе психологического наблюдения";
- 3) с курсантами и слушателями – по прибытии в учебное заведение, включающее первичное и последующее изучение;
- 4) при формировании кадрового резерва – перед назначением на вышестоящую должность;
- 5) при закреплении табельного оружия.

60. Критерии оценки уровня профессионально-психологической подготовки сотрудников (слушателей) определяются в следующем порядке:

- 1) "высокая степень психологической подготовленности" характеризуется благоприятными прогностическими признаками в стрессовых ситуациях, а также высокой продуктивностью психических процессов;
- 2) "средняя степень психологической подготовленности" характеризуется благоприятными прогностическими признаками в повседневных условиях, с возможными выраженными эмоциональными проявлениями в ситуациях повышенной сложности, дефицита времени, внезапности, неопределенности, высокого риска, чрезмерной, длительной нагрузки и средней продуктивностью психических процессов;
- 3) "низкая степень психологической подготовленности".

61. Лица, получившие оценку "низкая степень психологической подготовленности" подлежат психокоррекционным мероприятиям.

62. Психологическое заключение по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам готовится в течение 15 календарных дней после проведения психологической диагностики.

63. Психологическое заключение содержит информацию:

- 1) о выявленных индивидуальных психологических особенностях (психологический портрет);
- 2) рекомендации по индивидуальным психологическим особенностям;
- 3) выводы о пригодности к службе;

64. Рекомендации по индивидуальным психологическим особенностям сотрудников, находящихся в "группе психологического наблюдения" направляются должностному

лицу с отметкой о необходимости проведения психологической работы с сотрудником и сопровождения его в процессе служебной деятельности.

65. В психологическом заключении выносятся один из следующих выводов:

- 1) "рекомендуется в первую очередь";
- 2) "рекомендуется";
- 3) "рекомендуется условно";
- 4) "не рекомендуется".

66. По завершению психологической диагностики психолог вносит сведения в индивидуальную карточку сотрудника по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам и журнал учета психодиагностических работ по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

67. По итогам психологической диагностики определяются лица, подлежащие углубленному психологическому изучению. Сотрудники с высоким уровнем суицидального риска, имеющие признаки нервно-психической неустойчивости, нарушения адаптации и депрессии, переживающие негативные жизненные события, семейно-бытовые и финансовые трудности, психофизиологические, личностные и другие проблемы включаются в "группу психологического наблюдения" с занесением в журнал динамического наблюдения по форме, согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

68. Сотрудник включается в "группу психологического наблюдения" сроком на шесть месяцев согласно мотивированному рапорту психолога на имя первого руководителя с пометкой "ДСП".

В случае отсутствия динамики психологического состояния сотрудника, срок нахождения в "группе психологического наблюдения" продлевается три месяца.

В случае отрицательной динамики психологического состояния сотрудника, срок нахождения в "группе психологического наблюдения" продлевается до шести месяцев.

В случае положительной динамики, сотрудник исключается из "группы психологического наблюдения" мотивированным рапортом психолога на имя первого руководителя. При этом, в рапорте кратко отражаются проведенные с сотрудником психологические мероприятия.

69. При перемещении сотрудника в другое подразделение, включенного в "группу психологического наблюдения" индивидуальная карточка направляется к месту перемещения фельдъегерской службой и оформляется с пометкой "ДСП" и "психологу лично в руки", без вскрытия конверта посторонними лицами. Индивидуальная карточка содержит психологическую характеристику и причины нахождения сотрудника в "группе психологического наблюдения".

70. Диагностические и профилактические беседы, проведенные психологами учитываются в журнале индивидуальных форм работ (консультации) по форме, согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

Параграф 3. Психологическая подготовка сотрудников

71. Психологическая подготовка представляет собой целенаправленный комплекс воздействий на сотрудников с целью формирования у них устойчивости к психическим перегрузкам на основе самосовершенствования личностных и развития профессионально-важных качеств, приобретения опыта успешных действий в моделируемых условиях оперативно-боевой обстановки, обеспечивающих надежное выполнение профессионально-служебных задач.

72. Задачами психологической подготовки являются:

1) психологическая подготовка сотрудников, путем повышения их лидерских качеств, включающих в себя стрессоустойчивость, адаптационный потенциал, коммуникативный потенциал, организаторские способности;

2) определение и формирование профессионально-важных качеств, а также повышения их психологической компетентности (тренинговая работа, моделирование экстремальных ситуаций);

3) анализ и практическое применение, а также совершенствование методов психологической работы с личным составом;

4) разработка методических пособий в интересах профессиональной подготовки сотрудников при решении оперативно-боевых задач, в том числе военного и чрезвычайного положения, проведения антитеррористических операций;

5) обучение сотрудников методам самодиагностики, психической саморегуляции и психологической взаимопомощи, преодолению психологических трудностей, возникающих в ходе оперативно-служебных задач;

6) оказание психологической помощи личному составу после выполнения оперативно-служебных задач в экстремальных условиях, применения и использования оружия, гибели сотрудников при исполнении служебных обязанностей;

7) организация реабилитационных мероприятий, направленных на снижение последствий неблагоприятного влияния экстремальных условий служебной деятельности на состояние здоровья сотрудников.

73. В ходе проведения тренинговых работ используются различные формы: лекции, беседы, анализ ситуации, практические занятия, упражнения, деловые и оперативные игры, психологический практикум, тестирование и иные формы пропаганды психологических знаний.

Для проведения занятий используются теоретические и практические разработки, методическая база для психологов ОВД, а также составляется персональная программа с учетом специфики задач и экстремальности ситуации.

74. Проведенная работа по психологической подготовке сотрудников учитывается в журнале групповых форм работ (тренинги) по форме, согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

Параграф 4. Изучение морально-психологического климата в подразделениях органов внутренних дел

75. Изучение морально-психологического климата в подразделениях ОВД проводится ежеквартально на добровольной основе, конфиденциально, в строгом соблюдении порядка проведения исследования.

76. Для объективной оценки результатов исследования необходимо участие не менее 70 % от фактической численности сотрудников.

77. По результатам исследования психологами разрабатываются рекомендации по формированию благоприятного морально-психологического климата в служебных коллективах, совершенствованию стиля и методов управления.

Глава 4. Порядок организации идеологической работы в ОВД

78. Идеологическая работа в ОВД организуется и проводится в целях формирования у сотрудников психологической устойчивости, высоких морально-нравственных качеств и патриотических чувств, любви к Родине, верности присяге и служебному долгу, чувства гордости за избранную профессию, противодействия деструктивной идеологии.

79. Задачами идеологической работы являются:

1) организация и проведение в ОВД воспитательной, социально-правовой, психологической и идеологической работы с личным составом, разъяснение государственной политики, принимаемых руководством страны мер по укреплению обороноспособности, обеспечению межнационального и межконфессионального согласия;

2) формирование у сотрудников морально-психологической устойчивости и готовности к действиям в экстремальных условиях, их невосприимчивости к идеологии деструктивных религиозных течений;

3) формирование у сотрудников верности политике государства, присяге, служебному долгу, воспитание любви к Родине, своему народу, патриотических чувств и морально-нравственных качеств, необходимых для защиты Республики Казахстан;

4) формирование через средства массовой информации позитивного общественного мнения о деятельности ОВД;

5) регулярный анализ морально-психологического состояния личного состава;

6) обобщение и распространение в ОВД передового опыта организации идеологической работы.

80. Идеологическая работа в сфере недопущения проникновения деструктивных идей в ОВД организовывается и проводится в следующем порядке:

1) планирование идеологической работы в сфере противодействия религиозному экстремизму;

2) организация и проведение комплекса мероприятий по моральной и материальной поддержке сотрудников и членов их семей, повышения престижа ОВД, созданию атмосферы уважения к защитникам Отечества;

3) принятие оперативных мер по реализации обращений сотрудников по фактам попыток проникновения религиозных идей в коллективы ОВД и информирование личного состава о принятых решениях;

4) принятие мер по защите личного состава от негативного информационного воздействия.

Глава 5. Порядок организации воспитательной, психологической и идеологической работы с личным составом Национальной гвардии

Сноска. Правила дополнены главой 5 в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 15.05.2023 № 396 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Параграф 1. Организация воспитательной, психологической и идеологической работы с личным составом Национальной гвардии

81. Организация воспитательной, психологической и идеологической работы с личным составом НГ организуется и проводится во всех органах военного управления НГ и осуществляется по перечню отчетно-плановой документации по организации воспитательной, психологической и идеологической работы с личным составом НГ в органах военного управления, воинских частях (академии), согласно приложению 8 к настоящим Правилам

82. Состояние воспитательной, психологической и идеологической работы с личным составом НГ в повседневной деятельности оценивается по форме, согласно приложению 9 к настоящим Правилам.

Параграф 2. Организация воспитательной работы в Национальной гвардии

83. Воспитательная работа в НГ является важным направлением в деятельности органов военного управления и представляет собой комплекс мероприятий, направленных на целенаправленное воздействие на сознание, чувства и волю военнослужащих (служащих) по формированию высоких идейно-нравственных, воинских и морально-психологических качеств, необходимых для успешного выполнения задач по защите Родины.

Посредством воспитательной работы у личного состава формируется система мировоззренческих, морально-нравственных ценностей и военно-патриотическое

сознание, которая оказывает системное педагогическое воздействие на психику и поведение военнослужащих, положительное воздействие на готовность военнослужащих к выполнению задач по предназначению и ее результативность.

Содержательная основа воспитательной работы со всеми категориями военнослужащих должна быть пронизана ключевыми понятиями: Родина, Независимость, Государственные символы, Президент, Долг, Честь, Присяга, защита Отечества, мужество, смелость, честность, крепкая дисциплина, гордость за службу Родине в рядах НГ.

84. Целью воспитательной работы является: формирование и поддержание у личного состава высоких идейных, морально-психологических и профессиональных качеств, на основе патриотических чувств и утверждения в сознании и поведении общественно значимых идеалов, мотивов доблестного служения Родине, государственных интересов и высоких духовных потребностей.

85. Основными задачами воспитательной работы в НГ являются:

1) привитие личному составу высокой духовной культуры и нравственности, государственного мировоззрения и социальной активности;

2) воспитание у военнослужащих необходимых идейных, морально-нравственных, воинских и боевых качеств, с гордостью и с честью выполняющих воинских долг в рядах НГ

3) повышение степени правовой информированности и грамотности путем разъяснения личному составу основ государственной политики и мер, принимаемых руководством страны в сфере развития и преобразования казахстанского общества;

4) формирование и поддержание у военнослужащих качеств, необходимых для успешного выполнения возложенных на них задач, а также постоянной моральной и психологической готовности к решительным действиям и самопожертвованию в интересах безопасности личности, общества и государства;

5) формирование у военнослужащего модели поведения, соответствующего нравственному и профессиональному облику воина правопорядка, отличительными чертами которого должны стать: идейная стойкость, бдительность, неподкупность, решительность и мужество;

6) развитие постоянного стремления военнослужащих к добросовестному и профессиональному исполнению возложенных задач, должностных и специальных обязанностей, соблюдения дисциплины и здоровых социальных отношений в коллективе;

7) поддержание и развитие воинских традиций, укрепление дружбы и войскового товарищества.

86. К основным формам воспитательной работы относятся:

1) государственно-правовая подготовка;

2) информирование личного состава;

- 3) индивидуально-воспитательная работа;
- 4) обучение командиров подразделений (частей) и их заместителей, должностных лиц органов военного управления формам и методам воспитательной работы с подчиненными;
- 5) тематические вечера и собрания личного состава;
- 6) встречи личного состава с командованием, ветеранами НГ, войны и труда, государственными деятелями и известными людьми;
- 7) обмен опытом организации воспитательной работы;
- 8) прослушивание и просмотр информационных телепередач, радиопередач, документальных и художественных фильмов, аудиоматериалов и видеоматериалов;
- 9) подготовка и выпуск аудиоматериалов и видеоматериалов, информационно-справочных материалов, памяток, боевых листков, листков-молний;
- 10) доведение приговоров военных судов в отношении военнослужащих, осужденных за уголовные правонарушения;
- 11) офицерское собрание;
- 12) культурно-досуговая работа.

87. К основным средствам воспитательной работы относятся:

- 1) культурно-досуговые учреждения;
- 2) комнаты информационно-воспитательной работы;
- 3) библиотеки;
- 4) музеи (комнаты истории и воинской (боевой) славы);
- 5) полиграфическое оборудование;
- 6) технические средства воспитания;
- 7) передвижные информационные комплексы;
- 8) наглядные средства информации.

88. Основными методами воспитательной работы являются:

- 1) убеждение, просвещение;
- 2) обучение;
- 3) пропаганда и агитация;
- 4) инструктаж;
- 5) пример;
- 6) критика;
- 7) дискуссия;
- 8) поощрение.

89. Руководство воспитательной работы с личным составом осуществляют командиры (начальники) всех степеней. Организация и состояние воспитательной работы с личным составом возлагается на подразделения воспитательной и социально-правовой работы (далее – ВиСПР).

Командиры (начальники) и подразделения ВР принимают меры по совершенствованию воспитательной работы, повышению ее эффективности, действенности и активному влиянию на все стороны жизни и деятельности каждого воинского коллектива.

90. Мероприятия воспитательной работы в органах военного управления организуются и проводятся в соответствии с системой основных воспитательных мероприятий в НГ по форме, согласно приложению 10 к настоящим Правилам.

91. Мероприятия воспитательной работы включаются в распорядок дня и регламент служебного времени, а также в расписания занятий подразделений.

Параграф 3. Организация государственно-правовой подготовки в Национальной гвардии

92. Государственно-правовая подготовка (далее – ГПП), являясь одной из наиболее действенных составляющих информационного обеспечения в решении задач, стоящих перед НГ, осуществляется путем применения различных форм и методов информационно-идеологического и воспитательного воздействия на воинский коллектив.

93. ГПП организуется и проводится во всех органах военного управления, воинских частях (академии) до взвода и им равных включительно со всеми категориями личного состава.

ГПП в сочетании с другими предметами боевой подготовки эффективно влияет на морально-психологическую готовность военнослужащих и воинских коллективов к выполнению задач, возложенных на НГ.

94. ГПП направлена на формирование в сознании военнослужащих чувства казахстанского патриотизма, верности конституционному и воинскому долгу по обеспечению общественной безопасности страны.

95. Основными задачами ГПП являются:

1) привитие личному составу высокой духовной культуры и нравственности, государственного мировоззрения и социальной активности, повышение степени правовой информированности и грамотности путем разъяснения ему основ государственной политики и мер, принимаемых руководством страны в сфере развития и преобразования казахстанского общества;

2) идеологическое обеспечение стоящих перед НГ задач, направленных на укрепление законности, воинской дисциплины и правопорядка, предупреждение правонарушений, фактов гибели и травматизма среди личного состава, противодействие негативным информационным влияниям на воинские коллективы;

3) развитие у личного состава морально-психологической готовности и стремления к качественному выполнению поставленных задач, повышения профессионального мастерства;

4) укрепление высокой волевой устойчивости, корпоративного духа и сплоченности личного состава, поддержание здоровой морально-нравственной атмосферы в воинских коллективах;

5) дальнейшее развитие аспектов комплексного воспитания личного состава (идеологического, военно-патриотического, правового, духовно-нравственного, эстетического) в процессе развития и профессионализации войск;

6) совершенствование правовых, психологических и педагогических знаний, навыков и умений должностных лиц в практической деятельности по руководству (управлению) воинскими коллективами.

96. Общее руководство организации ГПП военнослужащих возлагается на командира (начальника). Непосредственная организация ГПП осуществляется заместителем командира (начальника) по ВиСПР.

Организация ГПП включает:

- 1) планирование ГПП (издание приказов);
- 2) формирование учебных групп;
- 3) определение места и времени проведения занятий с личным составом;
- 4) учебно-методическое обеспечение занятий;
- 5) проведение плановых и контрольных занятий;
- 6) контроль за состоянием и проведением занятий;

7) теоретическую и методическую подготовку руководителей групп и их помощников;

- 8) создание и совершенствование учебно-материальной базы;
- 9) учет, анализ итогов, обобщение и распространение передового опыта.

97. Занятия по ГПП проводятся на постоянной основе по единому тематическому плану с категориями военнослужащих, утвержденным на учебный год.

98. Перед каждым периодом обучения в воинской части организовываются и проводятся 2-х дневные учебно-методические сборы с руководителями групп ГПП;

Перед началом каждой новой темы ГПП проводится инструктаж руководителей групп ГПП;

99. Время, место и порядок проведения занятий по ГПП, правового всеобуча, военной психологии и педагогике определять перед началом нового периода обучения.

100. Руководителями групп ГПП назначаются:

1) с офицерами управлений воинских частей (академии) – командир (начальник) воинских частей (академии);

2) с офицерами батальона (равного подразделения) – командир батальона (равного подразделения);

3) с военнослужащими, проходящими воинскую службу на должностях сержантского состава – заместитель командира (начальника) воинской части (академии), подразделения по воспитательной и социально-правовой работе;

4) с военнослужащими по контракту, проходящими воинскую службу на должностях рядового состава – командир (заместитель командира) роты;

5) с военнослужащими срочной службы – командир взвода.

101. Учебные группы ГПП формируются по категориям военнослужащих и определяются решением руководителя соответствующего органа военного управления, командира воинской части, численностью не более 30 человек.

102. Тематический план занятий по ГПП с личным составом НГ (далее – Тематический план) составляется на учебный год.

103. Тематический план предусматривает учебный курс занятий, который состоит из трех основных разделов:

1) ГПП (для военнослужащих всех категорий);

2) военная психология и педагогика, правовой всеобуч с офицерами воинских частей (командирами батальонов, их заместителями и офицерами специалистами, подразделений специального назначения).

104. В тематическом плане отражаются темы занятий, учебные вопросы по периодам обучения, выстроенных в хронологическом порядке.

105. Порядок изучения тем (дата, время, формы и методы проведения занятий) определяется первым руководителем (штабом) соответствующего органа военного управления (Главного командования НГ РК, регионального командования, воинской части, академии) в расписании занятий с должностными лицами по профессионально-должностной, командирской и боевой подготовки на месяц.

106. В период проведения инспекторских, итоговых и контрольных проверок, контрольных занятий по ГПП, знания оцениваются в объеме тем ГПП, изученных с начала учебного года, по 4-х бальной системе: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

107. Для проверки уровня знаний в форме тестирования используются тестовые задания, перечень дополнительных вопросов.

Тестовые задания (письменный вариант на 20-30 вопросов), перечень дополнительных вопросов готовятся органом военного управления, которое осуществляет проверку.

Ответы слушателями в ходе проверки оформляются письменно. Проверяющий вправе задать дополнительные вопросы, на которые обучаемый отвечает устно.

108. При этом индивидуальные оценки обучаемым определяются:

"отлично" – на 90 процентов и выше вопросов в тестовом задании и дополнительные вопросы ответил правильно;

"хорошо" – на 80 процентов и выше вопросов в тестовом задании и дополнительные вопросы ответил правильно;

"удовлетворительно" – на 50 и выше процентов вопросов в тестовом задании ответил правильно, не смог полно ответить на дополнительные вопросы;

"неудовлетворительно" – на менее чем 50 процентов вопросов в тестовом задании ответил правильно, на дополнительные вопросы не ответил.

109. Оценки учебным группам (подразделениям, воинским частям) выставляются на основе индивидуальных оценок военнослужащих:

"отлично" – не менее 90 процентов проверявшихся военнослужащих (обучаемых и руководителей групп) получили положительные оценки, при этом не менее 60 процентов – "отлично";

"хорошо" – не менее 80 процентов проверявшихся военнослужащих (обучаемых и руководителей групп) получили положительные оценки, при этом не менее 60 процентов – "отлично" и "хорошо";

"удовлетворительно" – не менее 80 процентов проверявшихся военнослужащих (обучаемых и руководителей групп) получили положительные оценки;

"неудовлетворительно" – если не выполнены условия для определения оценки "удовлетворительно".

110. Тестирование (письменный опрос) также используется руководителями групп ГПП в целях определения степени усвоения учебного материала военнослужащих после каждой изученной темы с выставлением оценок в журнал.

Параграф 4. Организация индивидуально-воспитательной работы в Национальной гвардии

111. ИВР – является одной из основных уставных обязанностей всех категорий командиров (начальников) и основной формой воспитания подчиненных, направленной на формирование в воинских коллективах здорового морально-психологического климата, предупреждение нарушений воинской дисциплины и законности, воспитание у военнослужащих высоких морально-нравственных и культурных качеств, повышение их профессионализма и ответственности за выполнение обязанностей воинской службы.

112. В ее основе лежат требования принципа индивидуального подхода в воспитании. Ответственность за ее проведение возложена на прямых и непосредственных начальников военнослужащих.

113. Под ИВР подразумеваются постоянная и систематическая деятельность командиров (начальников) по изучению индивидуальных, социальных и морально-психологических особенностей военнослужащих, характера, интересов, мотивов, желаний, ценностей, причин поведения, с целью выбора и применения эффективных способов и приемов воспитания, и воздействия на него в интересах воинской службы.

114. Принципом индивидуальной работы выступает принцип содействия непосредственного командира (начальника) за воспитание, дисциплину, социальную, идеологическую и политическую подготовленность подчиненного, доверие к нему подчиненным, путем постоянно проводимой индивидуальной работы.

115. Используя принципы индивидуальной работы, командир (начальник) имеет возможность:

1) выявлять мотивы поведения военнослужащих, отношение каждого из них к своим обязанностям, сослуживцам, к себе, определять уровень осознания выполнения служебно-боевых задач;

2) изучать и анализировать информацию о морально-психологическом состоянии личного состава и строить прогнозы;

3) учитывать индивидуально-психологические особенности военнослужащих, их духовное, физическое развитие;

4) влиять на морально-психологический климат в воинском коллективе, выявлять неформальных лидеров в микрогруппах, организовывать работу с ними;

5) своевременно прогнозировать и предупреждать конфликтные ситуации между военнослужащими;

6) правильно выбирать наиболее эффективные методы, формы и средства воздействия на каждого военнослужащего в целях формирования у них чувства личной ответственности за добросовестное выполнение воинского долга, дисциплинированности, навыков высоконравственных отношений с сослуживцами;

7) проводить более качественный отбор кандидатов для обучения в академии Национальной гвардии, в учебной части;

8) обоснованно перемещать военнослужащих по службе, осуществлять подбор военнослужащих в различные виды нарядов;

9) изучать социально-бытовую обстановку в семьях военнослужащих, знать их личные перспективные цели и планы;

10) анализировать достигнутые в учебно-воспитательном процессе результаты в целях коррекции приемов индивидуального воздействия на военнослужащих.

116. Основным содержанием ИВР является:

1) изучение и учет личностных, индивидуальных качеств военнослужащих в служебно-боевой деятельности подразделений, частей;

2) воспитание у личного состава патриотических качеств гражданина Казахстана, уважения к Конституции и законам страны, строгого их соблюдения; верности воинскому долгу и военной присяге;

3) формирование дисциплинированности и ответственности, гордости за службу в НГ, умения стойко переносить трудности воинской службы, бдительности, смелости и решительности, честности и неподкупности, инициативы и целеустремленности, активной жизненной позиции.

117. Задачами ИВР являются:

формирующая (воспитательная): предусматривает целенаправленное формирование у военнослужащего личностных качеств, необходимых для успешного выполнения функциональных обязанностей по предназначению;

мобилизующая: способствует созданию в сознании военнослужащего настроя на достижение целей, стоящих перед ним или воинским коллективом;

развивающая: оказание помощи военнослужащему по дальнейшему развитию высоконравственной личности, возможностей по позитивному изменению интеллектуальных, физических и личностных качеств;

профилактическая: формирование у военнослужащего стремление к сознательному законопослушанию, установку на недопустимость и предупреждение отклонений в поведении;

корректирующая: связана с устранением отдельных негативных качеств личности военнослужащего.

118. ИВР с непосредственно подчиненным личным составом проводят все командиры (начальники), при этом:

- с солдатами – командиры отделений, командиры взводов, заместители командиров рот по ВиСПР;

- с сержантами (старшинами) – командиры рот и их заместители по ВиСПР;

- с командирами взводов – командиры батальонов, рот и их заместители;

- с командирами рот, батальонов и их заместителями – командиры соединений, воинских частей и их заместители.

- с офицерами и военнослужащими по контракту управлений – командиры соединений, воинских частей и их заместители (по направлениям), начальники управлений (отделов, отделений, служб, групп);

- с командирами соединений и воинских частей и их заместителями – Заместитель Министра внутренних дел Республики Казахстан – Главнокомандующий Национальной гвардией, командующие региональными командованиями и их заместители (по направлениям), начальники главных управлений (управлений) Главного командования;

- с командующими региональными командованиями, начальником академии и их заместителями (по направлениям) – Заместитель Министра внутренних дел Республики Казахстан – Главнокомандующий Национальной гвардией и его заместители (по направлениям).

119. Наряду с командирами (начальниками) к проведению ИВР привлекаются психологи, наставники, ветераны НГ.

Особое внимание уделяется военнослужащим, вновь призванных на воинскую службу, прибывших в воинскую часть или вновь назначенных на должности, молодым офицерам и вновь назначенным сержантам, а также многодетным, склонным к проступкам, с неблагополучной обстановкой в семье (испытывающим семейно-бытовые и материальные трудности, в том числе имеющих кредиты в банках).

С курсантами академии НГ ИВР проводится командирами (начальниками), преподавателями и другими лицами органов военного управления. Особое внимание уделяется курсантам, испытывающим трудности в учебе, женатым, воспитывающим

детей, допустившим нарушение воинской дисциплины, заявляющим о желании досрочно прервать учебу.

С военнослужащими, проходящими военную службу по призыву ИВР проводятся: должностными лицами части при отборе на призывных пунктах, командирами (непосредственными и прямыми начальниками), начальниками караулов и войсковых нарядов (в ходе несения боевой службы), специалистами психологической службы (в ходе изучения и динамического наблюдения), медицинскими работниками (при лечении), ветеранами НГ.

Особое внимание уделяется военнослужащим: выполняющим различные задачи в отрыве от подразделения; кандидатам, отобранным для обучения в учебных воинских частях, поступающим в ВУЗ; требующим психолого-педагогического наблюдения (женатым, имеющим детей, допустившим нарушения воинской дисциплины, а также совершившим до призыва правонарушения, имевшим приводы в полицию, допускаям немедицинское употребление наркотических веществ, состоящим на психодинамическом наблюдении психолога, подлежащим увольнению в запас, воспитывавшимся в неполных семьях или без родителей).

120. ИВР осуществляется на основе использования рекомендаций педагогики и психологии, с учетом индивидуальных особенностей личности военнослужащего в тесной связи с выполняемыми им служебно-боевыми задачами.

121. Изучение личности военнослужащего служит основой для проведения ИВР, выбора эффективных форм и методов воспитательного воздействия.

122. Качественно проведенная ИВР командиром (начальником) дает возможность каждому военнослужащему знать предел допустимости (нормы) в поведении (в культуре, этике, речи, обращении, общении, во взаимоотношениях, в службе).

Эффективность ИВР обусловлена степенью познания индивидуальности каждого военнослужащего, глубиной изучения его психики и личностных качеств.

123. Основными формами ИВР являются:

1) наблюдение – изучение индивидуальных психологических качеств военнослужащего, его реакции на влияние внешних и внутренних факторов в воинском коллективе, взаимоотношений с другими военнослужащими, командирами и подчиненными;

2) наставничество – разновидность индивидуально-воспитательной работы с вновь назначенными на должность военнослужащими. Это форма адаптации и повышение уровня профессиональной подготовки военнослужащих войск, выполнение должностных обязанностей под наблюдением наставника, оказание помощи в вопросах служебно-боевой деятельности;

3) анализ итогов служебной деятельности и результатов обучения, показателей воинской дисциплины – изучение результатов служебно-боевой деятельности

военнослужащего, его поведения, их влияния на внутреннее состояние личности, положение в воинском коллективе;

4) беседы и опросы с сослуживцами и командирами (начальниками), (анализ независимых характеристик) – изучение индивидуального мнения членов воинского коллектива о военнослужащем, складывающемся в ходе совместного выполнения служебно-боевых задач (вне выполнения службы), решения бытовых проблем;

5) переписка с родственниками – это направление писем, переписка в интернет-мессенджерах с родственниками военнослужащего с информацией об условиях службы военнослужащего и занятием до воинской службы, с определением конкретных выводов;

6) поздравления (чествования) со знаменательными событиями в деятельности войск Национальной гвардии и личной жизни – это мероприятие, в ходе которого в день рождения военнослужащего отмечаются его заслуги, происходит чествование в воинском коллективе. Поздравление происходит на служебных совещаниях и перед строем.

124. Командиры (начальники) включают мероприятия ИВР в личные планы работы.

125. В личных планах командиры (начальники) отражают форму проведения ИВР и указывают фамилию и инициалы с кем организовывается индивидуальная работа.

126. Форме проведения ИВР с подчиненным предшествует всесторонний анализ морально-психологического климата в коллективе, состояния воинской дисциплины и законности, соблюдения этических норм, результатов служебной деятельности и воспитательной работы за предыдущий период.

127. Записи бесед, выводы и предложения по результатам ИВР с подчиненными офицерами и военнослужащими по контракту, а также с солдатами срочной службы производятся должностными лицами в листах бесед личных дел военнослужащего, по форме, согласно приложению 11 к настоящим Правилам.

Право на ознакомление с записями в листах беседы предоставляется только непосредственным и прямым начальникам военнослужащего. Остальные должностные лица ознакамливаются с разрешения или по указанию вышестоящего командира или его заместителя по ВиСПР.

128. Командир (начальник) ставит задачи по организации и проведению ИВР, учитывает ее результаты при принятии решений, расстановки личного состава, организации боевой подготовки, распределении служебной нагрузки на военнослужащих.

129. Заместитель командира по ВиСПР организует проведение индивидуальной работы, определяет порядок, время и место проведения бесед, контролирует выполнение запланированных мероприятий, не реже одного раза в квартал докладывает командиру о ходе их реализации.

130. Планируемые организационные мероприятия ИВР с личным составом отражаются в планах воспитательной работы соединения, воинской части, подразделения.

131. Результаты организации ИВР рассматриваются на совещаниях командиров (начальников) и при подведении итогов в воинской части. Анализ проведения ИВР учитывается по методике согласно приложению 12 к настоящим Правилам.

132. По результатам организации ИВР заместители командиров по ВиСПР вносят предложения командирам о поощрении либо наказании должностных лиц за качество организации ИВР.

133. Заместители командиров по ВиСПР не реже одного раза в квартал анализируют состояние ИВР с личным составом, обучают должностных лиц подразделений теории и практике данной работы, обобщают и распространяют передовой опыт, добиваются качественного выполнения каждым командиром (начальником) требований по организации ИВР.

134. Результаты ИВР учитываются при принятии решения по морально-психологическому обеспечению служебно-боевой деятельности, расстановке личного состава на боевую, караульную и внутреннюю службы, организации боевой подготовки, распределении служебной нагрузки на военнослужащих.

135. Обучение должностных лиц организации индивидуально-воспитательной работы проводится в ходе учебно-методических сборов, на курсах повышения квалификации и переподготовки, а также в системе командирской и боевой подготовки.

Параграф 5. Организация культурно-досуговой работы и обеспечение техническими средствами воспитания

136. Культурно-досуговая работа является частью всего комплекса воспитательной работы в НГ. Она проводится в тесном единстве и согласованности с другими ее направлениями, важнейшими среди которых являются идеологическое, военно-патриотическое, воинское, нравственное и эстетическое воспитание военнослужащих.

137. Культурно-досуговая работа в НГ располагает разнообразными формами, методами, силами и средствами, умелое использование которых способствует формированию у военнослужащих необходимых эстетических, морально-боевых и психологических качеств, поддержанию их духовно-эмоционального состояния, мобилизации на успешное решение поставленных задач.

138. Основными задачами культурно-досуговой работы являются:

культурно-эстетическое воспитание военнослужащих, приобщение их к мировым и национальным культурным ценностям;

культурное просвещение и удовлетворение культурных потребностей военнослужащих и членов их семей;

наращивания эмоционального и духовного состояния личного состава, способствующего успешному решению поставленных задач и неуклонному выполнению требований воинской дисциплины;

организация досуга военнослужащих, снятие стрессовых ситуаций, восстановление духовных сил военнослужащих после выполнения служебно-боевых задач.

139. Система форм и методов организации культурно-досуговой работы в органах военного управления включает в себя:

- 1) теле, радио, кино, и видео обслуживание личного состава;
- 2) обеспечение войск литературой и периодическими изданиями;
- 3) организация выступлений профессиональных и самодеятельных коллективов, деятелей культуры, спорта, агитационных и творческих коллективов;
- 4) проведение культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий, способствующих отдыху и поднятию морального духа личного состава;
- 5) методическая работа с активом;
- 6) сбор материалов для Центрального музея НГ, комнат истории и воинской (боевой) славы воинских частей, выставочная работа, организация тематических выставок;
- 7) экскурсии по историческим и сакральным местам родного края.

140. К основным средствам культурно-досуговой работы относятся:

- 1) дома культуры;
- 2) культурно-досуговые центры, клубы;
- 3) передвижные информационные комплексы;
- 4) военные музеи;
- 5) комнаты истории и воинской (боевой) славы воинских частей.

141. Культурно-досуговая работа отражается отдельным разделом в документах по планированию подготовки органов военного управления, учебно-воспитательного процесса и задач, решаемых органами военного управления.

142. На период подготовки и в ходе проведения мероприятий боевой службы, оперативной и боевой подготовки, караульной служб планируется их морально-психологическое, в том числе культурно-досуговое обеспечение.

143. Культурно-досуговая работа в культурно-досуговых центрах и клубах воинских частей планируется и организуется на основе перспективных и текущих планов. Они разрабатываются с учетом задач обучения и воспитания личного состава органов военного управления.

144. Одним из элементов системы организации культурно-досуговой работы является использование визуальной наглядной агитации на территории военных городков, органов военного управления, с задачей вспомогательного характера по

военно-патриотическому, воинскому, нравственному и эстетическому воспитанию военнослужащих.

145. При убытии личного состава на полевые занятия или учения, подразделения комплектуются походным комплектом наглядной агитации.

146. Обеспечение техническими средствами воспитания и культурно-просветительным имуществом, комплектами полиграфического оборудования типографий НГ осуществляется в соответствии с приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 20 апреля 2015 года № 375 "Об утверждении натуральных норм снабжения техническими средствами воспитания и другим культурно-просветительным имуществом, комплектами полиграфического оборудования типографий войсковых газет и журналов Национальной гвардии Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12411).

147. Учет и списание технических средств воспитания и культурно-просветительного имущества, комплектов полиграфического оборудования типографий осуществляется в соответствии приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 18 мая 2020 года № 403 "Об утверждении Инструкции по организации учета и списания военного имущества Национальной гвардии Республики Казахстан, военно-следственных органов Министерства внутренних дел Республики Казахстан, в оперативном управлении которых находится военное имущество" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 20684).

Параграф 6. Организация социально-правовой работы в Национальной гвардии

148. Организацию социально-правовой работы обеспечивают руководители органов военного управления и их заместители (помощники) по воспитательной и социально-правовой работе, помощники по юридическим вопросам, офицеры органов (управлений, отделений, служб) воспитательной и социально-правовой работы, согласно должностным обязанностям.

149. К средствам социально-правовой работы относятся методические пособия (брошюры, буклеты, памятки) по вопросам укрепления воинской дисциплины и правопорядка, а также обеспечения социальных гарантий военнослужащих, уголки правовых знаний в подразделениях, документальные фильмы и рубрики в средствах массовой информации на военно-социальную тему, наглядные средства информации, технические средства воспитания.

150. Реализация мероприятий социально-правовой работы предполагает комплексный системный подход, предусматривающий единство и согласованность

форм, методов и способов воспитательного воздействия на сознание военнослужащих в интересах поддержания высокого благоприятного морально-психологического климата в воинских коллективах, уровня воинской дисциплины и правопорядка в НГ.

151. Социально-правовая работа включает:

- 1) военно-социальную работу;
- 2) работу по поддержанию высокого уровня воинской дисциплины и правопорядка;
- 3) работу с членами семей военнослужащих.

152. Основными задачами военно-социальной работы являются:

- 1) изучение и прогнозирование развития социальных процессов в воинских коллективах и районах дислокации органов военного управления;
- 2) определение уровня социальной защищенности военнослужащих и членов их семей;
- 3) ориентирование военнослужащих в вопросах государственной социальной политики и социально-правовое просвещение военнослужащих;
- 4) выработка, принятие и организация исполнения управленческих решений по осуществлению социальной защиты военнослужащих и членов их семей;
- 5) оказание индивидуальной социальной помощи военнослужащим;
- 6) обучение командиров (начальников) правовым основам служебной деятельности по осуществлению социальной защиты подчиненных;
- 7) рассмотрение социальных вопросов военнослужащих и членов их семей;
- 8) поддержание взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями в целях эффективного решения социальных проблем военнослужащих и членов их семей.

153. К основным формам организации военно-социальной работы в органах военного управления относятся:

- 1) осуществление контроля за полным доведением до военнослужащих положенных норм довольствия;
- 2) индивидуальное и коллективное консультирование личного состава по социально-правовым вопросам;
- 3) занятия со всеми категориями военнослужащих по социально-правовой тематике (лекции, информирования, семинары, беседы);
- 4) социологические опросы (анкетирования);
- 5) работа с членами семей военнослужащих.

154. Работа с членами семей военнослужащих организуется с целью обеспечить высокую боевую готовность и выполнение поставленных служебно-боевых задач, твердую воинскую дисциплину и правопорядок, высокий боевой дух военнослужащих путем принятия комплекса мер по укреплению семейных ценностей и оздоровлению морально-психологического климата в семьях военнослужащих НГ.

155. Задачами по организации работы с семьями военнослужащих являются:

1) изучение морально-нравственной обстановки в семьях военнослужащих, выявление условий и факторов, негативно влияющих на морально-психологическое состояние военнослужащих и качество несения ими воинской службы и выполнения служебно-боевых задач;

2) оказание семьям военнослужащих консультативной, психологической, социально-правовой и иной необходимой помощи;

3) выработка предложений командованию для принятия своевременных мер в разрешении возникающих проблемных вопросов.

156. Эффективность работы с семьями военнослужащих достигается:

1) сочетанием мероприятий, проводимых с членами семей военнослужащих, с задачами профилактической деятельности командования по соблюдению законности, воинской дисциплины и правопорядка;

2) организацией взаимодействия с местными исполнительными органами, советами младших командиров, женскими советами, активом подразделения;

3) привлечением должностных лиц воинской части (академии) к проведению разъяснительной, воспитательной, консультативной и культурно-массовой работы с членами семей военнослужащих;

4) применением различных форм стимулирования и социальной поддержки, развития и поощрения разумной и творческой инициативы;

5) освещением работы, проводимой с семьями военнослужащих, в ведомственной, региональных и республиканских средствах массовой информации.

157. Деятельность должностных лиц подразделений ВиСПР по организации работы с членами семей военнослужащих осуществляется во взаимодействии с руководством органов военного управления, командованием воинских частей (академии) до роты (равных ей) включительно с учетом условий жизнедеятельности, быта и специфики войск.

158. Основными направлениями деятельности должностных лиц подразделений ВиСПР по организации работы с членами семей военнослужащих являются:

1) оказание помощи командирам (начальникам), подразделениям ВиСПР по формированию у военнослужащих и членов их семей высоких морально-деловых и духовно-нравственных качеств, семейной культуры и этики поведения;

2) повышение престижа и имиджа воинской службы в НГ, привитие членам семей военнослужащих чувства гордости и уважения к профессии защитника Родины;

3) психологическая поддержка и сплочение семей военнослужащих по созданию здоровой морально-нравственной атмосферы в воинских коллективах;

4) религиозное просвещение военнослужащих и членов их семей с целью разъяснения политики светского, правового и социального государства, основ межнационального и межконфессионального согласия, сущности деструктивной и радикальной идеологии;

5) оказание помощи многодетным и молодым семьям, семьям погибших военнослужащих и уязвимых в социальном отношении в разрешении различных социальных, семейно-бытовых проблем;

6) организация досуга семей военнослужащих, популяризация позитивных обычаев, традиций и воинских ритуалов, пропаганда здорового образа жизни, вовлечение в народное творчество, художественную самодеятельность;

7) взаимодействие с общеобразовательными и дошкольными учреждениями по вопросам военно-патриотического воспитания, обучения, оздоровительного отдыха и досуга детей военнослужащих, раскрытия их творческих способностей, а также предоставления мест детям военнослужащих;

8) вовлечение членов семей военнослужащих в работу по благоустройству военных городков, улиц, домов, общежитий, спортивных и детских площадок;

9) взаимодействие с местными исполнительными органами, общественными объединениями в интересах решения поставленных целей и задач.

159. Основополагающими принципами организации работы с членами семей военнослужащих являются:

1) индивидуальный и дифференцированный подходы;

2) соблюдение конфиденциальности сведений личного характера;

3) установление устойчивых и доверительных отношений с членами семей военнослужащих на основе взаимного уважения, согласия и дружелюбия;

4) развитие принципов социального партнерства, гендерного равенства, конструктивного взаимодействия и обмена передовым опытом работы.

160. К основным формам работы с членами семей военнослужащих относятся:

1) изучение морально-психологического климата в семьях военнослужащих путем проведения разъяснительной и психолого-социологической работы с членами семей военнослужащих (беседы и лекции воспитательного, профилактического и правового характера, индивидуальные собеседования, социологические опросы, анонимные анкетирования, тренинги, консультации и формы неформального общения);

2) посещение семей военнослужащих с целью изучения социально-бытовых условий проживания, морально-психологической атмосферы, наличия проблем в сфере семейных взаимоотношений;

3) инструкторско-методические (учебные) сборы с должностными лицами по вопросам работы с членами семей военнослужащих (с выездом в воинские части);

4) вечера вопросов и ответов, встречи с членами семей военнослужащих с участием командования, приглашением представителей местных исполнительных и правоохранительных органов, банковского сектора;

5) тематические вечера различной идейной и гуманитарной направленностей по укреплению патриотических, духовно-нравственных и семейных ценностей;

6) проведение "Дня открытых дверей" для членов семей военнослужащих в масштабе воинской части, "Уроков мужества", "Уроков патриотизма", круглых столов, диспутов, встреч, смотров-конкурсов художественной самодеятельности, вечеров-портретов и чествований передовиков боевого состязания с привлечением членов семей военнослужащих, вечеров отдыха, офицерских балов, экскурсий, благотворительных и памятных акций, спортивных праздников и состязаний, театрализованных представлений и концертов, детских утренников.

161. Основными задачами работы по поддержанию высокого уровня воинской дисциплины и правопорядка являются:

1) анализ, оценка, выработка и реализация действенных мер по профилактике правонарушений, гибели и травматизма среди военнослужащих, неукоснительному соблюдению ими законности, обеспечению безопасности воинской службы, а также правильному ведению дисциплинарной практики командирами (начальниками);

2) умение на основе достоверных данных объективно определить уровень поведения военнослужащих, оценить работу должностных лиц по воспитанию дисциплинированности военнослужащих;

3) оказание методической и практической помощи командирам (начальникам), а также действующим в воинских частях (академии) комиссиям по организации профилактической деятельности с личным составом;

4) обучение, подбор и расстановка кадров, обобщение и внедрение в практику работы должностных лиц передового опыта организаторской деятельности по профилактике правонарушений.

162. Работа по поддержанию высокого уровня воинской дисциплины и правопорядка организуется и проводится посредством реализации следующих форм:

1) осуществление проверок на предмет выполнения в органах военного управления основных положений действующего плана профилактики и предупреждения правонарушений;

2) организация учета, анализа, оценки и подведения итогов состояния воинской дисциплины и правопорядка;

3) доклады, донесения, оперативные сводки должностных лиц о состоянии воинской дисциплины и правопорядка (службы войск) в подчиненных воинских частях (академии).

Параграф 7. Организация психологической работы в Национальной гвардии

163. Психологическая работа в НГ организуется и проводится в целях формирования психологической готовности личного состава к выполнению задач по предназначению.

164. Психологическая работа направлена на обеспечение устойчивого, надежного и адекватного функционирования психики военнослужащих в учебно-боевой и

служебно-боевой обстановке, изучение особенностей психического развития военнослужащего и социально-психологических процессов в воинских коллективах, а также профилактику различных форм и видов отклоняющегося поведения военнослужащего.

165. Основные направления психологической работы в НГ:

- 1) психологическая диагностика военнослужащих;
- 2) профессионально-психологический отбор военнослужащих;
- 3) социально-психологическое изучение воинских коллективов;
- 4) психологическая помощь, сохранение и укрепление психического здоровья военнослужащих и членов их семей;
- 5) психологическая подготовка военнослужащих;
- 6) психологическое сопровождение служебно-боевой деятельности;
- 7) профилактика отклоняющегося поведения военнослужащих (суицидального поведения, игромании, наркомании, алкоголизма).

166. Психологическая работа проводится должностными лицами в рамках организационно-управленческой деятельности, воспитания и обучения военнослужащих. Ведение документов организации психологической работы осуществляется по форме, согласно приложению 13 к настоящим Правилам.

167. Общее руководство психологической работой в НГ осуществляется Главным управлением воспитательной и социально-правовой работы Национальной гвардии Республики Казахстан.

168. В решении задач психологической работы используются психологические методы и средства изучения личного состава, утвержденные заместителем Главнокомандующего НГ по воспитательной и социально-правовой работе.

Системность в психологической работе предполагает обязательное выполнение основного перечня мероприятий ежедневно, еженедельно, ежемесячно, в квартал, в полугодие, за год по форме, согласно приложению 14 к настоящим Правилам.

169. Информация о результатах психологической работы представляется:

воинскими частями один раз в квартал в региональное командование;
региональным командованием один раз в полугодие в Главное управление воспитательной и социально-правовой работы.

Информация представляется по форме, согласно приложению 15 к настоящим Правилам.

170. Еженедельный отчет о проделанной работе по укреплению психического здоровья военнослужащих, представляется в конце рабочей недели по форме, согласно приложению 16 к настоящим Правилам.

171. Психологическая диагностика военнослужащих проводится в целях диагностики и оценки личностных качеств военнослужащих и прогнозирования их успешности в служебно-боевой деятельности.

172. Психологическая диагностика военнослужащих организуется и проводится специалистами психологического профиля, а также специалистами смежных военных специальностей.

173. Психологическая диагностика военнослужащих решает следующие задачи:

- 1) изучение психического здоровья военнослужащих, а также свойств и качеств личности, определяющих характер процесса адаптации;
- 2) прогноз вероятной линии поведения в простых и трудных (экстремальных и критических) ситуациях служебно-боевой деятельности;
- 3) получение информации, необходимой для прогнозирования развития различных видов и форм отклоняющегося поведения военнослужащих;
- 4) получение информации, необходимой при решении служебно-боевых задач, организации процесса психологической подготовки, повышения уровня психологической устойчивости военнослужащего;
- 5) получение информации, полезной для выбора средств установления психологического контакта в целях эффективной организации беседы, индивидуально-воспитательной и психокоррекционной работы.

174. Психологическая диагностика военнослужащих проводится в составе групп (подразделений) и индивидуально.

При изучении используются следующие методы: анализ документов, индивидуальная беседа, опрос, наблюдение (визуальная психодиагностика), анкетирование, психологическая диагностика при помощи опросников и проективных методов, определяемых рекомендациями Главного управления ВиСПР НГ.

175. Мероприятия психологической диагностики проводятся с военнослужащими:

- 1) по контракту и офицерами – 2 раза в год, в период аттестации, а также по запросу командиров (начальников);
- 2) срочной службы – 2 раза в год, в период работы учебного пункта, при заступлении на службу (экспресс диагностика), а также по запросу командиров (начальников).

176. По результатам психологической диагностики военнослужащих:

1) выносятся одно из следующих заключений:

"рекомендуется в первую очередь" – первая категория;

"рекомендуется" – вторая категория;

"рекомендуется условно" – третья категория;

"не рекомендуется" – четвертая категория;

2) составляются психологические характеристики в двух экземплярах, которые должны быть сформированы в дела (в папках) и храниться не менее 1 года после увольнения военнослужащего по форме, согласно приложению 17 к настоящим Правилам.

3) на основании рапорта командиру части осуществляется постановка военнослужащего на учет психолога или направление его на военно-врачебную комиссию или в центр психического здоровья, а также отстранение от службы, по форме согласно приложению 18 к настоящим Правилам.

177. Профессионально-психологический отбор (далее – ППО) военнослужащих, призывников и кандидатов на службу в НГ – специализированная процедура, направленная на изучение и оценку (вероятной) пригодности людей к овладению воинской деятельностью или специальностью.

178. Реализация мероприятий ППО позволяет решать следующую основную задачу – оценка психологических качеств и свойств личности, необходимых для успешного обучения в академии НГ (далее – академии), учебной бригаде и осуществлению того или иного вида воинской деятельности или конкретной специальности.

179. ППО организуется и проводится специалистами психологического профиля, а также специалистами смежных военных специальностей.

180. В качестве методов в процессе ППО используются методы тестирования по стандартизированным тестовым психодиагностическим методикам, исследующим уровень интеллекта, особенности мышления, памяти, внимания и другие профессионально-важные и личностно-профессиональные качества в соответствии с рекомендациями Главного управления ВиСПР НГ.

181. Мероприятия ППО проводятся:

1) при отборе призывников в Департаменте по делам обороны для прохождения службы в НГ – 2 раза в год;

2) при отборе кандидатов на воинскую службу по контракту на должности офицерского, сержантского и солдатского состава в НГ РК – по мере устройства кандидатов на службу;

3) при отборе военнослужащих для обучения (в учебную бригаду, академию НГ, при направлении на обучение в ВУЗы Республики Казахстан и иностранных государств) – в период комплектования учебных заведений;

4) при отборе военнослужащих для дальнейшей службы на должностях водителей – в конце и после окончания работы учебного пункта;

5) при изучении военнослужащих при плановой и внеплановой аттестации, а также при аттестации на вышестоящие должности;

182. По результатам ППО:

1) выносятся одно из следующих заключений:

"рекомендуется в первую очередь" – первая категория;

"рекомендуется" – вторая категория;

"рекомендуется условно" – третья категория;

"не рекомендуется" – четвертая категория;

2) готовиться общая справка по результатам профессионально-психологического отбора призывников военнослужащих, призывников и кандидатов на службу в НГ.

183. Социально-психологическое изучение воинских коллективов, направлено на изучение психологической совместимости, сплоченности, характера и особенностей межличностных взаимоотношений в воинских коллективах.

184. При социально-психологическом изучении решаются следующие задачи:

- 1) изучение характера и особенностей межличностных взаимоотношений между военнослужащими в малых группах (взвод, отделение);
- 2) изучение психологической совместимости, сплоченности в воинском коллективе;
- 3) оценка и выработка рекомендаций командиру в целях повышения эффективности управления воинском коллективом.

185. ППО организуется и проводится специалистами психологического профиля, а также специалистами смежных военных специальностей.

186. Основными методами социально-психологического изучения воинских коллективов является наблюдение, индивидуальная беседа, социометрия, в качестве вспомогательных могут использоваться любые методы и методики социальной психологии по усмотрению психолога в зависимости от исследовательской и практической задачи.

187. Мероприятия по социально-психологическому изучению воинских коллективов, проводятся:

- 1) по окончании ввода в боевую службу – 2 раза в год;
- 2) по запросу командиров (начальников).

188. По результатам социально-психологического изучения воинских коллективов, подготавливаются:

1) справка с заключением о психологической совместимости, сплоченности, характера и особенностей межличностных взаимоотношений в воинских коллективах, по форме согласно приложению 19 к настоящим Правилам.

2) рекомендации по улучшению морально-психологического климата, формирования благоприятных межличностных отношений, совершенствования управленческой деятельности командиров и начальников.

189. Психологическая помощь, сохранение и укрепление психического здоровья военнослужащих направлена на предупреждение разнообразных психологических проблем у военнослужащих, сохранение их психического здоровья, а также создание нормальных условий для их жизнедеятельности.

190. При организации психологической помощи, сохранении и укреплении психического здоровья военнослужащих решаются следующие задачи:

1) выявление и постановка на учет военнослужащих, склонных к отклоняющемуся поведению, а также лиц с низким уровнем нервно-психической устойчивости,

организация психокоррекционной и психоконсультативной работы с ними, и другими военнослужащими нуждающиеся в ней;

2) психологическое и санитарное просвещение военнослужащих по вопросам психогигиены, психопрофилактики и наиболее актуальным разделам военной и медицинской психологии;

3) восстановление психической деятельности военнослужащего после выполнения задач в экстремальных условиях деятельности, имеющих выраженный стрессовый характер или стрессовое жизненное событие (продолжительные неблагоприятные обстоятельства).

191. Основными методами психологической помощи, сохранения и укрепления психического здоровья военнослужащих и членов их семей являются: психологический тренинг, десенсибилизация психических травм движением глаз (далее – ДПДГ), когнитивно-поведенческая психотерапия (далее – КПТ); схема-терапия, гипнотерапия.

192. Психологу допустимо использовать и другие методы психологической помощи в зависимости от его профессиональной ориентации руководствуясь при этом этическим кодексом.

193. Организация психологической помощи, сохранение и укрепление психического здоровья военнослужащих включает в себя:

1) психопрофилактику отклоняющегося поведения военнослужащих – согласно алгоритму, представленного в рекомендациях Главного управления воспитательной и социально-правовой работы, а также в рамках работы выездных профилактических мероприятий в воинские части (2 раза в год в весенний и осенний период);

2) психологическое консультирование военнослужащих и членов их семей – не менее 2 раз в день, при работе с военнослужащими, находящимися на контроле, а также по личному запросу и запросу командиров и начальников;

3) психологическое просвещение военнослужащих – в рамках занятий по военной психологии, в процессе "Недели психогигиены и психопрофилактики" (два раза в год в апреле и октябре);

4) психологическую реабилитацию военнослужащих – после воздействия экстремальных условий служебно-боевой деятельности.

194 Психологическая помощь, сохранение и укрепление психического здоровья военнослужащих проводится только специалистами психологического и медицинского профиля. Учет проведенной работы по психологической помощи военнослужащими ведется по форме, согласно приложению 20 к настоящим Правилам.

195. По окончании мероприятий (психологическое консультирование, коррекция) психологической помощи психологом должно проводиться психологическое сопровождение, включающее в себя:

1) регулярное наблюдение со стороны психолога за поведением и служебной деятельностью лиц, состоящих у него на учете;

2) проведение дополнительных психологических консультаций;

3) инструктирование социального окружения военнослужащего, (командиров, сослуживцев, членов их семей, близких родственников) по правилам поведения с ним, способам и формам оказания психологической поддержки;

4) проведение групповых тренинговых мероприятий с целью принятия коллективом тех личностных изменений, которые произошли у военнослужащего.

196. Психологическая подготовка личного состава организуется и проводится с целью достижения военнослужащими способности выдерживать высокие нервно-психические, психологические и физические нагрузки и действовать по предназначению в условиях непосредственной опасности.

197. Психологическая подготовка проводится со всеми без исключения должностными лицами.

198. Основными направлениями психологической подготовки являются:

1) психологическое просвещение (информирование военнослужащих о задачах и способах их выполнения и возможности преодоления трудностей служебно-боевой деятельности);

2) занятия по предметам боевой подготовки, ориентированные на включение военнослужащих в активные практические действия, на развитие необходимых психологических качеств и состояний в условиях, приближенных к реальной обстановке;

3) проведение специальных мероприятий по освоению приемов психической саморегуляции, формированию умений регуляции и самоуправления психогенными состояниями при подготовке и проведению служебно-боевой деятельности;

199. Основные задачи, решаемые в процессе психологической подготовки:

1) формирование у личного состава адаптированности и психологической устойчивости к экстремальным факторам служебно-боевой деятельности, а также навыков психической саморегуляции;

2) создание у военнослужащих внутренних источников высокой активности и самоотверженности в процессе служебно-боевой деятельности;

3) совершенствование показателей профессиональной дееспособности всех психических функций военнослужащих;

4) формирование боевой слаженности и социально-психологической устойчивости воинских коллективов на основе традиций войскового товарищества, взаимопомощи и взаимовыручки личного состава;

5) создание предпосылок для эффективной реализации личным составом военных знаний, умений, навыков боевого поведения.

200. Задачи психологической подготовки решаются с помощью двух групп методов : методы моделирования психологических факторов служебно-боевой деятельности и специальные методы психологической подготовки.

201. Планирование психологической подготовки осуществляется в едином комплексе мероприятий боевой подготовки.

202. Алгоритм, планирование и содержание мероприятий психологической подготовки военнослужащих осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями.

203. Результатом психологической подготовки является боевая подготовленность отдельных военнослужащих и подразделений.

204. Содержание проведенных мероприятий и результаты психологической подготовки военнослужащих докладываются командиру части в виде рапорта (в произвольной форме).

205. Психологическое сопровождение боевого дежурства, боевой, караульной и внутренней службы направлено на поддержание психологической устойчивости и эффективного функционирования психики военнослужащих к воздействию негативных факторов, профессиональной надежности личного состава в процессе выполнения службы.

206. Задачами психологического сопровождения боевого дежурства, боевой, караульной и внутренней службы являются:

- 1) недопущение лиц с психическими расстройствами к несению службы;
- 2) выдача рекомендаций по подбору и расстановке личного состава заступающих на службу;
- 3) психологическая поддержка военнослужащих, испытывающих повышенную психическую нагрузку в ходе несения службы;
- 4) оказание индивидуальной психологической помощи в случае психической травматизации военнослужащих;
- 5) мониторинг морально-психологического состояния личного состава, заступившего на службу;
- 6) поддержание оптимального морально-психологического состояния военнослужащих (тренинги на расслабление и мобилизацию);
- 7) проведение мероприятий по восстановлению психических и физических сил военнослужащих.

207. В целях повышения качества и эффективности службы психолог части перед началом каждого периода обучения:

- 1) проводит инструктивно-методическое занятие с офицерами управления, командирами подразделений, заместителями по воспитательной и социально-правовой работе по организации системы психологической работы в интересах службы, о месте и роли в ней должностных лиц части;
- 2) проводит практическое занятие с личным составом части по ознакомлению и обучению военнослужащих приемам и методам психической саморегуляции при подготовке и в процессе несения службы;

3) ежемесячно предоставляет командиру части списки военнослужащих, не рекомендованных для несения службы. Основанием включения в данный список является наличие у военнослужащих выраженной нервно-психической неустойчивости, различных форм и видов отклоняющегося поведения, препятствующих выполнению служебно-боевых задач (далее – СБЗ);

4) проводит психологический анализ деятельности личного состава при несении службы и вырабатывает предложения по повышению ее эффективности.

208. Основными методами психологического сопровождения боевого дежурства, боевой, караульной и внутренней службы являются: методы тестирования по стандартизированным тестовым психодиагностическим методикам (экспресс варианты), наблюдение, диагностическая или коррекционная беседа.

209. Субъектами психологического обеспечения службы являются командиры (начальники), их заместители по ВиСПР, штабы, медицинские работники, психолог, начальники служб и должностные лица подразделений.

210. Психологическое сопровождение боевого дежурства, боевой, караульной и внутренней службы, осуществляется в три этапа: этап подготовки к несению службы, этап несения службы: этап после смены с боевой службы (караула).

211. Содержание этапов психологического обеспечения службы военнослужащих определяется методическими рекомендациями Главного управления ВиСПР.

212. Профилактика отклоняющегося поведения военнослужащих представляет собой комплекс организационных, психологических, медицинских, воспитательных, социальных и правовых мероприятий, проводимых в целях недопущения фактов отклоняющегося поведения военнослужащих НГ, устранения причин и условий, способствующих их совершению.

213. Профилактика отклоняющегося поведения военнослужащих проводится всеми должностными лицами и направлена на решение следующих задач:

обследование военнослужащих с целью раннего выявления лиц с психическими отклонениями и патологиями;

обучение командиров подразделений способам выявления признаков отклоняющегося поведения, а также методике проведения профилактических мероприятий;

предупреждение чрезмерного психоэмоционального напряжения в процессе служебно-боевой деятельности;

организацию занятий, направленных на формирование у личного состава психической устойчивости к стрессовым ситуациям в служебной деятельности;

оценку психического состояния военнослужащих перед заступлением на боевое дежурство, караульную и внутреннюю службу;

мониторинг морально-психологического состояния личного состава (не менее 2 раз в год);

оптимизацию морально-психологического климата в воинских коллективах;
проведение индивидуально-воспитательной работы с военнослужащими, у которых выявлены признаки кризисного состояния, суицидального поведения, оказание им психологической поддержки и помощи;
психологическая коррекция военнослужащих с различными психическими трудностями и расстройствами;
психологическое и санитарное просвещение военнослужащих по вопросам психогигиены, психопрофилактики и наиболее актуальным разделам военной и медицинской психологии;
проведение работы с членами семей военнослужащих, находящихся в кризисном состоянии, и оказание им консультативной помощи, социальной и психологической поддержки.

214. Основным условием профилактики отклоняющегося поведения военнослужащих является тесное взаимодействие различных специалистов, ответственных за сохранение психического здоровья военнослужащих (командиров и их заместителей по воспитательной и социально-правовой работе, врачей психологов).

215. Профилактика отклоняющегося поведения среди военнослужащих срочной службы осуществляется по периодам: в период призыва; с момента прибытия в часть (учебный пункт); в период ввода в боевую службу; по окончании ввода в боевую службу; перед заступлением на службу и в период несения боевой службы; в период несения боевой службы.

216. Профилактика суицидального поведения военнослужащих осуществляется на основании приказов заместителя Министра внутренних дел – Главнокомандующего НГ

Параграф 8. Организация идеологической работы в Национальной гвардии

217. Идеологическая работа в НГ организуется и проводится в целях формирования у военнослужащих морально-психологической устойчивости, их невосприимчивости к деструктивной идеологии, формирования у личного состава высоких морально-психологических качеств, необходимых для качественного выполнения поставленных служебно-боевых задач в любых условиях обстановки, и проведения мероприятий по противодействию экстремизму и терроризму, защите военнослужащих от воздействия деструктивной идеологии.

218. Задачами идеологической работы являются:

1) организация и проведение в воинских частях и академии воспитательной, социально-правовой, психологической и идеологической работы с личным составом, разъяснение идеологии государства, мер, принимаемых руководством страны по укреплению обороноспособности, обеспечению межнационального и межконфессионального согласия;

2) организация и проведение мероприятий по формированию у военнослужащих верности политике государства, морально-психологических качеств, эффективно влияющих на повышение уровня боевой готовности и качества выполнения поставленных служебно-боевых задач войск;

3) формирование у военнослужащих патриотического сознания, любви к Родине, своему народу, верности воинскому долгу и военной присяге, безупречного выполнения требований общевоинских уставов и приказов командиров (начальников);

4) формирование у военнослужащих морально-психологической устойчивости, их невосприимчивости к деструктивной идеологии;

5) формирование через средства массовой информации позитивного общественного мнения о деятельности НГ РК;

6) анализ морально-психологического состояния личного состава, организация идеологической работы;

7) обобщение и распространение в органах военного управления передового опыта организации идеологической работы.

219. Идеологическая работа в сфере недопущения проникновения деструктивных идей в воинские коллективы организовывается и проводится в следующем порядке:

1) планирование идеологической работы в сфере противодействия религиозному экстремизму;

2) организация и проведение комплекса мероприятий по духовной поддержке военнослужащих и членов их семей, созданию атмосферы уважения к НГ, мероприятий по пропаганде воинской службы и повышения престижа службы в НГ РК;

3) принятие оперативных мер по реализации обращений военнослужащих по фактам попыток проникновения религиозных идей в воинские коллективы и информирование личного состава о принятых решениях;

4) анализ информационной обстановки в местах дислокации органов военного управления;

5) принятие мер по защите личного состава от негативного информационного воздействия.

Параграф 9. Морально-психологическое обеспечение служебно-боевой деятельности Национальной гвардии

220. Воспитательная и социально-правовая работа в ходе выполнения личным составом повседневных служебно-боевых и специальных задач осуществляется посредством проведения комплекса мероприятий по морально-психологическому обеспечению (далее – МПО) действий частей и подразделений НГ.

221. МПО – один из основных видов обеспечения учебной и служебно-боевой деятельности личного состава и представляет собой неразрывный компонент воспитательной и социально-правовой работы, проводимой командирами, штабами,

органами ВиСПР в условиях непосредственной подготовки и выполнения личным составом повседневных учебных, служебно-боевых, специальных и боевых задач, в мирное время.

222. В военное время МПО организуется в форме военно-политической работы в соответствии с директивными распоряжениями (указаниями) Президента Республики Казахстан – Верховного Главнокомандующего Вооруженными Силами Республики Казахстан.

223. Основной целью МПО является достижение устойчивого морально-психологического состояния личного состава, обеспечивающее безусловное выполнение поставленных задач в любых условиях обстановки.

224. Задачами МПО являются:

доведение и разъяснение личному составу государственной значимости задач, выполняемых войсками и перевод сознания военнослужащих с повседневной воинской деятельности на выполнение служебно-боевых, боевых и специальных задач;

формирование у военнослужащих и личного состава морально-психологических и боевых качеств и навыков поведения, необходимых для успешного и качественного выполнения поставленных задач;

поддержание морально-психологического состояния личного состава на уровне, обеспечивающий высокую морально-психологическую готовность к выполнению любых поставленных задач, достижения таких качеств как: бдительность, неподкупность, решительность, смелость и мужество;

восстановление духовных и физических сил личного состава после выполнения СБЗ, психологическая и социальная реабилитация военнослужащих.

225. Основное содержание МПО обуславливается задачами НГ и определяется, исходя из принятого командиром (начальником) решения, характера выполняемой задачи, особенностей обстановки, оценки уровня боевой выучки личного состава, его морально-психологического состояния.

226. Непосредственно организация МПО обеспечения служебно-боевой деятельности включает в себя мероприятия, проводимые в период: подготовки, в ходе несения, после выполнения задач.

Приложение 1
к Правилам организации
воспитательной, психологической
и идеологической работы
с личным составом органов
внутренних дел
Форма

ЖУРНАЛ индивидуально-воспитательной работы

фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Список личного состава

[illegible]

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Дата рождения	
---------------	--

Место рождения

Национальность

Образование (когда, где учился, профессия, специальность, успехи в учебе)

Звание	+
--------	---

(когда присвоено, приказ)

Должность _____

Служба в ВС (когда, где, в какой должности и звании проходил службу).

Участие в боевых операциях.

Награды и знаки воинской доблести

Дата поступления на службу в ОВД

Какие имеет поощрения и за что

Какие имеет взыскания и за что

Прохождение первоначальной профессиональной подготовки

(когда, где)

Начальник (командир)

" " 20 года

" " 20 года

П Л А Н индивидуально-воспитательной работы на 4, 5, 6 месяцы

[illegible]

" " 20 года

"Согласовано"

Заместитель начальника (командира)

"Утверждаю"

Начальник (командир)

" " 20 года

" " 20 года

П Л А Н индивидуально-воспитательной работы на 7, 8, 9 месяцы

[illegible]

" " 20 года

"Согласовано"

Заместитель начальника (командира)

"Утверждаю"

Начальник (командир)

" " 20 года

" " 20 года

П Л А Н индивидуально-воспитательной работы на 10, 11, 12 месяцы

	Звание, фамилия , имя, отчество				
№		Дата проведения	Вид ИВР		

2. Имя:
3. Отчество (при его наличии):
4. Возраст на момент тестирования:
5. Основание для проведения:
6. Психодиагностическое обследование проходило с использованием следующих методик:
7. Результаты (портрет):
8. Рекомендации:
9. Предложения:

Психолог Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Ознакомлен(а) _____

Данная информация является конфиденциальной, разглашению не подлежит.

Использовать только в служебных целях.

Приложение 3
к Правилам организации
воспитательной, психологической
и идеологической работы
с личным составом органов
внутренних дел
Форма

Индивидуальная карточка сотрудника № - Фамилия _____ _____ Имя _____ _____ Отчество (при его наличии): _____ _____ Дата рождения _____ _____ Дополнительная информация (психологическая характеристика) _____ _____ _____ _____ _____	МЕСТО ДЛЯ ФОТО
---	--

Результаты прохождения психологического тестирования у психолога

Причина	Название методики	Интерпретация, выводы	Примечание
---------	-------------------	-----------------------	------------

Выводы _____

Психолог _____

Приложение 4
к Правилам организации
воспитательной, психологической
и идеологической работы

Журнал учета психодиагностических работ

№	Дата	Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность сотрудника	Методы психологической работы	Результаты обследования, выводы	Примечание

Приложение 5
к Правилам организации
воспитательной, психологической
и идеологической работы
с личным составом
органов внутренних дел
Форма

Журнал динамического наблюдения

№	Фамилия, имя, отчество (при его наличии), подразделение	Дата взятия на учет	Дата снятия с учета	Причина учета	В и д психокоррекционной работы	Примечание

Приложение 6
к Правилам организации
воспитательной, психологической
и идеологической работы
с личным составом органов
внутренних дел
Форма

Журнал индивидуальных форм работ (консультации)

№	Дата	Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность / подразделение сотрудника	Основание проведения консультации	Результаты/рекомендации	Примечание

Приложение 7
к Правилам организации
воспитательной, психологической
и идеологической работы
с личным составом органов
внутренних дел

Журнал групповых форм работ (тренинги)

№	Д а т а проведения	Подразделени е	Количество человек	Вид работы	Цель	Примечание

Приложение 8
к Правилам организации
воспитательной, психологической
и идеологической работы
с личным составом органов
внутренних дел

Перечень отчетно-плановой документации по организации воспитательной, социально-правовой, психологической работы с личным составом НГ РК в органах военного управления, воинских частях и академии

Сноска. Правила дополнены приложением 8 в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 15.05.2023 № 396 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Главное управление воспитательной и социально-правовой работы НГ РК:

- 1) Годовой план основных воспитательных и социально-правовых мероприятий с личным составом Национальной гвардии на год (до 10 декабря);
- 2) комплексный план мероприятий по профилактике правонарушений в НГ РК на календарный год (до 10 декабря);
- 3) анализ состояния воспитательной, социально-правовой, психологической работы в НГ РК за прошедший год;
- 4) тематический план занятий по ГПП, военной педагогике и психологии с личным составом НГ РК на учебный год (до 10 декабря);
- 5) анализ результатов изучения молодого пополнения (два раза в год, после ввода личного состава в строй подразделений).

2. Региональное командование, академия НГ:

- 1) комплексный план воспитательной и социально-правовой работы на учебный период (до 15 декабря, до 25 июня);
- 2) план мероприятий по профилактике правонарушений на календарный год (до 15 декабря);
- 3) приказ об организации ГПП и информирования с личным составом на период обучения (до 15 декабря, до 25 июня);
- 4) анализ (обзор) и приказ о состоянии воспитательной, социально-правовой работы за период обучения и учебный год;

5) анализ морально-психологического состояния личного состава и воинской дисциплины за период обучения и учебный год. Итоги анализа направляются в виде телеграммы старшему начальнику (до 5 июля и 25 декабря);

6) обзор о проделанной работе по укреплению психического здоровья военнослужащих за период обучения (по итогам полугодия до 10 июля и до 10 декабря);

7) анализ результатов изучения молодого пополнения (два раза в год после ввода личного состава в строй подразделений). Итоги анализа направляются в виде телеграммы старшему начальнику (до 5 марта и 25 августа);

8) журналы учета посещаемости и успеваемости боевой (профессионально-должностной, командирской) подготовки раздел ГПП, включая планы-конспекты занятий по ГПП;

9) протоколы офицерских собраний (рабочих заседаний, совещаний).

3. Воинская часть (бригада, полк, отдельный батальон, авиационная база):

1) комплексный план воспитательной, социально-правовой работы, на квартал (до 25 числа последнего месяца квартала);

2) план мероприятий по профилактике правонарушений на календарный год (до 15 декабря);

3) план дня профессиональной подготовки заместителей командиров рот по ВиСПР и отчетные документы (ежемесячно);

4) анализ (обзор) и приказ о состоянии воспитательной, социально-правовой и психологической работы за квартал, период обучения и год (до 5 числа каждого последующего месяца);

5) приказ об организации ГПП и информирования с личным составом на учебный период (15 декабря, до 25 июня);

6) анализ морально-психологического состояния личного состава и воинской дисциплины за период обучения и учебный год. Итоги анализа направляются в виде телеграммы старшему начальнику (до 1 июля и 20 декабря);

7) обзор о проделанной работе по укреплению психического здоровья военнослужащих за период обучения (по итогам полугодия до 5 июля и до 5 декабря);

8) анализ результатов изучения молодого пополнения (два раза в год после ввода личного состава в строй подразделений). Итоги анализа направляются в виде донесения старшему начальнику (до 3 марта и 23 августа);

9) журналы учета посещаемости и успеваемости боевой (профессионально-должностной, командирской) подготовки раздел ГПП, включая планы-конспекты занятий по ГПП;

10) анализ индивидуально-воспитательной работы с личным составом (ежеквартально, к 5 числу следующего за кварталом месяце);

11) анализ участия командования воинской части в проведении воспитательной работы и контроле занятий по ГПП (ежемесячно);

12) протоколы офицерских собраний (рабочих заседаний, совещаний);

13) сведения на военнотружущих, включенных в группу динамического наблюдения и профилактического учета.

4. Документация в батальоне:

1) Единый план воспитательной и социально-правовой работы (ежемесячно к 25 числу) и отчетные материалы;

2) анализ состояния воспитательной, социально-правовой работы, воинской дисциплины и правопорядка (ежеквартально);

3) материалы подведения итогов СБД и воинской дисциплины (за квартал);

4) анализ индивидуально-воспитательной работы с личным составом (за квартал);

5. Документация в роте:

1) Единый план воспитательной, социально-правовой работы на месяц, (ежемесячно к 25 числу);

2) материалы подведения итогов СБД и воинской дисциплины (за месяц).

3) планы-конспекты занятий по ГПП, информированию; воспитательной работы и воспитательной работы с заступающими на боевую службу;

4) журналы боевой подготовки учета посещаемости и успеваемости занятий по ГПП.

Приложение 9
к Правилам организации
воспитательной, психологической
и идеологической работы
с личным составом органов
внутренних дел

Оценка состояния воспитательной, социально-правовой, психологической и идеологической работы с личным составом НГ РК в повседневной деятельности

Сноска. Правила дополнены приложением 9 в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 15.05.2023 № 396 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Состояние воспитательной и идеологической работы оценивается по следующим показателям:

1) состояние воспитательной работы;

2) состояние идеологической работы;

3) состояние воинской дисциплины, законности и правопорядка;

4) состояние культурно-досуговой работы и обеспечение техническими средствами воспитания;

5) состояние психологической работы;

6) морально-психологическое состояние личного состава;

2. Состояние воспитательной работы оценивается:

"высокий" – воспитательная работа организована согласно требований настоящих правил, планирующие и отчетные документы отработаны в полном объеме; ГПП организована и проводится согласно требований настоящих правил, из проверенных групп ГПП не менее 90 процентов проверенных военнослужащих (обучаемых и руководителей групп) получили положительные оценки, при этом не менее 50 процентов – "отлично";

"средний" – воспитательная работа организована согласно требованиям настоящих Правил, планирующие и отчетные документы отработаны в полном объеме; имеются отдельные недостатки, не влияющие на организацию работы; ГПП организована в соответствии с требованиями настоящих Правил. Из проверенных учебных групп не менее 80 процентов проверявшихся военнослужащих (обучаемых и руководителей групп) получили положительные оценки, при этом не менее 50 процентов – "отлично" и "хорошо";

"низкий" – воспитательная работа организована с нарушениями требованиям настоящих Правил, планирующие и отчетные документы не отработаны; ГПП организовано с нарушениями требований настоящих Правил. Из проверенных учебных групп менее 70 процентов проверявшихся военнослужащих (обучаемых и руководителей групп) получили положительные оценки;

"неудовлетворительный" – воспитательная работа не организована, планирующие и отчетные документы не отработаны, ГПП организована с нарушениями требований настоящих Правил. Из проверенных учебных групп более 10 процентов оценены на "неудовлетворительно".

3. Состояние идеологической работы оценивается:

"высокий" – идеологическая работа организована согласно требованиям настоящих Правил, планирующие и отчетные документы отработаны в полном объеме; опросы военнослужащих проводятся регулярно (ежеквартально); при опросе состояния идеологической работы путем анонимного анкетирования получено 90 процентов и более положительных ответов на поставленные в анкете вопросы; военнослужащие знают идеологические приоритеты Республики Казахстан;

"средний" – идеологическая работа в целом организована согласно требованиям настоящих Правил, планирующие и отчетные документы отработаны, но имеются недостатки, не влияющие на организацию работы; опросы военнослужащих проводятся регулярно; при опросе состояния идеологической работы путем анонимного анкетирования получено более 75 % положительных ответов на поставленные в анкете вопросы, военнослужащие знают идеологические приоритеты Республики Казахстан;

"низкий" – идеологическая работа в целом организована согласно требованиям настоящих Правил, планирующие и отчетные документы отработаны, но имеются

недостатки, опросы военнослужащих проводятся не регулярно; при опросе состояния идеологической работы путем анонимного анкетирования получено 50 % положительных ответов на поставленные в анкете вопросы, военнослужащие не твердо знают идеологические приоритеты Республики Казахстан;

"неудовлетворительный" – не организовано изучение и своевременное разрешение проблем в воинских коллективах на идеологической основе, при опросе состояния идеологической работы путем анонимного анкетирования получено более 50 % отрицательных ответов на поставленные в анкете вопросы, военнослужащие не знают идеологические приоритеты Республики Казахстан.

4. Состояние воинской дисциплины, законности и правопорядка оценивается:

"высокий" – профилактическая работа по укреплению воинской дисциплины, законности и правопорядка, учет и анализ происшествий, уголовных правонарушений организованы в соответствии с требованиями настоящих Правил, руководящих документов и утвержденных планов. Отчетные документы по укреплению воинской дисциплины отработаны в полном объеме; проводимая профилактическая работа положительно сказывается на состоянии воинской дисциплины, законности и правопорядка; не допущено уголовных и коррупционных правонарушений, происшествий и гибели личного состава.

"средний" – профилактическая работа по укреплению воинской дисциплины, законности и правопорядка, учет и анализ происшествий, уголовных правонарушений организованы в соответствии с требованиями настоящих Правил, руководящих документов и утвержденных планов. Отчетные документы по укреплению воинской дисциплины отработаны на 80 процентов, проводимая профилактическая работа положительно сказывается на состоянии воинской дисциплины, законности и правопорядка. Не допущено фактов гибели личного состава, происшествий, коррупционных правонарушений, роста уголовных правонарушений, в сравнении с аналогичным периодом прошлого года.

"низкий" – профилактическая работа по укреплению воинской дисциплины, законности и правопорядка, учет и анализ происшествий, уголовных правонарушений ведется с незначительными нарушениями требований настоящих Правил, руководящих документов и утвержденных планов. Качество проводимой профилактической работы недостаточно влияет на укрепление воинской дисциплины, законности и правопорядка. Планирующие и отчетные документы по укреплению воинской дисциплины отработаны на 50 %. Допущены факты роста уголовных правонарушений, в сравнении с аналогичным периодом прошлого года, случаи гибели личного состава.

"неудовлетворительный" – профилактическая работа по укреплению воинской дисциплины, законности и правопорядка, учет и анализ происшествий, уголовных правонарушений ведется с грубыми нарушениями требований настоящих Правил, руководящих документов и утвержденных планов. Мероприятия утвержденных планов

выполнены не в полном объеме, планирующие и отчетные документы по укреплению воинской дисциплины отработаны менее чем на 50 процентов. Имеются значительные упущения в работе по укреплению воинской дисциплины, законности и правопорядка. Допущены происшествия, связанные с гибелью личного состава при выполнении обязанностей воинской службы, коррупционные правонарушения, рост уголовных правонарушений на 100 процентов, в сравнении с аналогичным периодом прошлого года.

5. Состояние психологической работы оценивается:

"высокий" – организация мероприятий по формированию психологической готовности военнослужащих к выполнению служебных и боевых задач соответствует требованиям настоящих Правил; практическая работа дает положительные результаты и документально оформлена, ведется работа по профилактике суицидальных проявлений и выявлению лиц с нервно-психической неустойчивостью;

"средний" – мероприятия по формированию психологической готовности военнослужащих к выполнению служебных и боевых задач соответствует требованиям настоящих Правил, но с недостатками, не влияющими на уровень готовности личного состава; психологическая работа проводится с незначительными нарушениями, планирующие и отчетные документы по психологической работе отработаны на 80 процентов, практическая работа дает положительные результаты, работа по профилактике суицидальных проявлений и выявлению лиц с нервно-психической неустойчивостью проводится;

"низкий" – мероприятия по формированию психологической готовности военнослужащих к выполнению служебных и боевых задач соответствует требованиям настоящих Правил, психологическая работа проводится с нарушениями, планирующие и отчетные документы по психологической работе отработаны на 40 процентов, практическая работа не дает положительные результаты, работа по профилактике суицидальных проявлений и выявлению лиц с нервно-психической неустойчивостью проводится слабо;

"неудовлетворительный" – мероприятия по формированию психологической готовности военнослужащих к выполнению служебных и боевых задач проводится с грубыми нарушениями и не соответствует требованиям настоящих Правил, практическая работа не дает положительных результатов и документально не оформлена.

6. Морально-психологическое состояние (далее – МПС) личного состава оценивается:

"высокий" – уровень МПС военнослужащих по итогам анкетного опроса не ниже 74 баллов;

"средний" – уровень МПС военнослужащих по итогам анкетного опроса не ниже 52 баллов;

"низкий" – уровень МПС военнослужащих по итогам анкетного опроса не ниже 30 баллов;

"неудовлетворительный" – уровень МПС военнослужащих по итогам анкетного опроса ниже 30 баллов.

7. Состояние культурно-досуговой работы и обеспечение техническими средствами воспитания оценивается:

"высокий" – планирующие и отчетные документы по организации культурно-досуговой работы и обеспечение техническими средствами воспитания отработаны на 100 процентов, техническими средствами воспитания часть обеспечена согласно нормам и правилам, технические средства воспитания в исправности и используются по назначению, их состояние способствует решению воспитательных задач; отдых и досуг личного состава организованы, наглядная агитация оформлена, выполняются условия ее эффективного использования в решении задач морально-психологического обеспечения;

"средний" – планирующие и отчетные документы по организации культурно-досуговой работы и обеспечение техническими средствами воспитания отработаны на 70 процентов, технические средства воспитания части в наличии, но 20 процентов в неисправном состоянии, что не сказывается на решении воспитательных задач; отдых и досуг личного состава организуются; средства культурно-досуговой работы используются по назначению, наглядная агитация оформлена с незначительными отклонениями от установленных требований.

"неудовлетворительный" – технические средства воспитания части в наличии 50 процентов, используются не по назначению или их состояние по вине должностных лиц не способствует решению воспитательных задач; отдых и досуг личного состава не организуются; средства культурно-досуговой работы отсутствуют или используются не по назначению, наглядная агитация не оформлена или не соответствует установленным требованиям.

8. Состояние воспитательной и идеологической работы оценивается:

"хорошо" – если 4 направления оценены как "высокий", 2 – не ниже "средний";

"удовлетворительно" – если 3 направления оценены как "высокий", 1 – "средний", 2 – не ниже "низкий";

"неудовлетворительно" – если 4 направления оценены "неудовлетворительно".

Приложение 10
к Правилам организации
воспитательной, психологической
и идеологической работы
с личным составом органов
внутренних дел

Система основных воспитательных мероприятий в НГ РК

Сноска. Правила дополнены приложением 10 в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 15.05.2023 № 396 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	Периодичность проведения
1	Проведение воспитательной работы:	
	с офицерами и военнослужащими по контракту	Еженедельно (в часы информирования)
	с военнослужащими по призыву (50 мин);	3 раза в неделю (в соответствии с распорядком дня)
	с личным составом караулов, суточных и войсковых нарядов (всех видов) (20 мин).	перед заступлением на боевую и внутреннюю службу
2	Проведение информирования:	
	с офицерами, военнослужащими по контракту (50 мин);	1 раз в неделю
	с военнослужащими по призыву (30 мин).	2 раза в неделю, в соответствии с распорядком дня
3	Вечер чествования передовиков боевой службы и учебы:	
	в РгК, Академии НГ;	1 раз в год (чествование лучших офицеров (командиров частей и подразделений);
	в воинской части;	1 раз в полугодие (чествование лучших офицеров, ВПК, специалистов служб), военнослужащих-женщин (к 8 марта);
	в батальоне;	1 раз в квартал (чествование передовиков из числа ВПК, военнослужащих по призыву);
	в роте.	1 раз в месяц (чествование отличившихся военнослужащих по призыву).
4	Просмотр теленовостей на республиканских и местных телеканалах "Хабар", "Хабар24", "Qazaqstan".	ежедневно, согласно распорядку дня
5	Проведение индивидуально-воспитательной работы с личным составом:	
	с офицерами, военнослужащими по контракту;	в соответствии с нормами и регламентом служебного времени
	с военнослужащими по призыву.	ежедневно
6	Государственно-правовая подготовка:	
		в дни профессионально-должностной, командирской и боевой подготовки

	Занятия по ГПП с военнослужащими (по категориям, группам).	(согласно тематическому плану ГПП)
7	Занятия с офицерами по военной педагогике и психологии.	в часы самостоятельной подготовки согласно тематическому плану ГПП
8	Общие собрания личного состава по подведению итогов воинской дисциплины:	
	В Главном командовании	по итогам полугодия и года
	в управлении РгК, академии НГ;	по итогам полугодия и года
	в соединении, воинской части, батальоне;	ежеквартально
	в роте	ежемесячно
	во взводе	еженедельно
9	Конкурс художественной самодеятельности (семейной песни):	
	в воинских частях;	май, октябрь
	в региональных командованиях (с участием всех воинских частей).	декабрь
10	Организация кружковой и секционной (спортивной) работы с военнослужащими и членами их семей (при КДЦ, клубах в/ч).	в выходные дни, в соответствии с планом работы клуба
11	Проведение дня открытых дверей в воинской части и Академии Национальной гвардии.	не реже одного раза в квартал (обязательно в день образования части, в день принятия военной присяги молодым пополнением)
12	Проведение "Урока мужества", "Урока патриотизма":	
	с военнослужащими;	не реже одного раза в квартал
	с допризывной молодежью в системе учебных учреждений (всех основных уровней).	не реже одного раза в квартал
13	Вечер вопросов и ответов, проводимый командованием РгК, соединения, воинской части:	
	с офицерами, ВПК;	не менее 1 раза в квартал обязательно при работе в частях (ОДП)
	с членами семей военнослужащих;	не менее 1 раза в квартал обязательно при работе в частях (ОДП)
	с военнослужащими по призыву.	ежемесячно
14	Выпуск войсковой газеты "Қалқан".	3 раза в месяц

15	Выпуск войскового журнала "Бүркіт".	1 раз в два месяца
16	Информационного бюллетеня в управлении РгК.	1 раз в месяц
17	Ротной стенной газеты.	не реже 1 раза в месяц
18	Боевых листов взводов.	еженедельно (по итогам боевой службы)
19	Радиогазеты "Сарбаз жаршысы", поздравление именинников, зачитывание обращений, телеграмм, музыкальные поздравления.	еженедельно в выходной день
20	Смотры-конкурсы:	
	На звание "Лучший командир батальона", "Лучший начальник штаба батальона", "Лучший заместитель командира батальона по ВиСПР":	
	в частях, бригадах (1 этап);	октябрь
	в РгК, Академии НГ (2 этап);	ноябрь
	в ГК НГ (3 этап).	декабрь
	На звание "Лучший командир роты", "Лучший заместитель командира роты по ВиСПР", "Лучший командир взвода":	
	в частях (1 этап);	сентябрь
	в РгК, Академии НГ (2 этап, заключительный).	ноябрь
21	На звание "Лучший курсант года":	
	1 этап;	май
	2 этап.	ноябрь

Приложение 11
к Правилам организации
воспитательной, психологической
и идеологической работы
с личным составом органов
внутренних дел

Лист беседы

Сноска. Правила дополнены приложением 11 в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 15.05.2023 № 396 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Воинское звание, фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Должность _____

--	--	--

Дата проведения беседы	Краткое содержание беседы	Выводы, советы, рекомендации

Приложение 12
к Правилам организации
воспитательной, психологической
и идеологической работы
с личным составом органов
внутренних дел

**Методика анализа и подведения итогов индивидуально-воспитательной работы в звене
соединение-часть-подразделение за квартал (полугодие)**

Сноска. Правила дополнены приложением 12 в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 15.05.2023 № 396 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Количество мероприятий ИВР с различными категориями военнослужащих с:
 - офицерами;
 - молодыми офицерами (до 2-х лет службы);
 - военнослужащими по контракту;
 - сержантами;
 - солдатами срочной службы;
 - военнослужащими с нервно-психической неустойчивостью;
 - военнослужащими, склонными к нарушению воинской дисциплины (склонными к употреблению спиртных напитков и др.);
 - на которых заведены материалы в ЕРДР.
2. Проведение анализа:
 - участия должностных лиц РгК, соединения, воинских частей, подразделений в индивидуально-воспитательной работе (по категориям);
 - использования арсенала форм и методов индивидуально-воспитательной работы;
 - качество и результативности проведения индивидуально-воспитательной работы, степень ее влияния на состояние воинской дисциплины в целом;
 - системность и качества контроля за проведением индивидуально-воспитательной работы в подчиненных частях (подразделениях);
 - порядок записи проведения ИВР и оформления их в листах бесед личных дел военнослужащих;
 - количество примененных форм и методов индивидуально-воспитательной работы.

Приложение 13
к Правилам организации
воспитательной, психологической
и идеологической работы
с личным составом органов
внутренних дел

Документы по психологической работе

Сноска. Правила дополнены приложением 13 в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 15.05.2023 № 396 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Приказы, директивы, распоряжения, методические рекомендации ГУ ВиСПР по организации психологической работы.

2. Обзоры о проделанной работе по укреплению психического здоровья военнослужащих Национальной гвардии за квартал, полугодие, год;

3. Личный план работы на месяц;

4. Результаты индивидуальной психодиагностики военнослужащих (психологические характеристики по форме № 1, № 2,);

5. Отчетные материалы (план-конспекты, рапорта командиру части) по психологической подготовке, психологическому сопровождению службы, психологическому просвещению;

6. Отчетные материалы (план-конспекты, рапорта командиру части) по результатам проведения мероприятий, направленных на оздоровление морально-психологического климата в коллективах;

7. Еженедельные справки о проделанной работе по укреплению психического здоровья военнослужащих и морально-психологического климата в воинских коллективах;

8. Журнал учета работы по психологической помощи военнослужащим;

9. Обзор о проделанной работе по укреплению психического здоровья военнослужащих за период обучения (по итогам полугодия);

10. Анализ результатов изучения молодого пополнения (два раза в год после ввода личного состава в строй подразделений);

11. Другие отчетные документы по основным направлениям работы психолога согласно требованиям данного руководства, приказам и руководящим документам.

Психолог РгК дополнительно должен иметь сведения о кадрах психологов соединений и воинских частей.

Приложение 14
к Правилам организации
воспитательной, психологической
и идеологической работы
с личным составом органов
внутренних дел

Система психологической работы в воинской части

Сноска. Правила дополнены приложением 14 в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 15.05.2023 № 396 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

№ п/п	Период	Содержание психологической работы	Ответственные должностные лица
1	Ежедневно	изучение индивидуально-психологических особенностей военнослужащих (всех категорий) с целью выявления лиц с психологическими трудностями и проблемами;	Все без исключения должностные лица (от командира части до командира отделения)
		индивидуальная и групповая психокоррекционная работа с военнослужащими и членами их семей, гражданским персоналом, имеющих проблемы в семье, на службе и во взаимоотношениях в коллективе;	Психолог
		участие в подборе и подготовке личного состава к службе, оценка морально-психологического состояния личного состава, заступающего на службу.	Офицеры подразделений (Командиры батальонов, ЗКБ по ВиСПР, КР, ЗКР по ВиСПР, командиры взводов и другие должностные лица), психолог
2	Еженедельно	оказание методической и практической помощи должностным лицам в проведении психологической подготовки личного состава, заступающего на службу;	Психолог
		оптимизация морально-психологического климата в воинском коллективе путем проведения групповых занятий и тренингов в свободное время и в "Час психолога";	Психолог, ЗКР по ВиСПР, командиры взводов
		самостоятельная работа психологов по повышению своего теоретического и методического уровня по специальности.	Психолог

3	Ежемесячно	участие в разработке и выполнении плана боевой подготовки воинской части по вопросам психологической подготовки личного состава;	Начальник штаба, офицеры боевой подготовки, психолог, офицеры подразделений
		оценка условий несения службы и морально-психологического состояния личного состава путем проверок караулов, войсковых нарядов;	Офицеры подразделений (Командиры батальонов, ЗКБ по ВиСПР, КР, ЗКР по ВиСПР, командиры взводов и другие должностные лица), психолог
		анализ состояния воинской дисциплины и участие в профилактических мероприятиях по предупреждению негативных явлений;	Все без исключения должностные лица (от командира части до командира отделения)
		проведение занятий в системе государственно-правовой подготовки по военной психологии и педагогики;	Офицеры отделов и отделений ВиСПР, психолог, ЗКР по ВиСПР
		распространение психолого-педагогических знаний, в часы информирования.	Офицеры отделов и отделений ВиСПР, ЗКР по ВиСПР, психолог
4	Ежеквартально	оценка морально-психологического климата в подразделениях;	Офицеры отделов и отделений ВиСПР, ЗКР по ВиСПР, психолог
		социально-психологический анализ состояния воинской дисциплины изучение стиля руководства должностных лиц и выработка рекомендаций по его совершенствованию;	Офицеры отделов и отделений ВиСПР, ЗКР по ВиСПР, психолог
		подготовка обзора о проделанной работе по укреплению психического здоровья личного состава	Психолог
		участие в развитии материально-технической	Все без исключения должностные лица (от

		базы психологической работы.	командира части до командира отделения)
		о ц е н к а профессионально-психологических качеств призывников в ДДО.	Психолог
		оценка психического состояния военнослужащих	Психолог
		проведение занятий с администрацией учебного пункта по профилактике отклоняющегося поведения военнослужащих	Психолог
		психодиагностика личностных качеств военнослужащих, привлекаемых на учебный пункт	Психолог
		изучение психологических особенностей молодого пополнения, выявление военнослужащих с признаками нервно-психической и эмоционально-волевой неустойчивости, затрудненной адаптацией к условиям военной службы, с различными видами и формами отклоняющегося поведения;	Должностные лица администрации учебного пункта
		консультация должностных лиц по психологическим особенностям прибывающего пополнения до распределения по подразделениям и специальностям;	Психолог
		изучение психологической совместимости, сплоченности, а также характера межличностных отношений в воинском	ЗКР по ВиСПР, психолог
5	В полугодие		

		коллективе (проведение социометрического опроса).	
		психологическое сопровождение ввода в боевую службу;	Офицеры подразделений, психолог
		выездные психопрофилактические мероприятия по профилактике отклоняющегося поведения военнослужащих;	Психолог РгК, части
		повышение своего профессионализма, взаимодействие с местными научными центрами, институтами, психологическими центрами.	Психолог
		подготовка обзора о проделанной работе по укреплению психического здоровья личного состава.	Психолог
6	В течение года	1) методическая и профессиональная подготовка психологов (3-х дневные УМС, перед началом одного из периодов обучения, учебного пункта); 2) методическая и профессиональная подготовка на занятиях в масштабе Национальной гвардии (раз в 2 года), на базе Академии Национальной гвардии Республики Казахстан; 3) подведение итогов, составление обзора о состоянии психологической работы за год и перспективное планирование работы на следующий год.	ГУ ВиСПР, У ВиСПР РгК

Системность в психологической работе предполагает обязательное выполнение основного перечня мероприятий ежедневно, еженедельно, ежемесячно, в квартал, в полугодие, за год.

**Донесение о проделанной работе по укреплению психического здоровья
военнослужащих Национальной гвардии
(наименование воинской части)
за _____ 20__ г.**

Сноска. Правила дополнены приложением 15 в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 15.05.2023 № 396 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Порядок направления донесения:

- 1) донесение адресуется командующему РгК и заместителю командующего РгК по воспитательной и социально-правовой работе;
- 2) донесение подписывается командиром части и заместителем командира части по воспитательной и социально-правовой работе;
- 3) донесение представляется по итогам проведения психологической работы в сроки, установленные вышестоящим командованием.

2. Содержание донесения:

Цели, задачи, особенности проводимой психологической работы с учетом обеспечения решаемых в данном периоде задач.

Результаты психологической работы (оценить эффективность проведенных мероприятий, подтвердить их цифровыми показателями), по основным направлениям:

- психологическая диагностика военнослужащих;
- социально-психологическое изучение воинских коллективов;
- сохранение и укрепление психического здоровья военнослужащих;
- психологическое обеспечение служебно-боевой деятельности;
- психологическая подготовка;
- повышение профессионального уровня психологов.

Анализ имеющихся недостатков в организации и проведении психологической работы (в том числе указать конкретные подразделения, воинские звания, фамилии и инициалы должностных лиц, где имеют место данные недостатки). В обязательном порядке указать принятые меры.

Сведения о методическом и материально-техническом обеспечении психологической работы (в том числе наличие и оборудование комнаты психологической разгрузки, количество технических средств и др.).

Общие недостатки.

Задачи по совершенствованию психологической работы.

Приложение 16
к Правилам организации
воспитательной, психологической
и идеологической работы
с личным составом органов
внутренних дел

**Еженедельный отчет о проделанной работе по укреплению психического здоровья
военнослужащих за период с _____ года по _____ года**

Сноска. Правила дополнены приложением 16 в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 15.05.2023 № 396 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Цели, задачи, особенности проводимой психологической работы с учетом обеспечения решаемых в данном периоде задач (на что была направлена психологическая работа).

2. Результаты психологической работы (оценить эффективность проведенных мероприятий, подтвердить их цифровыми показателями), по основным направлениям:

1) психологическая диагностика военнослужащих (сколько протестировано военнослужащих, количество военнослужащих с психическими отклонениями);

2) социально-психологическое изучение воинских коллективов (сколько изучено коллективов, отметить коллективы с неудовлетворительным морально-психологическим климатом);

3) сохранение и укрепление психического здоровья военнослужащих (количество военнослужащих которым была оказана психологическая помощь, количество военнослужащих, поставленных на учет, а также характер проводимой работы с ними);

4) психологическое обеспечение служебно-боевой деятельности (количество военнослужащих, изученных психологом, количество проведенных мероприятий в рамках данного направления деятельности);

5) психологическая подготовка (количество и содержание мероприятий в рамках данного вида подготовки).

Приложение 17
к Правилам организации
воспитательной, психологической
и идеологической работы
с личным составом органов
внутренних дел

Психологическая характеристика (форма № 1)

Сноска. Правила дополнены приложением 17 в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 15.05.2023 № 396 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Звание:

2. Должность:
3. Ф.И.О (при его наличии):
4. Призыв:
5. Цель тестирования:
6. Методы изучения:
7. Дата тестирования:
8. Индивидуально-личностные качества военнослужащего.
9. Прогноз вероятного поведения военнослужащего.
10. Рекомендации должностным лицам.

Психолог воинской части 0000

подполковник А. Акылов

" ____ " _____ 202_ г.

Примечание: содержание основной части психологической характеристики может дополняться по усмотрению психолога.

Психологическая характеристика (форма № 2)

11. Звание:
12. Должность:
13. Ф.И.О (при его наличии):
14. Призыв:
15. Цель тестирования:
16. Методы изучения:
17. Дата тестирования:
18. Направленность личности (мотивы, ценности, убеждения и др).
19. Темперамент и характер. Свойства и качества личности.
20. Особенности эмоционально-волевой сферы.
21. Актуальное психическое состояние.
22. Предрасположенность к отклоняющемуся поведению.
23. Рекомендации должностным лицам.

Психолог воинской части 0000

подполковник А. Акылов

" ____ " _____ 202_ г.

Примечание: содержание основной части психологической характеристики может дополняться по усмотрению психолога.

Приложение 18
к Правилам организации
воспитательной, психологической
и идеологической работы
с личным составом органов
внутренних дел

Рапорт командиру (начальнику) с выводами, предложениями и рекомендациями по работе с военнослужащими и воинскими коллективами (Форма № 1)

Сноска. Правила дополнены приложением 18 в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 15.05.2023 № 396 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

По итогам изучения военнослужащих и воинских коллективов психолог обязан обобщить и проанализировать полученные результаты и доложить командованию свои выводы и предложения.

В целях повышения ответственности должностных лиц за выполнение рекомендаций психолога по проведению индивидуальной работы с военнослужащими, имеющими низкий уровень нервно-психической устойчивости, склонными к отклоняющемуся поведению и др., эти рекомендации должны оформляться в письменном виде в двух экземплярах и представляться командиру (начальнику).

Рапорт командиру (начальнику) с рекомендациями об ограничении допуска военнослужащих к несению боевого дежурства боевой, караульной службы, управлению автотранспортом (Форма № 2)

Перед началом летнего (зимнего) периода обучения по итогам изучения военнослужащих психолог обязан рапортом доложить командиру полка список военнослужащих, не рекомендованных для несения службы, управление автотранспортом. Основанием для включения в данный список является наличие у военнослужащего различных психических трудностей и расстройств.

Рапорт командиру (начальнику) с рекомендациями об необходимости направления военнослужащего врачебной комиссии или госпитализации в ЦПЗ с целью уточнения их психологического статуса (Форма № 3)

По результатам ежедневного мониторинга психического состояния военнослужащих, а также после проведения психодиагностических мероприятий при выявлении военнослужащих, имеющих различные психические трудности и расстройства, психолог обязан рапортом доложить командиру (начальнику) о необходимости прохождения этими военнослужащими военно-врачебной комиссии или госпитализации в ЦПЗ с целью уточнения его психологического статуса.

Приложение 19
к Правилам организации
воспитательной, психологической
и идеологической работы
с личным составом органов
внутренних дел

**Справка по результатам изучения психологической совместимости, сплоченности, характера межличностных взаимоотношений в воинском коллективе
(наименование подразделения)**

Сноска. Правила дополнены приложением 19 в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 15.05.2023 № 396 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Справка адресуется командиру воинской части и заместителю командира части по воспитательной и социально-правовой работе.

2. Справка подписывается психологом воинской части.

3. Справка представляется по итогам изучения психологической совместимости, сплоченности, характера межличностных взаимоотношений в малой группе 25-30 человек (взвод) в сроки, установленные вышестоящим начальником и настоящим руководством.

4. Со справкой знакомятся все заинтересованные должностные лица.

5. Содержание справки:

1) В вводной части указывается: наименование подразделения в котором проводился опрос, количество участников в цифровом и процентном отношении; основная цель и задачи изучения.

2) В содержательной части указываются результаты изучения воинского коллектива :

характер межличностных взаимоотношений между военнослужащими различных периодов службы в трех сферах их жизнедеятельности (служебно-функциональной, социально-бытовой, общественной);

военнослужащие, входящие в три основные группы социально-психологического статуса (количество военнослужащих, Ф.И.О. (при его наличии), особенности личности и характера, прогноз поведения);

структура отрицательно направленных микрогрупп, при их наличии (состав микрогруппы, характер взаимоотношений и статус отдельных военнослужащих в микрогруппе);

уровень сплоченности или разобщенности военнослужащих подразделения, а также уровень психологической совместимости военнослужащих;

характеристика стиля управленческой деятельности офицера.

3) В заключительной части указываются: основные выводы и прогнозирование степени успешности выполнения военнослужащими различных видов деятельности, рекомендации и предложения командованию по управлению воинскими коллективами.

Журнал учета работы по психологической помощи военнослужащим

Сноска. Правила дополнены приложением 20 в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 15.05.2023 № 396 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Журнал ведется отдельно по категориям:

военнослужащие по призыву;

военнослужащие по контракту на должностях солдат, сержантов;

офицеры;

члены семей военнослужащих и гражданский персонал.

При регистрации лиц каждой категории заполняются следующие графы:

1. Номер по порядку.

2. Воинское звание, подразделение.

3. Фамилия, Имя, Отчество. (при его наличии) (При групповой работе указывается список военнослужащих)

4. Психологический статус (описывается проблема, с которой клиент обратился на прием к психологу и его актуальное психологическое состояние. В случае группой работы указывается тема тренинга).

5. Данные психодиагностического обследования. При групповой работе кратко описывается основная проблема, с которой планируется работать.

6. Оказанная психологическая помощь (указываются текущее состояние военнослужащего после проведенной работы (по шкале от 1 до 10) и метод, используемый в работе.

7. Рекомендации должностным лицам (указываются рекомендации лицу, обратившемуся за психологической помощью, а также должностным лицам).

8. Примечание (указывается дата и периодичность консультаций).

№	В/зв, подразделение	Ф.И.О	Психологический статус	Данные обследования	Оказанная психологическая помощь	Рекомендации	Примечание
1	ряд. РМТО	Серикбаев Ильяс Айдосович	Выраженная тревожность, плаксивость	Шкала депрессии А. Бека – Шкала тревожности – 30 баллов	Работа с ранней травмой методами НЛП. Общее состояние после консультации 8 баллов	Выполнение домашнего задания	25.12.2022

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан